****

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет общие требования к системе оплаты и стимулирования труда работников МАОУ «Новоатьяловская СОШ», реализующего образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (далее – образовательная организация).

1.2. Система оплаты труда и стимулирования труда работников образовательно организации устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Тюменской области, настоящей Методикой и принимаемыми в соответствии с ней муниципальными правовыми актами.

**2. Формирование фонда оплаты труда образовательной организации**

2.1. Формирование фонда оплаты труда образовательной организации осуществляется в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенного до образовательной организации исходя из:

а) регионального подушевого норматива финансового обеспечения расходов на предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее расходы на государственный стандарт общего образования);

б) поправочного коэффициента к региональному подушевому нормативу, установленного для образовательной организации;

в) количества учащихся в образовательной организации.

Фонд оплаты труда отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения (за исключением средств, направленных в централизованный фонд стимулирования труда).

Фонд оплаты труда образовательной организации рассчитывается по следующей формуле:

ФОТ = N x К x Д x Н, где:

ФОТ - расчетный фонд оплаты труда образовательной организации;

N - региональный подушевой норматив финансового обеспечения расходов на государственный стандарт общего образования;

К - поправочный коэффициент к региональному подушевому нормативу, установленный для конкретной образовательной организации;

Д - доля фонда оплаты труда в общем объеме доведенных образовательной организации расходов на государственный стандарт общего образования, определяемая образовательной организацией самостоятельно в пределах коэффициентов, установленных Правительством Тюменской области;

Н - количество обучающихся в образовательной организации.

1. Распределение фонда оплаты труда образовательной организации

3.1. Фонд оплаты труда образовательной организации состоит из базовой части (ФОТб), стимулирующей части (ФОТст) и социальной части (ФОТсоц).

3.2. Объем базовой части (ФОТб) составляет не более 70% фонда оплаты труда образовательной организации, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

Объем стимулирующей части (ФОТст) составляет не менее 30% фонда оплаты труда образовательной организации, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

3.3. Объем социальной части (ФОТсоц) определяется исходя из установленного размера выплат, указанных в данном [разделе](#Par108), и численности работников, имеющих право на их получение в текущем финансовом году.

3.4. За счет средств социальной части (ФОТсоц) осуществляются следующие выплаты:

- единовременное вознаграждение педагогическим работникам по достижении возраста 60 лет мужчинами и 55 лет женщинами, вне зависимости от продолжения или прекращения ими трудовых отношений с образовательной организацией, в размере 26 тыс. рублей;

- ежемесячные доплаты работникам образовательных организаций, имеющим государственные награды или почетные звания СССР или Российской Федерации, ученую степень доктора наук или кандидата наук, в размере:

а) за ученую степень доктора наук – 4700 рублей в месяц;

б) за ученую степень кандидата наук – 3900 рублей в месяц;

в) за почетное звание СССР или Российской Федерации "Заслуженный работник...", соответствующее профилю выполняемой работы, - 3900 рублей в месяц; либо за почетное звание СССР или Российской Федерации "Народный...", соответствующее профилю выполняемой работы, - 5800 рублей в месяц;

г) за орден СССР или Российской Федерации – 2300 рублей в месяц.

3.5. При формировании социальной части фонда оплаты труда в образовательных организациях дополнительно учитываются расходы на начисление к выплатам:

а) районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

б) дополнительной компенсации к заработной плате, установленной законодательством Тюменской области за работу в районах с дискомфортными условиями проживания;

в) отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.6. Базовая часть фонда оплаты труда (ФОТб) обеспечивает гарантированную заработную плату работников образовательной организации (за исключением стимулирующих выплат), включая:

а) педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

б) иные категории педагогических работников;

в) административно-управленческий персонал образовательной организации;

г) учебно-вспомогательный персонал образовательной организации;

д) младший обслуживающий персонал образовательной организации.

3.7. Руководитель образовательной организации формирует и утверждает штатное расписание организации в пределах базовой части фонда оплаты труда (ФОТб). При этом:

а) доля фонда оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп), устанавливается в объеме не менее фактического уровня за предыдущий финансовый год;

б) доля фонда оплаты труда для иных категорий педагогических работников, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала устанавливается в объеме, не превышающем фактический уровень за предыдущий финансовый год.

3.8. Размеры должностных окладов работников образовательной организации, а также выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием и иными локальными правовыми актами образовательной организации в трудовых договорах, заключаемых с работниками руководителем образовательной организации.

В случае изменения фонда оплаты труда образовательной организации и (или) показателей, используемых при расчете должностных окладов работников образовательных организаций в соответствии с настоящей Методикой, с ними заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие соответствующее изменение размеров должностных окладов и (или) выплат компенсационного характера.

1. **Определение стоимости бюджетной образовательной услуги и повышающих коэффициентов**
	1. Доля базовой части фонда оплаты труда образовательной организации для педагогических работников, непосредственно осуществля­ющих учебный процесс (ФОТпп), состоит из общей части (ФОТо) и специальной части (ФОТсп).

Объем общей части (ФОТо) составляет не менее 65% доли базовой части фонда оплаты труда образовательной организации для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп).

Объем специальной части (ФОТсп) составляет не более 35% доли базовой части фонда оплаты труда образовательной организации для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп).

4.2. Общая часть доли базовой части фонда оплаты труда образовательной организации для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТо), распределяется исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги, учебной нагрузки педагога и численности обучающихся в классах.

4.3. Для определения стоимости бюджетной образовательной услуги вводится условная единица "стоимость 1 ученико-часа".

Стоимость 1 ученико-часа - стоимость бюджетной образовательной услуги, включающей 1 расчетный час работы с 1 расчетным учеником в соответствии с учебным планом.

Стоимость 1 ученико-часа рассчитывается каждой образовательной организацией самостоятельно в пределах общей части доли базовой части фонда оплаты труда образовательной организации для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТо).

