Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

“Новоатьяловская средняя общеобразовательная школа”

627050 Тюменская область, Ялуторовский район, с.Новоатьялово, ул.Школьная, 20, тел.34-1-60

|  |
| --- |
| Рассмотрен и принят на педсовете УТВЕРЖДЁН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_протокол № 1 от 28.08.2014 г. Директор школы: ИсхаковаФ.Ф.  приказ № 87-од от 01.09.2014 г.  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **План-график****подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов в 2014-2015 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Ответственные** | **Срок** | **Результат, документ** |
| **I.    НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ И ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** |
| 1. | Ознакомление с «Итогами государственной (итоговой) аттестации 2014 года (статистика единого государственного экзамена)». | Руководитель ОУИсхакова Ф.Ф. | Август  | Протокол педсовета |
| 2. | Назначение ответственного за подготовку к государственной (итоговой) аттестации. | Заместитель директора по УВРКадырова А.И. | Сентябрь   | Приказ   |
| 3. | Разработка и утверждение плана-графика подготовки к государственной (итоговой) аттестации в 2014 – 2015 учебном году. | Заместитель директора по УВРКадырова А.И. | Сентябрь | План – график  |
| 4. | Подбор документов, регламентирующих деятельность школы по проведению ито-говой аттестации. Знакомство с ними педагогов. | Заместитель директора по УВРКадырова А.И. | Октябрь  | Пакет документов |
| 5. | Подготовка рекомендаций для учителей, классных руководителей, обучающихся и родителей по вопросам проведения государственной (итоговой) аттестации. | Заместитель директора по УВРКадырова А.И. | Октябрь-январь | Рекомендации  |
| 6. | Оформление и постоянное обновление информационных стендов государственной (итоговой) аттестации. | БиблиотекарьУчителя-предметникиКлассные руководители 9-11 классов. Заместитель директора по УВР | В течение года | Стенды в классных кабинетах и в коридоре |
| 7.  | Корректировка пакета документов (по нормативному, правовому, инструктивному, методическому обеспечению государственной (итоговой) аттестации в 2014 – 2015 учебном году).  | Заместитель директора по УВРКадырова А.И. | Январь – апрель 2015 | Пакет документов |
| 8. | 1) Инструктаж обучающихся (классные часы, инструктажи, консультации):* Инструктаж по государственной (итоговой) аттестации.
* Инструктаж по заполнению бланков государственной (итоговой) аттестации.
* Инструктаж по подаче апелляций.
* Ознакомление обучающихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения.
* Ознакомление обучающихся с обес-печением информационной безо-пасности при использовании мате-риалов и результатов государственной (итоговой) аттестации.

