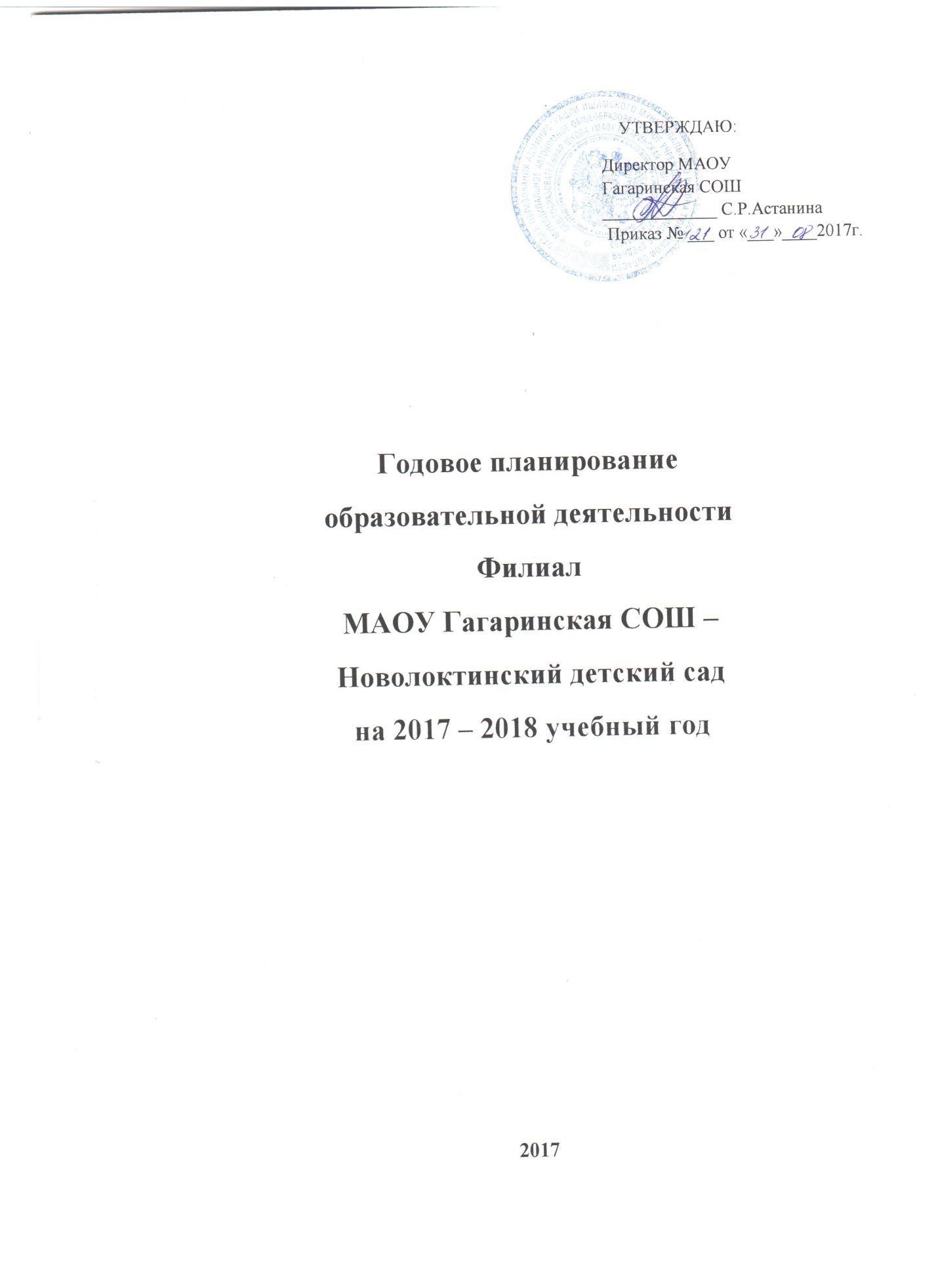
****

**СОДЕРЖАНИЕ**

**РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА**.

1. Цели и задачи работы ДОУ на 2017 – 2018 учебный год
2. Расстановка кадров по группам.
3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана

3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения

3.2. Информационно – аналитическая  деятельность

3.3. Организационно – методическая работа ДОУ

3.4 Взаимодействие с общественными организациями.

3.5. Повышение квалификации педагогов

3.6.  Инновационная деятельность в ДОУ

3.7.  Изучение и  контроль за деятельность дошкольного образовательного учреждения

3.8.  Работа с родителями

3.9.  Административно – хозяйственная деятельность.

**1.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2017 – 2018 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

  На основании выводов и результатов  анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2017 – 2018  учебный год:

***ЦЕЛЬ РАБОТЫ***: построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности,  всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

***ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:***

1. Охрана жизни и здоровья детей
2. Оптимизировать предметно-развивающую среду учреждения с учётом образовательной программы ДОУ, в соответствии с требованиями ФГОС, для физического развития детей.

3. Формирование семейных ценностей у дошкольников, для обогащения социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития и совместную деятельность с семьями воспитанников.

