**Организация и проведение государственной итоговой аттестации**

**по образовательным программам основного общего и среднего общего образования**

**в Тюменской области в 2016 году**

**(«Дорожная карта» подготовки и проведения ГИА)**

| **№ п\п** | | **Наименование мероприятий** | | **Сроки** | **Итоговые документы** | **Ответственные\*** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2015 году** | | | | | | |
|  | | Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2015 году | | август 2015 | Информационные письма, отчеты, аналитическая информация | Начальник отдела общего образования ДОН ТО  Руководитель РЦОИ |
|  | | Подготовка аналитических отчетов предметных комиссий по форме, предоставляемой ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» | | до 10 августа 2015 года | Отчеты председателей предметных комиссий | Начальник отдела организации и проведения стандартизированных процедур оценки достижений учащихся ТОГИРРО |
|  | | Подготовка материалов к заседанию Президиума Правительства Тюменской области и совещанию ДОН ТО по итогам проведения ГИА-9 и ГИА-11 | | сентябрь 2015 | Материалы к заседанию Президиума Правительства Тюменской области  Материалы к совещанию ДОН ТО | Начальник управления общего образования  ДОН ТО  Руководитель РЦОИ |
|  | | Проведение селекторных заседаний, совещаний с руководителями МОУО, руководителями ОО по промежуточным и итоговым результатам анализа проведения ГИА | | июнь-сентябрь 2015 | Протоколы совещаний | Начальник управления общего образования  ДОН ТО  Руководители МОУО |
|  | | Проведение зональных совещаний с учителями-предметниками по вопросам подготовки к ГИА | | не реже 1 раза в квартал | Аналитические и методические материалы | Ректор ТОГИРРО |
| 1. **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | | | | |
| ***II.I. Организационно-методические мероприятия с обучающимися и педагогами выпускных классов*** | | | | | | |
|  | | | Организация работы с выпускниками, которые не получили аттестат об основном общем или среднем общем образовании.  Подготовка их к пересдаче ГИА по обязательным учебным предметам. | Август-сентябрь 2015 | Сбор заявлений. | Начальник управления общего образования  ДОН ТО  Руководитель РЦОИ Руководители МОУО |
|  | | | Организация в очном и дистанционном режиме дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках факультативных, консультационных занятий на базе школ, сетевых учебно-консультационных пунктов, Интернет-площадок для обучающихся и педагогов с учётом потребностей детей (слабо и высоко мотивированные обучающиеся). | В течение года | Планы внеурочной деятельности учителей-предметников.  Учебные планы УКП базовых школ.  База заданий РСОКО. | Руководители МОУО  Ректор ТОГИРРО |
|  | | | Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений у обучающихся. | в течение года | Учебно-тематическое планирование учителей-предметников.  Планы школьных и муниципальных методобъединений. | Руководители МОУО |
|  | | | Участие в апробациях различных моделей проведения ГИА, организуемых Рособрнадзором: | по мере поступления информации из Рособрнадзора | Приказы о проведении апробаций, итоговые отчёты. | Начальник управления общего образования  ДОН ТО  Ректор ТОГИРРО |
|  | | | Осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей через распространение памяток, методических буклетов, проведение бесед, лекториев, индивидуальных консультаций. | В течение года | Оформление методических материалов.  Планы ОУ, муниципальных ПМПК. | Руководители МОУО |
|  | | | Организация превентивной очной, очно-заочной, дистанционной работы с обучающимися различных категорий 5-8, 10 классов. | В течение года | База заданий РСОКО.  База заданий ГИА.  Учебно-тематическое планирование и планы внеурочной деятельности учителей-предметников. | Ректор ТОГИРРО  Руководители МОУО |
|  | | | Создание и обеспечение постоянной работы областной консультационной площадки на базе ТОГИРРО для оказания помощи педагогам, руководителям школ, обучающимся и их родителям по вопросам подготовки к ГИА (с привлечением ресурса муниципальных методических служб). | В течение года | План работы площадки.  Справка о результатах работы. | Ректор ТОГИРРО  Руководители МОУО |
|  | | | Анализ результатов работы экспертов региональных предметных комиссий в части:  - выявления причин расхождений в выставленных баллах экспертами ПК;  - анализа оценивания высокобалльных работ участников ГИА;  - анализ апелляций с изменениями баллов за развернутые ответы (включая количество и долю удовлетворенных апелляций по работам, вышедшим на третью проверку);  - анализ заданий или критериев, вызвавших наибольшие расхождения при проверке работ;  - удовлетворения апелляций участников экзамена. | август-сентябрь 2015 | Отчеты председателей предметных комиссий, рекомендации.  Дорожная карта подготовки экспертов. | Председатели ПК  Ректор ТОГИРРО |
|  | | | Статистика и анализ выполнения участниками ГИА заданий ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ 2015 года. | август-сентябрь 2015 | Аналитический отчёт, рекомендации по предметам | Ректор ТОГИРРО |
|  | | | Корректировка программ курсовых мероприятий (областного, муниципального, школьного уровня) повышения квалификации учителей по общеобразовательным предметам на основе анализа выполнения экзаменационных заданий. | Сентябрь 2015-январь 2016 | Программы курсов, семинаров, тренингов. | Ректор ТОГИРРО  Руководители МОУО |
