

Рассмотрено:
на педагогическом совете
Протокол № 2
« 30 » 08 20 19

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «Киевская СОШ»
Головатенко Л.А.
Приказ № 39 от 30.08.2019

ПОЛОЖЕНИЕ об организации методической работы в МАОУ «Киевская СОШ»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о методической работе в школе разработано в соответствии со статьёй 28 (п.3.20) Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Методическая деятельность – управляемый, ресурсообеспеченный, эффективный процесс совместной деятельности администрации и педагогов по обеспечению условий качественной реализации образовательных услуг представлена методической службой школы. Методическая служба является системой организационно-педагогической и управленческой деятельности администрации.
- 1.3. Цели методической деятельности – развитие профессиональной компетентности всех педагогов школы как средства качественной реализации образовательных услуг.
- 1.4. Задачи методической деятельности:
 - анализировать информацию, характеризующую уровень профессиональной и предметной компетентности каждого педагога;
 - развивать мотивацию педагогов на личностно-профессиональное саморазвитие;
 - определять конкретные проблемы и направления развития профессиональной компетентности каждого педагога.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБОЙ

2.1. Организация и руководство методической службой в МАОУ «Киевская СОШ» осуществляется заместителем директора по УВР, педсоветом, методическим советом (МС), методическими объединениями (МО) учителей-предметников, методическим объединением классных руководителей, экспертным советом. Планирование и организацию методической работы осуществляет заместитель директора по УВР, совместно с членами МС, руководителями МО. На учебный год разрабатывается план работы методической службы, который включает в себя планы работы МС и МО.

2.2. Направления деятельности методической службы:

- Повышение профессиональной компетентности педагогов (нормативно-правовая база образовательной деятельности; сохранение здоровья школьников; современные образовательные технологии; организация воспитывающей деятельности; формирование компетентностей, обучающихся; обеспечение успешности обучения; проектно-исследовательская деятельность обучающихся; обобщение передового опыта; самоанализ профессиональной деятельности педагогов; наставничество);

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ.

1.1. Методический совет (методсовет) - это педагогический коллегиальный орган внутришкольного управления, способствующий формированию у учителей творческого подхода к педагогической деятельности. Методический совет координирует работу методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности педагогического коллектива.

1.2. Методсовет, являясь консилиумом опытных педагогов-профессионалов, способен и должен оказывать компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки образовательного процесса, анализировать его развитие, разрабатывая на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания, вырабатывать стратегически важные предложения по научно-методическому обеспечению инновационной деятельности.

1.3. Методсовет призван способствовать возникновению в школе конкретной педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии внутришкольного управления и т.д.) и осуществлять дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

1.4. Методический совет работает по плану, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором и утверждается на заседании педагогического совета.

1.5. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы, несет ответственность за принятые решения и обеспечивает их реализацию.

1.6. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами исходя из необходимости (как правило, не реже одного раза в четверть).

1.7. Заседание методического совета считается полномочным, если на нем присутствуют 2/3 членов методсовета.

1.8. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Протоколы подписываются секретарем совета и председателем.

1.9. Организацию выполнения решений методического совета осуществляет заместитель директора по УВР и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам совета на последующих заседаниях.

1.10. Данное положение является внутришкольным нормативным актом, который утверждает педагогический совет школы.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДСОВЕТА.

2.1. Определять и формулировать приоритетные и стартовые педагогические проблемы, способствовать консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.

2.2. Формировать в педагогическом коллективе единый, но не однообразный подход к решению актуальных педагогических проблем, стоящих перед школой.

2.3. Осуществлять стратегическое планирование методической работы школы.

2.4. Способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей.

2.5. Способствовать формированию педагогического самосознания учителя как педагога-организатора учебно-воспитательного процесса, строящего педагогическое общение на гуманистических принципах сотрудничества.

2.6. Способствовать совершенствованию профессионально-педагогической компетентности учителя:
- научно-теоретической;

квалифицированных педагогов и сроком на 1 год. В случае необходимости руководитель методобъединения может избираться на повторный срок;

- руководители творческих групп по предметам, разрабатывающих узловые педагогические проблемы, актуальные для школы;
- председатель профкома, выражающий, прежде всего, интересы педагогов, которые не вошли в школьные предметные методические объединения.

4.2.Методсовет при необходимости создает временные творческо- инициативные группы по различным направлениям методической работы, кооперируя председателей данных групп в состав методического совета.

4.3.Председателем методического совета является заместитель директора по УВР.

4.4.Протоколы заседаний методического совета ведёт секретарь, избранный сроком на 1 год из числа членов МС. Решения, принятые методическим советом, доводятся до всего педагогического коллектива.

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕТОДСОВЕТА ШКОЛЫ С ОРГАНАМИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ.

МЕТОДСОВЕТ И АДМИНИСТРАЦИЯ

5.1.Администрация школы создает благоприятные условия для эффективной деятельности методсовета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.

5.2.Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов методсовета.

5.3.В случае возникновения разногласий между администрацией и методсоветом спорный вопрос вносится на педсовет, решение которого является окончательным.

5.4.Методсовет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

МЕТОДСОВЕТ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

5.5.Методсовет школы отчитывается в своей работе перед педсоветом, который:

- утверждает основные направления работы методсовета;
- заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя методсовета о проделанной работе;
- при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов методсовета об их участии в работе методического совета.