4.4. Стоимость бюджетной образовательной услуги в образовательной организации (руб./ученико-час) рассчитывается по следующей формуле:

 ФОТо x 34

 СТП = -----------------------------------------------------------, где:

 (а1 x в1 + а2 x в2 + а3 x в3 ... + а10 x в10 + а11 x в11) x 52

СТП - стоимость бюджетной образовательной услуги;

ФОТо - общая часть доли базовой части фонда оплаты труда образовательной организации для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

52 - количество недель в году;

34 - количество учебных недель в учебном году;

а1 - количество обучающихся в первых классах;

а2 - количество обучающихся во вторых классах;

а3 - количество обучающихся в третьих классах;

...

а11 - количество обучающихся в одиннадцатых классах;

в1 - годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

в2 - годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

в3 - годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

...

в11 - годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

4.5. Годовое количество часов, учитываемое при определении стоимости ученико-часа, определяется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с учебным планом, включая часы педагогической коррекции.

4.6. Специальная часть доли базовой части фонда оплаты труда образовательной организации для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТсп), обеспечивает:

а) осуществление выплат компенсационного характера в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

б) осуществление ежемесячной доплаты на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей педагогическим работникам включается в должностные оклады педагогических работников;

в) осуществление выплат компенсационного характера, предусмотренных локальными правовыми актами образовательной организации (доплата за заведование кабинетом, доплата за классное руководство, доплата за методическое обеспечение образовательного процесса);

г) установление повышающих коэффициентов, учитываемых при определении должностного оклада педагогического работника.

4.7. Доплата за классное руководство в общеобразовательных организациях выплачивается в размере 1800 рублей в месяц за выполнение функций классного руководителя в классе (классах) с численностью обучающихся не менее 14 человек.

В классах с меньшей или большей наполняемостью уменьшение или увеличение размера доплаты за классное руководство производится пропорционально численности обучающихся.

4.8. Повышающие коэффициенты, учитываемые при определении должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, устанавливаются с учетом:

а) сложности и (или) приоритетности предмета (К);

б) квалификационной категории педагога (А);

в) особенностей преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программам и форм обучения (П).

 г) в должностные оклады педагогических работников включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в сумме 100 рублей.

4.9. Повышающие коэффициенты с учетом сложности и (или) приоритетности предмета (К) устанавливаются в размере:

а) К = 1,20 (русский язык, математика, алгебра, алгебра и начала анализа, геометрия, физика, иностранный язык, астрономия);

б) К = 1,15 (предметы учебного плана 1 - 4 классов начальной школы);

в) К = 1,10 (литература, родной язык и литература, химия, география, биология, история, обществознание, информатика и информационные коммуникационные технологии, часы педагогической коррекции);

г) К = 1,05 (физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности);

д) К = 1,0 (право, экономика, технология, МХК, искусство, музыка**,**  элективные учебные предметы).

4.10. Повышающие коэффициенты за квалификационную категорию педагога (А) устанавливаются в размере:

а) для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию:

- в случае присвоения высшей квалификационной категории до 1 января 2011 года - 1,15,

- в случае присвоения высшей квалификационной категории после 1 января 2011 года - 1,20.

б) для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию, - 1,10.

в) для педагогических работников, имеющих вторую квалификационную категорию, - 1,05.

4.11. Повышающие коэффициенты с учетом особенностей преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программам и форм обучения (П) устанавливаются в размере:

а) за работу в специальных (коррекционных) классах для учащихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья, для учащихся с малыми и затихающими формами туберкулеза - 1,20;

б) за преподавание детям, обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, интегрированным в общеобразовательные классы –1,15;

в) за преподавание отдельных предметов по программам профильного и (или) углубленного (расширенного) изучения – 1,05;

г) за преподавание учебных предметов на иностранных языках – 1,10;

д) за работу по индивидуальным программам обучения с применением дистанционных, в том числе сетевых, технологий – 1,05;

е) за обучение детей на дому, в том числе детей-инвалидов – 1,15.

1. **Определение размера должностного оклада педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс**

5.1. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, предусматривает фиксированный размер оплаты его труда за исполнение должностных обязанностей в пределах установленной продолжительности рабочего времени (не более 36 часов в неделю).

5.2. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по следующей формуле:

ДО = Стп x Н x Т x К x А х П+Д., где:

ДО - должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

Н - количество обучающихся по предмету в классе (классах);

Т - количество часов по предмету в месяц;

К - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

А - повышающие коэффициент за квалификационную категорию педагога;

П - повышающие коэффициенты за особенности преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программам и форм обучения

 Д- компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в сумме 100 рублей.

5.3. В случае, если педагог ведет несколько предметов, его должностной оклад рассчитывается по следующей формуле:

ДО = Стп x (Н1 x Т1 x К1 + Н2 x Т2 x К2 ... + Нn x Тn x Кn) x А х П+Д.

5.4 Должностной оклад педагогического работника, осуществляющего обучение детей на дому, рассчитывается по следующей формуле:

ДО=Стп х Н х Т х К х А, где

Стп - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб/ученико-час);

Н - средняя наполняемость по школе (параллели);

Т - количество часов по предмету в месяц;

К - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога.

5.5. Должностной оклад педагогического работника, осуществляющего обучение при делении класса на подгруппы, рассчитывается по следующей формуле:

ДО = Стп х Н х Т х К х А х П, где

ДО - должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

Н - количество учащихся по предмету в классе (классах);

Т - количество часов по предмету в месяц (согласно учебному плану);

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога.

К - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

П – повышающий коэффициент за преподавание отдельных предметов при делении класса на подгруппы.

5.6. При определении стоимости бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час) и, соответственно, должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, учитывается его аудиторная и внеаудиторная занятость.

Аудиторная и внеаудиторная занятость педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, включает в себя следующие виды работы в соответствии с должностными обязанностями конкретного работника:

проведение уроков и подготовка к ним, проверка письменных работ;

выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

периодические кратковременные дежурства в образовательной организации в период образовательного процесса, в том числе во время перерывов между занятиями.

