**Годовой план**

**работы школьной библиотеки**

**филиала МАОУ «Киевская СОШ» «Карабашская СОШ» на 2020-2021 учебный год**

**Цели и задачи работы школьной библиотеки**

**Цель:** информационная поддержка образовательной и самообразовательной деятельности участников образовательного процесса.

**Задачи:**

1. Обеспечивать свободный доступ к библиотечным ресурсам.
2. Расширять возможность получения информации. Обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации. Оказывать помощь в поиске, отбору и умению оценивать необходимую информацию.
3. Проводить индивидуальную работу с учащимися по формированию культуры чтения, гражданственности, расширение читательского интереса, здоровому образу жизни.
4. Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению.
5. Совершенствовать традиционные и осваивать новые библиотечные технологии для качественного обслуживания читателей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Срок исполнения | Ответственные |
| **Индивидуальная работа** |
| 1 | Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей  | постоянно | Библиотекарь |
| 2 | Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей  | постоянно | Библиотекарь |
| 3 | Рекомендательные беседы при выдаче книг | постоянно | Библиотекарь |
| 4 | Беседы со школьниками о прочитанном | постоянно | Библиотекарь |
| 5 | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку | по мере поступления | Библиотекарь |
| 6 | Выставка одной книги «Это новинка» | по мере поступления | Библиотекарь |
|  **Работа с педагогическим коллективом** |
| 1 | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе на планерках и педагогических советах | По мере поступления | Библиотекарь |
| 2 | Консультационно-информационная работа с учителями-предметниками, направленные на оптимальный выбор учебников в новом учебном году | декабрь | Библиотекарь |
| 3 | Оказание помощи в организации праздников  | В течение года | Библиотекарь |
| **Работа с учащимися** |
| 1 | Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки | постоянно | Библиотекарь |
| 2 | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям) | один раз в месяц  | Библиотекарь |
| 3 | Проведение беседы с вновь записавшимися читателями:- о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодике.- ответственность за причиненный  ущерб книге, учебнику, журналу    | постоянно | Библиотекарь |
| 4 | Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом  | один раз в четверть | Библиотекарь |
| 5 | Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям читателя | постоянно | Библиотекарь |
| 6 | «Чтобы легче было учиться» - подбор литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем году | май  | Библиотекарь, классные руководители |
| 7 | Проводить рейды по проверке состояния школьных учебников |  2 раза в год | Библиотекарь, педагог-организатор |
|  **Библиотечно-библиографические и информационные знания - учащимся**  |
| 1 |  Первое посещение библиотеки. Знакомство с библиотекой. Понятия читатель, библиотека, библиотекарь. Правила библиотеки (1 класс) | Сентябрь | Библиотекарь |
| 2 | Урок-презентация для учащихся 1-2 классов «Чудесная страна Библиотека. Письменность и книги. Исторические факты» | Октябрь | Библиотекарь |
| 3 | Урок, посвященный дню толерантности «Мы очень разные, но мы вместе» (1-4 класс) | Ноябрь | Библиотекарь  |
| 4 | Библиотечный урок "История носителей информации: от папируса до компьютера". 3 класс | Декабрь | Библиотекарь  |
| 5 | Урок-презентация для учащихся 5-6 классов «Роль периодических изданий в формировании читательских компетенций» | Январь | Библиотекарь  |
| 6 | Урок-презентация «Защитники Отечества»  | Февраль | Библиотекарь |
| 7 | Проведение недели детской книги для учащихся 1-7 классов | Март | Библиотекарь |
| 8 | Урок о космосе «Земля в космосе» | Апрель | Библиотекарь  |
| 9 | Викторины на различную тематику  | В течение года | Библиотекарь  |
| 10 | Выставка учебных изданий к предметным неделям  | 2 полугодие | Библиотекарь |
| **Массовая работа** |
| 1 | ***Международные праздники:*** |  | Библиотекарь, педагог-организатор    |
| **8 сентября -**  Международный день грамотности  | сентябрь |
| **1 октября –** Международный день пожилых людей.  | октябрь |
| **5 октября** - Всемирный день учителя | октябрь |
| **22 октября -** Международный день школьных библиотек  | октябрь |