|  | | | Разработка и реализация комплекса мероприятий на муниципальном и школьном уровнях, в том числе:  - разработка информационно-организационного блока работы с педагогами, обучающимися, родителями;  - координация и оказание организационно-финансового обеспечения работы школьных, в том числе «сетевых» педагогов по подготовке выпускников,  - формирование муниципальными методическими службами блока практических семинаров, мастер-классов для педагогов по повышению уровня обучения школьников на всех ступенях образования и навыков выполнения экзаменационных работ выпускниками,  - обеспечение участия педагогов в мероприятиях по повышению квалификации кадров. | август 2015 (разработка),  в течение года (выполнение) | Разработка и реализация плана мероприятий. | Ректор ТОГИРРО  Руководители МОУО |
|  | | | Участие специалистов РЦОИ, председателей предметных комиссий и педагогов-экспертов в обучающих семинарах, организованных на федеральном и региональном уровнях. | В соответствии с графиком, утвержденным ФИПИ, ФЦТ, ДОН ТО | Наличие свидетельств, подтверждающих обучение на семинаре | Ректор ТОГИРРО |
|  | | | Выявление лучшего опыта работы педагогов и их привлечение к сетевой работе по подготовке обучающихся к ГИА. | в течение года | Оформление методических памяток.  Оформление сетевой работы | Ректор ТОГИРРО  Руководители МОУО |
| ***II.2. Проведение процедуры независимой оценки качества образования*** | | | | | | |
| ***II.2.1.* *Участие в национальных и международных исследованиях качества образования*** | | | | | | |
|  | | | Участие обучающихся Тюменской области в национальных мониторинговых исследованиях качества образования | октябрь 2015 | Проведение процедуры независимой оценки качества образования (информатика и ИКТ) в 8 классах школ. | Начальник управления общего образования  ДОН ТО  Руководитель РЦОИ  Руководители МОУО |
|  | | | Участие обучающихся Тюменской области в международных мониторинговых исследованиях | Согласно графику | Проведение исследований качества образования в школах, выбранных на федеральном уровне | Начальник управления общего образования  ДОН ТО  Руководитель РЦОИ  Руководители МОУО, ОО |
| ***II.2.2. Проведение региональной оценки качества образования*** | | | | | | |
|  | | | Разработка контрольно-измерительных материалов для проведения оценки уровня освоения предметными компетенциями в рамках региональной системы оценки качества образования (РСОКО) | октябрь 2015 – февраль 2016 | Контрольно-измерительные материалы для проведения работ. | Ректор ТОГИРРО  Руководитель РЦОИ  Начальник отдела общего образования ДОН ТО |
|  | | | Формирование и пополнение банка открытых заданий в рамках проведения региональной оценки качества образования и подготовки к ГИА (включая все КИМы прошлых лет проведения РСОКО), размещение ссылок на открытый банк заданий ЕГЭ и ОГЭ | в течение года | Банк заданий РСОКО в открытом доступе педагогов, обучающихся, родителей | Формирование и пополнение банка открытых заданий в рамках проведения региональной оценки качества образования и подготовки к ГИА (включая все КИМы прошлых лет проведения РСОКО) |
|  | | | Проведение мероприятий РСОКО с привлечением независимых экспертов  - проведение оценки метапредметных результатов на основе проведения комплексных стандартизированных работ для обучающихся 4, 5, 8 классов;  - проведение диагностических работ для обучающихся 8,10 классов (рубежный контроль, итоговый контроль);  - проведение репетиционных (пробных) экзаменов для обучающихся 9, 10,11 классов. | октябрь-март 2016 | Приказ о проведении региональной оценки качества образования. | Ректор ТОГИРРО  Руководитель РЦОИ  Начальник отдела общего образования ДОН ТО  Руководители МОУО |
|  | | | Анализ результатов работ в рамках РСОКО:  - в 4, 5, 8 классах,  - диагностических работ в 8,10 классах;  - репетиционных экзаменов в 9-11 классах | январь-апрель  февраль 2016 | Анализ результатов работ в рамках РСОКО и методические рекомендации для педагогов | Ректор ТОГИРРО  Руководитель РЦОИ  Начальник отдела общего образования ДОН ТО  Руководители МОУО |
|  | | | Разработка, организация и проведение диагностических и тренировочных работ для выпускников IX, XI (XII) классов при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ, анализ результатов | сентябрь 2015 – апрель 2016 | Протоколы результатов, анализ выполнения работ (по заявке МОУО, ОО) | Руководитель РЦОИ  Начальник отдела общего образования ДОН ТО  Руководители МОУО, ОО |
| 1. **Нормативно-правовое обеспечение** | | | | | | |
|  | Подготовка нормативных правовых актов регионального уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2016 году.  Приведение региональной и муниципальной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными НПА. | | | Октябрь 2015 – март 2016 | Нормативные акты регионального уровня | Начальник управления общего образования  ДОН ТО |
|  | Создание организационных структур проведения ГИА в 2016 году и нормативное закрепление их полномочий:   1. Регионального центра обработки информации; 2. Государственных экзаменационных комиссий Тюменской области для проведения ГИА по образовательным программам:   - основного общего образования (ГЭК-9);  - среднего общего образования (ГЭК-11);   1. конфликтных комиссий (для 9 и 11(12) классов); 2. предметных комиссий по общеобразовательным предметам (для 9 и 11(12) классов); 3. формирование состава общественных наблюдателей для проведения ГИА для выпускников 9 и 11(12) классов. | | | Ноябрь 2015  декабрь 2015  январь 2016  март 2016  январь 2016  январь 2016 | Приказы:  - о создании РЦОИ  - о создании ГЭК;  - об утверждении составов конфликтных комиссий ГИА;  - об утверждении составов предметных комиссий;  - об утверждении Положений о комиссиях для проведения ГИА;  - об аккредитации наблюдателей. | Начальник управления общего образования  ДОН ТО  Ректор ТОГИРРО  Начальник отдела общего образования ДОН ТО  Начальник отдела организации и проведения стандартизированных процедур оценки достижений учащихся ТОГИРРО |
