

**СОДЕРЖАНИЕ**

**РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА**.

1. Цели и задачи работы ДОУ на 2016 – 2017 учебный год
2. Расстановка кадров по группам.
3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана

3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения

3.2. Информационно – аналитическая  деятельность

3.3. Организационно – методическая работа ДОУ

3.4 Взаимодействие с общественными организациями.

3.5. Повышение квалификации педагогов

3.6. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения

3.7.  Инновационная деятельность в ДОУ

3.8.  Изучение и  контроль за деятельность дошкольного образовательного учреждения

3.9  Работа с родителями

3.10  Административно – хозяйственная деятельность.

**1.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2016 – 2017 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

  На основании выводов и результатов  анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2016 – 2017  учебный год:

***ЦЕЛЬ РАБОТЫ***: построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности,  всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

***ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:***

1. Охрана жизни и здоровья детей
2. Оптимизировать предметно-развивающую среду учреждения с учётом образовательной программы ДОУ, в соответствии с требованиями ФГОС, для физического развития детей.

3. Формирование семейных ценностей у дошкольников, для обогащения социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития и совместную деятельность с семьями воспитанников.

**2.РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ**

**И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2016 – 2017 УЧ.ГОД.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| П\Группа | Ф.И.О. педагогов | Квалификационная            категория |
| Разновозрастная группа  «Капельки» | Скоробогатова Наталья Валерьевна | 1 категория |
| Группа кратковременного пребывания | Гультяева Галина Константиновна | Соответствие занимаемой должности |

**3.СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ**

**НА 2016 – 2017 УЧ.ГОД**

**3.1.НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ**

 Цель работы по реализации блока*:*

*Приведение нормативно-правовой базы учреждения  в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1. | Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы  ДОУ на 2016 – 2017 уч. год. | в течение года | Заведующий |
| 2. | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2016 – 2017 уч. год | в течение года | Заведующий |
| 3. | Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости ( локальные акты, Положения и др.) | в течение года | Заведующий |
| 4. | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | в течение года | ответственный по ОТ  . |
| 5. | Производственные собрания и инструктажи | в течение года | Заведующий |
| 6. | Приведение в соответствии с требованиями  должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ | в течение года | Ответственный по ОТ |

**3.2.ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  ДОУ**

 Цель работы по реализации блока*: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных  результатов работы посредствам информационно – аналитической деятельности.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | в течение  года | Заведующий |
| 2 | Подведение итогов деятельности ДОУ за 2015 – 2016 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:  ·         проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ;  ·         анализ педагогических кадров и др.  ·         анализ заболеваемости детей | август 2016 | Заведующий, Завхоз  Педагоги ДОУ |
| 3 | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2016 – 2017 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | август 2016 | Заведующий  педагоги. |
| 4 | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения. | август 2016 | Заведующий |
| 5 | Составление перспективных планов воспитательно-образовательной  работы педагогов | август 2016 | Педагоги ДОУ |
| 6 | Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности. | в течение  года | Заведующий |
| 7 | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим  управленческим вопросам. | в течение  года | Заведующий |
| 8 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | в течение года | Заведующий, педагоги ДОУ |