Доплаты за pacширениe объёма выполненных работ, выходящих зa paмки должностного функционала:

1. Администрирование и контроль заполнения школьного сайта
2. Организационно-методическое сопровождение и руководство школьным/муниципальным/сетевым МО;
3. Обеспечение деятельности школьного музея и внедрение музейной педагогики в реализацию основной образовательной программы;
4. Обеспечение разновозрастной (мобильной) группы продленного дня для учащихся младших классов, находящихся на подвозе с других территорий
5. Обеспечение мероприятий по охране труда, технике безопасности, ГО и ЧС в рамках всей образовательной организации, предупреждение и проведение антитеррористических мероприятий;
6. Обеспечение мобильности, контроль движения по утвержденным маршрутам и корректировки движения школьного автотранспорта в течение дня/недели;
7. Обеспечение диспетчерских функций по расписанию, корректировка и замена уроков, ведение документации, соблюдение требований САНпИн;
8. Обеспечение деятельности школьной профсоюзной деятельности.
9. **Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации**

6.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда образовательной организации (ФОТст) обеспечивает осуществление работникам образовательной организации стимулирующих выплат (премий).

6.2. Доля средств, направляемых на стимулирующие выплаты работникам административно-управленческого персонала, не может превышать долю объема базовой части фонда оплаты труда (ФОТб), приходящуюся на административно-управленческий персонал, в пределах финансового года.

6.3. Основными направлениями для осуществления стимулирующих выплат при разработке показателей эффективности и результативности труда для основных категорий работников образовательной организации являются:

а) качество обучения;

б) здоровье обучающихся;

в) воспитание обучающихся.

6.4. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат (премий), включая показатели эффективности и результативности труда для основных категорий работников образовательной организации, определяются в локальных правовых актах образовательной организации и (или) с учетом следующих примерных показателей:

