**Филиал МАОУ «Асланинская средняя общеобразовательная школа»**

**« Авазбакеева – Красноярская начальная общеобразовательная школа - детский сад»**

627050 Тюменская область, Ялуторовский район, д.Краный Яр, ул.Победы д.1, тел. 46 -3-48.

Утверждаю:

директор МАОУ «Асланинская СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.М.Мирязов

« \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

**Филиал МАОУ «Асланинская средняя общеобразовательная школа»**

**« Авазбакеева – Красноярская начальная общеобразовательная школа - детский сад»**

**на 2015 – 2016 учебный год**

**2015 г.**

**Цель:**

Совершенствование и развитие управленческих функций, повышение эффективности системообразующей деятельности, стремление к получению позитивных результатов работы ДОУ как целостной образовательно-воспитательной системы.

***Основные задачи работы на 2015 – 2016 учебный год***

1. Создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условии социализации и индивидуализации детей.
2. Осуществить переход на новую форму планирования и моделирования воспитательно-образовательного процесса в ДОУ, соответствующую Федеральным государственным образовательным стандартам программе ДОУ. Строить образовательный процесс на адекватных возрасту формах работы с детьми, основной из которых является игра - ведущий вид детской деятельности.
3. Совершенствовать здоровье сберегающую среду детского сада через оптимальную организацию двигательного режима дошкольников в совместной деятельности в соответствии с требованием ФГОС и СанПИН

**Работа с кадрами**

***Сведения о педагогических кадрах***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **Должность** | **Год рожд.** | **Пед.**  **стаж,**  **общий в ДОУ** | **Образование** | **Курсы** | **Аттестация** |
| Сирачева Г.Н. | воспитатель | 1.11.67 | 12 | Среднее  специальное | 2013 | 2014  1 кв.кат. |
| Хуснутдинова Г.М. | .воспитатель | 9.05.71 | 11 | Высш. | 2014 | 2015  кат.высш. |

***Творческая мастерская педагогов***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Ф.И.О.*** | ***Темы по самообразованию*** | ***Этап работы*** | ***Форма отчета*** |
| Сирачева Г.Н. | Развитие речи дошкольников через театрализованную деятельность | Промежуточный | *Подготовка педсоветов. Выступление*  *на МО*  *Консультация для родителей* |
| Хуснутдинова Г.М. | Игра как средство общения дошкольников | Промежуточный | *Выступление*  *на МО*  *Консультация для родителей* |

**Организационно-методическая работа**

**Планирование методической работы**

**с педагогическими кадрами по обеспечению ФГОС**

**к структуре общеобразовательной программы дошкольного образования**

**Цель:** приведение образовательной деятельности ДОУ в соответствие с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования к структуре основной общеобразовательной программе дошкольного образования.

**Задачи:**

* Провести внутренний аудит соответствия структуры и содержания реализуемой программы ДОУ, условий, системы мониторинга образовательной деятельности в соответствие с ФГОС.
* Обеспечить повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ по вопросам организации педагогического процесса в соответствии с ФГОС.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный | Планируемый результат |
| 1. | Утверждение ООП ДО на итоговом педагогическом совете | Сентябрь | Заведующий | Протокол |
| 2. | Теоретический семинар «Организация режима дня в соответствии с ФГОС и СанПиН» | Сентябрь | Заведующая | Таблицы режима дня по возрастным группам |
| 3. | «Круглый стол» «Календарный план воспитателя отражающий задачи ООП ДО» | Сентябрь | Заведующий  воспитатели | Модели календарного планирования в новых условиях |
| 4. | Консультация «Требования ФГОС к предметно развивающей среде » | Октябрь  Май | Заведующий | Информативная компетентность педагогов о нормативной основе функционирования ДОУ |
| 5. | Теоретический семинар «Организация деятельности взрослых и детей в соответствии с стандартами» | В течении года | Заведующий | Информативная компетентность педагогов о нормативной основе функционирования ДОУ |
| 6. | Проведение педагогического аудита используемых программ и технологий на соответствие требованиям ФГОС | Октябрь-декабрь | Заведующий воспитатели, | Таблица |
| 7. | Семинар-практикум «Интеграция образовательных областей» | Февраль-март | Заведующий | Модели образовательного процесса |
| 8. | Изучение требований к созданию предметно-развивающей среды | Март | воспитатели | Осведомленность педагогов |
| 9. | «Деловая игра» «Система мониторинга педагогов о освоении ООП в соответствии с требованиями ФГОС» | Сентябрь  Апрель | Заведующий | Понимание педагогами сущности системы мониторинга освоения ООП ДО |

