

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Петелинская средняя общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНА На заседании педагогического совета, Протокол № 1 от « 30 » августа 2019_г	СОГЛАСОВАНА Заместитель директора по УВР _____ Кошикова Н. И.	УТВЕРЖДЕНА Приказом от « 30 » августа 2019 г № 114/11 Директор Вахрушева Н. Ю.
---	--	--

**Адаптированная
рабочая программа**
по письму и развитию речи
класс 9
на 2019 – 2020 учебный год

Составитель рабочей программы: Чиняева Лидия Егоровна,
учитель русского языка и литературы.

Год разработки: 2019.

Планируемые предметные результаты освоения предмета «Письмо и развитие речи», 9 класс:

обучающиеся должны знать:

- основные нормы (грамматические) русского языка;
- нормы речевого этикета.

обучающиеся должны уметь:

- определять тему, тип, стиль речи;
- опознавать языковые единицы (части речи), различать их, анализировать;
- читать тексты разных стилей и жанров, владеть разными видами чтения; говорение и письмо:
- воспроизводить текст с заданной степенью свернутости;
- создавать тексты различных стилей и жанров (расписка, заявление);
- владеть различными видами монолога (описание, рассуждение)
- соблюдать в практике письма основные правила орфографии и пунктуации;
- соблюдать в практике грамматические нормы современного языка;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности;
- увеличивать словарный запас;
- писать небольшие по объему изложения и сочинения творческого характера;
- оформлять все виды деловых бумаг;
- пользоваться школьным орфографическим словарем.

1. Содержание программы

Повторение.

Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Обращение. Сложное предложение с союзами **и, а, но**, со словами **который, когда, где, что, чтобы, потому что**.

Звуки и буквы

Звуки гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие, звонкие и глухие. Гласные ударные и безударные. Обозначение мягкости согласных буквой **ь**. Обозначение звонких и глухих согласных на письме. Буквы **е, ё, ю, я** в начале слова. Разделительные **ъ** и **ь** знаки.

Количество звуков и букв в слове.

Слово

Состав слова. Разбор слов по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения.

Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: **без- (бес-), воз- (вос-), из- (и с-), раз- (рас-)**.

Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных. Сложносокращенные слова.

Имя существительное. Роль существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Правописание падежных окончаний имен существительных. Несклоняемые имена существительные.

Имя прилагательное. Роль прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имен прилагательных.

Личные местоимения. Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений.

Глагол. Роль глагола в речи. Неопределенная форма глагола.

Спряжение глаголов.

Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа.

Частица **не** с глаголами.

Имя числительное. Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые.

Правописание числительных от 5 до 20; 30; от 50 до 80 и от 500 до 900; 4; 200, 300, 400; 40, 90, 100.

Наречие. Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия.

Правописание наречий с **о** и **а** на конце.

Части речи. Существительное, глагол, прилагательное, числительное, наречие, предлог. Употребление в речи.

Предложение

Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения, предложения распространенные и нераспространенные, с однородными членами, обращение.

Сложное предложение. Предложения с союзами **и, а**, и без союзов, предложения с союзными словами **который, когда, где, что, чтобы, потому что**.

Составление простых и сложных предложений. Постановка знаков препинания в предложениях.

Прямая речь (после слов автора). Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней; большая буква в прямой речи.

Связная речь

Изложение.

Сочинение творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений, практической деятельности, прочитанных книг.

Деловое письмо: стандартные деловые бумаги, связанные с поступлением на работу на конкретное предприятие; автобиография, доверенность, расписка.

Повторение пройденного за год.

2. Тематическое планирование программы с указанием количества часов

<i>№п/п</i>	<i>Содержание урока</i>	<i>Кол-во часов</i>
ПОВТОРЕНИЕ (6часов)		
1	Предложение – основная единица речи.	1
2	Однородные члены предложения. Знаки препинания при однородных членах.	1
3	Обращение. Знаки препинания при обращении.	1
4	Сложное предложение. Знаки препинания в сложном предложении.	1
5	Обобщающие упражнения.	1
6	Вводный диктант по теме «Предложение»	1
ЗВУКИ И БУКВЫ (6 ЧАСОВ)		

7	Работа над ошибками. Звуки и буквы. Алфавит.	1
8	Разделительный ъ и ь знаки	1
9-10	Безударная гласная в корне слова.	2
11	Звонкие и глухие согласные в корне. Непроизносимые согласные.	1
12	Р.Р. Деловое письмо. Объявление.	1
СОСТАВ СЛОВА (18 ЧАСОВ)		
13-14	Разные по составу. Приставка, корень, суффикс окончание. Разбор слова по составу.	2
15.	Слова, проверяемые в корне.	1
16	Правописание приставок до-, на-, по-, за-, от-, об-, под-, над- .	1
17-18	Правописание приставок раз-, рас-, без-, бес-, из-, ис-, воз-. Словарный диктант.	2
19	Проверочный диктант по теме «Правописание приставок».	1
20	Работа над ошибками . Диалог.	1
21-22	Сложные слова. Соединительные гласные о, е.	2
23-24	Сложносокращенные слова.	2
25	Обобщающие упражнения. Деловое письмо. Расписка.	1
26	Р.Р. Обучающая работа. Письмо к сверстнику.	1
27	Непроверяемые безударные гласные в корне слова.	1
28	Контрольные вопросы и задания по теме « Состав слова»	1
29	Контрольный диктант по теме « Состав слова»	1
30	Работа над ошибками.	1
ИМЯ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОЕ (2 часов)		
31	Значение предметности, которое заключено в вопросах Кто? Что?	1
32	Грамматические признаки имени существительного.	1
ИМЯ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОЕ(11ЧАСОВ)		
33-34	Склонение имен существительных.	2
35-36	Безударные падежные окончания имен существительных.	2
37-38	Существительные с шипящей на конце	2
39	Обобщающие упражнения.	1
40	Деловое письмо. Заметка.	1

