**Филиал МАОУ Петелинская СОШ «Коктюльская средняя общеобразовательная школа»**

627046, Тюменская область, Ялуторовский район, с. Коктюль, ул. Школьная,13, тел.96-197, koktul\_school@inbox.ru

ИНН/КПП 7228001029/720701001, ОКПО 45782299, ОГРН 1027201466082

**ПРИКАЗ**

от 11.05.2018 № 79-ОД

*Об организации летнего*

*отдыха и занятости обучающихся*

 В соответствии с Приказом муниципального отдела управления образованием администрации Ялуторовского района «Об организации летнего отдыха и занятости несовершеннолетних в 2018 году», в целях обеспечения эффективной организации летней кампании 2018 года, создания условий для полноценного отдыха и занятости обучающихся филиала МАОУ Петелинская СОШ «Коктюльская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию летнего отдыха и занятости обучающихся Шипичкину Лиду Владимировну*-* заместителя директора по воспитательной работе.

2. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей на базе филиала МАОУ Петелинская СОШ «Коктюльская средняя общеобразовательная школа»:

1 смена – с 01.06.2018 по 22.06.2018 в составе 50 человек;

2 смена – с 25.06.2018 по 13.07.2018 в составе 49 человек;

2.1. Назначить начальником лагеря, ответственным за соблюдение санитарно –эпидемиологических норм и правил, охрану труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря: 1 смена – Алиеву Нафилю Метхатовну, методист по УВР.

 2 смена – Шипичкину Лиду Владимировну, педагога- организатора.

2.2. Назначить старшим воспитателем (заместителем начальника) лагеря:

1 смена – Усламину Лидию Михайловну, учителя начальных классов.

2 смена – Крашенинникову Веру Александровну, учителя нач.классов.

2.3. Назначить руководителями кружков в лагере:

1 смена: «*Настольные игры»* – руководитель Баршевский Виктор Петрович, учитель музыки;

 «*Оригами»* - руководитель Печерина Светлана Алексеевна, учитель нач. кл.;

«Фантазия» - руководитель Усламина Лидия Михайловна, учитель нач.кл.;

2 смена: «Настольные игры» – руководитель Медведев Артем Сергеевич, учитель физкультуры;

*«Фантазия»* - руководитель Крашенинникова Вера Александровна, учитель начальных классов;

«Волшебный карандаш» - руководитель Павлова Наталья Владимировна, учитель биологии.

2.4. Назначить ответственным за спортивно – оздоровительную работу в лагере:

1 смена – Баршевский Виктор Петрович, учитель музыки.

2 смена –Медведев Артем Сергеевич, учитель физкультуры.

2.5. Назначить воспитателями в лагере:

 1 смена –Усламина Лидия Михайловна, учитель начальных классов; Баршевский Виктор Петрович, учитель музыки; Печерина Светлана Алексеевна, учитель начальных классов; Хохлова Надежда Михайловна, учитель истории;

2 смена – Крашенинникова Вера Александровна, учитель начальных классов; Медведев Артем Сергеевич, учитель физкультуры; Чиняева Лидия Егоровна, учитель русского языка и литературы; Павлова Наталья Владимировна, учитель биологии;

2.6. Назначить ответственным за организацию питьевого режима:

1 смена – Ичёткина Людмила Мерсатовна, зам по АХЧ,

2 смена - Ичёткина Людмила Мерсатовна, зам по АХЧ.

2.7. Возложить ответственность за проведение инструктажей на рабочем месте всех сотрудников лагеря по утвержденной программе инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте:

1 смена- Алиева Нафиля Метхатовна, методист по УВР;

 2 смена –Шипичкина Лидия Владимировна, педагог-организатор.

2.8. Начальнику лагеря 1 смены – Алиевой Нафиле Метхатовне, методисту по УВР, 2 смена – Шипичкиной Лиде Владимировне, педагогу- организатору - организовать проведение тренировочных эвакуаций в первый день работы лагеря.