|  |  |
| --- | --- |
| **Директор филиала** | **Максимальные баллы** |
| **Развитие материально-технической базы образовательной организации и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (учителей, учащихся, родителей)** | Выполнение государственного (муниципального) задания (в соответствии со спецификой муниципалитета) | Ежемесячно | 2 |
| Соответствие созданных в образовательной организации условий организации образовательного процесса современным требованиям, в том числе отсутствие выявленных обоснованных нарушений и замечаний надзорных органов | По итогам квартала | 5 |
| Обеспеченность учебной литературой общеобразовательных предметов инвариантной части учебного плана | На 1 сентября100%80% | 105 |
| **Повышение профессионального мастерства педагогических работников** | Укомплектованность педагогическими кадрами в соответствии с квалификационными требованиями | Ежемесячно:100% | 5 |
| Участие педагогов в мероприятиях, направленных на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации  | Ежемесячно:Семинар (практикум)Курсы:16ч36ч.72ч108ч | 55432 |
| Создание благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе  | Ежемесячно:Отсутствие конфликтных ситуаций | 5 |
| **Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления** **образовательной организацией** | Удовлетворённость родителей (законных представителей), обучающихся качеством предоставляемых образовательных услуг, МТБ  | Ежемесячно:-Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) -Положительные Публикации в СМИ об образовательной деятельности учреждения-Положительная запись в журнале Учёта обращения граждан | 5105 |
| Обеспечение доступности и полноты актуальной информации о деятельности образовательной организации в публичном пространстве, в сети Интернет на официальном сайте |  Ежемесячно:Статья в газету, журналНовости на сайте школыОбновление актуальной информации | 855 |
| Развитие форм активного общественного участия в различных процедурах организации образовательного процесса, включая экспертизу и оценку качества работы образовательной организации и педагогов | Готовность школы к учебному годуАктивная работа Управляющего Совета, родительского комитета | 5 |
| **Эффективность работы по достижению результатов нового качества** | Обеспечение сохранности контингента обучающихся при переходе с одной ступени на другую | -Формирование 10 класса на 1 сентября:100%50%Менее 50% | 1052 |
| Успешная социализация выпускников | 100% (Отсутствие обучающихся, выбывших из образовательной организации и не продолжающих обучение) | 5 |
| Результативность освоения обучающимися основных образовательных программ на всех ступенях обучения по результатам внешней оценки качества образования  | Июнь:ЕГЭОГЭВ течение годаРСОКОМСОКО | 1010 |
| Обеспечение доступности образования и успешной социализации детям с ограниченными возможностями здоровья | -Организация образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, охваченных всеми видами обучения:Учебный процессВнеурочная деятельностьОбеспечение учебникамиПитание -Социализация ( на 1 сентября) | 510 |
| Достижение результатов обучающимися в олимпиадах и конкурсных мероприятиях различного уровня  | Муниципальный уровеньРегиональныйВсероссийскийМеждународный | 25810 |
|  |  |  |
| Профориентационная работа с обучающимися в соответствии с социальным заказом | -Задействование производственных ресурсов (по учебному плану)-реализация образовательного туризма | 55 |
| **Эффективность воспитательной системы образовательной организации** | Организация досуговой занятости на базе образовательной организации, в том числе в предметных кружках, спортивных секциях, творческих студиях, детских общественных объединениях (включая каникулярное время)  | Сентябрь:100%80%Менее 80%ИюньБолее 50%Менее 50% | 1085105 |
| Расширение форм межведомственного взаимодействия в части обучения, воспитания и развития воспитанников  | Межведомственные встречи:Да | 5 |
| Организация социально–значимой деятельности обучающихся (социальные проекты, волонтерство) | -Летняя социально-значимая деятельность-Социальные проекты-Волонтёрство-РДШ |  5 |
| Организация профилактической работы в образовательной организации | -Отсутствие правонарушений -Снижение правонарушений и преступлений | 105 |
| Обеспечение участия родителей в различных формах «родительского всеобуча» | Ежемесячно:100% участияБолее 50% участияМенее 50% участия | 1074 |
|  | Обеспечение эффективности деятельности классных руководителей и учителей-предметников в части сохранения здоровья обучающихся | Индекс здоровья ежемесячно:Пропуск уроков по болезни менее 20 %  | 5 |
| Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы  | Результативность: СоревнованияГТО | 55 |
| Инициатива (творческая, спортивная, трудовая и др.) | Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями | 10 |
| **Заместитель руководителя по УВР**  |
| **Развитие материально-технической базы образовательной организации и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (учителей, учащихся, родителей)** | КАЧЕСТВО |
| **Эффективное использование** современного учебно-наглядного оборудования в образовательной деятельности | да | 5 |
| И**спользование** фондов школьных библиотек, в т.ч. электронных | Более 50% читателейБолее 30% | 53 |
| **Повышение профессионального мастерства педагогических работников** | Организация эффективного сопровождения профессионального роста педагогов  | **По факту:**Аттестация 1 учителя:Высшая категорияПервая  | 43 |
| Использование разнообразных практико-ориентированных методическо-воспитательных событий повышения профессиональной квалификации педагогов на уровне образовательной организации | Да:1событие более 1 события | 510 |
| Использование современных подходов к организации образовательного процесса | **Реализация живых уроков:**1 урокБолее 1 урока**Реализация интегрированных уроков**Интеграция 2 предметовИнтеграция более 2 предметов**Открытые уроки:**1 урокБолее 1 урока | 51037510 |
| Реализация индивидуальных образовательных маршрутов педагогов, направленных на повышение профессионального роста  | 100%Более 80%Более50% | 864 |
| Наставничество и сопровождение молодых специалистов | Да:1 педагогБолее 1 педагога | 510 |
| **Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией** | Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей по вопросам преподавания и воспитания | Ежемесячно:-Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) -Положительные Публикации в СМИ об образовательной деятельности учреждения-Положительная запись в журнале Учёта обращения граждан | 5105 |
|  Наполнение сайта своевременной актуальной информацией, соответствующей действующему законодательству  | По факту: да | 5 |
| Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах образовательной и управленческой деятельности в том числе любая форма отчётности | ДаОтчётность по итогам четверти | 510 |
| Развитие форм работы с родительской общественностью, в т.ч. реализация семейно-школьных проектов | Да:1событие/проект более 1 события/проекта | 610 |
| **Эффективность работы по достижению результатов нового качества** | Достижение результатов освоения обучающимися основной образовательной программы в соответствии с индивидуальными психофизическими возможностями обучающихся | По итогам четверти/года:При успеваемость 100% Качество более 50% Более 40% | 106 |
| Проведение системной работы по сохранению контингента | Формирование 10 класса на 1 сентября:100%50%Менее 50%Отсутствие обучающихся, выбывших из образовательной организации и не продолжающих обучение) | 10525 |
| Результативность освоения обучающимися основных образовательных программ на всех ступенях обучения по результатам внешней оценки качества образования (позитивный результат) | Июнь:ЕГЭОГЭВ течение годаРСОКОМСОКО | 10106 |
| Обеспечение доступности образования и успешной социализации детям с ограниченными возможностями здоровья | -Организация образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, охваченных всеми видами обучения:Учебный процессВнеурочная деятельностьОбеспечение учебникамиПитание -Социализация ( на 1 сентября) | 510 |
| Достижение результатов обучающимися в олимпиадах и конкурсных мероприятиях различного уровня. В том числе детей с ОВЗ | Школьный уровеньМуниципальный уровеньРегиональныйВсероссийскийМеждународный | 125810 |
| **ВОСПИТАНИЕ** |
| **Эффективность воспитательной системы образовательной организации** | Организация досуговой, внеурочной занятости обучающихся по предмету | Да:1событие более 1 события | 35 |
| Реализация программ дополнительного образования | 100%Более 80% | 86 |
| Организация участия обучающихся и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств | Да:1событие более 1 события | 510 |
| Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления | -Летняя социально-значимая деятельность-Социальные проекты-Волонтёрство-РДШ | 5 |
| Организация профилактической работы в образовательной организации | -Отсутствие правонарушений -Снижение правонарушений и преступлений | 105 |
| Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия | По итогам адаптации октябрь/февраль:Высокий уровеньДостаточный уровень | 105 |
| Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями | Да:1событие более 1 события | 510 |
| Охват обучающихся мероприятиями здоровье сберегающей направленности | 100%Более 80% | 86 |
|  Реализация мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности | Да:1событие более 1 события | 510 |
| Высокий уровень организации каникулярного отдыха учащихся | да | 10 |
|  Наличие призеров олимпиад, лауреатов конкурсов, участников конференций , в том числе детей с ОВЗ | Школьный уровеньМуниципальный уровеньРегиональныйВсероссийскийМеждународный | 125810 |
| Организация и проведение мероприятий, способствующих повышению авторитета и имиджа школы, учащихся, родителей | Да:1событие более 1 события | 510 |
| Использование примирительных технологий в работе с несовершеннолетними с целью профилактики правонарушений и предупреждению рецидивов | Да:1практика более 1 практик | 510 |
|  Обращений к директору обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций, высокий уровень решения конфликтных ситуаций  | -Отсутствие обращений-Снижение обращений | 105 |
| Инициатива (творческая, спортивная, трудовая и др.) | Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями | 10 |
|  | Достижение результатов освоения обучающимися образовательной программы | Наличие медалистов и аттестата особого образца | 10 |
|  | Сохранение и повышение результатов внешней оценки качества образования (ГИА, РСОКО,МСОКО и др.) | Увеличение доли успешно прошедших оценку качества образования | 10 |
|  | Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе и детей с ОВЗ | Охват всеми видами обучения и социализации  | 4 |
|  | Высокий уровень организации контроля образовательного процесса в ОУ и его результативности | Выполнение ВШК, реализация дорожной карты | 6 |
|  | Участие в конкурсе «Грант для одарённых и талантливых детей для Ялуторовского района» | Результативность участия | 4 |
|  | Использование различных форм и технологий профориентационной работы  | Доля обучающихся охваченных профильным обучением | 2 |
|  | Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призёров ности, творческой направленности. Спортивной направленности различного уровня , в том числе детей с ОВЗ | Увеличение доли принявших участие | 10 |
|  | Результативность обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов  | Увеличение доли обучающихся, реализующих индивидуальные учебные планы | 4 |