| **16 ноября –** Международный день терпимости (толерантности) | ноябрь |
| **10 декабря -** Международный день прав человека | декабрь |
| **21 февраля** – Международный день родного языка  | февраль |  |
| **8 марта –** Международный женский день | март |
| **21 марта –** Всемирный день поэзии  | март |
| **27 марта –** Всемирный день театра  | март |
| **2 апреля** – Международный день детской книги | апрель |
| **7 апреля –** Всемирный день здоровья | апрель |
| **12 апреля -** Всемирный день авиации и космонавтики | апрель |
| **1 мая –** Праздник труда (День труда) | май |
| **15 мая –** Международный день семьи  | май |
| **24 мая -** День славянской письменности и культуры  | май |
| **31 мая –** Всемирный день без табака | май |
| ***Государственные праздники:*** |  |
| **22 августа** – День Государственного флага РФ | август |
| **1 сентября** – День знаний (Учреждён в 1984 г.) | сентябрь |
| **3 сентября** – День солидарности в борьбе с терроризмом. *Эта самая новая памятная дата России, она связана с трагическими событиями в Беслане, когда боевики захватили одну из городских школ. В результате теракта в школе № 1 погибло более трёхсот человек, среди них 150 детей.*  | сентябрь |
| **4 ноября** – День народного единства. | ноябрь |
| **24 ноября** – День матери в России. (дата для 2019 года) | ноябрь |
| **3 декабря –** День Неизвестного солдата | декабрь |
| **12 декабря** – День конституции РФ | декабрь |
| **23 февраля** – День защитника Отечества | февраль |
| **9 мая** – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов. *День воинской славы России.* | май |
| **27 мая** – Общероссийский день библиотек. *Установлен Указом Президента РФ от 27.05.1995 г. № 539 в честь основания в России Государственной общедоступной библиотеки 27 мая 1795 г.* | май |
| ***Выставки к юбилейным и памятным датам:*** |  |
| 24 сентября 20 лет со дня рождения языковеда, лексикографа  С.И. Ожегова (1900-1964) | Сентябрь  |
| 03 октября 125 лет со дня рождения С. Есенина (1895-1925)22 октября 150 лет со дня рождения русского писателя И.А. Бунина (1850-1953) | Октябрь  |
| 28 ноября ***-*** 140 лет со дня рождения русского поэта А.А. Блока (1880-1921)24 ноября - 290 лет со дня рождения А.В. Суворова, русского полководца (1730-1800) | Ноябрь  |
| **12 декабря - День Конституции Российской Федерации** (Конституция принята всенародным голосованием в 1993 г. Отмечается в соответствии с Федеральным законом«О днях воинской славы и памятных датах России»)**Книги-Юбиляры 2020**  | Декабрь  |
| 27 января — 195 лет со дня рождения русского писателя-сатирика Михаила Евграфовича Салтыкова-Щедрина (1826–1889) | Январь  |
| 17 февраля **-** 115 лет со дня рождения детской русской писательницы А.Л. Барто (1906-1981) | Февраль |
| 21 марта — Всемирный день поэзии (Отмечается по решению ЮНЕСКО с 1999 года) | Март |
| 15 апреля — 135 лет со дня рождения русского поэта Николая Степановича Гумилева (1886–1921) | Апрель  |
| 24 мая — 130 лет со дня рождения русского писателя М.А. Булгакова (1891-1940) | Май  |
| ***Книги-юбиляры:*****Книги-юбиляры 2020 года** **205 лет (1815)**Гримм Я. и В. «Детские и семейные сказки» (Обработка народных сказок. Часть II) **200 лет (1820)**Пушкин А. «Руслан и Людмила» **190 лет (1830)**Пушкин А. «История села Горюхина», «Маленькие трагедии», «Моцарт и Сальери», «Повести Белкина», «Сказка о попе и о работнике его Балде» **185 лет (1835)**Андерсен Х.-К. «Сказки, рассказанные детям» («Огниво», «Принцесса на горошине», «Дюймовочка») **180 лет (1840)**Андерсен Х.-К. «Новые сказки» («Соловей», «Гадкий утёнок», «Снежная королева») **155 лет (1865)**Кэрролл Л. «Приключения Алисы в стране чудес» **150 лет (1870)**Некрасов Н. «Дедушка Мазай и зайцы» **145 лет (1875)**Толстой Л. Н. «Новая азбука» **140 лет (1880)**Коллоди К. «Приключения Пиноккио, история марионетки»Суриков И. «Зима» (Белый снег пушистый в воздухе кружится…) **125 лет (1895)**Киплинг Р. «Книга джунглей» **100 лет (1920)**Баум Л. «Волшебник из страны Оз» **95 лет (1925)**Маршак С. «Сказка о глупом мышонке»Маяковский В. «Что такое хорошо и что такое плохо»Чуковский К. «Бармалей», «Доктор Айболит» **85 лет (1935)**Житков Б. «Рассказы о животных»Маршак С. «Вот какой рассеянный»Михалков С. «Дядя Стёпа»Чуковский К. «Лимпопо» **80 лет (1940)**Благинина Е. «Посидим в тишине»Хармс Д. «Лиса и заяц» **75 лет (1945)**Пришвин М. «В краю