2.9. Возложить контроль и ведение документации по расходованию родительских средств на организацию досуговой программы в лагере на:

1 смены – Алиевой Нафиле Метхатовне, методисту по УВР;

 2 смена – Шипичкиной Лиде Владимировне, педагогу- организатору;

2.10. Возложить ответственность за подготовку в соответствии с санитарно – гигиеническими, противопожарными требованиями помещений общеобразовательной организации, для работы лагеря на Ичёткину Людмилу Мерсатовну, зам по АХЧ.

2.11. Возложить ответственность за противопожарную безопасность в лагере:

 2 смена Ичёткину Людмилу Мерсатовну, зам по АХЧ.

 3 смена - Ичёткину Людмилу Мерсатовну, зам по АХЧ.

2.12. Возложить ответственность за безопасную эксплуатацию электрооборудования в лагере:

 2 смена – Ичёткину Людмилу Мерсатовну, зам по АХЧ.

 3 смена - Ичёткину Людмилу Мерсатовну, зам по АХЧ.

2.13. Возложить ответственность за санитарно-гигиеническое состояние помещений, задействованных в работе лагеря

 1 смена –Ламаш Татьяну Анатольевну, Сароян Анну Валентиновну уборщиц служебных помещений.

 2 смена – Ламаш Татьяну Анатольевну, Сароян Анну Валентиновну уборщиц служебных помещений.

2.14. Закрепить за лагерем следующие помещения и объекты: в количестве 3 кабинетов и рекреация начальных классов, кабинет педагога- организатора, кабинет начальных классов, столовая, актовый зал, спортивный зал, библиотека, санитарные комнаты, находящиеся на первом этаже.

3. Утвердить:

3.1. Программу лагеря (Приложение 1).

3.2. Режим работы лагеря (Приложение 2).

3.3. Функциональные обязанности сотрудников, задействованных в организации работы лагеря (Приложение 3).

3.3. Должностные инструкции по охране труда (Приложение 4).

4. Назначить ответственным за организацию занятости обучающихся в летний период, состоящих на различных видах профилактического учета Печерину Светлану Алексеевну, социальный- педагог.

5. Назначить ответственным за организацию работы по трудоустройству обучающихся (взаимодействию с какими – либо учреждениями по вопросам трудоустройства), путёвки не выделены центром занятости, у филиала МАОУ Петелинская СОШ «Коктюльская средняя общеобразовательная школа» средств на трудоустройство учащихся не имеется.

6. Классным руководителям:

6.1. Провести мероприятия (классные часы, беседы, практические занятия и т.д.), направленные на расширение знаний по вопросам самосохранительного поведения в летний период, уделяя особое внимание вопросам безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, правилам поведения на открытых водоемах в срок до 15.05.2018 года.

6.2. Довести до сведения родителей и детей информацию об организации работы лагеря, организации социально – значимой деятельности, трудоустройстве в срок до 15.05.2018 года.

7. Назначить ответственным за ведение мониторинга охвата отдыхом и занятостью обучающихся в летний период:

1 смена- Алиева Нафиля Метхатовна, методист по УВР;

2 смена- Шипичкина Лида Владимировна, педагог-организатор.

8. Разместить информацию об организации летней кампании в ОУ на школьном сайте, стенде, обеспечить своевременное пополнение материалами Мясниковой Анне Петровне, Шипичкиной Лиде Владимировне, педагогу- организатору.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор филиала МАОУ Петелинская СОШ «Коктюльская средняя общеобразовательная школа» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Зянтерекова.

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В.Шипичкина

\_\_\_\_\_\_\_\_Г.К.Усламина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Павлова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.П.Баршевский

\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.П.Мясникова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.С. Медведев

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Е. Чиняева

\_\_\_\_\_\_\_\_В.А. Крашенинникова

\_\_\_\_\_\_\_\_Л.М. Ичёткина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.А. Ламаш

\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Сароян

\_\_\_\_\_\_\_Печерина С.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Алиева Н.М.