Российская Федерация

Тюменская область

Ишимский район

МАОУ Тоболовская средняя общеобразовательная школа

филиал МАОУ Тоболовская СОШ - Карасульская СОШ

ПРИКАЗ

22.04.2016 года № 4/4

**пос. Октябрьский**

**по Карасульской средней общеобразовательной школе**

**Об организации летнего**

**отдыха и занятости обучающихся**

В соответствии с Приказом муниципального отдела управления образованием администрации Ишимского района «Об организации летнего отдыха и занятости несовершеннолетних в 2016 году», в целях обеспечения эффективной организации летней кампании 2016 года, создания условий для полноценного отдыха и занятости, обучающихся филиала МАОУ Тоболовская СОШ – Карасульская СОШ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию летнего отдыха и занятости, обучающихся филиала МАОУ Тоболовская СОШ – Карасульская СОШ педагога-организатора - Юрову Светлану Николаевну.
2. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей на базе филиала МАОУ Тоболовская СОШ – Карасульская СОШ (далее – лагерь):
3. смена 01.06.2016 – 21.06.2016; в составе 190 человек;

2 смена 27.06.2016 – 15.07.2016; в составе 150 человек.

2.1. Назначить начальником лагеря, ответственным за соблюдение санитарно –эпидемиологических норм и правил, охрану труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря: 1 смена – Юрову Светлану Николаевну, педагог-организатор, 2 смена – Денисову Оксану Валерьевну, логопед.

2.2. Назначить старшим воспитателем лагеря: 1 смена – Демьяненко Ирину Александровну, учитель, 2 смена – Нечаеву Елену Александровну, учитель.

2.3. Назначить руководителями кружков в лагере:

**1 смена:**

объединение «Волонтеры» – руководитель Юрова С.Н.

объединение «Экологическое» – руководитель Блинова Л.Н.

объединение «Трудовой отряд» - руководитель: Волосянко В.В. и Малютина Н.Н.

**2смена:**

кружок «Волшебные краски» - руководитель Авраменко Л.Ф.

кружок «Умелые руки не знают скуки» - руководитель Пилипчук А.А.

объединение «Эврикон» – руководитель Изулина З.А.;

2.4. Назначить ответственным за спортивно – оздоровительную работу в лагере: 1 смена – Извекова Александра Георгиевича, учитель физкультуры, 2 смена – Щелкунова Александра Гавриловича, учитель физкультуры.

2.5. Назначить воспитателями в лагере:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 смена | | |
| № | ФИО | должность |
| 1 | Демьяненко Ирина Александровна | Старший воспитатель |
| 2 | Анреяускене Анна Петровна | Воспитатель |
| 3 | Белозерова Наталья Степановна | Воспитатель |
| 4 | Биличенко Татьяна Олеговна | Воспитатель |
| 5 | Бохан Марина Ивановна | Воспитатель |
| 6 | Волосянко Вера Викторовна | Воспитатель |
| 7 | Ефремова Ирина Николаевна | Воспитатель |
| 8 | Насибулина Мира Николаевна | Воспитатель |
| 9 | Лапин Олег Александрович | Воспитатель |
| 10 | Малютина Наталья Николаевна | Воспитатель |
| 11 | Миронова Екатерина Ивановна | Воспитатель |
| 12 | Прибыльская Антонина Николаевна | Воспитатель |
| 13 | Соловьева Татьяна Григорьевна | Воспитатель |
| 2 смена | | |
| 1 | Нечаева Елена Александровна | Старший воспитатель |
| 2 | Авраменко Лариса Федоровна | воспитатель |
| 3 | Бажина Ирина Николаевна | воспитатель |
| 4 | Батрын Татьяна Юрьевна | воспитатель |
| 5 | Кучера Александр Михайлович | воспитатель |
| 6 | Меньщикова Ангелина Сергеевна | воспитатель |
| 7 | Пилипчук Алена Анатольевна | воспитатель |
| 8 | Романова Вера Борисовна | воспитатель |
| 9 | Прибыльская Антонина Николаевна | воспитатель |

2.6. Назначить ответственным за организацию питьевого режима: 1 смена – Ромащенко Светлана Анатольевна, завхоз, 2 смена - Ромащенко Светлана Анатольевна, завхоз.

2.7. Возложить ответственность за проведение инструктажей на рабочем месте всех сотрудников лагеря по утвержденной программе инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте: 1 смена – Ромащенко Светлана Анатольевна, завхоз, 2 смена - Ромащенко Светлана Анатольевна, завхоз.

2.8. Начальнику лагеря 1 смена Юровой Светлане Николаевне, 2 смена Денисовой Оксане Валерьевне организовать проведение тренировочных эвакуаций в первый день работы лагеря.

2.9. Возложить контроль и ведение документации по расходованию родительских средств на организацию досуговой программы в лагере на: 1 смена – Целикова Наталья Константиновна, бухгалтер, 2 смена – Целикова Наталья Константиновна, бухгалтер.

2.10. Возложить ответственность за подготовку в соответствии с санитарно – гигиеническими, противопожарными требованиями помещений общеобразовательной организации, для работы лагеря на Ромащенко Светлану Анатольевну, завхоз.

2.11. Возложить ответственность за противопожарную безопасность в лагере: 1 смена – Ромащенко Светлана Анатольевна, завхоз, 2 смена - Ромащенко Светлана Анатольевна, завхоз.

2.12. Возложить ответственность за безопасную эксплуатацию электрооборудования в лагере: 1 смена – Ромащенко Светлана Анатольевна, завхоз, 2 смена - Ромащенко Светлана Анатольевна, завхоз.

2.13. Возложить ответственность за санитарно-гигиеническое состояние помещений, задействованных в работе лагеря, 1 смена – Ромащенко Светлана Анатольевна, завхоз, 2 смена - Ромащенко Светлана Анатольевна, завхоз.

2.14. Закрепить за лагерем следующие помещения и объекты:

каб.8, 9 – игровые;

каб. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 –отрядные комнаты;

каб. 10 – штаб;

каб. 11 - занятия кружков;

столовая, спортивный зал, библиотека, санитарные комнаты, находящиеся на втором этаже.

3. Утвердить:

3.1. Программу лагеря (Приложение 1).

3.2. Режим работы лагеря (Приложение 2).

3.3. Функциональные обязанности сотрудников, задействованных в организации работы лагеря (Приложение 3).

3.3. Должностные инструкции по охране труда (Приложение 4).

4. Назначить ответственным за организацию занятости обучающихся в летний период, состоящих на различных видах профилактического учета Булгареву Ларису Петровну, социального педагога.

5. Назначить ответственным за организацию работы по трудоустройству обучающихся (взаимодействию с какими – либо учреждениями по вопросам трудоустройства) Булгареву Ларису Петровну, социального педагога.

6. Классным руководителям:

6.1. Провести мероприятия (классные часы, беседы, практические занятия и т.д.), направленные на расширение знаний по вопросам самосохранительного поведения в летний период, уделяя особое внимание вопросам безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, правилам поведения на открытых водоемах в срок до 20 мая 2016 г.

6.2. Довести до сведения родителей и детей информацию об организации работы лагеря, организации социально – значимой деятельности, трудоустройстве в срок до 01 мая 2016 г.

7. Назначить ответственным за ведение мониторинга охвата отдыхом и занятостью обучающихся в летний период Юрову Светлану Николаевну, педагога-организатора.

8. Разместить информацию об организации летней кампании в ОО на школьном сайте, стенде, обеспечить своевременное пополнение материалами Изулина Зоя Александровна, заместитель директора по методической работе.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая филиалом Т.В.Гинтер