**3.3  ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ДОУ**

Цель работы по реализации блока*: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач  деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных  результатов работы посредствам педагогической деятельности.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Совещание при заведующей№1  **Установочный «Перспективы работы ДОУ на 2016-2017 уч.г.»**  1.Анализ летней оздоровительной работы ДОУ.  2.Задачи и мероприятия работы ДОУ на новый учебный год. Утверждение годового плана,  распорядка  дня, расписание НОД.  3. Организация образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО и создание условий для работы с детьми на новый учебный год  4.Выступление по итогам  августовской  конференции педагогических  работников   Совещание при заведующей № 2  **«Система планирования воспитательно-образовательной работы в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО»**  **1**. Теоретическая часть (Современные требования к планированию воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО, выступление воспитателя  «Виды и формы планирования», алгоритм планирования и отслеживание результатов).  2. Обмен опытом педагогов по планированию.  3.Утверждение форм планирования в ДОУ, циклограмм образовательной деятельности в разных возрастных группах.    Совещание при заведующей № 3  **«Инновационные подходы к созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО»**   1. Организационный момент 2. Выполнение решений предыдущего педсовета, аналитическая справка о контроле. 3. Подведение результатов самоанализа педагогами разных возрастных групп состояния РППС в группе. Результаты анкетирования родителей воспитанников. 4. Итоги тематического контроля «Состояние работы в ДОУ по наполнению развивающей среды в соответствии с образовательными областями». Обсуждение проблем и поиск  путей их решения.      Совещание при заведующей № 4  **Итоговый:**  1. Оценка деятельности коллектива по результатам промежуточного и итогового педагогического мониторинга по всем разделам ООП ДО.  2. Выполнение годовых задач. Отчёт педагогов о выполнении образовательной программы в соответствии с требованиями  ФГОС ДО, реализации долгосрочных проектов.  3.  Итоги фронтального контроля «Готовность детей подготовительной к школе группы к школьному обучению».  4. Утверждение плана работы, режима дня, расписания  НОД  на летний  период 2017г. | сентябрь                     ноябрь              февраль    май | Заведующий  Педагоги ДОУ |
| 2 | Консультации  ·         Адаптация ребенка в условиях ДОУ.  ·         Система мероприятий в  ДОУ  по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма  ·         Роль воспитателя в организации игровой деятельности детей  ·         Театральная деятельность в жизни дошкольника  ·         «Современный ребенок. Современный детский сад»  ·         «Жизнь и здоровье дошкольников в ДОУ»  ·         «Построение эффективного общения педагога с родителями, переход к продуктивному взаимодействию детского сада и семьи» | сентябрь   ноябрь    январь   март    апрель   октябрь     декабрь |  |
|  | *(Годовые праздники, выставки, конкурсы, проектная деятельность смотри в разделе Работа с родителями)* |  |  |

**3.4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ  ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

Цель работы по реализации блока*: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1. | Продолжать устанавливать  творческие и деловые контакты с  ·         Администрация Новолоктинского сельского поселения  ·         Дом культуры  Совместные развлечения  Театральные постановки  Участие наших детей в праздничных концертах  Новолоктинской сельской библиотекой  экскурсия в библиотеку;  ·           Новолоктинской СОШ | в течение года | Заведующий Педагоги ДОУ |
| 2. | Планы мероприятий о сотрудничестве с  организациями. | в начале учебного года | Заведующий |

**3.5.ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ  ДОУ**

Цель работы по реализации блока: *Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ.  Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1. | ·         Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников  ·         Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.  ·         Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки | сентябрь | Заведующий |
| 2. | Прохождение педагогами курсов: | по плану курсовой подготовки |  |
| 3. | Посещение педагогами методических объединений района | по плану м.о. | Педагоги ДОУ |
| 4. | ·         Организация работы педагогов по самообразованию.  ·         Оказание методической помощи в подборе материала для тем по  самообразованию.  ·         Организация выставок методической литературы.  ·         Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. | в течение года | Педагоги ДОУ |
| 5. | Подписка литературных, методических и других печатных изданий в ДОУ.  Приобретение новинок методической литературы в течение года | в течение года | Педагоги ДОУ |

**3.6.АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ  ДОУ**

 Цель работы по реализации блока*: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров | октябрь | заведующий |
| 2 | Прохождение аттестации по плану | январь | заведующий |

**3.7 ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  ДОУ**

 Цель работы по реализации блока: *обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальных подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие) | в течение года | Педагоги ДОУ |
| 2 | Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы | в течение года | Педагоги ДОУ . |
| 3 | Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ. | в течение года | Педагоги ДОУ |
| 4 | Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год. | май | Заведующий |

**3.8 ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ**

Цель работы по реализации блока: *совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач  деятельности ДОУ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Планирование деятельности администрации ДОУ по контролю на 2016 - 2017 учебный год  **(**по функциональным обязанностям**)**  ·         Контроль за функционированием ДОУ в целом  ·         Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ  ·         Контроль за  оздоровлением и физическим развитием детей  ·          Контроль за состоянием материально – технического состояния ДОУ | в течение года | Заведующий |
| 2 | Планирование контроля на 2016 – 2017 учебный год  **(**по видам**)**  текущий (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)  итоговый (цель: выявление готовности детей к обучению в другом ДОУ)          ·  контроль за уровнем реализации программы,          ·  контроль за уровнем  подготовки детей к переходу в другое ДОУ.  оперативный (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)  ·         Подготовка групп и ДОУ в целом к новому учебному году.  ·         Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий первой младшей группе.  ·         Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.  ·         Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее - зимнему периоду  ·         Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДОУ (художественно-эстетическое развитие)  ·         Контроль за организаций прогулок в осенне-зимний период.  ·         Готовность педагогов к мониторингу  ·         Соблюдение должностных обязанностей, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, инструкций по охране труда  ·         Соблюдение гигиенических и педагогических норм  ·         Контроль за соблюдением режима дня, графика проведения НОД   предупредительный  (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)  взаимоконтроль  (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ)         ·        взаимопосещение занятий  самоанализ (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления) | в течение  года      май            в течение  года                            в течение  года | Заведующий    Заведующий        Заведующий                                        Педагоги ДОУ |
| 3 | Планирование контроля ДОУ  (по направлениям работы) :  ·         Контроль методической работы и образовательного процесса.  ·         Контроль за кадрами.  ·         Административный контроль питания.  ·         Контроль состояния материально – технической базы ДОУ | в течение года | Заведующий |