|  | Подготовка и издание актов:   1. о схеме проведения ГИА; 2. о проведении досрочного этапа ГИА в форме ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ; 3. о проведении ГИА-9 для выпускников системы УФИСИН и выпускников с ОВЗ обучающихся; 4. о проведении ГИА-11 выпускников системы УФСИН и выпускников с ОВЗ; 5. об окончании учебного года; 6. о порядке хранения экзаменационных материалов и лицах, ответственных за хранение; 7. об утверждении графика выезда членов ГЭК-11 и уполномоченных ГЭК-9 в ППЭ; 8. об аккредитации представителей СМИ для освещения проведения ГИА; 9. о проведении ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья; 10. о порядке выплаты компенсации за работу по подготовке и проведению ЕГЭ работникам, привлекаемым к проведению экзаменов. | | | Декабрь 2015  февраль 2016  апрель 2016  май 2016 | Приказы и письма:  - о проведении досрочного этапа ГИА;  - о проведении ГИА в форме ГВЭ;  - об утверждении порядка окончания учебного года;  - о назначении ответственных лиц за получение, доставку и хранение ЭМ;  - об утверждении графика выезда членов ГЭК;  - об аккредитации представителей СМИ;  - о создании особых условий проведения ГИА для выпускников с ОВЗ;  - об утверждении порядка выплаты компенсации за подготовку и проведение ЕГЭ. | Начальник управления общего образования  ДОН ТО  Ректор ТОГИРРО  Начальник отдела общего образования ДОН ТО  Начальник отдела организации и проведения стандартизированных процедур оценки достижений учащихся ТОГИРРО |
|  | Утверждение пунктов проведения ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ, а также руководителей, ассистентов, организаторов и дежурных в ППЭ | | | декабрь 2015 | Приказы об утверждении ППЭ, состава руководителей, технических работников и организаторов в ППЭ | Начальник управления общего образования  ДОН ТО  Руководитель РЦОИ |
|  | Организация работы:   1. государственных экзаменационных комиссий для проведения ГИА по образовательным программам основного и среднего общего образования; 2. государственных конфликтных комиссий; 3. предметных комиссий по образовательным программам основного и среднего общего образования; 4. членов ГЭК-11; 5. уполномоченных представителей ГЭК-9; 6. общественных наблюдателей; 7. по обеспечению безопасности при хранении, передаче экзаменационных материалов; 8. по приему экзаменационных материалов из Федерального центра тестирования (ФЦТ) и передаче их в ППЭ, в том числе силами ГЦСС; 9. по своевременной обработке результатов и передаче данных в ФЦТ; 10. по информированию ФЦТ об утверждении (аннулировании) результатов ЕГЭ; 11. по своевременной обработке результатов и передаче протоколов результатов в МОУО. | | | Февраль – сентябрь 2016 | Протоколы заседаний ГЭК-9, ГЭК-11.  Протоколы заседаний конфликтных комиссий.  Отчеты председателей предметных комиссий.  Отчеты членов ГЭК-11, уполномоченных ГЭК-9.  Отчеты общественных наблюдателей.  Протоколы результатов ГИА. | Начальник управления общего образования  ДОН ТО  Руководитель РЦОИ  Руководители МОУО |
|  | Обеспечение межведомственного взаимодействия при организации и проведении ЕГЭ и ОГЭ в Тюменской области:  - проведение заседаний рабочей группы (штаба) по подготовке к проведению ЕГЭ;  - обеспечение медицинской помощи в ППЭ;  - направление сотрудников правоохранительных органов в ППЭ;  - использование металлодетекторов на входе в ППЭ;  - обеспечение видеонаблюдения и др. | | | в течение года  февраль-июнь 2016 | Утверждение рабочей группы по подготовке к проведению ГИА,  приказы департамента здравоохранения Тюменской области, МОБ ГУВД и ГУ МЧС по Тюменской области,  определение схем расположения камер видеонаблюдения, подписание актов установки видеокамер. | Начальник управления общего образования  ДОН ТО  Руководитель РЦОИ Руководители МОУО  Руководители ОО, на базе которых расположены ППЭ |
|  | Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2016 году | | | по мере поступления федеральных инструктивных материалов | Инструкции, рекомендательные и методические материалы | Начальник управления общего образования  ДОН ТО  Руководитель РЦОИ Руководители МОУО |
| Подготовка инструктивных документов по технологическому сопровождению ГИА, доведение их до МОУО, руководителей ОУ профессионального образования, специалистов, обеспечивающих проведение экзаменов:   1. для участников ГИА; 2. для руководителей, организаторов и дежурных в ППЭ, технических специалистов; 3. для членов ГЭК-11 и уполномоченных ГЭК-9; 4. для общественных наблюдателей; 5. для председателей предметных комиссий и экспертов; 6. для специалистов (муниципальных и школьных), ответственных за формирование базы данных о ГИА | | |
| 1. **Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11** | | | | | | |
|  | Распределение средств регионального бюджета с учетом планирования расходов для организации и проведения ЕГЭ, в том числе на:  - оплату работы лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ (членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ, членов конфликтной и предметных комиссий);  - обеспечение видеонаблюдения, в том числе дооборудование РЦОИ, ППЭ;  - обеспечение каналов связи;  - обновление электронных подписей. | | | Ноябрь-декабрь 2015 | Приказ об утверждении сметы расходов на проведение ГИА выпускников IX, XI (XII) классов. | Начальник управления общего образования  ДОН ТО  Начальник финансово-экономического управления ДОН ТО  Ректор ТОГИРРО |
|  | Размещение заказов по выполнению работ (услуг) по подготовке и проведению ГИА | | | ноябрь 2015-декабрь 2015 | Заключение договоров | Начальник финансово-экономического управления ДОН ТО  Ректор ТОГИРРО |
|  | Заключение контрактов и договоров с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с организацией и проведением ГИА | | | январь 2016 | Договоры об оказании услуг, акты выполненных работ | Ректор ТОГИРРО Руководители МОУО |
| 1. **Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** | | | | | | |
