**ФИЛИАЛ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЧЕРЕМШАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-**

**ПЕРВОПЕСЬЯНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

ул. Победы, д. 28, п. Заозерный, Ишимский район, Тюменская обл., 627741,

тел./факс (34551) 3-61-94, е-mail: pervop\_sosh@mail.ru

Приказ

21.11.2018г. № 93/1 -од

п. Заозёрный

*Об организации и проведении сочинения в 11 классе*

В соответствии со статьёй 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения), утверждёнными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести сочинение в 11 классе 05.12.2018г. в 10.00 местного времени в кабинете №25. Продолжительность сочинения составляет 235 минут без учёта времени для проведения инструктажа учащихся и заполнения бланков.

 Учащиеся рассаживаются в учебных кабинетах по одному в произвольном порядке.

1. Шпаковскую Л.Б., старшего методиста, назначить ответственной за подготовку, проведение сочинения, комплектование и доставку в Отдел образования бланков сочинений, протоколов и списков учащихся.
2. Шпаковской Л.Б., старшему методисту, подготовить бланки в установленные процедурой сроки - за день до написания сочинения, 04.12.2018.
3. Во время проведения сочинения учащимся запрещено иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.
4. Сидоренко Н.В., библиотекарю, обеспечить учащихся орфографическими словарями.
5. Долгушевой О.А., ответственной за школьный сайт, разместить на школьном сайте в сети Интернет настоящий приказ.
6. Утвердить комиссии для проведения итогового сочинения в следующем составе: ответственные в аудитории:

 Михайлова Ю.В.., учитель начальных классов

 Сидоренко Н.В., библиотекарь

 Ответственный вне аудитории – Уразова А.Б.

8. Назначить техническим специалистом Мутьева Н.В., учителя информатики.

 Технический специалист ответственный за:

 - скачивание и установку программного обеспечения по проведению сочинения;

 - распечатку бланков для учащихся;