**3.9  РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ**.

 Цель работы по реализации блока: *оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Разработка системы работы с родителями. | август-сентябрь | Заведующий  Педагоги ДОУ |
| 2 | Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями  на 2016 – 2017 учебный год. | август | Педагоги ДОУ |
| 3 | Сбор банка данных по семьям воспитанников  Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи:  - анкетирование, наблюдение, беседы | сентябрь | Педагоги ДОУ |
| 4 | Нормативно-правовое обеспечение  Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями  в ДОУ | сентябрь | Заведующий |
| 5 | Наглядная информация  ·         Оформление папок –передвижек (ширм):  - по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны)  - по вопросам воспитания и обучения  - по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды  - по вопросам оздоровительной работы  - к праздникам и мероприятиям, связанным с народными праздниками | в течение года | Педагоги ДОУ |
| 6 | Выставки  ·         Оформление  праздничных газет и поздравлений  ·         Оформление фотовыставок  ·          Оформление выставок детских работ  ·         Выставка поделок  ·         Выставка рисунков | в течение года | Педагоги ДОУ  Родители |
| 7 | Конкурсы (с родителями)  ·         «Дары осени»- поделки из природного материала  ·         «Подарок папе»  Конкурсы (Между педагогами совместно с детьми)  ·         Лучшая поделка из песка  ·         Лучший новогодний костюм  ·         Лучшая поделка из снега | октябрь  февраль   сент., май  декабрь  декабрь | Воспитатели ДОУ  Родители |
| 8 | Проектная деятельность  Привлечение родителей к участию в проектной деятельности  ·         «Перелётные птицы» -  ·         «Моя малая Родина»  ·         «Зима»  ·         « Этот волшебный мир театра»  ·         «Моя семья, мой дом»  ·         «Никто не забыт – ничто не забыто»  ·         «Здоровым быть – здорово!»  ·         «Мой друг – светофор!» | долгосрочные (в течении года) | Педагоги ДОУ |
| 9 | Родительские собрания в группах:    Собрание №1. (вводное)  1 .Анализ работы за прошедший учебный год.  2 .Знакомство родителей с годовым планом ДОУ на 2016 – 2017 учебный год  3.Организация детского питания.  4.    Выбор родительского комитета  5.  Разное   Собрание №2.  1. «Наши дети – какие они»   2.Организация  и  проведение  новогодних утренников.  3. Отчёт по успеваемости детей за первое полугодие  4. Разное   Собрание №3.  1. «О здоровье всерьёз»   2.Организация  и  проведение  праздничных  мероприятий, посвященных  Дню  защитника Отечества и международному  женскому  дню  8 Марта.  3. Разное   Собрание №4.  1 «Чему научились наши дети»  2. «Терроризм».  3.Подведение итогов по успеваемости детей за год  5.Разное | сентябрь                декабрь        февраль         май | Педагоги ДОУ                Педагоги ДОУ            Педагоги ДОУ       Педагоги ДОУ |

**3.10  АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ  ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ**

 Цель работы по реализации блока: *укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных  условий для воспитания,  развития детей дошкольного возраста*

**Задачи:**

* Создание условий для эффективного осуществления образовательного процесса
* Создание условий для бесперебойного функционирования всех служб ДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **.№ п/п** | **Основные мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 2 | Проведение инструктажей | В течение года | Заведующий |
| 3 | Пополнение игрушками игровых уголков | Январь, сентябрь | Заведующий |
| 4 | Оформление участков и территории ДОУ | Май | Работники ДОУ |
| 5 | Промывка и опрессовка системы отопления | Август | Обслуживающая компания,  заведующий |
| 6 | Косметический ремонт в группах и помещениях ДОУ | 1-10 июня | Заведующий |