|  |
| --- |
| **педагог- организатор** |
| **Качество****Воспитание** | Использование различных форм и технологий профориентационной работы, организация профилактической работы с обучающимися | Наличие отчетной документации по профориентационной, профилактической деятельности | **2** |
| Качественная организация методической работы с кл.руководителями, основанная на применении современных технологий | Наличие отчетной документации (1 раз в четверть- по факту) | **3** |
| Качественная организация и реализация программ дополнительного образования, программ внеурочной деятельности | ежемесячно | **3** |
| Организация участия обучающихся и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств, | Школьный уровеньОкружной уровеньМуниципальный уровень | **1****2****3** |
| Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления (РДШ, волонтеры) | ежемесячно | **5** |
| Охват обучающихся мероприятиями здоровьесберегающей направленности | школьного, окружного, муниципального уровня | **1****2****3** |
| Организации каникулярного отдыха учащихся(составление и реализация плана занятости учащихся во время каникул) | В последний месяц четверти | **5** |
| Наличие призеров олимпиад, лауреатов конкурсов, участников конференций  | Наличие призеров 2-3 видов (уровней)Наличие призеров свыше 3 видов (уровней) | **3****5** |
| Наставничество молодых классных руководителей | ежемесячно | **3** |
| Исполнение функций старшего педагога- организатора (отчетность) | ежемесячно | **4** |
| Исполнение функции ответственного за организацию летнего отдыха учащихся | с февраля по сентябрь, ежемесячно | **2** |
| Инициатива (трудовая, творческая) | Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями | **10**  |
| Исполнительская дисциплина  | Качественное дежурство по школе в том числе и в праздничные дни | **4** |  |
| **Школьный библиотекарь** |  |
| **Качество** | Справочно-библиографическая работа | Оформление тематических и информационных справок, ознакомление членов полколлектива с новинками методической литературы | **2** |
| **С**воевременное и качественное заполнение мониторинга, отчётности | ежеквартально | **4** |
| Отслеживание наличия/отсутствия экстремисткой литературы | Постоянное составление акта, обновление списка (ежемесячно) | **2** |
| Исполнение функций старшего библиотекаря | Ежемесячно (отчетность на округ) | **2** |
| Инициатива (трудовая, творческая) | Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями | **5** |
| **Социальный педагог** |
| **Качество****Воспитание** | Использование примирительных технологий в работе с несовершеннолетними с целью профилактики правонарушений и предупреждению рецидивов, работа службы медиации | Ежемесячно (документация) | **2** |
| **С**воевременное и качественное заполнение банка данных детей, стоящих в ОБД | Ведение банка от 1-3 детей | **2** |
| Ведение банка от 4-6 детей | **4** |
| Ведение банка от 7-10 детей | **5** |
| Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия (ПМПк) | Ежемесячно (заполнение документации на каждого обучающегося) | **1** |
| Эффективность работы с учащимися по профилактике правонарушений | Снижение количества учащихся, стоящих на учете в КДН (1 раз в четверть) | **2** |
| Организация внеурочной и досуговой деятельности (трудоустройство, социализация), в том числе в каникулярное время, обучающихся (воспитанников), находящихся в трудной жизненной ситуации и/или состоящих на различных видах учёта, персучёт | Летний период | **2** |
| Отсутствие замечаний по итогам проверок | Да/нет | **2** |
| Инициатива (трудовая, творческая) | Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями | **8** |
| Исполнительская дисциплина  | Качественное дежурство по школе в праздничные дни, проведение рейдов | **4** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Методист** |  |
| **Качество** | Организация эффективного сопровождения профессионального роста педагогов  | Увеличение количества педагогов, аттестованных на первую и высшую категории | **4** |
| Использование разнообразных практико-ориентированных форм повышения профессиональной квалификации педагогов на уровне образовательной организации | Да1 событиеБолее 1 события | **1****4** |
| Наставничество и сопровождение молодых специалистов | Да/нет | **2** |
|  Организация своевременной актуализации сайта, веб- образования соответствующего действующему законодательству  | Рейтинг в веб-образование и сайта школ | **4** |
| Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах образовательной и управленческой деятельности | Своевременное и качественное предоставление отчётов (отчётность по итогам четверти, года) | **2****6** |
| Развитие форм работы с родительской общественностью, в т.ч. реализация семейно-школьных проектов | Увеличение мероприятий (проектов), организованных совместно с родителями1 событиеБолее 1 события | **2****4** |
| Достижение результатов освоения обучающимися основной образовательной программы  | По итогам четверти и годаПри успеваемости 100%Качество более 50%Более 40% | **4****3****2** |
| Наличие медалистов и аттестата особого образца | **8** |
| Сохранение и повышение результатов внешней оценки качества образования (ГИА, РСОКО и др.)  | По образовательному комплексуИюнь:ЕГЭ успеваемость 100%ОГЭ успеваемость 100%В течение годаРСОКО успеваемость 100%МСОКО успеваемость 100% | **10****6** |
| Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья | Увеличение доли обучающихся в том числе и с ограниченными возможностями здоровья, охваченных всеми видами обучения (социализации) | **4** |
|  | Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий интеллектуальной направленности, творческой направленности, спортивной направленности различного уровня, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья | Увеличение доли обучающихся, принявших участие в конкурсных мероприятий интеллектуальной направленности, творческой направленности, спортивной направленности различного уровня | **10** |
| Использование различных форм и технологий профориентационной работы  | Увеличение количества обучающихся , охваченных профильным обучением | **2** |
| Наличие отчетной документации по профориентационной деятельности | **2** |
| Результативность обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов  | Увеличение доли обучающихся, реализующих индивидуальные учебные планы | **4** |
| Высокий уровень организации, контроля образовательного процесса в ОУ и его результативности | Выполнение ВШК, ВУК, реализация дорожной карты и т.п. | **2****6** |
| Участие в конкурсе «Грант для одарённых и талантливых детей для Ялуторовского района» | Результативность участия на муниципальном уровне | **4** |
| Использование современных подходов к организации образовательного процесса | **Реализация живых уроков:**1 урокБолее 1 урока**Реализация интегрированных уроков**Интеграция 2 предметовИнтеграция более 2 предметов**Открытые уроки:**1 урокна уровне округана уровне муниципалитета | **1****2****2****3****2****3** |
| **Воспитание** | Организация досуговой, внеурочной занятости обучающихся, в том числе по предмету, включая каникулярный период | Высокий уровень организации внеурочной занятости и каникулярного отдыха учащихся1 событие | **4****1** |
| Реализация программ дополнительного образования | 100%Более 80 % | **5****3** |
| Организация участия обучающихся и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств | Да/нет | **4** |
| Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия | Подготовка документации, работа ПМПк | **4** |
| Наличие призеров, лауреатов конкурсов | Наличие призеров 2-3 видов (уровней) | **4** |
| Наличие призеров свыше 3 видов (уровней) | **6** |
| Инициатива (творческая, спортивная, трудовая и др.) | Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями | **10** |
| Исполнительская дисциплина  | Качественное дежурство по школе в праздничные дни | **5** |

