**СОДЕРЖАНИЕ**

**РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА**.

1. Цели и задачи работы ДОУ на 2016 – 2017 учебный год
2. Расстановка кадров по группам.
3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана

 3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения

 3.2. Информационно – аналитическая  деятельность

 3.3. Организационно – методическая работа ДОУ

 3.4 Взаимодействие с общественными организациями.

 3.5. Повышение квалификации педагогов

 3.6. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения

 3.7.  Инновационная деятельность в ДОУ

 3.8.  Изучение и  контроль за деятельность дошкольного образовательного учреждения

 3.9  Работа с родителями

 3.10  Административно – хозяйственная деятельность.

**1.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2016 – 2017 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

  На основании выводов и результатов  анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2016 – 2017  учебный год:

  ***ЦЕЛЬ РАБОТЫ***: построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности,  всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

***ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:***

1. Охрана жизни и здоровья детей
2. Оптимизировать предметно-развивающую среду учреждения с учётом образовательной программы ДОУ, в соответствии с требованиями ФГОС, для физического развития детей.

 3. Формирование семейных ценностей у дошкольников, для обогащения социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития и совместную деятельность с семьями воспитанников.

**2.РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ**

**И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2016 – 2017 УЧ.ГОД.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| П\Группа | Ф.И.О. педагогов | Квалификационная            категория |
| Разновозрастная группа«Капельки» | Скоробогатова Наталья Валерьевна |  1 категория |
|  Группа кратковременного пребывания |  Гультяева Галина Константиновна  | Соответствие занимаемой должности  |

**3.СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ**

**НА 2016 – 2017 УЧ.ГОД**

 **3.1.НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ**

 Цель работы по реализации блока*:*

*Приведение нормативно-правовой базы учреждения  в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1. | Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы  ДОУ на 2016 – 2017 уч. год. | в течение года | Заведующий |
| 2. | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2016 – 2017 уч. год | в течение года | Заведующий |
| 3. | Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости ( локальные акты, Положения и др.) | в течение года | Заведующий |
| 4. | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. |  в течение года | ответственный по ОТ . |
| 5. | Производственные собрания и инструктажи        |   в течение года  | Заведующий  |
| 6. | Приведение в соответствии с требованиями  должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ |  в течение года | Ответственный по ОТ  |

**3.2.ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  ДОУ**

 Цель работы по реализации блока*: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных  результатов работы посредствам информационно – аналитической деятельности.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | в течение  года | Заведующий |
| 2 | Подведение итогов деятельности ДОУ за 2015 – 2016 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:·         проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ;·         анализ педагогических кадров и др.·         анализ заболеваемости детей | август 2016 | Заведующий, ЗавхозПедагоги ДОУ |
| 3 | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2016 – 2017 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | август 2016 | Заведующийпедагоги. |
| 4 | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения. | август 2016 | Заведующий |
| 5 | Составление перспективных планов воспитательно-образовательной  работы педагогов | август 2016 | Педагоги ДОУ |
| 6 | Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности. | в течение  года | Заведующий |
| 7 | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим  управленческим вопросам. | в течение  года | Заведующий |
| 8 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | в течение года | Заведующий, педагоги ДОУ |

**3.3  ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ДОУ**

Цель работы по реализации блока*: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач  деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных  результатов работы посредствам педагогической деятельности.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 |  Совещание при заведующей№1**Установочный «Перспективы работы ДОУ на 2016-2017 уч.г.»**1.Анализ летней оздоровительной работы ДОУ.2.Задачи и мероприятия работы ДОУ на новый учебный год. Утверждение годового плана,  распорядка  дня, расписание НОД.3. Организация образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО и создание условий для работы с детьми на новый учебный год4.Выступление по итогам  августовской  конференции педагогических  работников   Совещание при заведующей № 2**«Система планирования воспитательно-образовательной работы в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО»****1**. Теоретическая часть (Современные требования к планированию воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО, выступление воспитателя  «Виды и формы планирования», алгоритм планирования и отслеживание результатов).2. Обмен опытом педагогов по планированию.3.Утверждение форм планирования в ДОУ, циклограмм образовательной деятельности в разных возрастных группах. Совещание при заведующей № 3**«Инновационные подходы к созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО»**1. Организационный момент
2. Выполнение решений предыдущего педсовета, аналитическая справка о контроле.
3. Подведение результатов самоанализа педагогами разных возрастных групп состояния РППС в группе. Результаты анкетирования родителей воспитанников.
4. Итоги тематического контроля «Состояние работы в ДОУ по наполнению развивающей среды в соответствии с образовательными областями». Обсуждение проблем и поиск  путей их решения.