|  | Организация и проведение обучения с последующим тестированием для:   1. учителей-предметников, выпускающих IX, XI(XII) классы, по вопросам подготовки обучающихся к ГИА; 2. руководителей и организаторов в аудиториях ППЭ-9 и ППЭ-11; 3. экспертов предметных комиссий; 4. членов ГЭК-11 и уполномоченных представителей ГЭК-9; 5. экспертов предметных подкомиссий конфликтных комиссий; 6. муниципальных администраторов, ответственных за формирование базы данных об участниках ЕГЭ;   общественных наблюдателей. | | | Октябрь 2015 –  май 2016  март 2016 | План подготовки специалистов, участвующих в организации и проведении ГИА в 2015-2016 учебном году.  Удостоверения | Ректор ТОГИРРО  Начальник отдела по работе с педагогическими кадрами ДОН ТО  Руководители МОУО, ОО |
|  | Обучение и проведение квалификационных испытаний для экспертов предметных комиссий, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт) | | | март 2016 | Удостоверения | Ректор ТОГИРРО |
| 1. **Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11** | | | | | | |
|  | Организация и подготовка к проведению ГИА по обязательным учебным предметам в сентябре 2015 года:  - сбор заявлений с 25 августа по 12 сентября 2015 года;  - проведение ГИА по расписанию, утвержденному приказом Минобрнауки России (приказ Минобрнауки России от 27.05.2015 №534 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации», зарегистрирован Минюстом России 19.06.2015 , регистрационный номер № 37738) | | | август-сентябрь 2015 | Протоколы ГЭК о допуске | Начальник управления общего образования  ДОН ТО  Руководитель РЦОИ |
|  | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2016 году из числа:  - выпускников ОО текущего учебного года;  - обучающихся и выпускников СПО;  - выпускников прошлых лет;  - лиц, не прошедших ГИА в 2015 году;  - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов | | | до 1 декабря 2015 года | Отчеты о выборе МОУО по формам ДОН | Начальник отдела общего образования ДОН ТО  Руководитель РЦОИ |
|  | Согласование перечня организаций профессионального образования, численности выпускников, участвующих в ЕГЭ | | | сентябрь 2015 –  февраль 2016 | Предварительный прогноз.  Отчеты о выборе экзаменов обучающихся в организациях СПО | Начальник отдела профессионального образования ДОН ТО  Руководитель РЦОИ |
|  | Формирование и утверждение в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 26.12.2013 №1400) (далее – Порядок) и графиком, утвержденным ФГБУ «ФЦТ» (далее – График ФЦТ), внесение данных сведений в РИС:  - списка ППЭ;  - аудиторий ППЭ | | | до 1 февраля 2016 | Ведение региональной информационной системы | Начальник отдела общего образования ДОН ТО  Руководитель РЦОИ |
|  | Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, утверждение их в соответствии с Порядком и Графиком ФЦТ, внесение данных сведений в РИС:  - членов ГЭК;  - руководителей ППЭ;  - организаторов ППЭ;  - технических специалистов ППЭ;  - членов предметных комиссий;  - членов конфликтной комиссии | | | в соответствии с графиком ФЦТ | Ведение региональной информационной системы | Руководитель РЦОИ |
|  | Обновление электронных подписей членов ГЭК для иностранного языка (раздел «Говорение») и печати КИМ в ППЭ | | | февраль 2016 | Получение ЭЦП | Руководитель РЦОИ |
|  | Техническое дооснащение РЦОИ и ППЭ | | | за две недели до экзаменов | Подписание протоколов готовности РЦОИ и ППЭ | Начальник управления общего образования  ДОН ТО  Ректор ТОГИРРО  Руководитель РЦОИ |
|  | Обеспечение порядка работы РЦОИ:  - кадровое обеспечение РЦОИ;  - техническое оснащение РЦОИ;  - проведение мероприятий по аттестации РЦОИ | | | ноябрь 2015 | Приказ о создании РЦОИ | Начальник управления общего образования  ДОН ТО  Руководитель РЦОИ |
|  | Работа по обеспечению информационной безопасности в Региональном центре обработки информации:  - наличие аттестата соответствия требованиям безопасности на региональную информационную систему;  - наличие утвержденного списка пользователей региональной информационной системы;  - наличие лицензий на программное обеспечение и формуляров на средства защиты информации;  - наличие установленных на АРМ и серверы сертифицированные технические средства защиты от несанкционированного доступа и др. обязательных мероприятий рекомендованных ФГБУ ФЦТ | | | ноябрь 2015 | Заполнение анкеты технологического обследования РЦОИ. Издание внутренних документов и распоряжений РЦОИ | Руководитель РЦОИ |
|  | Организация внесения сведений в региональную информационную систему | | | согласно отдельному графику ФГБУ «ФЦТ» | Ведение региональной информационной системы | Руководитель РЦОИ |
|  | Взаимодействие с ФИС:  - передача сведений в ФИС ГИА-9;  - передача сведений в ФИС ГИА-11;  - получение протоколов экзамена;  - формирование баз данных участников ГИА;  - создание автоматизированных отчетов о результатах ГИА. | | | согласно графику ФГБУ «Федеральный центр тестирования» | Внесение и передача сведений в федеральную информационную систему (ФИС) | Руководитель РЦОИ |
|  | Определение схемы проведения ГИА:  1) выпускников IX классов, в форме ОГЭ и ГВЭ:  - создание пунктов проведения экзаменов (ППЭ) и территориально-координационных пунктов (ТКП);  - при необходимости, формирование перечня отдаленных местностей;  - установление порядка ознакомления с результатами ГИА. | | | октябрь-декабрь 2014 | Приказ об утверждении организационно-территориальной схемы проведения ГИА:  - выпускников IX классов | Начальник управления общего образования  ДОН ТО  Руководитель РЦОИ Ректор ТОГИРРО  Руководители МОУО |
| 2) выпускников XI(XII) классов в форме ЕГЭ и ГВЭ:  - создание ППЭ и ТКП;  - установление мест регистрации для прохождения ГИА и порядка ознакомления с результатами экзаменов. | | | Ноябрь-декабрь 2014 | - выпускников XI(XII) классов | Начальник управления общего образования  ДОН ТО  Руководитель РЦОИ Ректор ТОГИРРО  Руководители МОУО |