5.6.Методсовет оказывает помощь инициативно-творческим группам при подготовке, проведении педсоветов и выполнении его решений.

VI.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДСОВЕТА ШКОЛЫ.

6.1.Методсовет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

6.2.Все заседания методсовета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

6.3.Методический совет работает по плану, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором и утверждается на заседании педагогического совета.

6.4.Решения методсовета принимаются в соответствии с существующим законодательством и могут быть обжалованы на педагогическом совете школы.

6.5.На рассмотрение методсовета могут быть внесены вопросы, поставленные педагогом школы, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методсовета.

6.6.Решения методсовета в случае юридической необходимости дублируются приказом по школе.

6.7.В случае необходимости решения методсовета могут приниматься тайным голосованием.

III. РУКОВОДСТВО МО

3.1.Руководитель (председатель) МО имеет высшее и специальное профессиональное образование по преподаваемому предмету, педагогический стаж не менее 5 лет.

3.2.Руководитель (председатель) МО выполняет следующие должностные обязанности:

- организует текущее планирование работы МО и своей деятельности;
- создаёт и ведёт банк данных учителей МО по установленной форме, определяет их потребности в повышении квалификации и адреса педагогического опыта;
- посещает уроки и другие мероприятия, проводимые учителями-предметниками, анализирует их, доводит результаты до сведения учителей МО;
- отслеживает своевременную подготовку и проведение школьного тура предметных олимпиад, конкурсов, интеллектуальных марафонов, предметных недель учителями МО, обобщает и анализирует результаты и представляет их заместителю директора по УВР.
- обобщает информационно-аналитические материалы по вопросам деятельности МО за учебный год;
- обеспечивает методическую помощь учителям МО в освоении инновационных программ и технологий, овладении методической подготовкой проведения общешкольных мероприятий, организует просветительскую работу для учителей МО, консультирует по вопросам организации учебно-методической работы;
- обеспечивает своевременность внутришкольного повышения квалификации учителей путём помощи в выборе темы по самообразованию, в соответствии с методической темой школы;
- организует методическую помощь учителям в решении проблем преемственности
- организует методическую помощь учителям в работе с различными группами обучающихся;
- оказывает помощь заместителям директора по УВР по подбору материала и пропаганде профессионального опыта учителей.

3.3.Руководитель (председатель) МО имеет право в пределах своей компетенции:

- доводить и давать обязательные для исполнения указания учителям МО;
- посещать любые мероприятия, проводимые учителями МО, для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля качества их проведения;
- представлять учителей МО за успехи в работе, активное участие в инновационной и научно-исследовательской деятельности к награждению и поощрению директором школы;
- получать от администрации ОУ информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам образовательной деятельности.

Приложение 3

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Методическое объединение (МО) классных руководителей - структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом,

- темы самообразования классных руководителей;
- участие в курсах повышения квалификации;
- подготовка творческих работ, выступлений, докладов на конференции,
- работа по аттестации педагогов.

5.5. Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.

5.6. Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

6. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ.

Руководитель МО классных руководителей:

6.1. Отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО;
- за пополнение «методической копилки классного руководителя»;
- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях.

6.2. Совместно с заместителем директора по УВР, методистами отвечает:

- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- за выполнение классными руководителями функциональных обязанностей;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей.

6.3. Организует.

- взаимодействие классных руководителей - членов МО между собой и с другими подразделениями школы;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания МО в других формах;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;
- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов;
- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов;
- принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей;
- участвует в научно-исследовательской работе кафедры методики воспитательной работы школы, совместно с заведующим кафедрой методики воспитательной работы организывает исследовательские /творческие/ группы педагогов и курирует их деятельность.

Приложение 4

ПОЛОЖЕНИЕ О ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЕ

1.1. Творческая группа – это профессиональное объединение педагогов, заинтересованных в форме коллективного сотрудничества по изучению, разработке и обобщению материалов по направлениям образовательной деятельности с целью поиска оптимальных путей совершенствования образовательного процесса в МАОУ «Киевская СОШ»

- 4.2. Формы работы творческой группы носят продуктивный характер:
- теоретические семинары (доклады, сообщения);
 - семинары-практикумы (доклады, сообщения с практическим показом на уроках, занятиях, классных и внеклассных мероприятиях), практикумы;
 - мастер - классы;
 - деловые игры.
 - «круглые столы».
 - «мозговые штурмы».
 - школа передового опыта.
 - форумы (обсуждение современных новейших методик, достижений психолого-педагогической науки, передового педагогического опыта);
- 4.3. В качестве общего результата работы группы является документально оформленный протокол заседания творческой группы, пакет методических рекомендаций, разработок, пособий и т.п.

IV. ПРАВА ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ УЧИТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Творческая группа имеет право вносить предложения руководству ОУ по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами, проведение занятий предметных кружков, студий.

Творческая группа решает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при наличии достаточных средств обучения.

Творческая группа учителей – предметников самостоятельно выбирает систему промежуточной аттестации обучающихся, определяет критерии оценок.

V. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ТВОРЧЕСКИХ ГРУПП

Каждый учитель должен являться членом одной творческой группы и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях творческой группы, практических семинарах и т.д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- апробация новых технологий, методик, новых программ, учебников, учебных пособий и т.п., обеспечивающих развитие школы.
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.