**Годовой план**

**работы школьной библиотеки**

**филиала МАОУ «Киевская СОШ» «Карабашская СОШ» на 2020-2021 учебный год**

**Цели и задачи работы школьной библиотеки**

**Цель:** информационная поддержка образовательной и самообразовательной деятельности участников образовательного процесса.

**Задачи:**

1. Обеспечивать свободный доступ к библиотечным ресурсам.
2. Расширять возможность получения информации. Обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации. Оказывать помощь в поиске, отбору и умению оценивать необходимую информацию.
3. Проводить индивидуальную работу с учащимися по формированию культуры чтения, гражданственности, расширение читательского интереса, здоровому образу жизни.
4. Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению.
5. Совершенствовать традиционные и осваивать новые библиотечные технологии для качественного обслуживания читателей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Срок исполнения | Ответственные |
| **Индивидуальная работа** | | | |
| 1 | Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей | постоянно | Библиотекарь |
| 2 | Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей | постоянно | Библиотекарь |
| 3 | Рекомендательные беседы при выдаче книг | постоянно | Библиотекарь |
| 4 | Беседы со школьниками о прочитанном | постоянно | Библиотекарь |
| 5 | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку | по мере поступления | Библиотекарь |
| 6 | Выставка одной книги «Это новинка» | по мере поступления | Библиотекарь |
| **Работа с педагогическим коллективом** | | | |
| 1 | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе на планерках и педагогических советах | По мере поступления | Библиотекарь |
| 2 | Консультационно-информационная работа с учителями-предметниками, направленные на оптимальный выбор учебников в новом учебном году | декабрь | Библиотекарь |
| 3 | Оказание помощи в организации праздников | В течение года | Библиотекарь |
| **Работа с учащимися** | | | |
| 1 | Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки | постоянно | Библиотекарь |
| 2 | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям) | один раз в месяц | Библиотекарь |
| 3 | Проведение беседы с вновь записавшимися читателями:  - о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодике.  - ответственность за причиненный  ущерб книге, учебнику, журналу | постоянно | Библиотекарь |
| 4 | Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом | один раз в четверть | Библиотекарь |
| 5 | Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям читателя | постоянно | Библиотекарь |
| 6 | «Чтобы легче было учиться» - подбор литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем году | май | Библиотекарь, классные руководители |
| 7 | Проводить рейды по проверке состояния школьных учебников | 2 раза в год | Библиотекарь, педагог-организатор |
| **Библиотечно-библиографические и информационные знания - учащимся** | | | |
| 1 | Первое посещение библиотеки. Знакомство с библиотекой. Понятия читатель, библиотека, библиотекарь. Правила библиотеки (1 класс) | Сентябрь | Библиотекарь |
| 2 | Урок-презентация для учащихся 1-2 классов «Чудесная страна Библиотека. Письменность и книги. Исторические факты» | Октябрь | Библиотекарь |
| 3 | Урок, посвященный дню толерантности «Мы очень разные, но мы вместе» (1-4 класс) | Ноябрь | Библиотекарь |
| 4 | Библиотечный урок "История носителей информации: от папируса до компьютера". 3 класс | Декабрь | Библиотекарь |
| 5 | Урок-презентация для учащихся 5-6 классов «Роль периодических изданий в формировании читательских компетенций» | Январь | Библиотекарь |
| 6 | Урок-презентация «Защитники Отечества» | Февраль | Библиотекарь |
| 7 | Проведение недели детской книги для учащихся 1-7 классов | Март | Библиотекарь |
| 8 | Урок о космосе «Земля в космосе» | Апрель | Библиотекарь |
| 9 | Викторины на различную тематику | В течение года | Библиотекарь |
| 10 | Выставка учебных изданий к предметным неделям | 2 полугодие | Библиотекарь |
| **Массовая работа** | | | |
| 1 | ***Международные праздники:*** |  | Библиотекарь, педагог-организатор |
| **8 сентября -**  Международный день грамотности | сентябрь |
| **1 октября –** Международный день пожилых людей. | октябрь |
| **5 октября** - Всемирный день учителя | октябрь |
| **22 октября -** Международный день школьных библиотек | октябрь |
| **16 ноября –** Международный день терпимости (толерантности) | ноябрь |