2) Ознакомление обучающихся с правилами приёма в Вузы, Ссузы. | Заместитель директора по УВРКадырова А.И.Социальный педагогУсманова Д.А.Классные руководители | Сентябрь – май  | Журналы по проведению инструктажа |
| 9. | Проведение установочного собрания родителей обучающихся 9, 11 классов с целью ознакомления с «Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников школы» | Заместитель директора по УВРКадырова А.И. | Февраль | Протокол родительского собрания9,11 классов  |
| 10. | Проведение ученических собраний в 9, 11 классах с целью знакомства с «Поло-жением о государственной (итоговой) аттестации выпускников школы» | Классные руководители, заместитель директора по УВР | Февраль | Протокол классного собрания9,11 классов |
| 11. | Составление и утверждение списков обучающихся 9,11 классов на экзамены по выбору и расписания для сдачи государственной (итоговой) аттестации. | Классные руководители, обучающиеся, заместитель директора по УВР | Сентябрь, март, апрель | СпискиобучающихсяРасписание экзаменов |
| 12. | Контроль выполнения образовательных программ по предметам в 9,11 классах.  | Заместитель директора по УВР | 1 раз в четверть | Справка заместителя директора по УВР |
| 13. | Учебно- тренировочные сборы для обучающихся 9-11 классов по направлениям: «русский язык», «математика» | Руководитель ОУ | В течение годапо графику | ПриказМКУ «Отдел образования» |
| 14. | Предметные консультации для обучающихся 9-11 классов в рамках СБШ и в ОУ | Руководитель СБШЗам.директора по УВР | В течение года | План- график проведения предметных консультаций |
| **II.            ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ Г(И)А ВЫПУСКНИКОВ** |
| 1. | Создание отдельных страниц школьного сайта, посвященных вопросам государственной (итоговой) аттестации в 2015 году. | Ответственный за сайтДружин И.В. | В течение года | Нормативно-правовые документы, расписание методически государственной (итоговой) аттестации, методические рекомендации |
| 2. | Обеспечение работы «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения Г(И)А  | Специалист МКУ «Отдел образования» М.Л.КолычеваЗам. дир. по УВР | В течение года | Справка по вопросам подготовки и проведения Г(И)А |
| **III.           КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ Г(И)А** |
| 1. | Семинарская подготовка педагогов по вопросам государственной (итоговой) аттестации на муниципальном и региональном уровне. | Заместитель директора по УВРКадырова А.И. | В течение года  | График семинарской подготовки педагогов МКУ «Отдел образования», ТОГИРРО |
| 2. | Участие в семинарах базовых школ, в районных семинарах для учителей-предметников по содержанию и правилам подготовки обучающихся к сдаче государственной (итоговой) аттестации:1. Подготовка учителей и обучающихся к итоговой аттестации.2. Подготовка и распространение методических пособий (образцов и тестов) по государственной (итоговой) аттестации.3.Обеспечение готовности обучающихся выполнять задания различных уровней сложности. | Администрация школы | Сентябрь-декабрь |  План- график базовой школы и МКУ «Отдел образования» |
| 3. | Совещание при директоре с учителями – предметниками и классными руководителями 9,11 классов с целью координации действий по подготовке к экзаменам. | Руководитель ОУЗаместитель директора по УВР | Январь  | Протокол совещания при директоре.Стенды в кабинетах «Готовимся к экзаменам» |
| 4. | Проведение педагогического совета по допуску обучающихся к государственной (итоговой) аттестации в 2015 году. | Руководитель ОУИсхакова Ф.Ф.  | Май | Протоколпедсовета |
| 5. | Подготовка аналитических отчётов о проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников в 2014 – 2015 учебном году. | Руководитель ОУИсхакова Ф.Ф.Заместитель директора по УВРКадырова А.И. | Июль  | Публичный отчёт,отчёты заместителя директора по УВР |
| 6. | Заседания педагогических лабораторий и методического объединения классных руководителей на тему «Методика подготовки обучающихся 9,11 классов к государственной (итоговой) аттестации». | Руководители методического объединения классных руководителей, педагогических лабораторийУчителя – предметники | По планам работы  | Протокол заседаний |
|  |  |
| 7. | Педагогический совет «Результаты проведения итоговой аттестации»Цель:-утверждение кандидатур на получение похвальных листов, грамот;-результаты положительных и отрицательных моментов итоговой аттестации;-обозначение целей и задач по подготовке к аттестации выпускников 9,11 классов в 2015 году;-оценка работы педагогического коллектива по подготовке и проведению аттестации. | Руководитель ОУИсхакова Ф.Ф. | Июнь | Протокол педсовета  |
| **IV.          ДИАГНОСТИКА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ** |
| 1. | Организация проведения внутришкольного тестирования по предметам, выбранным для сдачи государственной (итоговой) аттестации в рамках внутришкольной системы оценки качества образования. | Заместитель директора по УВРУчителя- предметники | В течение года | План-график внутришкольного тестирования на 2014-2015 учебный год, контрольно-измерительные материалы для проведения внутришкольного тестирования, аналитические материалы учителя- предметника |
| 2. | Проведение единых контрольных работ в рамках МСОКО | Специалист МКУ «Отдел образования» М.Л.КолычеваРуководитель ОУ | По графику | Приказ |
| 3. | Проведение единых контрольных работ в рамках РСОКО | Специалист МКУ «Отдел образования» М.Л.КолычеваРуководитель ОУ | По графику | Приказ |
| 4.  | Анализ результатов единых контрольных работ в рамках МСОКО, РСОКО | Администрация ОУ, учителя- предметники | Ноябрь, декабрь 2014 г., март, апрель 2015 г. | Аналитические материалы, информации |
| 5. | Мониторинг обучающихся по выбору предметов для сдачи государственной (итоговой) аттестации.  | Классные руководители Калгаманова З.М.Темербаева Р.С.Заместитель директора по УВР Кадырова А.И. | Сентябрь, февраль | Списки обучающихся |
| 6. | Проведение административных контрольно- методических срезов по математике и русскому языку (9, 11 классы). Анализ качества знаний обучающихся. | Заместитель директора по УВРКадырова А.И.Учителя-предметники | В течение года |  Анализ учителей- предметников.Справка |
| 7. | Подготовка обучающихся 11 класса для написания сочинения по 5-и направлениям.  | Учитель- предметник | Сентябрь- ноябрь | Анализ результатов учителя- предметника, справка заместителя директора по УВР |
| **V.           ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ, АНАЛИЗ ПРОВЕДЕНИЯ Г(И)А В 2014-2015 УЧЕБНОМ ГОДУ** | Проведение итогового сочинения. | Директор Исхакова Ф.Ф.Заместитель директора по УВРКадырова А.И. | Декабрь |  |
| 1. | Подготовка аналитического материала по итогам проведения ГИА, ЕГЭ | Зам. дир. по УВР | Июнь 2015 г. | Аналитический материал |
| 2. | Проведение совещаний с учителями- предметниками по итогам ГИА, ЕГЭ | Руководитель ОУ | Сентябрь 2015 г. | Протокол |
| 3.  | Педсовет по теме: Анализ ГИА, ЕГЭ | Администрация ОУ | Август 2015 г. | Протокол |
| 4. | Подготовка аналитических отчётов о проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников в 2014 – 2015 учебном году. | Руководитель ОУИсхакова Ф.Ф.Заместитель директора по УВРКадырова А.И. | Июль 2015 г. | Публичный отчёт,отчёты заместителя директора по УВР |

   |
|  |
|  |