**2.РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ**

**И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2017 – 2018 УЧ.ГОД.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа | Ф.И.О. педагогов | Квалификационная            категория |
| Разновозрастная группа  «Капельки» | Скоробогатова Наталья Валерьевна | 1 категория |
| Группа кратковременного пребывания | Гультяева Галина Константиновна | 1 категория |

**3.СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ**

**НА 2017 – 2018 УЧ.ГОД**

**3.1.НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ**

 Цель работы по реализации блока*:*

*Приведение нормативно-правовой базы учреждения  в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1. | Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы  ДОУ на 2017 – 2018 уч. год. | в течение года | Заведующий |
| 2. | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2017 – 2018 уч. год | в течение года | Заведующий |
| 3. | Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости ( локальные акты, Положения и др.) | в течение года | Заведующий |
| 4. | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | в течение года | Ответственный по ОТ  . |
| 5. | Инструктажи | в течение года | Заведующий |
| 6. | Приведение в соответствии с требованиями   инструкций по охране труда работников ДОУ | в течение года | Ответственный по ОТ |

**3.2.ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  ДОУ**

 Цель работы по реализации блока*: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных  результатов работы посредствам информационно – аналитической деятельности.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | в течение  года | Заведующий |
| 2 | Подведение итогов деятельности ДОУ за 2016 – 2017 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:  ·         проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ;  ·         анализ педагогических кадров и др.  ·         анализ заболеваемости детей | август 2017 | Заведующий, Завхоз  Педагоги ДОУ |
| 3 | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2017 – 2018 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | август 2017 | Заведующий  педагоги. |
| 4 | Составление перспективных планов воспитательно-образовательной  работы педагогов | август 2017 | Педагоги ДОУ |
| 5 | Проведение совещаний при заведующем, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности. | в течение  года | Заведующий |
| 6 | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим  управленческим вопросам. | в течение  года | Заведующий |
| 7 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | в течение года | Заведующий, педагоги ДОУ |

**3.3  ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ДОУ**

Цель работы по реализации блока*: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач  деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных  результатов работы посредствам педагогической деятельности.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
|  | Совещание при заведующей№1  **Установочный «Перспективы работы ДОУ на 2017-2018 уч.г.»**  1.Анализ летней оздоровительной работы ДОУ.  2.Задачи и мероприятия работы ДОУ на новый учебный год. Утверждение годового плана,  распорядка  дня, расписание НОД.  3.Результаты адаптации детей.   Совещание при заведующей № 2  **«Безопасность и здоровье наших детей»»**   1. Результаты тематического контроля «Эффективность работы в ДОУ по формированию основ безопасного поведения дошкольников. 2. Просмотр образовательной деятельности по сохранению безопасности здоровья детей.         Совещание при заведующей № 3  **«Совершенствование здоровьесберегающего пространства ДОУ»**   1. Организационный момент 2. Результаты анкетирования родителей воспитанников. 3. Итоги тематического контроля «Эффективность организации учебно-воспитательной работы по здоровьесбережению». 4. Обсуждение проблем и поиск  путей их решения.      Совещание при заведующей № 4  **Итоговый:**  1. Оценка деятельности коллектива по результатам промежуточного и итогового педагогического мониторинга по всем разделам ООП ДО.  2. Выполнение годовых задач. Отчёт педагогов о выполнении образовательной программы в соответствии с требованиями  ФГОС ДО, реализации долгосрочных проектов.  3.  Итоги тематического контроля «Готовность детей подготовительной подгруппы к школьному обучению».  4. Утверждение плана работы, режима дня, расписания  НОД  на летний  период 2018г. | сентябрь                     ноябрь              февраль    май | Заведующий  Педагоги ДОУ |
|  | *(Годовые праздники, выставки, конкурсы, проектная деятельность смотри в разделе Работа с родителями)* |  |  |

**3.4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ  ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

Цель работы по реализации блока*: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1. | Продолжать устанавливать  творческие и деловые контакты с  ·         Администрация Новолоктинского сельского поселения  ·         Дом культуры  Совместные развлечения  Театральные постановки  Участие наших детей в праздничных концертах  Новолоктинской сельской библиотекой  экскурсия в библиотеку;  ·           Новолоктинской СОШ  Спорт инструктор Новолоктинского сельского поселения  Физкультурные занятия  Веселые старты | в течение года | Заведующий Педагоги ДОУ |
| 2. | Планы мероприятий о сотрудничестве с  организациями. | в начале учебного года | Заведующий |

**3.5.ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ  ДОУ**

Цель работы по реализации блока: *Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ.  Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1. | ·         Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников  ·         Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.  ·         Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки | сентябрь | Заведующий |
| 2. | Прохождение педагогами курсов: | по плану курсовой подготовки |  |
| 3. | Посещение педагогами методических объединений района | по плану м.о. | Педагоги ДОУ |
| 4. | ·         Организация работы педагогов по самообразованию.  ·         Оказание методической помощи в подборе материала для тем по  самообразованию.  ·         Организация выставок методической литературы.  ·         Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. | в течение года | Педагоги ДОУ |
| 5. | Подписка литературных, методических и других печатных изданий в ДОУ.  Приобретение новинок методической литературы в течение года | в течение года | Педагоги ДОУ |

**3.6.АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ  ДОУ**

 Цель работы по реализации блока*: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров | октябрь | заведующий |
| 2 | Прохождение аттестации по плану | январь | заведующий |

**3.7 ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  ДОУ**

 Цель работы по реализации блока: *обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальных подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие) | в течение года | Педагоги ДОУ |
| 2 | Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы | в течение года | Педагоги ДОУ . |
| 3 | Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ. | в течение года | Педагоги ДОУ |
| 4 | Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год. | май | Заведующий |