|  | Определение транспортных схем доставки:   1. выпускников в ППЭ; 2. экзаменационных материалов для ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ. | | | Декабрь 2015 – январь 2016 | Приказы:  - об утверждении схем доставки выпускников в ППЭ;  - об утверждении схем доставки экзаменационных материалов;  - о создании территориально-координационных пунктов (ТКП). Соглашение о взаимодействии с Управлением специальной связи по Тюменской области (ГЦСС) о доставке КИМ в ТКП | Начальник управления общего образования  ДОН ТО  Руководитель РЦОИ Ректор ТОГИРРО  Руководители МОУО |
|  | Организация и проведение итогового сочинения:  - в основной срок;  - в дополнительные сроки | | | октябрь-декабрь 2015  январь-май 2016 | Аналитическая справка и рекомендации по реализации данной формы аттестации | Начальник управления общего образования  ДОН ТО  Руководитель РЦОИ Ректор ТОГИРРО  Руководители МОУО |
|  | Сбор сведений об обучающихся, выбравших для сдачи татарский язык.  Подготовка экзаменационных материалов для проведения ГИА по татарскому языку. | | | Февраль 2016  апрель  2015 | Внесение сведений в РИС.  Экзаменационные материал по татарскому языку | Руководитель РЦОИ.  Ректор ТОГИРРО. |
|  | Определение и направление для утверждения кандидатур председателя ГЭК и заместителя председателя ГЭК в Рособрнадзор.  Определение и направление кандидатур председателей предметных комиссий в Рособрнадзор для согласования | | | октябрь-ноябрь 2015 | Приказ РОН | Начальник управления общего образования  ДОН ТО  Руководитель РЦОИ Ректор ТОГИРРО |
|  | Обеспечение межведомственного взаимодействия с ОАО «Ростелеком», Управлением специальной связи, ОИВ в сфере здравоохранения, силовыми структурами | | | ноябрь 2015-январь 2016 | Информационные письма, приказы | Начальник управления общего образования  ДОН ТО  Руководитель РЦОИ  Руководители МОУО |
|  | Проведение мероприятий по оптимизации сети ППЭ с учетом создания единых ППЭ для проведения ГИА-9 и ГИА-11. | | | Ноябрь 2014 | Издание приказа о создании единых ППЭ для проведения ГИА-9 и ГИА-11 | Начальник управления общего образования  ДОН ТО  Руководитель РЦОИ  Руководители МОУО |
|  | Проработка механизмов организации видеонаблюдения ОАО «Ростелеком» на ОГЭ и ЕГЭ:  - реализация мероприятий по обеспечению онлайн-наблюдения в 100% аудиторий ППЭ на ЕГЭ;  - анализ схемы построения видеонаблюдения на ОГЭ;  - формирование региональной модели видеонаблюдения за процедурой ОГЭ, в том числе через локальную сеть образовательных организаций | | | ноябрь 2015 –январь 2016 | Согласование коммерческого предложения ОАО «Ростелеком» | Начальник управления общего образования  ДОН ТО  Руководитель РЦОИ  Руководители МОУО |
|  | Проведение совещания с представителями регионального филиала ОАО «Ростелеком»:  - информация о ППЭ и аудиторном фонде для установки систем видеонаблюдения;  - обеспечение доступа специалистов в ППЭ;  - определение объема работ, ракурса установки видеокамер, скорости подключения к сети Интернет, требований программно-аппаратного комплекса | | | декабрь 2015 | Соглашение с ОАО «Ростелеком»  Установка видеонаблюдения в ППЭ | Начальник управления общего образования  ДОН ТО  Ректор ТОГИРРО  Руководитель РЦОИ  Руководители МОУО |
|  | Проведение рабочих встреч с представителями различных ведомств, привлекаемых к проведению экзаменов, в том числе УМВД по Тюменской области по вопросу оснащения ППЭ металлодетекторами | | | январь 2016,  по мере необходимости | Использование металлодетекторов на входе в ППЭ | Начальник управления общего образования  ДОН ТО  Руководитель РЦОИ  Руководители МОУО |
|  | Работа по обеспечению необходимой оснащённости ППЭ для печати КИМ в аудиториях (при подтверждении данной процедуры со стороны РОН). | | | По мере поступления инструкций из Рособрнадзора | Установка необходимого оборудования в ППЭ (компьютер, принтер для печати КИМ) | Начальник управления общего образования  ДОН ТО  Руководитель РЦОИ  Руководители МОУО |
|  | Организация взаимодействия с Управлением специальной связи по Тюменской области о доставке материалов единого государственного экзамена | | | март-июнь 2016 | Подписание распорядительных документов о доставке экзаменационных материалов ЕГЭ специалистами Управления спецсвязи по Тюменской области  График приема-передачи экзаменационных материалов из ГЦСС членам ГЭК Тюменской области | Начальник управления общего образования  ДОН ТО  Руководитель РЦОИ Ректор ТОГИРРО  Руководители МОУО |
|  | Получение экзаменационных материалов для проведения ГИА по образовательным программам основного и среднего общего образования | | | в сроки, утвержденные РОН | Акты приемки-передачи ЭМ. | Руководитель РЦОИ  члены ГЭК-11  уполномоченные ГЭК-9 |
|  | Организация установки и проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ, в местах обработки и проверки экзаменационных работ, в конфликтной комиссии | | | январь 2016 | Подписание актов готовности | Начальник управления общего образования  ДОН ТО  Руководитель РЦОИ  Руководители МОУО |
|  | Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья | | | март 2016, далее согласно графику ГИА | Создание условий | Начальник управления общего образования  ДОН ТО  Руководители МОУО |
|  | Организация общественного наблюдения за процедурами ОГЭ и ЕГЭ:  - подбор кандидатур,  - обучающие инструктажи, тренинги,  - информационное сопровождение | | | февраль-март 2016 | Аккредитация общественных наблюдателей | Начальник управления общего образования  ДОН ТО  Руководитель РЦОИ  Руководители МОУО |
| 1. **Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** | | | | | | |