  Совещание при заведующей № 4**Итоговый:**1. Оценка деятельности коллектива по результатам промежуточного и итогового педагогического мониторинга по всем разделам ООП ДО.2. Выполнение годовых задач. Отчёт педагогов о выполнении образовательной программы в соответствии с требованиями  ФГОС ДО, реализации долгосрочных проектов.3.  Итоги фронтального контроля «Готовность детей подготовительной к школе группы к школьному обучению».4. Утверждение плана работы, режима дня, расписания  НОД  на летний  период 2017г.  | сентябрь          ноябрь      февраль май | ЗаведующийПедагоги ДОУ |
| 2 | Консультации·         Адаптация ребенка в условиях ДОУ.·         Система мероприятий в  ДОУ  по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма·         Роль воспитателя в организации игровой деятельности детей·         Театральная деятельность в жизни дошкольника·         «Современный ребенок. Современный детский сад»·         «Жизнь и здоровье дошкольников в ДОУ»·         «Построение эффективного общения педагога с родителями, переход к продуктивному взаимодействию детского сада и семьи» |  сентябрь ноябрь январь март апрель октябрь  декабрь |  |
|   | *(Годовые праздники, выставки, конкурсы, проектная деятельность смотри в разделе Работа с родителями)* |   |   |

**3.4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ  ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

Цель работы по реализации блока*: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1. | Продолжать устанавливать  творческие и деловые контакты с·         Администрация Новолоктинского сельского поселения    ·         Дом культуры Совместные развлеченияТеатральные постановки Участие наших детей в праздничных концертахНоволоктинской сельской библиотекой экскурсия в библиотеку;  ·           Новолоктинской СОШ | в течение года      | Заведующий Педагоги ДОУ |
| 2. | Планы мероприятий о сотрудничестве с  организациями.  | в начале учебного года | Заведующий |

**3.5.ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ  ДОУ**

Цель работы по реализации блока: *Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ.  Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1. | ·         Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников       ·         Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.·         Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки | сентябрь | Заведующий |
| 2. | Прохождение педагогами курсов: | по плану курсовой подготовки |  |
| 3. | Посещение педагогами методических объединений района | по плану м.о. | Педагоги ДОУ  |
| 4. | ·         Организация работы педагогов по самообразованию.·         Оказание методической помощи в подборе материала для тем по  самообразованию.·         Организация выставок методической литературы.·         Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. | в течение года |  Педагоги ДОУ |
| 5. | Подписка литературных, методических и других печатных изданий в ДОУ.Приобретение новинок методической литературы в течение года | в течение года |  Педагоги ДОУ |

**3.6.АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ  ДОУ**

 Цель работы по реализации блока*: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров |  октябрь |   заведующий |
| 2 | Прохождение аттестации по плану  |  январь |  заведующий |

**3.7 ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  ДОУ**

 Цель работы по реализации блока: *обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальных подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие) |   в течение года   |  Педагоги ДОУ  |
| 2 | Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы | в течение года | Педагоги ДОУ .  |
| 3 | Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ. | в течение года | Педагоги ДОУ |
| 4 | Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год. | май | Заведующий |

**3.8 ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ**

Цель работы по реализации блока: *совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач  деятельности ДОУ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Планирование деятельности администрации ДОУ по контролю на 2016 - 2017 учебный год**(**по функциональным обязанностям**)**·         Контроль за функционированием ДОУ в целом·         Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ·         Контроль за  оздоровлением и физическим развитием детей·          Контроль за состоянием материально – технического состояния ДОУ |    в течение года    |     Заведующий     |
| 2 | Планирование контроля на 2016 – 2017 учебный год**(**по видам**)**текущий (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)итоговый (цель: выявление готовности детей к обучению в другом ДОУ)        ·  контроль за уровнем реализации программы,        ·  контроль за уровнем  подготовки детей к переходу в другое ДОУ.оперативный (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)·         Подготовка групп и ДОУ в целом к новому учебному году.·         Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий первой младшей группе.·         Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.·         Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее - зимнему периоду·         Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДОУ (художественно-эстетическое развитие)·         Контроль за организаций прогулок в осенне-зимний период.·         Готовность педагогов к мониторингу·         Соблюдение должностных обязанностей, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, инструкций по охране труда·         Соблюдение гигиенических и педагогических норм·         Контроль за соблюдением режима дня, графика проведения НОД предупредительный  (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)взаимоконтроль  (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ)       ·        взаимопосещение занятийсамоанализ (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)  |    в течениегода  май     в течениегода             в течениегода   |    Заведующий  Заведующий    Заведующий                     Педагоги ДОУ    |
| 3 | Планирование контроля ДОУ(по направлениям работы) :·         Контроль методической работы и образовательного процесса.·         Контроль за кадрами.·         Административный контроль питания.·         Контроль состояния материально – технической базы ДОУ |  в течение года |   Заведующий  |

