|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  **Петелинская средняя общеобразовательная школа**  ул. Ленина, д. 25, с. Петелино, Ялуторовский район, Тюменская область, 627047 тел./факс 95-155  ИНН/КПП 7228001043/720701001 ОГРН 1027201463728[chkolapetelino@yandex.ru](http://clck.yandex.ru/redir/dv/*data=url%3Dhttp%253A%252F%252Fi.yandex.ru%252F%26ts%3D1460694699%26uid%3D352754251399273400&sign=20a9d5fb64833c6966f0b72cbf354bb5&keyno=1)   |  |  | | --- | --- | | Рассмотрено:  на заседании  педагогического совета школы  протокол № 4  от 24.02.2016 | Утверждено:  Директор МАОУ Петелинская СОШ:  Кислицина И.Ю.  Приказ №26/12 -од от 26.02.2016г | |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете  профилактики правонарушений и злоупотребления ПАВ несовершеннолетними в образовательной среде.**

1. Совет  профилактики правонарушений и злоупотребления ПАВ несовершеннолетними в образовательной среде (Совет  профилактики) является консультативно-организационным органом, созданным при образовательном учреждении.  
Совет  профилактики утверждается директором ОУ.

Совет  профилактики создан для осуществления первичной профилактики правонарушений и злоупотребления ПАВ среди несовершеннолетних в образовательной среде, а также для помощи в возникших экстренных ситуациях.  
Совет профилактики проводит комплексную работу с семьей учащегося, где существуют подобные проблемы.

2. Цель Совета  профилактики: предупреждение / профилактика правонарушений и злоупотребления ПАВ среди несовершеннолетних в образовательной среде.

3. Основными задачами Совета  профилактики являются:  
— расширение юридической, медицинской, социальной, психолого-педагогической базы знаний среди родителей и учащихся;  
— оказание методической и консультативной помощи педагогам, в случае необходимости - родителям и учащимся;  
— организация мероприятий, направленных на профилактику правонарушений и злоупотребления ПАВ среди несовершеннолетних;  
— организация досуга и дополнительного образования для учащихся;  
— составление базы данных «группы риска» и работа с ней.

4. В состав Совета  профилактики входят следующие специалисты:  
— директор образовательного учреждения;  
— зам. директора по УВР;  
— учителя (наиболее опытные, авторитетные и активные педагоги - 2человека);  
— педагог-психолог;  
— социальный педагог;

— представитель правоохранительных органов (инспектор ПДН и т.п.);  
— родители (активные представители родительского комитета школы - не более 2 человек);  
— учащиеся (актив  старшеклассников - не более 2 человек).

Совет профилактики подчиняется ОУ.

Совет профилактики осуществляет связь со специалистами более узкой специализации (по мере надобности).

5. Функциональные обязанности специалистов Совета профилактики:   
*директор образовательного учреждения:*  
*—*осуществляет полный контроль за работой Совета  профилактики;  
*зам, директора по учебно - воспитательной работе:*  
*—*контролирует ведущуюся документацию Совета  профилактики в течение учебного года;  
— оказывает необходимую методическую помощь педагогам - членам Совета  профилактики;  
— организует мероприятия, направленные на профилактику правонарушений и злоупотребления ПАВ;  
— контролирует внедрение программ превентивного образования и отслеживает работу по выбранной программе;  
— организует досуг и дополнительное образование (кружковую работу) учащихся;  
— отслеживает работу по базе данных «группы риска»;  
*учителя:*  
*—*формируют педагогическое видение на разбираемые проблемы;  
— участвуют в составлении базы данных учащихся «группы риска»;  
— активно участвуют в реализации  программ превентивного обучения;  
— оказывают посильную помощь в проведении мероприятий, направленных на профилактику правонарушений и злоупотребления ПАВ.   
*педагог-психолог:*  
*—*ведет работу по пропаганде психолого-педагогических знаний в области превентивной психологии;  
— осуществляет психологическую диагностику до начала комплексной помощи семье, а также после проведенной работы с целью отслеживания достигнутого результата;  
— осуществляет консультативную помощь учащимся, родителям;  
— способствует гармонизации социальной сферы учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации;  
— определяет факторы, препятствующие развитию личности учащихся «группы риска», и принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной);  
— консультирует по различным психологическим вопросам администрацию и педагогов образовательного учреждения;  
— обеспечивает проведение различных форм профилактической  
работы с педагогами, родителями и учащимися.   
*социальный педагог:*  
*—*изучает психолого-медико-педагогические особенности личности учащихся «группы риска» и ее микросреды, условия жизни;  
— обеспечивает базу данных «группы риска» новыми сведениями (если они появляются);  
— выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении учащихся группы риска и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку;  
— выступает посредником между учащимися «группы риска» и учреждением, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов;

- отслеживает социальные  условия  семей, с которыми работает Совет профилактики.