|  | Организация взаимодействия со средствами массовой информации (СМИ):   1. пресс-конференции с представителями СМИ по вопросам ГИА (подготовка и проведение ЕГЭ, ОГЭ, результаты ЕГЭ, ОГЭ); 2. участие в тематических интервью; 3. публикация материалов | | | в течение года | Материалы публикаций в СМИ | Начальник отдела общего образования ДОН ТО  Руководители МОУО |
|  | Предоставление информации о проведении ГИА выпускников для размещения на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области, в т.ч. публикация нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА выпускников IX, XI(XII) классов | | | в течение года | Информация (НПА, расписание ГИА и др.), размещенная на Официальном портале ОИВ Тюменской области | Начальник отдела общего образования ДОН ТО |
|  | Предоставление информации об организации и проведении ГИА выпускников ОО, в т.ч. в форме ЕГЭ и ОГЭ для размещения на сайте государственных услуг и | | | в течение года | Информация, размещенная на сайте государственных услуг Тюменской области | Начальник отдела общего образования ДОН ТО |
|  | Обеспечение непрерывной работы «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА в Тюменской области | | | в течение года | Аналитическая справка по вопросам подготовки и проведения ГИА | Начальник управления общего образования  ДОН ТО  Руководитель РЦОИ  Руководители МОУО |
|  | Проведение совещаний (селекторов, собраний) по вопросам подготовки и проведения ГИА с:  - педагогическими работниками,  - представителями органов государственно-общественного управления, советов образовательных учреждений,  - выпускниками и родителями (законными представителями) обучающихся | | | в течение года | Протоколы собраний и совещаний | Начальник управления общего образования  ДОН ТО  Руководитель РЦОИ  Руководители МОУО, ОО |
|  | Проведение круглых столов, собраний с представителями родительской общественности по вопросам подготовки к ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ и соблюдению требований законодательства в этом вопросе | | | сентябрь 2015 – апрель 2016 | Протоколы собраний и круглых столов | Руководители МОУО, ОО |
|  | Проведение инструктивных мероприятий по информированию участников ГИА | | | в течение года | Памятка для родителей и выпускников | Начальник отдела общего образования ДОН ТО  Руководитель РЦОИ  Руководители МОУО, ОО |
|  | Организация постоянного информационно-консультационного сопровождения в очно-заочном и дистанционном режиме с использованием ресурсов Интернет всех участников подготовки, организации и проведения ГИА | | | в течение года | Аналитические справки | Ректор ТОГИРРО  Начальник отдела общего образования ДОН ТО  Руководитель РЦОИ  Руководители МОУО, ОО |
|  | Публикация информации на официальных сайтах образовательных организаций, муниципальных органов управления образованием и официальном сайте ОИВ:  - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ (в том числе для выпускников прошлых лет);  - о сроках проведения ГИА:   * выпускников 9 классов, * выпускников 11(12) классов   - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций:   * выпускников 9 классов. * выпускников 11(12) классов   - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА:   * выпускников 9 классов, * выпускников 11(12) классов | | | до 31.12.2015  до 01.04.2016  не позднее чем за 2 мес. До экзаменов  до 20.04.2016  не позднее чем за 1 месяц до экзаменов  до 20.04.2016  не позднее чем за 1 месяц до экзаменов | Информационные письма, релизы, памятки. | Начальник отдела общего образования ДОН ТО  Руководители МОУО, ОО |
|  | Создание благоприятных условий для прохождения ГИА выпускниками, информирование общественности о государственной итоговой аттестации, в том числе в форме ЕГЭ, ОГЭ.  Запуск региональной акции «ЕГЭ – капсула успеха!» | | | декабрь 2015 | Создание ресурса на официальном портале органов исполнительной власти | Начальник отдела общего образования ДОН ТО  Руководители МОУО, ОО |
| 1. **Контроль за организацией и проведением ГИА** | | | | | | |
|  | Выезды специалистов МОУО, сотрудников ДОН и членов ГЭК в ППЭ с целью:  - проверки готовности ППЭ к ГИА,  - разъяснительных встреч с педагогической и родительской общественностью,  - наблюдения за экзаменами. | | | Март-июнь 2016 | Приказ о выездах, графики посещения ППЭ | Начальник управления общего образования  ДОН ТО  Начальник отдела общего образования ДОН ТО  Руководители МОУО |
|  | Принятие управленческих решений по итогам выездов в целях обеспечения эффективной организационной работы и недопущению нарушений порядка проведения ГИА | | | март-июнь 2016 | Рекомендации, памятки,  инструктивные письма. | Начальник управления общего образования  ДОН ТО  Руководитель РЦОИ  Руководители МОУО |
|  | Проведение инструктажей, тренингов с руководителями ППЭ, организаторами экзамена, наблюдателями (на областном, зональном, муниципальном уровнях) | | | январь – апрель 2016 | Инструктивные письма | Руководитель РЦОИ  Руководители МОУО |
|  | Анализ обращений на телефоны «горячей» линии, выявление типичных затруднений и проведение дополнительной разъяснительной работы | | | в течение года | Публикация часто задаваемых вопросов и ответов на портале ОИВ, органов местного самоуправления | Начальник отдела общего образования ДОН ТО  Руководители МОУО, ОО |
|  | Обеспечение условий для работы федерального инспектора (в случае решения РОН об участии указанного специалиста в ГИА) | | | март-июнь 2016 | Приказ о включении федерального инспектора в ГЭК Тюменской области | Начальник управления общего образования  ДОН ТО  Руководитель РЦОИ |
|  | Взаимодействие с надзорными органами по вопросу проведения надзорных мероприятий в период проведения ЕГЭ и ОГЭ | | | апрель-июнь 2016 | Информационные письма, графики посещения ППЭ | Начальник управления общего образования  ДОН ТО  Руководитель РЦОИ |