***Организаторская работа с кадрами***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| Проведение смотра «Готовность групп и кабинетов к началу учебного года»  Оформление аналитической справки по результатам смотра  Подготовка рекомендаций | Сентябрь | Заведующий, воспитатели |
| Помощь педагогам в планировании и оформлении:   * рабочей документации воспитателей групп и специалистов; * разработке и утверждение рабочих программ воспитателя * разработке и утверждение планов взаимодействия с родителями на учебный год; * разработке планов кружковой деятельности на учебный год; * выбор тем по самообразованию | Сентябрь | Заведующий.  Воспитатели |
| Проведение оценки индивидуального развития детей  ( с целью оптимизации работы с группой детей) | Сентябрь  Май | Воспитатели |
| Помощь воспитателям в подготовке материалов к аттестации, анализ подготовки аттестационных дел педагогов, формирование портфолио педагогов | Ноябрь – март | Зам. По УВР |
| Анализ деятельности педагогического коллектива за учебный год. Определение задач на следующий учебный год. | Май | Зам. По УВР  заведующий |
| Анализ работы педагогов по темам самообразования | Апрель-май | Зам. По УВР  заведующий |
| Подготовка проекта плана работы в летний оздоровительный период | Май | заведующий |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование мероприятия** | **Периодичность проведения** | **Участники** | **Ответственные**  **за организацию и ведение отчетной документации** |
| 1 | Общее собрание | 1 раз в квартал | Все работники | Заведующий |
| 2 | Педагогический совет | 1 раз в квартал  2-я среда месяца | Педагогические работники | Зам. По УВР  заведующий |
| 3 | Методический час | 2 раза в месяц  Среда | Педагогические работники | Зам. По УВР  заведующий |
| 5 | Педагогическая планерка | 1 раз в месяц  Первый день месяца | Педагогические работники | Зам. По УВР  заведующий |
| 6 | Семинар, консультация общая | 1 раз в месяц | Педагогические работники | Зам. По УВР  заведующий |
| 7 | Открытые занятия | 3 раза в год | Педагогические работники | Зам. По УВР  заведующий |
| 8 | Общее родительское собрание | 1 раз в квартал  3-й четверг месяца | Родители всех возрастных групп | Заведующий |
| 9 | Заседание родительского комитета | 1 раз в 2 месяца  Вторник | Члены комитета | Заведующий Председатель комитета |
| 10 | Открытый приемный день для родителей | 1 раз в месяц  2-й четверг месяца | Родители всех возрастных групп | Заведующий Председатель родительского комитета |

**Годовая циклограмма проведения мероприятий**

**План – график распределения мероприятий**

**на 2015-2016 учебный год**

**Методические советы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тема, повестка** | **Ответственные** |
| 30.08.2015 | Повестка:  1. Анализ методических ресурсов образовательной деятельности на 2015 – 2016 учебный год | Зам. По УВР  заведующий |
| 01.11.2015 | Повестка:  1. Анализ системы работы с родителями.  2. Разработка проекта Годового плана работы с родителями на 2016 год | Зам. По УВР  заведующий |
| 25.05 2016 | Повестка:  1. Анализ реализации Годового плана образовательной деятельности за 2015 – 2016 уч. год.  2. Анализ анкет педагогов, родителей  3. Разработка проекта задач деятельности на 2016-2017 уч. год. | Зам. По УВР  заведующий |

**Открытый просмотр непосредственно образовательной деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Тема, повестка | Ответственные |
| Ноябрь | Организация непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию | Зам. По УВР  заведующий |
| Февраль | Организация непосредственно образовательной деятельности по познавательному развитию | Зам. По УВР  заведующий |
| Апрель | Организация непосредственно образовательной деятельности по художественно – эстетическому развитию | Зам. По УВР  заведующий |