*представитель правоохранительных органов:*  
*—*расширяет юридическую базу знаний среди учащихся, родителей, а также педагогов;  
— активно работает с учащимися «группы риска»;  
— проводит встречи, занятия с учащимися, направленные на профилактику правонарушений;  
— совершает совместные рейды в семьи учащихся «группы риска»  с социальным педагогом.

6. Совет  профилактики проводит заседания 1 раз в месяц (не реже) и в случае острой неотложной ситуации.

7. Обязательными документами Совета  профилактики являются:  
— годовой план работы Совета  профилактики;  
— часть годового плана образовательного учреждения по теме "Организация и проведение профилактики правонарушений и злоупотребления ПАВ детьми и молодежью";  
— программы семинаров, тренингов, планы мероприятий, профилактических занятий со школьниками, родителями и педагогами;  
— протоколы заседаний Совета  профилактики;  
— годовой отчет о работы Совета  профилактики.— журнал результатов проведенной работы;  
— оформленная база данных «группы риска».  
После проведенной работы с семьей педагогом-психологом осуществляется анкетирование ребенка и его родителей с целью выявления динамики и полученных результатов.

8. Вся документация по работе Совета по профилактике хранится у директора.

**Алгоритм действий**

**заместителя директора по УВР по организации исполнения Федерального закона**

**"Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"**

1. Обеспечение нормативно-правовой базы.   
2. На первом этапе созвониться с инспектором по делам несовершеннолетних, чтобы выяснить, стоят ли на учете в ПДН учащиеся школы, и получить на руки документы, ставшие основанием для постановки учащихся на учет.   
3. Направить социального педагога (классного руководителя) на заседание районной (городской, областной) комиссии по делам несовершеннолетних, на судебные процессы и получить выписку из решения в отношении привлечения к ответственности подростков.   
4. Осуществлять контроль и руководство за деятельностью классных воспитателей по организации профилактической работы с несовершеннолетними:   
а) через проверку планов классных руководителей, классных журналов и соответствующей документации;   
б) отчеты социального педагога, классных воспитателей о психологическом климате в семьях учащихся, о проблемах, связанных с учебой, воспитанием, присмотром за детьми, о причинах, негативно влияющих на их поведение, успеваемость и посещение школы, на совещаниях при директоре и на педсоветах согласно плану и по мере необходимости с приглашением участкового инспектора, инспектора ПДН, секретаря КДН с целью получения информации о проблемном поведении детей, о неблагополучных ситуациях в семьях;   
в) обучение классных руководителей на МО классных руководителей и индивидуальное консультирование их по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних,   
г) оформление тематической выставки литературы  для детей, родителей, классных руководителей в школьной библиотеке,   
д) обращение в иные инстанции за помощью и содействием в работе с отдельными семьями и учащимися в том случае, если вопросы выходят за рамки компетенции школы,   
- составление координационного плана деятельности  (ежегодно);   
- создание Совета  профилактики в ОУ  (по мере необходимости)  
5. Подготовить проект приказа о постановке семей и учащихся на школьный учет, об организации индивидуальной профилактической работы с ними по материалам, представленным социальным педагогом и классным руководителем, утвердить критерии постановки на школьный учет.   
6. Оказывать практическую помощь классному воспитателю в привлечении детей, стоящих на учете, к внеурочной деятельности, в особенности в летний период.   
7. Изучать нормативно-правовые документы, опыта организационно- педагогической деятельности и использование  их в  практике профилактической работы.  
8. Анализировать действующие  профилактические программы и приводить  их в соответствие с нормативами.  
7. Изыскивать возможность отметить результативную деятельность педагогов по организации профилактической работы с несовершеннолетними.