**\*Список сокращений**:

ДОН ТО – Департамент образования и науки Тюменской области

ТОГИРРО – Тюменский областной государственный институт развития регионального образования

РЦОИ – Региональный центр обработки информации

МОУО – Муниципальные органы управления образованием

ОО – Общеобразовательные организации

ОИВ – Органы исполнительной власти

Приложение1

к «Дорожной карте» подготовки и проведения ГИА

в Тюменской области в 2016 году

**Показатели эффективности организационно-технологического обеспечения ЕГЭ**

**(по методике расчета оценки эффективности, разработанной Рособрнадзором)**

| **№ п/п** | **Показатели** | **Ед.**  **изм.** | **2015 год** | **2016 год** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Онлайн видеонаблюдение в пунктах проведения экзамена (ППЭ)*** | | | | |
| 1 | доля аудиторий ППЭ, обеспеченных онлайн видеонаблюдением, от общего числа аудиторий ППЭ, задействованных на ЕГЭ | % | 82 | 100 |
| ***Оборудование ППЭ системами подавления сигналов подвижной связи*** | | | | |
| 2 | доля ППЭ, оборудованных по решению ГЭК системами подавления сигналов подвижной связи, от общего числа ППЭ, задействованных на ЕГЭ | % | 0 | 0 |
| ***Организация доставки экзаменационных материалов (ЭМ) специальными организациями до ППЭ***  ***и (или) внедрение новых технологий при проведении ЕГЭ*** | | | | |
| 3 | доля ППЭ, в которые была обеспечена адресная доставка ЭМ специализированными организациями, от общего числа ППЭ, задействованных на ЕГЭ | % | 59 | 75 |
| 4 | доля ППЭ, в которых использована технология «Печать КИМ в ППЭ», от общего числа ППЭ, задействованных на ЕГЭ | % | 0 | 0 |
| ***Сканирование экзаменационных работ участников ЕГЭ в день проведения экзамена:*** | | | | |
| 5 | доля ППЭ, из которых экзаменационные работы участников ЕГЭ направлены в РЦОИ для сканирования до 24:00 дня проведения ЕГЭ | % | 100 | 100 |
| 6 | доля ППЭ, в которых осуществлялось сканирование ЭМ участников ЕГЭ в день проведения ЕГЭ для дальнейшего направления в РЦОИ, от общего числа ППЭ, задействованных на ЕГЭ | % | 0 | 0 |
| ***Качество работы предметных комиссий субъектов Российской Федерации:*** | | | | |
| 7 | доля учебных предметов, по которым разработаны аналитические материалы по результатам ЕГЭ, составленные в соответствии со структурой, предложенной ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений», от общего числа учебных предметов по которым проводился ЕГЭ в субъекте РФ | % | 100 | 100 |
| ***Соблюдение РЦОИ сроков обработки результатов экзаменационных работ участников ЕГЭ*** | | | | |
| 8 | доля экзаменов, обработка результатов которых завершена в сроки, установленные пунктом 55 Порядка, от общего числа экзаменов, проведенных в субъекте РФ | % | 100 | 100 |
| **Итоговая сумма показателей** | | - | 441 | 495 |
| ***Наличие организационно-технологических нарушений при проведении ЕГЭ:*** | | | | |
| 9 | количество участников ЕГЭ, которые не были зарегистрированы для прохождения ЕГЭ | чел. | 0 | 0 |
| 10 | количество участников ЕГЭ, которые были допущены в ППЭ не в соответствии с распределением в ППЭ | чел. | 0 | 0 |
| 11 | количество участников ЕГЭ, которые сдавали экзамены в аудиториях не в соответствии с автоматизированным распределением по аудиториям ППЭ | чел. | 0 | 0 |
| 12 | количество участников ЕГЭ, по которым не были загружены сведения в РИС об автоматизированном распределении участников ЕГЭ в ППЭ (в случае автоматизированного распределения в ППЭ) | чел. | 0 | 0 |
| **\*Оценка эффективности организационно-технологического обеспечения ЕГЭ** | | - | 441 | 495 |
| \****Примечание***:  Уровень эффективности работы субъекта РФ выражается итоговым значением оценки эффективности организационно-технологического обеспечения ЕГЭ, которое определяется как сумма значений показателей №1-8 и вычитание из полученной суммы значений показателей №9-12.  По итогам диагностики все субъекты распределяются по следующим зонам эффективности:  - менее 200 – неудовлетворительный результат (красная зона);  - 201-400 – удовлетворительный результат (желтая зона);  - более 400 – хороший результат (зеленая зона). | | | | |