***Коллективные мероприятия***

**Выставки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сроки | Тематика | Целевая группа | Ответственные |
| Август | «Щедрое лето» (декоративные композиции: папье – маше, соленое тесно, бумага, ткань) | Младшая и старшая группа | .  Воспитатели  Родители |
| Октябрь | «Осенний пейзаж» (рисунки) | Младшая и старшая группа | Воспитатели |
| Ноябрь | «Букет Снежной Королевы» (декоративные икебаны) | Младшая и старшая группа | Воспитатели  . |
| Январь – февраль | «Зимние узоры» (рисунки) | Младшая и старшая группа | Воспитатели  . |
| Январь | «Самый волшебный праздник» (творческие сочинения детей, рисунки) | Младшая и старшая группа | Воспитатели |
| Март | «Мамин портрет» (рисунки) | Младшая и старшая группа | Воспитатели |
| Апрель | «Сказка в гости к нам стучится» (поделки, панно) | Младшая и старшая группа | Воспитатели  . |
| Май | «Краски весны» (куклы – веснянки, декоративные икебаны, гирлянды) | Младшая и старшая группа | Воспитатели |
| Май | «До свидания, детский сад» (творческие сочинения детей, рисунки) | Младшая и старшая группа | Воспитатели |

**Экскурсии**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тематика** | **Целевая группа** | **Ответственные** |
| Сентябрь | школа | Младшая и старшая группа | Воспитатели |
| Октябрь | библиотека | Младшая и старшая группа | Воспитатели |
| Ноябрь | мечеть | Младшая и старшая группа | Воспитатели |
| Апрель | школа | Младшая и старшая группа | Воспитатели |
| Май | Шествие к памятнику в с. Аслана | Младшая и старшая группа | Воспитатели |

**Акции**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сроки | Наименование мероприятия | Целевая группа | Ответственные |
| Ноябрь | Птичья столовая (изготовление и размещение на участке кормушек) | Воспитатели | Воспитатели |
| Декабрь | Украшаем детский сад к Новому году | Воспитатели | Воспитатели |
| Апрель | Субботник по уборке игровых участков | Воспитатели | Воспитатели  родители |
| Май | Акция в честь празднования Дня Победы «Во имя победы!»  Посадка огорода, цветочных клумб | Воспитатели | Воспитатели  Специалисты  Родители |

***Конкурсы***

|  |  |
| --- | --- |
| **Месяц** | **Смотры-конкурсы** |
| Сентябрь | Конкурс: «Мастерская Феи Осени»  Ответственные: воспитатели групп |
| Октябрь | Конкурс на лучшую программу по дополнительному образованию  Ответственные: руководители кружков |
| Ноябрь | ***Конкурс***  «Информационные стенды для родителей о физическом воспитании детей»  Ответственные: воспитатели групп |
| Февраль | ***Смотр-конкурс*** «Лучшая предметно-развивающая среда в группе с учётом ФГОС» - наглядно-игровой материал  Ответственные: воспитатели групп |
| Январь | Смотр – конкурс  «Зимние постройки из снега»  Ответственные: все работники |
| Март | Выставка  «Моя мама» |
| Апрель | ***Конкурс***  «Лучшее проведение НОД »  Ответственные: воспитатели групп |
| Май | Конкурс на лучшую прогулочную площадку.  Ответственные: воспитатели и родители |

***Консультации, семинары – практикумы***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| Постоянно действующий  методический час «Развитие кадрового потенциала в процессе внедрения ФГОС ДО»  **Консультация «**Основы формирования у дошкольников навыков здорового образа жизни». | В течении года  Октябрь | Зам. По УВР  заведующий |
| **Консультация** «Формирование здорового образа жизни дошкольников в условиях ДОУ и семьи» | Ноябрь | заведующий |
| **Консультация**  **«**Подготовка праздничных мероприятий в ДОУ» | Декабрь | воспитатели |
| **Консультация** «Формы и методы экологического воспитания детей дошкольного возраста». | Январь | заведующий |
| **Консультация *«***Детские исследовательские проекты в экологическом воспитании»  **Семинар-практикум** для воспитателей по теме: «Уголок природы в экологическом воспитании дошкольника». | Февраль | заведующий  воспитатели |
| **Консультации** *«*Инновационные технологии как одно из слагаемых художественно-эстетического воспитания дошкольников»  **Консультация:** «Подготовка детей к школе». | Апрель | Зам. По УВР  заведующий |
| **Консультация** "Оформление детской площадки". | Май | заведующий |