дедушки Мазая» **65 лет (1955)**Линдгрен А. «Малыш и Карлсон, который живёт на крыше»Михалков С. «Дядя Стёпа-милиционер»Сутеев В. «Кто сказал «мяу»? **60 лет (1960)**Рыбаков А. «Приключения Кроша» **55 лет (1965)**Носов Н. «Незнайка на Луне»**Художники-юбиляры**660 лет – Андрей Рублев145 лет – Исаак Ильич Левитан110 лет – Валентин Александрович Серов**Книги-юбиляры 2021 года** **205 лет** (1816)Гофман Э. Т. А. «Щелкунчик» **195 лет** (1826)Гримм Бр. «Сказки» (первый русский перевод) **190 лет** (1831)Пушкин А. С. «Сказка о попе и работнике его Балде», «Сказка о царе Салтане, о сыне его славном и могучем богатыре князе Гвидоне Салтановиче и о прекрасной царевне Лебеди» **180 лет** (1841)Одоевский В. Ф. «Мороз Иванович» **155 лет** (1866)Суриков И. З. «Детство» **150 лет** (1871)Кэрролл Л. «Алиса в Зазеркалье» **140 лет** (1881)Коллоди К. «История Пиноккио» **95 лет** (1926)Маршак С. Я. «Багаж»Маяковский В. В. «Что ни страница – то слон, то львица»Милн А. «Винни-Пух»Чуковский К. И. «Федорино горе», «Чудо-дерево», «Путаница», «Телефон» **85 лет** (1936)Барто А. Л. «Игрушки»Михалков С. В. «А что у вас», «Дядя Стёпа», «Фома»Толстой А. Н. «Золотой ключик, или Приключения Буратино» **80 лет** (1941)Пантелеев Л. «Честное слово» **70 лет** (1951)Родари Дж. «Приключения Чиполлино» **65 лет** (1956)Аким Я. Л. «Неумейка» **60 лет** (1961)Драгунский В. Ю. «Он живой и светится» **55 лет** (1966)Вангели С. С. «Приключения Гугуцэ»Заходер Б. В. «Товарищам детям» **50 лет** (1971)Носов Н. Н. Трилогия о Незнайке «Приключения Незнайки и его друзей», «Незнайка в Солнечном городе», «Незнайка на Луне» |  В течение года |
|  | Подбор стихов, песен, сценариев к знаменательным и памятным датам | В течение года |  |
| 2 |  Оформление информационных листов к знаменательным датам согласно календарю знаменательных дат | В течение учебного года | Библиотекарь |
|   | **Экологическое воспитание.** |
| 1 | Обзор статей журнала «В мире растений», «В мире животных», Почемучкам обо всем» и др.  | По мере поступления | Библиотекарь |
| **Работа с фондом библиотеки** |
| 1 | Подведение итогов движения фонда.Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2020-2021 учебный год | Сентябрь | Библиотекарь |
| 2 | Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:а) составление совместно с учителями – предметниками заказа на учебники с учётом их требований;б) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей;г) осуществление  контроля  за выполнением  сделанного заказа;ж) приём и обработка поступивших учебников:- оформление накладных;- штемпелевание;-  оформление картотеки;- занесение в электронный каталог. |      Ноябрь           Декабрь По мере поступления   |    Библиотекарь |
| 3 |  Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературы |      Сентябрь |  Библиотекарь |
| 4  |  Приём и выдача учебников | Май-июньАвгуст - сентябрь |   Библиотекарь |
| 5 |  Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий |     По мере поступления |   Библиотекарь |
| 6 |  Списание фонда с учётом ветхости |     Октябрь |    Библиотекарь |
| 7 |  Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов). |   4 раза в год |    Библиотекарь |
| 8 | Работа с резервным фондом учебников:- ведение учёта;- размещение на хранение;- составление данных для электронной  картотеки межшкольного резервного фонда | Сентябрь- октябрь |    Библиотекарь |
| 9. | Оформление подписки на 1 полугодие 2021 года. | Ноябрь | Библиотекарь |
| 10. | Оформление подписки на 2 полугодие 2021 года. | Апрель | Библиотекарь |
| 11. | Ведение работы по сохранности фонда | Постоянно | Библиотекарь |
| 12. | Своевременно  информировать  читателей о проводимых мероприятиях | В течение года | Библиотекарь |
| 13. | Оформить отчёт за прошедший год о проделанной  | Июнь | Библиотекарь |
| 14. | Провести акцию: «Подари  книгу библиотеке» | Апрель | Библиотекарь |
| 1. | **Самообразование:**- чтение журналов, статей, интернет-ресурсов по библиотечному делу и др.- приказов, писем, инструкций о библиотечном деле. | В течение года | Библиотекарь |
| 2. | Регулярное повышение квалификации на курсах, семинарах | По мере необходимости | Библиотекарь |
| 3. | Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий | В течение года | Библиотекарь |

В плане возможны изменения.

Библиотекарь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Косенкова О.Н.