Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Асланинская средняя общеобразовательная школа»

627042, Тюменская область, Ялуторовский р-н, с. Аслана, ул. Мусы Джалиля № 6А,.

Тел. (факс) 8 (34535) 97-2-87. Е – mail: [asosh@bk.ru](mailto:asosh@bk.ru)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ «Асланинская СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мирязов М.М.

Приказ №12 от « 29 » января 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

***об организации деятельности общеобразовательного учреждения,***

***при отмене учебных занятий в связи с низкими температурами наружного воздуха в зимний период***

с. Аслана

2014 г.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основании Закона «Об образовании в РФ», Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов в школе и детском саду, с целью установления единых подходов к деятельности общеобразовательных учреждений в дни отмены учебных занятий, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ и требований государственных образовательных стандратов.

1.2. Настоящее положение регулирует организацию деятельности общеобразовательных учреждений /школ и детских садов/ Ялуторовского района в дни отмены учебных занятий. Администрации образовательного учреждения при организации деятельности коллектива в актированные дни, а также родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) при определении целесообразности направления детей на занятия в актированные дни руководствуются графиком температурного режима, при котором отменяется учебный процесс.

**2. Организация образовательного процесса в общеобразовательном учреждении при отмене учебных занятий в связи с низкими температурами наружного воздуха в зимний период.**

2.1. Руководитель общеобразовательного учреждения принимает решение и издает приказ об организации работы учреждения при отмене учебных занятий в связи с низкими температурами наружного воздуха в зимний период. Приказ и порядок об отмене учебных занятий в учреждении в связи с низкими температурами воздуха подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального общеобразовательного учреждения.

2.2. Согласно приказу директора деятельность общеобразовательного учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы в школе и детском саду, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности. Деятельность воспитателей детских садов при отсутствии детей в группе определяется в соответствии с планами методической работы и должностными обязанностями.

2.3. Для обучающихся, пришедших на занятия в дни отмены занятий, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, физкультурно-массовая работа и т.д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным руководителем общеобразовательного учреждения.

2.4. Питание обучающихся в дни отмены занятий организуется в соответствии с расписанием режима питания общеобразовательного учреждения.

**2.5. Администрация общеобразовательного учреждения:**

2.5.1. осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательного учреждения при отмене учебных занятий в связи с низкими температурами наружного воздуха в зимний период;

2.5.2. контролирует соблюдение работниками общеобразовательного учреждения режима работы, организацию питания обучающихся (воспитанников) , пришедших на занятия в дни отмены занятий;

2.5.3. осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

2.5.4. принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы общеобразовательного учреждения при отмене учебных занятий в связи с низкими температурами наружного воздуха в зимний период;

2.5.5. организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия, определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся не пришедших на занятия: виды, количество работ, форму обучения (индивидуальная, групповая, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

2.5.6. организует размещение на информационном стенде общеобразовательного учреждения (в школе и в детском саду) информацию о параметрах погодных условий для отмены занятий в связи с низкими температурами наружного воздуха для родителей (законных представителей), номерах телефонов средств массовой информации, транслирующих объявления;

2.5.7. организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в дни отмены занятий, с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся общеобразовательного учреждения;

2.5.8. осуществляют контроль за корректировкой рабочих образовательных программ педагогами общеобразовательного учреждения, планов и циклограмм работы воспитателей детского сада;

2.5.9. осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия в дни отмены занятий, в том числе применения дистанционных форм работы с использованием информационно-коммуникационных средств (интернет, телефонная связь) и самостоятельного выполнения полученных ранее заданий;

2.5.10. осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся и воспитанников домой без сопровождения работников общеобразовательных учреждений или иных лиц в дни отмены занятий.

2.5.11. организует научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы общеобразовательного учреждения в случае длительного отсутствия обучающихся на учебных занятиях;

2.5.12. в случае если образовательный процесс приостановлен на срок до одной недели, необходимо предусмотреть организацию образовательного процесса в общеобразовательном учреждении в других формах (самостоятельное изучение тем, проектная деятельность, дистанционное образование и консультирование, on-line уроки и др.). Учителям необходимо произвести корректировку календарно-тематического планирования за счет резервных часов, часов, отведенных на повторение, интеграции содержания учебных предметов и др. Недопустимо компенсировать пропущенное учебное время за счет каникул (продолжительность каникул в течение учебного года должна быть не менее 30 календарных дней) или увеличения предельно допустимой аудиторной недельной учебной нагрузки.

2.5.13. назначает ответственного в школе и детском саду, который осуществляет строгий учет обучающихся и воспитанников, пришедших на занятия в дни низких температур, доводит информацию о количестве обучающихся до руководителя общеобразовательного учреждения, осуществляется контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками общеобразовательного учреждения в день отмены занятий.

**2.6. Ведение документации**

2.6.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, факультативных, элективных и т.д.) в графе «Тема урока» педагогами делается запись при условии присутствия 50% обучающихся класса и более (за исключением отсутствующих по болезни) в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочей образовательной программы. С целью контроля за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия, отсутствующим обучающимся проставлять «н».

2.6.2. При условии отсутствия обучающихся или присутствия на учебном занятии менее 50% обучающихся класса администрацией издается приказ об отмене учебных занятий в этих классах и осуществляется индивидуально-коррекционная работа с обучающимися, записи делаются в специальных журналах, принятых в учреждении;

**2.7. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) имеют право:**

2.7.1. ознакомиться с Положением об организации работы общеобразовательного учреждения в дни отмены занятий;

2.7.2. самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их обучающимся (воспитанником) школы и детского сада;

2.7.3. осуществляют контроль выполнения домашних заданий;

2.7.4. в случае принятия решения о посещении их обучающимся (воспитанником) в дни отмены занятий, обеспечить безопасность ребенка по дороге в общеобразовательное учреждение и обратно.

2.7.5. несут ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка в пути следования в общеобразовательное учреждение и обратно.

**3. Контроль за организацией деятельности общеобразовательных учреждений при отмене учебных занятий в связи с низкими температурами наружного воздуха в зимний период**;

3.1. Контроль за организацией деятельности общеобразовательных учреждений при отмене учебных занятий в связи с низкими температурами наружного воздуха в зимний период осуществляет МКУ Ялуторовского района «Отдел образования» в пределах своей компетенции за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и учебным графиком;

3.2. Принимает управленческие решения в целях повышения качества работы общеобразовательных учреждений (школ и детских садов) в дни отмены занятий;

3.3. Осуществляет учет дней отмены занятий и по результатам четверти проводит персональный мониторинг и анализ по прохождению программного материала в соответствии с учебным планом и учебным графиком;