**ПЛАН-ГРАФИК**

**контроля воспитательно-образовательного процесса**

**на 2015-2016 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Возрастная группа** | **Вид**  **контроля** | **Ответст-венный** | **Сроки** |
| ***Сентябрь*** | | | | | |
| 1 | Готовность групп и кабинетов к началу учебного года | Младшая и старшая группа | **Тематический** | Заведующий | 1 неделя |
| 2 | Организация режимных моментов | Младшая и старшая группа | Оперативный | Заведующий | 3 неделя |
| 3 | Условия для физкультурных занятий | Младшая и старшая группа | Оперативный | Заведующий | 2 неделя |
| 4 | Организация и методика проведения утренней гимнастики | Младшая и старшая группа | Предупреди-тельный | Заведующий | 4 неделя |
| ***Октябрь*** | | | | | |
| 1 | Проведение закаливающих мероприятий | Младшая и старшая группа | Оперативный | Заведующий | 1неделя |
| 2 | Организация утренней гимнастики | Младшая и старшая группа | Оперативный | Заведующий  м/сестра | 2  неделя |
| 3 | Соблюдение двигательной активности | Младшая и старшая группа | Оперативный | Заведующий  м/сестра | 4 неделя |
| 4 | Методика проведения физкультуры | Младшая и старшая группа | Предупреди-  тельный | Заведующий | октябрь |
| ***Ноябрь*** | | | | | |
| 1 | Соблюдение учебной нагрузки | Младшая и старшая группа | Предупреди-  тельный | Заведующий | 3 неделя |
| 2 | Организация питания, воспитание культуры поведения за столом | Младшая и старшая группа | Оперативный | Заведующий | 1 неделя |
| 3 | Адаптация детей младшего возраста. Ведение документации по адаптации | I младшая группа | Оперативный | Заведующий | 2 неделя |
| 4 | Организация здоровьесберегающей среды в ДОУ | Все группы Младшая и старшая группа | **Тематический** | Заведующий | ноябрь |
| ***Декабрь*** | | | | | |
| 1 | Организация режимных моментов | Младшая и старшая группа | Оперативный | Заведующий | 1 неделя |
| 2 | Деятельность детей в течение дня (в соответствии с планом работы) | Младшая и старшая группа | Оперативный | Заведующий | 2 неделя |
| 3 | Организация прогулок | Младшая и старшая группа | Оперативный | Заведующий  м/сестра | 3 неделя |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Январь*** | | | | | |
| 1 | Соблюдение НОД | Младшая и старшая группа | Оперативный | Заведующий | 3 неделя |
| 2 | Организация питания | Младшая и старшая группа | Оперативный | Заведующий | 1 неделя |
| 3 | Закаливающие мероприятия после сна | Младшая и старшая группа | Оперативный | Заведующий | 2 неделя |
| ***Февраль*** | | | | | |
| 1 | Организация режимных моментов | Младшая и старшая группа | Оперативный | Заведующий | 2 неделя |
| 2 | Проведение закаливающих мероприятий | Младшая и старшая группа | Оперативный | Заведующий  м/сестра | 3 неделя |
| 3 | Развитие познавательных способностей   детей. | Младшая и старшая группа | **Тематический** | Заведующий | февраль |
| ***Март*** | | | | | |
| 1 | Методика проведения музыкальных занятий | Младшая и старшая группа | Предупредите  льный | Заведующий | 1 неделя |
| 2 | Методика проведения занятий по изобразительной деятельности | Младшая и старшая группа | Предупреди-  тельный | Заведующий | 2  неделя |
| 3 | Работа с родителями | Младшая и старшая группа | Оперативный | Заведующий | 4 неделя |
| ***Апрель*** | | | | | |
| 1 | Деятельность детей в течение дня (в соответствии с планом работы) | Младшая и старшая группа | Оперативный | Заведующий | 1 неделя |
| 2 | Соблюдение двигательной активности | Младшая и старшая группа | Оперативный | Заведующий  м/сестра | 1 неделя |
| 3 | Художественно-эстетическое развитие детей. | Младшая и старшая группа | **Тематический** | Заведующий  . | 3  неделя |
| ***Май*** | | | | | |
| 1 | Организация прогулок | Младшая и старшая группа | Оперативный | Заведующий  м/сестра | 3 неделя |
| 2 | Анализ выполнения задач годового плана | Младшая и старшая группа | Итоговый | Заведующий  воспитатели | 2 неделя |