**Педагог – психолог**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Повышение профессионального мастерства** | Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов повышения квалификации | да/нет | 6 |
| Работа с педагогами по обеспечению комфортного психологического климата в коллективе | да/нет | 5 |
| Сопровождение молодых специалистов | по факту индивидуальной работы | 5 |
| **Обеспечение обществе-нного участия в образо-вательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовате-льной организацией** | Отсутствие обоснованных жалоб, обращений обучающихся и родителей | Ежемесячно по факту | 9 |
| **Эффективность работы по достижению результатов нового качества** | Проведение системной работы по со-хранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниче-нными возможностями здоровья | Сентябрь/февральОтсутствие среди выпускников в том числе и с ограниченными возможностями здоровья не прошедших последующую социализацию | 8 |
| Сопровождение обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов | 1 обучающийсяБолее 1 обучающегося | 26 |
| **Эффективность работы по достижению результатов нового качества** | Организация участия обучающихся, родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств | 1 событиеБолее 1 события | 28 |
| Организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение кол-ва преступлений (правонарушений) среди обучающихся | Ежемесячно:Отсутствие правонарушенийСнижение правонарушений | 83 |
| Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия | Увеличение числа сопровождающих обучающихся | 4 |
|  | Организация и проведение просветительской деятельности (консультации, лаборатории, семинары- практикумы и др.) | 1 событиеБолее 1 события | 25 |
|  | Обеспечение квалифицирован-ной помощи педагогам в оказа-нии поддержки и развитии каж-дого ребенка в соответствии с индивидуальными возможностями | Увеличение количества получивших квалифицирова-нную помощь по поддержке и развитию каждого ребенка; | 6 |
|  | Инициатива (творческая, спортивная, трудовая и др.) | Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями | 8 |

**Учитель-логопед**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.Эффективность работы по достижению результатов нового качества** | **Соответствие образовательного процесса современным требованиям и ориентирам качества образования** |  |
| Одновременный охват логопедической помощью более 20 человек | да/нет20 человек - нормаболее 20 человек - стимулирование | 5 |
| Проведение коррекционной работы с обучающимися детьми с ОВЗ и дети- инвалиды (варианты адаптированных программ) | Кол – во коррекционных часов в неделю | 5 |
| Проведение платных логопедических кружков | Да/нет | 5 |
| Логопедическое сопровождение детей младшего дошкольного возраста (от 1.5 до 4 лет) Ранняя консультативная помощь |  | 5 |
| **Повышение профессионального мастерства** | Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации | да/нет | 5 |
| **Развитие материально-технической базы и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (педагогов, воспитанников, родителей)** | Эффективное использование современного оборудования и пособий для выполнения образовательных программ | да/нет | 5 |
|  | Инициатива (творческая, спортивная, трудовая и др.) | Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями | 10 |

