**УТВЕРЖДЕНО.**

**приказ от 20.05.2016 № 40/1**

**Положение**

**о рабочей группе по введению ФГОС НОО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и ФГОС образования, обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в МАОУ «Беркутская СОШ»**

1. **Общие положения**

1.1. На основании приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 года № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», от 19.12.2014 года № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», приказа Департамента образования Тюменской области от 17.08.2015 года № 264-од «Об утверждении Плана действий по обеспечению введения ФГОС ОВЗ в Тюменской области».

1.2. Рабочая группа по подготовке к введению новых ФГОС ОВЗ (далее - Рабочая группа) создана в соответствии с приказом директора школы на период введения ФГОС ОВЗ общего образования в целях информационного и научно методического сопровождения этого процесса.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тюменской области, Уставом общеобразовательного учреждения, а также настоящим Положением.

1.4. Состав рабочей группы определяется приказом директора школы из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации. Возглавляет Рабочую группу председатель.

1. **Цели и задачи Рабочей группы.**

**2.1.Основными целями Рабочей группы являются:**

- изучение нормативных документов ФГОС ОВЗ НОО;

- информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС ОВЗ общего образования:

- составление и реализация планов-графиков деятельности рабочей группы по проектированию изменений при введении ФГОС ОВЗ НОО;

- разработка нормативных локальных актов по введению ФГОС ОВЗ НОО;

-анализ и составление методических рекомендаций по результатам экспертизы единичных и комплексных проектов изменений при введении ФГОС ОВЗ НОО;

- представление информации о подготовке к введению, процессе введения и результатах введения новых ФГОС общего образования в образовательном учреждении:

* подготовка предложений по стимулированию деятельности учителей по разработке и реализации проектов введения новых ФГОС ОВЗ общего образования.

**2.2. Рабочая группа выполняет следующие задачи:**

- обеспечивает введение ФГОС ОВЗ начального

общего образования и изучает опыт их введения в образовательном учреждении:

- принимает участие в разрешении конфликтов при введении новых ФГОС ОВЗ: - периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения новых ФГОС ОВЗ общего образования;

- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

-разрабатывает рекомендации для реализации проектных изменений при введении ФГОС ОВЗ НОО;

-разрабатывает перечень критериев экспертной оценки результатов

деятельности учителей и их объединений по введению ФГОС ОВЗ НОО;

-принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

1. **Порядок работы Рабочей группы.**

3.1. Состав рабочей группы утверждается приказом директора школы и определяется из числа представителей административных и педагогических работников школы (заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе, педагога-психолога, логопеда, педагогов, иных работников).

3.2. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы, заместитель директора по УВР.

Председатель группы:

* открывает и ведет заседания группы;
* осуществляет подсчет результатов голосования;
* подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
* отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы.

3.3. Контроль организации деятельности рабочей группы ведет директор, который осуществляет контрольную, координационную и коррекционную функции. Количество и персональный состав утверждается приказом директора школы.

3.4. Формы работы рабочей группы: групповая и индивидуальна. Групповая форма работы осуществляется на совместных заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр. В промежутках между заседаниями участники рабочей группы индивидуально или в мини группах решают порученные задачи.

3.5. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сдаются на хранение по окончании работы группы. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

3.6. Члены Рабочей группы обязаны:

* присутствовать на заседаниях;
* голосовать по обсуждаемым вопросам;
* исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

3.7. Члены Рабочей группы имеют право:

* знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
* участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
* в письменном виде высказывать особые мнения; - ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

3.8. По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности председатель группы сдает документы Рабочей группы на хранение.

1. **Права Рабочей группы.**

**4.1. Рабочая группа имеет право:**

* вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с подготовкой и реализацией процесса введения ФГОС ОВЗ общего образования;
* вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
* выходить с предложениями к директору школы и другим членам администрации школы по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
* привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.
* приглашать для принятия участия в работе группы разработчиков документов (из числа педагогов школы) по введению и реализации ФГОС ОВЗ НОО

1. **Обязанности членов рабочей группы**

Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях рабочей группы;

- реализовывать план мероприятий по своему направлению при введении ФГОС ОВЗ НОО в полном объеме;

- исполнять поручения, в соответствии с решениями методического совета школы.

6. **Ответственность Рабочей группы.**

**6.1. Рабочая группа несет ответственность:**

* за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения ФГОС ОВЗ общего образования в образовательном учреждении; - за своевременность представления информации Педагогическому совету о подготовке и результатах введения ФГОС ОВЗ общего образования;
* за качество и своевременность информационной и научно-методической поддержки подготовки и реализации процесса введения ФГОС ОВЗ общего образования;
* за своевременное выполнение решений Педагогического совета относящихся к подготовке введения ФГОС ОВЗ общего образования, планов- графиков введения

ФГОС ОВЗ общего образования;

* за компетентность принимаемых решений.

**7. Срок действия настоящего Положения - до внесения соответствующих изменений.**