**ЦИКЛОГРАММА**

**оперативного контроля на**  2015 – 2016  **учебный год**

|  |
| --- |
| **Вопросы контроля** |
| **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** |
| Санитарное состояние | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Охрана жизни и здоровья | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Соблюдение двигательной активности |  | + |  |  |  | + |  | + |  |
| Анализ заболеваемости |  |  | + |  |  | + |  |  | + |
| Выполнение режима прогулки | + |  |  | + |  | + |  | + |  |
| Культурно-гигиенические навыки при питании |  |  | + |  | + |  |  | + |  |
| Культурно-гигиенические навыки при одевании/раздевании |  | + |  |  | + |  |  | + |  |
| Культурно-гигиенические навыки при умывании |  |  | + |  |  | + |  |  | + |
| Ведение документации |  | + |  |  |  |  |  | + |  |
| Проведение закаливающих процедур |  | + |  |  |  | + |  |  | + |
| Проведение фильтра | + |  | + |  |  |  | + |  |  |
| Проведение развлечений |  | + |  |  |  |  | + |  |  |
| Подготовка воспитателей к занятиям |  | + |  |  |  | + |  | + |  |
| Содержание книжных уголков | + |  |  |  | + |  | + |  |  |
| Содержание уголков изодеятельности |  | + |  |  |  |  |  | + |  |
| Содержание природных уголков |  |  | + |  |  |  |  | + |  |
| Оборудование для сюжетно-ролевых игр | + |  |  |  | + |  |  |  |  |
| Оборудование для театрализованной деятельности |  | + |  |  |  | + |  |  |  |
| Организация прогулок |  |  | + |  |  |  |  |  | + |
| Наличие дидактических игр по задачам программы |  | + |  |  |  | + |  |  |  |
| План воспитательно-образовательной работы с детьми. Интеграция вех образовательных областей. | + | + |  | + | + |  | + | + | + |
| Наглядная педагогическая пропаганда среди родителей |  | + |  | + |  |  | + |  |  |
| Проведение родительских собраний | + |  |  |  | + |  |  |  | + |