| **10 декабря -** Международный день прав человека | декабрь |
| **21 февраля** – Международный день родного языка | февраль |  |
| **8 марта –** Международный женский день | март |
| **21 марта –** Всемирный день поэзии | март |
| **27 марта –** Всемирный день театра | март |
| **2 апреля** – Международный день детской книги | апрель |
| **7 апреля –** Всемирный день здоровья | апрель |
| **12 апреля -** Всемирный день авиации и космонавтики | апрель |
| **1 мая –** Праздник труда (День труда) | май |
| **15 мая –** Международный день семьи | май |
| **24 мая -** День славянской письменности и культуры | май |
| **31 мая –** Всемирный день без табака | май |
| ***Государственные праздники:*** |  |
| **22 августа** – День Государственного флага РФ | август |
| **1 сентября** – День знаний (Учреждён в 1984 г.) | сентябрь |
| **3 сентября** – День солидарности в борьбе с терроризмом. *Эта самая новая памятная дата России, она связана с трагическими событиями в Беслане, когда боевики захватили одну из городских школ. В результате теракта в школе № 1 погибло более трёхсот человек, среди них 150 детей.* | сентябрь |
| **4 ноября** – День народного единства. | ноябрь |
| **24 ноября** – День матери в России. (дата для 2019 года) | ноябрь |
| **3 декабря –** День Неизвестного солдата | декабрь |
| **12 декабря** – День конституции РФ | декабрь |
| **23 февраля** – День защитника Отечества | февраль |
| **9 мая** – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов. *День воинской славы России.* | май |
| **27 мая** – Общероссийский день библиотек.  *Установлен Указом Президента РФ от 27.05.1995 г. № 539 в честь основания в России Государственной общедоступной библиотеки 27 мая 1795 г.* | май |
| ***Выставки к юбилейным и памятным датам:*** |  |
| 24 сентября 20 лет со дня рождения языковеда, лексикографа  С.И. Ожегова (1900-1964) | Сентябрь |
| 03 октября 125 лет со дня рождения С. Есенина (1895-1925)  22 октября 150 лет со дня рождения русского писателя И.А. Бунина (1850-1953) | Октябрь |
| 28 ноября ***-*** 140 лет со дня рождения русского поэта А.А. Блока (1880-1921)  24 ноября - 290 лет со дня рождения А.В. Суворова, русского полководца (1730-1800) | Ноябрь |
| **12 декабря - День Конституции Российской Федерации** (Конституция принята всенародным голосованием в 1993 г. Отмечается в соответствии с Федеральным законом«О днях воинской славы и памятных датах России»)  **Книги-Юбиляры 2020** | Декабрь |
| 27 января — 195 лет со дня рождения русского писателя-сатирика Михаила Евграфовича Салтыкова-Щедрина (1826–1889) | Январь |
| 17 февраля **-** 115 лет со дня рождения детской русской писательницы А.Л. Барто (1906-1981) | Февраль |
| 21 марта — Всемирный день поэзии (Отмечается по решению ЮНЕСКО с 1999 года) | Март |
| 15 апреля — 135 лет со дня рождения русского поэта Николая Степановича Гумилева (1886–1921) | Апрель |
| 24 мая — 130 лет со дня рождения русского писателя М.А. Булгакова (1891-1940) | Май |
| ***Книги-юбиляры:***  **Книги-юбиляры 2020 года**  **205 лет (1815)**  Гримм Я. и В. «Детские и семейные сказки» (Обработка народных сказок. Часть II)  **200 лет (1820)**  Пушкин А. «Руслан и Людмила»  **190 лет (1830)**  Пушкин А. «История села Горюхина», «Маленькие трагедии», «Моцарт и Сальери», «Повести Белкина», «Сказка о попе и о работнике его Балде»  **185 лет (1835)**  Андерсен Х.-К. «Сказки, рассказанные детям» («Огниво», «Принцесса на горошине», «Дюймовочка»)  **180 лет (1840)**  Андерсен Х.-К. «Новые сказки» («Соловей», «Гадкий утёнок», «Снежная королева»)  **155 лет (1865)**  Кэрролл Л. «Приключения Алисы в стране чудес»  **150 лет (1870)**  Некрасов Н. «Дедушка Мазай и зайцы»  **145 лет (1875)**  Толстой Л. Н. «Новая азбука»  **140 лет (1880)**  Коллоди К. «Приключения Пиноккио, история марионетки»  Суриков И. «Зима» (Белый снег пушистый в воздухе кружится…)  **125 лет (1895)**  Киплинг Р. «Книга джунглей»  **100 лет (1920)**  Баум Л. «Волшебник из страны Оз»  **95 лет (1925)**  Маршак С. «Сказка о глупом мышонке»  Маяковский В. «Что такое хорошо и что такое плохо»  Чуковский К. «Бармалей», «Доктор Айболит»  **85 лет (1935)**  Житков Б. «Рассказы о животных»  Маршак С. «Вот какой рассеянный»  Михалков С. «Дядя Стёпа»  Чуковский К. «Лимпопо»  **80 лет (1940)**  Благинина Е. «Посидим в тишине»  Хармс Д. «Лиса и заяц»  **75 лет (1945)**  Пришвин М. «В краю дедушки Мазая»  **65 лет (1955)**  Линдгрен А. «Малыш и Карлсон, который живёт на крыше»  Михалков С. «Дядя Стёпа-милиционер»  Сутеев В. «Кто сказал «мяу»?  **60 лет (1960)**  Рыбаков А. «Приключения Кроша»  **55 лет (1965)**  Носов Н. «Незнайка на Луне»  **Художники-юбиляры**  660 лет – Андрей Рублев  145 лет – Исаак Ильич Левитан  110 лет – Валентин Александрович Серов  **Книги-юбиляры 2021 года**  **205 лет** (1816)  Гофман Э. Т. А. «Щелкунчик»  **195 лет** (1826)  Гримм Бр. «Сказки» (первый русский перевод)  **190 лет** (1831)  Пушкин А. С. «Сказка о попе и работнике его Балде», «Сказка о царе Салтане, о сыне его славном и могучем богатыре князе Гвидоне Салтановиче и о прекрасной царевне Лебеди»  **180 лет** (1841)  Одоевский В. Ф. «Мороз Иванович»  **155 лет** (1866)  Суриков И. З. «Детство»  **150 лет** (1871)  Кэрролл Л. «Алиса в Зазеркалье»  **140 лет** (1881)  Коллоди К. «История Пиноккио»  **95 лет** (1926)  Маршак С. Я. «Багаж»  Маяковский В. В. «Что ни страница – то слон, то львица»  Милн А. «Винни-Пух»  Чуковский К. И. «Федорино горе», «Чудо-дерево», «Путаница», «Телефон»  **85 лет** (1936)  Барто А. Л. «Игрушки»  Михалков С. В. «А что у вас», «Дядя Стёпа», «Фома»  Толстой А. Н. «Золотой ключик, или Приключения Буратино»  **80 лет** (1941)  Пантелеев Л. «Честное слово»  **70 лет** (1951)  Родари Дж. «Приключения Чиполлино»  **65 лет** (1956)  Аким Я. Л. «Неумейка»  **60 лет** (1961)  Драгунский В. Ю. «Он живой и светится»  **55 лет** (1966)  Вангели С. С. «Приключения Гугуцэ»  Заходер Б. В. «Товарищам детям»  **50 лет** (1971)  Носов Н. Н. Трилогия о Незнайке «Приключения Незнайки и его друзей», «Незнайка в Солнечном городе», «Незнайка на Луне» | В течение года |
|  | Подбор стихов, песен, сценариев к знаменательным и памятным датам | В течение года |  |
| 2 | Оформление информационных листов к знаменательным датам согласно календарю знаменательных дат | В течение учебного года | Библиотекарь |
|  | **Экологическое воспитание.** | | |
| 1 | Обзор статей журнала «В мире растений», «В мире животных», Почемучкам обо всем» и др. | По мере поступления | Библиотекарь |
| **Работа с фондом библиотеки** | | | |
| 1 | Подведение итогов движения фонда.  Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2020-2021 учебный год | Сентябрь | Библиотекарь |
| 2 | Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:  а) составление совместно с учителями – предметниками заказа на учебники с учётом их требований;  б) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей;  г) осуществление  контроля  за выполнением  сделанного заказа;  ж) приём и обработка поступивших учебников:  - оформление накладных;  - штемпелевание;  -  оформление картотеки;  - занесение в электронный каталог. | Ноябрь               Декабрь    По мере поступления | Библиотекарь |
| 3 | Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературы | Сентябрь | Библиотекарь |
| 4 | Приём и выдача учебников | Май-июнь  Август - сентябрь | Библиотекарь |
| 5 | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий | По мере поступления | Библиотекарь |
| 6 | Списание фонда с учётом ветхости | Октябрь | Библиотекарь |
| 7 | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов). | 4 раза в год | Библиотекарь |
| 8 | Работа с резервным фондом учебников:  - ведение учёта;  - размещение на хранение;  - составление данных для электронной  картотеки межшкольного резервного фонда | Сентябрь- октябрь | Библиотекарь |
| 9. | Оформление подписки на 1 полугодие 2021 года. | Ноябрь | Библиотекарь |
| 10. | Оформление подписки на 2 полугодие 2021 года. | Апрель | Библиотекарь |
| 11. | Ведение работы по сохранности фонда | Постоянно | Библиотекарь |
| 12. | Своевременно  информировать  читателей о проводимых мероприятиях | В течение года | Библиотекарь |
| 13. | Оформить отчёт за прошедший год о проделанной | Июнь | Библиотекарь |
| 14. | Провести акцию: «Подари  книгу библиотеке» | Апрель | Библиотекарь |
| 1. | **Самообразование:**  - чтение журналов, статей, интернет-ресурсов по библиотечному делу и др.  - приказов, писем, инструкций о библиотечном деле. | В течение года | Библиотекарь |
| 2. | Регулярное повышение квалификации на курсах, семинарах | По мере необходимости | Библиотекарь |
| 3. | Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий | В течение года | Библиотекарь |

В плане возможны изменения.

Библиотекарь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Косенкова О.Н.