|  |
| --- |
| **Учителя** |
| **Успешность учебной работы** | Административные, муниципальные, региональные срезы, независимое тестирование | Качество знаний (в %) | 60-100%-4 баллов50-59%-3 балла40-49% -2 балла | **4** |
| Качественная подготовка к ГИА в рамках индивидуальных и групповых консультаций | за каждый класс | Проведение консультаций, индивидуальных занятий, проведение вшт | **5** |
| Высокие результаты ГИА | Качество знаний (в %) в сравнении с муниципальным (региональным) уровнем (учитывается специфика предмета) | **Русский язык, математика:**Выше муници-пального (регионального)Совпадает с муниципальным (региональным)**Другие пред-меты по выбо-ру обучающихся** **(участие не менее 25%):**выше муници-пального (регионального)Совпадает с муниципальным (региональным)**менее 25 %:**выше муници-пального (регионального)Совпадает с муниципальным (региональным(**Примечание:** баллы устанав-ливаются сро-ком на один год | **5****3****3****5****3****2** |
| Предметная компетентность | Использование в учебном процессе разнотрансформируемого пространства (музеи, театры, лаборатории, библиотеки, экскурсии) | да/нет | **3** |
| **Результаты внеучебной деятельности обучающихся** | Достижения учащихся во Всероссийской предметной олимпиаде | Количество победителей, призёров  | **Школьный уровень:**Победители, призёры-1 балл (за каждого)**Муниципальный уровень:**Победители, призёры- 5 баллов,**Примечание:** баллы устанавливаются сроком на четверть**Региональный уровень:** Победители, призёры- 7 баллов,**Федеральный уровень:**Победители, призёры-8 баллов,**Примечание:** баллы устанав-ливаются сро-ком на один год | **8** |
| Достижения учащихся начальных классов в олимпиаде | Количество победителей, призёров | **Очные:****Школьный уровень:**Победители, призёры- (за каждого)**Муниципальный уровень:**Победители, призёры- (за каждого)Примечание: баллы устанавливаются сроком на четверть**Региональный уровень:** Победители, призёрыучастие– (за каждого)**Федеральный уровень:**Победители, призёрыучастие – (за каждого)Примечание: баллы устанавливаются сроком на один год**Заочные:**Победители, призёрыучастие – (за каждого) | **1****5****7****3****10****3****2****1** |
|  | Достижения учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах | Количество победителей, призёров | **Региональный уровень:** Победители, призёрыУчастие- (за каждого)**Федеральный и международный уровень:**Победители, призёрыучастие  | **3****1****5****2** |
| Качество участия обучающихся в конкурсах, смотрах, марафонах, спортивных соревнованиях | Количество победителей, призёров |  **По приказу Департамента образования:****Школьный и муниципальный уровень:**Победители и призёрыУчастие (за каждого)**Региональный уровень:** Победители, призёрыучастие - (за каждого)**Федеральный и международный уровень:**Победители, призёрыучастие (за каждого)**Остальные:****Школьный и муниципальный уровень:**Победители и призёрыУчастие- (не суммируются)**Региональный уровень:** Победители, призёрыУчастие- (не суммируются)**Федеральный и международный уровень:**Победители, призёры участие – (не суммируются) | **2****1****6****2****8****3****2****1****6****2****8****3** |
| Достижения обучающихся в предметной научно-исследовательской деятельности | Количество обучающихся, участвующих в предметной научно-исследовательской деятельности и награждённых дипломами, грамотами и т.п. | **Школьный уровень:**Диплом (за каждого)**Муниципальный уровень:**Дипломучастие (за каждого)**Региональный уровень:**дипломучастие (за каждого)**Федеральный уровень:**дипломучастие (за каждого) | **2****4****1****6****2****8****3** |
| **Профессиональные****достижения педагога** | Проведение мастер-классов, открытых уроков, внеклассных мероприятий по предмету, написание АПО, наличие опубликованных работ  | Количество мероприятий | Школьный уровеньмуниципальный уровеньРегиональный уровень | **1****2****4** |
| Участие в работе педагогических и научно-методических советов методических семинарах и выставках методических объединений | Выступления | Школьный уровеньмуниципальный уровеньРегиональный уровень | **1****2****3** |
| Наличие авторских материалов, программ, методических разработок, публикаций интернет-публикаций, печатных изданий | Наличие работ | Печатное издание в сборнике**(**баллы устанавливаются сроком на один год)**;**Интернет-публикация  | **2****1** |
| **П**ризнание высокого профессионализма учителя  | Наличие грамот, дипломов, благодарственных писем | Школьный уровеньмуниципальный уровеньРегиональный уровень | **1****2****3** |
| Наставничество и сопровождение молодых специалистов | да/нет | По факту | **2** |
| Участие педагогов в конкурсах, конференциях, фестивалях, олимпиадах в качестве жюри, руководство МО | Состав жюри, руководство МО | Школьный уровеньмуниципальный уровеньРегиональный уровень | **2****3****4** |
| Достижение педагогов в конкурсах профессионального мастерства | Победители и призёры | Школьный уровеньмуниципальный уровеньРегиональный уровень | **10****50****70** |
| **Воспитание** | Организация досуговой, внеурочной занятости обучающихся, в том числе по предмету, включая каникулярный период | Ежемесячно  | 100%70% | **3****1** |
| Работа с «трудными» учащимися, профилактическая работа с учащимися с неадекватным поведением, стоящими на учёте, ОПН, ОБД, наставничество  | Наличие положительной динамики  | 1-3 баллов | **3** |
| Коллективные достижения обучающихся в социально значимых проектах, акциях, конкурсах | Наличие дипломов, грамот, благодарственных писем | Школьный уровеньмуниципальный уровеньРегиональный и федеральный уровень | **1****2****4** |
|  | Признание высоких профессиональных достижений классного руководителя.Высокое качество организации дежурства по школе, направленного на поддержание санитарно-гигиенических условий в школе, предупреждение травматизма среди обучающихся | Зафиксированная демонстрация через открытые мероприятия (классные часы, вечера, встречи и т.п.), подготовка общешкольных меро-приятий, нестандарт-ное проведение свободных пятниц | Открытые мероприятияподготовка общешкольного мероприятия проведение свободных пятниц | **2****3****2** |
| Наличие публикаций | Помещение информации на сайте школы, статья в школьной газете | Информация на сайте школыстатья в школь-ную газету | **1****1** |
| Участие в конкурсе «Грант для одарённых и талантливых детей для Ялуторовского района» | Результативность участия на муници-пальном уровне | За каждого  | **1** |
| Исполнительская дисциплина | Качественное дежурство по школе, регулярное посещение мероприятий по плану школы | Качественное дежурство по школерегулярное посещение мероприятий по плану школы | **2****1** |
| Использование различных форм и технологий профориентационной работы, успешная социализация выпускников | Профориентационная работа | Поездки, оформление стендов | **2** |
| Инициатива (творческая, спортивная, трудовая) | Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями | ежемесячно | **5** |
| **Всего**  |  |  |  | **100** |
| **Документовед, делопроизводитель** |
| **Создание комфортных условий для участников образовательно-го процесса (учителей, учащихся, родителей)** | Интенсивность работы (отчёты, размножение документов, подготовка уведомлений в ГИБДД, отчёты в военкомат, оформление документов на пенсию, ответ на срочные запросы, оформление протоколов заседаний и совещаний и т.д.) | Качество и оперативность. | 10  |
| Отсутствие замечание со стороны внешних проверяющих, надзорных органов и обоснованных жалоб со стороны учащихся, педагогов и родителей на некачественное исполнение должностных обязанностей | Да/нет | 5  |
| Инициатива (трудовая, творческая) и выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений | Участие в концер-тах, соревнованиях и т.д | 10  |
| **Всего**  |  |  | **25**  |
| **завхоз** |
| **Создание комфортных условий для участников образовательно-го процесса (учителей, учащихся, родителей)** | Организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации | Да/нет | 5  |
| Отсутствие замечание со стороны надзорных органов и обоснованных жалоб со стороны учащихся, педагогов и родителей на некачественное исполнение должностных обязанностей | Да/нет |  5  |
| Эффективная организация и проведение мероприятий по экономии по всем видам потребляемых ресурсов: электроэнергии, тепло- и  водопотребления и т.д. | При наличии экономии:ЭлектроэнергияТеплоснабжениеВодопотребление | 5  |
| Инициатива (трудовая, творческая) и выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений | Участие в концертах, сорев-нованиях и т.д |  10 |
|  | Ведение отчётности, связанной с питанием  | От 26 до 50 детейОт 50 до 100 детейОт 100 до 160 детей |  6810 |
| **Всего**  |  |  | **35**  |
| **Работники бухгалтерии** |
| **Эффективность работы по достижению результатов нового качества** | Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности | по факту | 10 |
| Качественная организация закупок в соответствии с 223-ФЗ | Ежемесячно  | 10 |
| Ведение электронного документооборота при сдаче отчётов в фонды МИФНС, Статистика | Ежемесячно | 10 |
| Ведение электронных мониторингов | Ежемесячно | 10 |
| Интенсивность и напряжённость труда, связанная с формированием отчётов | КвартальныйГодовой  | 810 |
| Результативная работа с родителями в части исполнения сметы доходов от оказания платных дополнительных образовательных услуг | Ежемесячно по факту |  5 |
| Отсутствие замечаний по сдаче отчётов, ведению расчётов и документации; отсутствие письменных жалоб от сотрудников школ. | Ежемесячно по факту отсутствия | 5 |
|  | Инициатива (творческая, спортивная, трудовая и др.) | Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями | 10 |
| **сторож** |
| **Создание комфортных условий для участников образовательно-го процесса (учителей, учащихся, родителей)** | Участие в благоустройстве прилегающих территорий (цветники, газоны), мероприятиях по повышению эстетики и привлекательности (приведение в порядок ограждений, МАФов, подрезка деревьев) | Высокий уровень поддержания сани-тарного состояния закрепленной территории на уровне санитарных требований. | 5  |
| Оперативность и качество выполнения заявок по устранению технических неполадок, ремонтных работ в здании и на территории. | Отсутствие замечаний  |  5  |
| Отсутствие замечание со стороны надзорных органов и обоснованных жалоб со стороны учащихся, педагогов и родителей на некачественное исполнение должностных обязанностей | Да/нет | 5 |
| Инициатива (трудовая, творческая) и выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений | Участие в концертах, соревнованиях и т.д |  10 |
| **Всего**  |  |  | **25**  |
| **дворник** |
|  | Отсутствие замечание со стороны надзорных органов и обоснованных жалоб со стороны учащихся, педагогов и родителей на некачественное исполнение должностных обязанностей | Да/нет |  **5**  |
|  | Наличие письменных положительных отзывов о работе  | Да/нет | **5**  |
|  | Инициатива (трудовая, творческая, спортивная) и выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений | Участие соревнованиях и т.д | **10** |
| **Всего**  |  |  | **20**  |
| **Рабочий по обслуживанию зданий** |  |
|  | Отсутствие замечание со стороны надзорных органов и обоснованных жалоб со стороны учащихся, педагогов и родителей на некачественное исполнение должностных обязанностей | Да/нет |  **5**  |
|  | Наличие письменных положительных отзывов о работе  | Да/нет |  **5**  |
|  | Инициатива (трудовая, творческая, спортивная) и выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений | Участие соревнованиях и т.д | **10** |
|  | **Уборщик служебных помещений**  |  |  |
|  | Отсутствие замечаний со стороны надзорных органов и обоснованных жалоб со стороны уч-ся, педагогов и родителей на некачественное исполнение должностных обязанностей | Да/нет | **5** |
|  | Организация и проведение сельских, районных, окружных, областных мероприятий, способствующих повышению авторитета и имиджа школы, учащихся, родителей | Да/нет | **5** |
|  | Инициатива (трудовая, творческая, спортивная) и выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений | Участие соревнованиях и т.д | **10** |