**План взаимодействия с семьями воспитанников**

**на 2015- 2016 учебный год**

Цель: Создание благоприятного микроклимата, доверительных отношений между родителями и педагогами, взрослыми и детьми.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные мероприятия** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственные** |
|  | **Рекламный блок** | | |
| 1 | Создание рекламных буклетов | В течение года | воспитатели |
| 2 | Популяризация деятельности в СМИ, на сайте ДОУ, информационных и педагогических изданиях | В течение года | Заведующий |
| 3 | Выявление потребностей в образовательных услугах у родителей воспитанников | В течение года | воспитатели |
| 4 | Обновление банка данных о семьях воспитанников | В течение года | воспитатели |
|  | **Планирование работы с семьями воспитанников** | | |
| 1 | Банк данных о семьях воспитанников:  - социологические исследования по определению социального статуса и микроклимата семьи;  - выявление уровня родительских требований к дошкольному образованию детей  - выявление уровня вовлеченности членов семьи в образовательный процесс | В течение года | Воспитатели |
| 2 | Нормативные документы:  - знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения;  - заключение договоров с родителями воспитанников; | Август-сентябрь | Заведующий |
| 3 | Анкетирование и опросы:  - выявление потребностей и удовлетворённости родителей в образовательных услугах;  - выявление степени вовлечённости взрослых членов семьи в воспитательно-образовательный процесс | В течение года | Воспитатели |
| 4 | **Родительские собрания:**  ***Общие:***   1. Взаимодействие семьи и ДОУ в условиях введения Федерального государственного образовательного стандарта.   Организационные вопросы.   1. Итоговое собрание: подведение итогов прошедшего года, информация о летней оздоровительной кампании, обсуждение планов на следующий год. | Сентябрь,  Апрель | Заведующий |
| ***Старшая группа:    «Ребенок на пороге школы»:***  - Задачи воспитания и обучения на год  - Дошкольник готовится стать школьником  - Итоги | Сентябрь, март, май | Воспитатели |
| ***Младшая группа***  ***«Воспитание мальчиков и девочек»:***  -Возрастные особенности  -Особенности развития мальчиков и девочек  - Итоги | Сентябрь, март, май | Воспитатели |
| 5 | **Дни открытых дверей:**  - тематические мероприятия с детьми  - открытые мероприятия  - дни здоровья | Ноябрь  Февраль  Апрель | Воспитатели |
| 6 | Телефон доверия:  - обмен индивидуальной информацией | по потреб-ности | Заведующий |
| 7 | **Консультативная работа:**  -«Роль семьи в воспитании ребенка: — воспитание навыков и привычек культурного поведения; — роль семейных традиций»  -«Можно, нельзя, надо»  -«Развитие речи детей дошкольного возраста»  -«Для чего ребенку игрушки? Влияние современных мультфильмов на психику ребенка» | 1 в месяц | Воспитатели |
| 8 | Участие родителей воспитанников в организации условий:  - спонсорская и благотворительная помощь  - оборудование и уборка территории  - совместная трудовая деятельность | В течение года | Заведующий |
|  | **Совместное творчество родителей и педагогов** | | |
| 1 | Привлечение родителей к участию в деятельности ДОУ:  - участие в реализации творческих проектов «Семейные традиции»,  - выставки совместного детско-родительского творчества «Дары Осени», «Зимушка-зима»,  - Конкурс поделок на лучший символ года  - Смотр-конкурс на лучшее оформление зимних участков  Неделя Матери | в течение года  февраль  декабрь  февраль  в течение года  ноябрь, март | Заведующии  Воспитатели  Родительский комитет  Воспитатели  воспитатели |

***Взаимодействие ДОУ***

***с объектами социального окружения***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Объекты** | **Формы сотрудничества** | **Сроки** |
| 1. Библиотека | * Организация экскурсий; * Участие в конкурсах рисунков; * Проведение серии занятий. | В течение года по согласованию с объектами |
| 2. Школа | * Взаимопосещения уроков и занятий; * Экскурсии в школу |
| 1. Асланинский музей им. Мусы Джалиля | * Посещение музеев; * Организация экскурсий, бесед, выставок в ДОУ |
| 4. Дом культуры | * Посещение кружков * Посещение мероприятий |

***Организационно-медицинские мероприятия***

Задача: Создание благоприятной здоровьесберегающей среды в ДОУ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **I Оказание лечебно-профилактической помощи детям** | | |
| 1.Осмотр вновь поступивших детей. Назначение им курса медико-педагогических мероприятий, направленных на благоприятное течение режима адаптации. | Сентябрь, октябрь, в течение года | медсестра |
| 2. Осмотр детей после перенесённого острого заболевания, назначение им лечебно-оздоровительных мероприятий. | В течение года |
| 3.Проведение плановых медицинских осмотров детей. | По графику | медсестра |
| 4.Организация углубленных медицинских осмотров детей. | По плану | медсестра |
| 5.Проведение медицинских осмотров врачом перед проведением профилактических прививок. |
| 6.Проведение профилактических прививок. |
| 7.Оказание первой медицинской помощи |  | медсестра |
| 8. Медицинское наблюдение за контактными детьми | В период карантина |
| **II Санитарно-гигиенический контроль** | | |
| 1. Контроль за санитарным состоянием групповых помещений, пищеблока, подсобных помещений | Ежедневно | медсестра |
| 2. Проводить осмотр рук и кожных покровов работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний, опрос о состоянии желудочно-кишечного тракта. | медсестра |
| 3. Приготовление маточных дезрастворов, контроль за их хранением | Постоянно |
| 4. Контроль за закаливанием, проветриванием групповых помещений | 2 раза в неделю | Заведующий |
| **III Контроль за питанием** | | |
| 1. Составление меню | 1 раз в неделю | медсестра |
| 2. Составление и оформление меню-раскладки | ежедневно | медсестра |
| 3. Бракераж сырых и скоропортящих продуктов | медсестра |
| 4. Контроль за закладкой блюд | медсестра |
| 5. Контроль за питанием детей в группах | 1-2 раза в неделю | медсестра |
| **1V Санитарно-просветительская работа** | | |
| 1. Оборудование уголков здоровья с помещением в них актуальной информации медицинской тематики | 1 раз в месяц | медсестра, воспитатели |
| 2. Проведение бесед по:  - профилактике вирусного гепатита;  - кишечных инфекций;  - своевременности проведения профилактических прививок;  - детского травматизма, оказание первой медицинской помощи;  - профилактике гриппа и ОРЗ;  - проведению санитарного инструктажа с помощниками воспитателей |  | медсестра |

