

РАССМОТРЕНО  
Педагогическим советом  
(протокол от 30.08.2019г. № 1)

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом  
(протокол от 26.08.2019г. № 8)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МАОУ  
«Новоатъяловская СОШ»  
02.09.2019г. № 299 -ОД

## **Положение о структурном подразделении детский сад «Колосок»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении МАОУ «Новоатъяловская СОШ» детский сад «Колосок» определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам для детей дошкольного возраста, присмотра и ухода за детьми в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении МАОУ «Новоатъяловская СОШ» (далее – ОО), а также определяет порядок взаимодействия участников образовательного процесса.

1.2. Структурное подразделение детский сад «Колосок» осуществляет свою деятельность в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим положением.

1.3. В своей деятельности структурное подразделение детский сад «Колосок» руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом ОО.

### **2. Цели и задачи деятельности структурного подразделения детский сад "Колосок"**

2.1. Структурное подразделение детский сад «Колосок» организуется с целью:

- обеспечения государственных гарантий общедоступности дошкольного образования;
- развития детей, в соответствии с возрастом;
- обеспечения преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального общего образования.

2.2. Основными задачами деятельности структурного подразделения детский сад «Колосок» являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ обучения и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

### **3. Управление структурным подразделением детский сад «Колосок»**

3.1. Непосредственное руководство структурным подразделением детский сад «Колосок» осуществляет директор филиала МАОУ «Новоатъяловская СОШ» «Старокавдыкская СОШ» (далее – директор филиала) расположенного на одной территории со структурным подразделением детский сад «Колосок», назначаемый на должность директором ОО.

3.2. Директор филиала организует выполнение решений ОО по вопросам деятельности структурного подразделения детский сад «Колосок».

3.3. Компетенция директора филиала:

- готовит и представляет на утверждение руководителю ОО структуру и штатное расписание структурного подразделения детский сад «Колосок»;
- готовит предложения по плану финансово-хозяйственной деятельности структурного подразделения детский сад «Колосок», годовому плану работы структурного подразделения детский сад «Колосок»;
- готовит проекты локальных нормативных актов ОО в рамках деятельности структурного подразделения детский сад «Колосок» в порядке и на условиях, установленных уставом ОО;
- готовит проекты организационно-распорядительных документов (приказы по личному составу, по основной деятельности) регулирующие образовательный процесс в структурном подразделении детский сад «Колосок»;
- дает поручения и указания, обязательные для исполнения работниками структурного подразделения детский сад «Колосок»;
- обеспечивает соблюдение законности деятельности структурного подразделения детский сад «Колосок», контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурного подразделения детский сад «Колосок» с иными структурными подразделениями ОО;
- вносит на рассмотрение руководителя ОО предложения по приему на работу работников, расторжению трудовых договоров, поощрению и привлечению к ответственности работников структурного подразделения детский сад «Колосок»;
- осуществляет распределение должностных обязанностей работников структурного подразделения детский сад «Колосок»;
- готовит и представляет на утверждение руководству ОО образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы для детей дошкольного возраста;
- готовит и представляет на рассмотрение руководству ОО предложения по обеспечению необходимых условий функционирования структурного подразделения детский сад «Колосок»;
- осуществляет руководство приемом детей в структурное подразделение детский сад «Колосок», заключает от имени ОО договоры на обучение по образовательным программам дошкольного образования, договоры на оказание платных образовательных услуг;

- обеспечивает информационную открытость деятельности структурного подразделения детский сад «Колосок»;

3.4. Курирует работу структурного подразделения детский сад «Колосок», заместитель директора по дошкольному образованию, назначаемый на должность директором ОО.

#### **4. Организация деятельности структурного подразделения детский сад «Колосок»**

4.1. В структурное подразделение детский сад «Колосок» принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет.

4.2. В структурном подразделении детский сад «Колосок» организуются:

- младшая группа для детей в возрасте от 1,5 до 4 лет;
- старшая группа для детей от 4 до 7 лет;
- Консультативно-методический пункт для родителей и детей воспитывающихся в условиях семьи.

4.3. Структурное подразделение детский сад «Колосок» осуществляет образовательную деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

4.4. Режим работы структурного подразделения детский сад «Колосок»: с 07.30 до 16.30.

Группы структурного подразделения функционируют в режиме пятидневной рабочей недели.

4.5.ОО обеспечивает питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в структурном подразделении детский сад «Колосок» с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений. Питание детей организуется в соответствии с утвержденным 20-дневным меню. Кратность питания-четырёхразовое, время приема пищи: завтрак 8.30 ч, второй завтрак (фрукты или сок) 10.00 ч, обед 12.00 ч, полдник 15.30 ч.

4.6. Медицинское сопровождение детей структурного подразделения детского сада «Колосок» осуществляется по договору с Областной больницей №23.

#### **5. Комплектование структурного подразделения детский сад «Колосок»**

5.1. Порядок комплектования структурного подразделения детский сад «Колосок» определяется локально-нормативными актами ОО.

5.2. Прием в структурное подразделение детский сад «Колосок» осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

5.3. Количество групп структурного подразделения детский сад «Колосок», наполняемость групп определяется руководителем ОО в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

#### **6. Организация образовательного процесса в структурном подразделении детский сад «Колосок»**

6.1. Обучение и воспитание в детей осуществляется на русском языке.

6.2. Содержание дошкольного образования в структурном подразделении детский сад «Колосок» определяется основными общеобразовательными программами дошкольного образования разрабатываемыми в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования и утверждаемыми ОО.

6.3. Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в соответствии с годовым планом работы, утверждаемым руководителем ОО.

6.4. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста.

6.5. При зачислении ребенка в первый класс, по заявлению родителя (законного представителя) ребенка за ним сохраняется место в дошкольной группе до 31 августа.

## **7. Права и обязанности участников образовательного процесса**

7.1. Участниками образовательного процесса, осуществляемого в структурном подразделении детский сад «Колосок», являются воспитанники, их родители (законные представители) и работники ОО.

7.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.3. Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации и уставом ОО.

## **8. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения детский сад «Колосок»**

8.1. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения детский сад «Колосок» осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти, а также в порядке, предусмотренном уставом ОО.

8.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком, а также порядок взимания родительской платы устанавливается учредителем ОО.