1. **Порядок стимулирования**

 Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда осуществляется членами финансово-экономической комиссии Управляющего совета по представлению директора Учреждения и утверждается приказом.

При наличии у работника взыскания вопрос о стимулировании не рассматривается от 1 до 3 месяцев.

Педагогические работники и учебно-вспомогательный персонал представляются к стимулированию заместителем директора по учебно-воспитательной работе, методистом и директором филиала. Хозяйственно-технические работники представляются к стимулированию завхозом. Работники бухгалтерской службы представляются к стимулированию главным бухгалтером школы.

Аналитическая информация, основания стимулирования, предусмотренные Положением, представляются на рассмотрение комиссии в срок до 25 числа каждого месяца.

Комиссия принимает решение о стимулировании открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии. При равенстве голосов председатель имеет право решающего голоса.

Порядок заседания комиссии и её решение оформляются протоколом. Подписывают протокол председатель и секретарь.

**8. Размеры и сроки стимулирования**

 Размеры устанавливаются в конкретной денежной сумме.

При распределении поощрительных выплат работникам школы, комиссия оценивает их деятельность по бальной системе на основании информации, представленной должностными лицами, определенными в п.7 настоящего положения.

Для определения денежного веса (в рублях) одного балла по учреждению необходимо оставшийся фонд стимулирующей части оплаты труда разделить на общее количество баллов по учреждению. Этот показатель (денежный вес) умножаем на сумму баллов конкретного работника. В результате получаем размер выплаты стимулирующего характера конкретного работника на текущий период

Стимулирования осуществляется ежемесячно, сроки заседания комиссии по распределению стимулирующего фонда -20-25 числа каждого месяца.

**9. Оплата труда руководителя образовательной организации**

9.1. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя образовательной организации устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда руководителей образовательных организаций, утверждаемым Муниципальным казённым учреждением Ялуторовского района «Отдел образования».