**План ­ методической работы с воспитателями   
на тему "Правила безопасного поведения на дороге"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема** | **Форма работы** | **Ответственный** | **Срок** |
| Основы безопасности и жизнедеятельности, правила дорожного движения | Выставка и обзор литературы | Заведующий | Сентябрь |
| Формы и методы обучения детей поведению на улице | Консультация | Заведующий | Октябрь |
| Мониторинг знаний правил безопасного поведения на проезжей части и во дворе | Информационно-практиче­ское занятие | Ноябрь |
| Организация предметно­развивающей среды в группе по обучению правилам дорожного движения | Конкурс педагогического мастерства | Декабрь |
| Изготовление пособий и игр для обучения детей безопасному поведению | Практикум | Воспитатели групп | Январь |
| Выработка методических рекомендаций по ПДД | Круглый стол | Заведующий | Февраль |
| Использование маршрута "Дом – детский сад" | Мастер-­класс | Заведующий | Март |
| Дидактические игры, методические разработки, перспективные планы | Презентация | Воспитатели групп | Апрель |
| Усвоение знаний, умений и навыков детей по ПДД | Диагностика | Заведующий | Май |
| Предупреждение детского дорожно­транспортного травматизма в летне­оздоровительный период | Консультация | Заведующий | Июнь |
| Оборудование на территории детского сада для обучения детей правилам дорожного движения | Практикум | Заведующий | Июль |
| Выявление знаний и умений педагогов по данной тематике | Анкетирование | Заведующий | Август |

**План ­тематической недели по ПДД для детей от 3 до 7 лет**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дни  недели** | **Тема дня, цель** | **Время  суток** | **Формы работы с детьми** |
| Понедельник | **"Путешествие в Автоград"**Цель: закрепить понятия об общественном транспорте, правилах пользования и поведения в нем. Учить детей различать грузовой и легковой транспорт, знать и называть части машин | Утро | Занятие "Какие бывают машины".Целевая прогулка "Наблюдение за транспортом".Подвижные игры: "Воробушки и автомобиль", "Цветные автомобили", "Трамвай" |
| Вечер | Конкурс художественного творчества "Создаем автомобиль" |
| Вторник | **"В гостях у Светофорчика"**Цель: уточнить представления детей о сигналах светофора, закрепить знания правил перехода проезжей части | Утро | Комплексное познавательно­речевое занятие + изобразительная деятельность на тему "Светофор".Целевая прогулка: "Наблюдение за работой светофора".Подвижные и дидактические игры "Найди свой цвет",  "Сломанный светофор", "Стоп" |
| Вечер | Развлечение "Эстафета зеленого огонька" |
| Среда | **"День юного пешехода"**Цель: закрепить понятие "пешеход", тренировать детей в применении знаний на практике | Утро | Занятие игра­сказка "Азбука пешехода".Целевая прогулка "Правила юного пешехода".Игра "Умелый пешеход" |
| Вечер | Конкурс "Лучший пешеход" |
| Четверг | **"На улицах большого города"**Цель: уточнить и закрепить знания детей о правилах поведения на улицах, проезжей части, тротуаре.  Выяснить готовность правильно действовать в сложившейся ситуации, закрепить практические навыки. Закрепление знаний о родном городе | Утро | Занятие "На улице – не в комнате, о том, ребята, помните!". Целевая прогулка "Знакомство с улицей".Коллективное творчество: конструирование из строительного материала "Улица города".Дидактическая игра "Я шагаю по улице" |
| Вечер | Театрализованная постановка "Дорога к теремку" |
| Пятница | **"День дорожного знака"**Цель: закрепить названия и назначение дорожных знаков, умение определять, какие знаки предназначены для водителей, а какие для пешеходов | Утро | Комплексное познавательно­речевое занятие и изобразительная деятельность на тему: "Дорожная азбука".Целевая прогулка "Дорожные знаки".Дидактические игры: "Учим дорожные знаки", "Теремок", "Угадай, какой знак", "Поставь дорожный знак" |
| Вечер | Музыкально­игровой досуг "Правила дорожного движения" |

