1. Общие положения

1.1. Данное положение, разработано на основании Закона Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 N 3266-1, Постановления Правительства РФ от 19.03.2001 N 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении», Устава Учреждения и регулирует отношения, возникающие в разрешения споров между участниками образовательного процесса.

1.2. Положение о конфликтной комиссии Учреждения регламентирует основные задачи и компетенцию комиссии, порядок работы комиссии и реализации ее решений, права и обязанности членов комиссии.

1.3. Конфликтная комиссия Учреждения создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся, выпускников.

1. Цели и полномочия комиссии

2.1. Цель деятельности комиссии:

Комиссия рассматривает: вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе; конфликтные ситуации, связанные с введением зачетной системы оценки знаний; вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации, устных выпускных экзаменов (для разрешения конфликтных ситуаций на письменных выпускных экзаменах создается апелляционная комиссия при муниципальном или областном органе управления образованием).

2.2. Полномочия комиссии

принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя, обучающегося;

принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции (обжалование принятого решения возможно в муниципальном органе управления образованием);

сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);

запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав обучающихся.

3. Порядок деятельности комиссии

3.1. Основанием для создания комиссии является издание приказа директора Учреждения о создании комиссии в связи с поступлением заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя, обучающегося.

3.2. В соответствии с приказом директора Учреждения назначаются члены комиссии по согласованию Педагогическим советом.

3.3. Деятельность членов комиссии осуществляется на бесплатной основе.

3.4. Из членов комиссии выбирается председатель комиссии и секретарь. Председатель комиссии и секретарь также имеют право голоса.

3.5. Председатель комиссии ведет заседания комиссии, осуществляет контроль исполнения решений комиссии совместно с директором Учреждения.

3.6. Секретарь комиссии составляет протокол заседания комиссии.

3.7. Решение комиссии принимается большинством голосов членов комиссии и утверждается приказом директора Учреждения.

3.8. Исполнение решения комиссии обязательно для всех участников образовательного процесса Учреждения.