**3.9  РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ**.

 Цель работы по реализации блока: *оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Разработка системы работы с родителями.  | август-сентябрь | ЗаведующийПедагоги ДОУ |
| 2 | Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями  на 2016 – 2017 учебный год. | август | Педагоги ДОУ |
| 3 | Сбор банка данных по семьям воспитанниковСоциологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи:- анкетирование, наблюдение, беседы | сентябрь | Педагоги ДОУ |
| 4 | Нормативно-правовое обеспечениеСоздание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями  в ДОУ | сентябрь | Заведующий  |
| 5 | Наглядная информация·         Оформление папок –передвижек (ширм):- по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны)- по вопросам воспитания и обучения- по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды- по вопросам оздоровительной работы- к праздникам и мероприятиям, связанным с народными праздниками | в течение года | Педагоги ДОУ |
| 6 | Выставки·         Оформление  праздничных газет и поздравлений·         Оформление фотовыставок·          Оформление выставок детских работ·         Выставка поделок ·         Выставка рисунков  | в течение года | Педагоги ДОУРодители |
| 7 | Конкурсы (с родителями)·         «Дары осени»- поделки из природного материала·         «Подарок папе»Конкурсы (Между педагогами совместно с детьми)·         Лучшая поделка из песка·         Лучший новогодний костюм·         Лучшая поделка из снега |  октябрьфевраль сент., майдекабрьдекабрь |  Воспитатели ДОУРодители   |
| 8 | Проектная деятельностьПривлечение родителей к участию в проектной деятельности·         «Перелётные птицы» -·         «Моя малая Родина»·         «Зима»·         « Этот волшебный мир театра»·         «Моя семья, мой дом»·         «Никто не забыт – ничто не забыто»·         «Здоровым быть – здорово!»·         «Мой друг – светофор!» |    долгосрочные (в течении года) |    Педагоги ДОУ |
| 9 | Родительские собрания в группах: Собрание №1. (вводное)1 .Анализ работы за прошедший учебный год.2 .Знакомство родителей с годовым планом ДОУ на 2016 – 2017 учебный год3.Организация детского питания.4.    Выбор родительского комитета5.  Разное Собрание №2.1. «Наши дети – какие они» 2.Организация  и  проведение  новогодних утренников.3. Отчёт по успеваемости детей за первое полугодие4. Разное Собрание №3.1. «О здоровье всерьёз» 2.Организация  и  проведение  праздничных  мероприятий, посвященных  Дню  защитника Отечества и международному  женскому  дню  8 Марта.3. Разное Собрание №4.1 «Чему научились наши дети»2. «Терроризм».3.Подведение итогов по успеваемости детей за год5.Разное |     сентябрь       декабрь   февраль    май         |    Педагоги ДОУ       Педагоги ДОУ      Педагоги ДОУ    Педагоги ДОУ      |

**3.10  АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ  ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ**

 Цель работы по реализации блока: *укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных  условий для воспитания,  развития детей дошкольного возраста*

**Задачи:**

* Создание условий для эффективного осуществления образовательного процесса
* Создание условий для бесперебойного функционирования всех служб ДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **.№ п/п** | **Основные мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 2 | Проведение инструктажей | В течение года | Заведующий  |
| 3 | Пополнение игрушками игровых уголков | Январь, сентябрь | Заведующий  |
| 4 | Оформление участков и территории ДОУ | Май | Работники ДОУ |
| 5 | Промывка и опрессовка системы отопления | Август | Обслуживающая компания,заведующий  |
| 6 | Косметический ремонт в группах и помещениях ДОУ | 1-10 июня | Заведующий  |