41	Контрольные вопросы и задания. Тема: «Склонение имен существительных»	1
42	Проверочный диктант по теме: «Имя существительное»	1
43	Работа над ошибками.	1
ИМЯ ПРИЛАГАТЕЛЬНОЕ (12 ЧАСОВ)		
44-45	Признаки, свойства, качества предмета. Р.Р. Диалог.	2
46	Согласование прилагательного с существительным	1
47	Безударные окончания прилагательных.	1
48	Р.Р. Изложение по репродукции картины «Александр Невский»	1
49	Прилагательные, отвечающие на вопросы: Чья? Чей? Чье? Чьи?	1
50	Обобщающее упражнение. Комментированное письмо.	1
51	Р.Р.Обучающая работа . «Сказка».	1
52	Контрольные вопросы и задания. Тема: «Имя прилагательное».	1
53	Р.Р. Деловое письмо. Объяснительная записка.	1
54	Контрольный диктант по теме «Склонение имён прилагательных».	1
55	Работа над ошибками.	1
ЛИЧНЫЕ МЕСТОИМЕНЕНИЯ (2 ЧАСА)		
56	Местоимение как часть речи	1
57	Различение местоимений 1,2,3 лица.	1
ЛИЧНЫЕ МЕСТОИМЕНЕНИЯ (8 ЧАСОВ)		
58	Лицо и число местоимений.	1
59	Склонение личных местоимений	1
60	Местоимения с предлогами.	1
61	Правописание личных местоимений 3 –го лица.	1
62	Обобщающие упражнения.	1
63	Р.Р. Редактирование текста «Мохнатая семейка».	1
64	Деловое письмо. «Письмо бабушке».	1
65	Контрольные вопросы и задания по теме: «Личные местоимения».	1
ГЛАГОЛ (17 часа)		

66	Различие глаголов по значению	1
67	Грамматические признаки глагола.	1
68	Неопределённая форма глагола.	1
69	Правописание частицы –не с глаголами.	1
70	Изменение глагола по лицам и числам.	1
71	Личные окончания глаголов 2-го лица единственного числа.	1
72	Ударные и безударные личные окончания глаголов.	1
73	1 и 2 спряжение глаголов. Контрольное списывание.	1
74	Правописание безударных личных окончаний глаголов.	1
75	Различай личные окончания глаголов I и II спряжения	1
76	Глаголы повелительной формы единственного и множественного числа	1
77	Правописание ь знака в глаголах повелительной формы перед - те – и - ся	1
78	Правописание мягкого знака в глаголах.	1
79	Обобщающие упражнения.	1
80	Деловое письмо «Анкета».	1
81	Контрольные вопросы и задания по теме «Глагол».	1
82	Проверочный диктант по теме «Глагол». Работа над ошибками.	1
НАРЕЧИЕ (3 ЧАСА)		
83	Наречие как часть речи. Наречия, обозначающие время, место и способ действия.	1
84	Правописание наречий с –а и –о на конце.	1
85	Контрольный диктант по теме: «Правописание наречий». Работа над ошибками.	1
ИМЯ ЧИСЛИТЕЛЬНОЕ (5 часов)		
86	Имя числительное как часть речи. Количественные и порядковые числительные.	1
87	Правописание числительных от 5 до 20 и 30 от 50 до 80 от 500 до 900	1
88	Правописание числительных 90, 200, 300, 400.	1
89	Обобщающие упражнения. Р.Р. Деловая бумага. Доверенность	1

90	Контрольные вопросы и задания по теме: «Имя числительное»	1
ЧАСТИ РЕЧИ (3 часа)		
91	Части речи. Различай прилагательное и наречие, прилагательное и порядковое числительное.	1
92	Различай имя существительное и местоимение.	1
93	Контрольные вопросы и задания по теме «Части речи».	1
ПРЕДЛОЖЕНИЕ (6 часов)		
94	Простое предложение. Распространённое и нераспространённое предложение.	1
95	Однородные члены предложения.	1
96	Обращение Знаки препинания при обращении.	1
97	Сложное предложение. Различай сложное предложение от простого. Знаки препинания в предложении в сложном предложении.	1
98	Прямая речь и косвенная речь. Знаки препинания в предложениях с прямой речью.	1
99	Контрольный диктант по теме «Предложение». Работа над ошибками.	1
ПОВТОРЕНИЕ (4 часов)		
100	Упражнения на правописание гласных и согласных в корне и приставке.	1
101	Правописание падежных окончаний существительных и прилагательных, личных окончаний глаголов.	1
102	Обобщающий урок по темам пройденным за год.	1
	Итого за год по программе:	102