Приложение 2

к «Дорожной карте» подготовки и проведения ГИА

в Тюменской области в 2016 году

**Показатели**

**эффективности организационно-технологического обеспечения ЕГЭ**

**муниципальными органами управления образованием**

| **Наименование МО** | **№ п/п** | **Показатели** | **Ед.**  **изм.** | **2015 год** | **2016 год** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | Доля аудиторий ППЭ, обеспеченных онлайн видеонаблюдением, от общего числа аудиторий ППЭ, задействованных на ЕГЭ в МОУО | % |  |  |
| 2 | Динамика изменения (оптимизация):  - количества ППЭ в МО,  - количества аудиторий, задействованных в ППЭ  *Примечание:*  *указывается разница количества по сравнению с предыдущим годом* | ед.  ед. |  |  |
| 3 | Доля аудиторий ППЭ, оформленных в полном соответствии с требованиями  *Примечание:*  *анализируется на основе отчётов руководителей ППЭ, просмотра видеозаписи экзамена и с учётом наличия жалоб со стороны участников, замечаний членов ГЭК, общественных наблюдателей, видео-наблюдателей* | % |  |  |
| 4 | Работа организаторов во время проведения ЕГЭ  (соответствует требованиям полностью или частично – до 10 ед., не соответствует – 0 ед.)  *Примечание:*  *анализируется на основе отчётов руководителей ППЭ, просмотра видеозаписи экзамена и с учётом наличия жалоб со стороны участников, замечаний членов ГЭК, общественных наблюдателей, видео-наблюдателей* | ед. |  |  |
| 5 | Доля аудиторий, в которых присутствовали общественные наблюдатели  *Примечание:*  *анализируется по количеству актов, заполненных общественными наблюдателями и внесённых в РИС* | % |  |  |
| 6 | Работа телефонов «горячей линии», проведение информационной работы с выпускниками текущего года и прошлых лет  (соответствует требованиям полностью или частично – до 10 ед., не соответствует – 0 ед.)  *Примечание:*  *анализируется на основе отчётов специалистов МОУО, ответственных за проведение ГИА, и с учётом наличия жалоб со стороны участников, замечаний членов ГЭК, надзорных органов* | ед. |  |  |
| 7 | Проведение информационной и профориентационной работы с выпускниками.  (соответствует требованиям полностью или частично – до 10 ед., не соответствует – 0 ед.)  *Примечание:*  *анализируется на основе данных, внесенных в РИС, и последующих изменений в перечень выбранных предметов, внесенных по решению ГЭК* | ед. |  |  |
| 8 | Своевременность и достоверность информации внесенной, в РИС  (соответствует требованиям полностью или частично – до 10 ед., не соответствует – 0 ед.)  *Примечание:*  *анализируется на основе данных, внесенных в РИС, и последующих изменений в перечень выбранных предметов, внесенных по решению ГЭК* | ед. |  |  |
| 9 | Своевременность направления информации в ДОН ТО согласно «дорожной карте» проведения государственной итоговой аттестации  (соответствует требованиям полностью или частично – до 10 ед., не соответствует – 0 ед.)  *Примечание:*  *анализируется на основе отчётов специалистов МОУО, ответственных за проведение ГИА* | ед. |  |  |
|  |  | **Итоговая сумма показателей** | |  |  |
|  | 10 | Количество отрицательных меток видео-наблюдателей, замечаний, жалоб со стороны участников ЕГЭ | ед. |  |  |
|  | 11 | Количество нарушений, выявленных в ходе экзаменов общественными наблюдателями, членами ГЭК, инспекторами | ед. |  |  |
| **Оценка эффективности организационно-технологического обеспечения ЕГЭ**  **муниципальными органами управления образованием** | | | |  |  |
| \****Примечание***:  Уровень эффективности работы МОУО выражается итоговым значением оценки эффективности организационно-технологического обеспечения ЕГЭ, которое определяется как сумма значений показателей №1-9 и вычитание из полученной суммы значений показателей №10-11.  По итогам диагностики определяется рейтинг муниципальных образований, отражающий эффективность работы МОУО. | | | | | |