**План работы с родителями   
детей младшего и старшего дошкольного возраста**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Группа** | **Форма работы** | **Тема** |
| **Первый квартал** | | |
| Обще садовское мероприятие: родительское собрание с участием инспектора ГИБДД "Дети на дороге" | | |
| Младшая | Круглый стол | Как научить ребенка безопасному поведению на улице |
| Консультация | Улица глазами ребенка |
| Викторина | Проверь себя |
| Беседа | Высокая цена беспечности |
| Старшая | Консультация | Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов |
| Прогулка в поле совместно с родите­лями | Выучите с детьми наизусть стихотворение "Светофор" (А. Северный) |
| Экскурсия в библиотеку | Папа, мама, я – читает вся семья (Л. Гальперштейн "Трамвай и его семья") |
| КВН | Азбука дорожного движения нужна нам как таблица умножения |
| **Второй квартал** | | |
| Обще садовское мероприятие: день открытых дверей "Как мы учим детей правилам дорожного движения" | | |
| Младшая | Консультация | Что нужно знать детям и родителям о правилах дорожного движения |
| Рекомендации | Какую литературу читать детям по ПДД |
| Конкурс рисунков | Наш путь из дома в детский сад |
| Анкетирование | Знает ли мой ребенок дорожные знаки? |
| Старшая | Консультация | Для чего нужны правила дорожного движения и что они собой представляют |
| Выставка совместных работ | Улица, на которой я живу |
| Консультация | Детский травматизм. Меры его предупреждения |
| Написание сочинения | Когда я иду по улице с дочерью или сыном, то я… |
| **Третий и четвертый квартал** | | |
| Совместный праздник с детьми, родителями, инспекторами ГИБДД "Праздник нашей улицы" | | |
| Младшая | Родительское собрание с участием сотрудника ГИБДД | О предупреждении детского травматизма на дорогах в дни летнего отдыха |
| Выставка | Атрибуты для игр по безопасности дорожного движения |
| Физкультурный досуг | Разрешается – запрещается |
| Целевая прогулка. Соревнования между семьями на территории велогородка | Знаки дорожные – наши друзья |
| Старшая | Выставка совместных работ | Мой любимый транспорт (беседа "Улица города") |
| Экскурсия по улице | Советуем прочитать вместе с детьми "Любопытный мышонок" |
| Выставка совместных работ | Мой любимый город |
| Совместное развлечение детей и родителей | Звездный час |

***Административно–хозяйственная деятельность***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Административная работа**   1. **Комплектование** 2. **Инструктажи**  * по ОТ, ТБ, ПБ, * по охране жизни и здоровья детей * при поступлении на работу * другие,  со всеми категория работников * заключение родительских договоров о совместной деятельности:   **Работа с кадрами:**  - праздник «День воспитателя», Новый год, 8 Марта; - коллективное собрание;  - курсы повышения квалификации сотрудников; - Сохранение теплоресурсов (утепление окон и дверей);  **Хозяйственная работа**  **1. Провести  ремонтные работы:**  - косметический ремонт здания;  **3.Оформление предметно-развивающей среды в группе**  **4.Обеспечение охраны жизни и здоровья детей, пожарной безопасности**  - Обрезка деревьев  - Разбивка цветников и грядок  - Проведение уборки территории  - Обновление уличного оборудования с родителями | В течение год  в течение года    в течение года    в течение года  лето  в течение года  в течение года  май   лето | **Заведующий**  Воспитатели |