УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий Плешковской СОШ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.И.Скоробогатов

« 01 » сентября 2016 г.

**Организация и проведение государственной итоговой аттестации**

**по образовательным программам основного общего и среднего общего образования**

**в Плешковской СОШ в 2017 году**

**(«Дорожная карта» подготовки и проведения ГИА)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки** | **Итоговые документы** | | | **Ответственные\*** |
| 1. **Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2016 году** | | | | | | |
| 1. | Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2016 году. Заседание ШМО. | Август 2016 | Информационные письма, отчёты, аналитическая информация | | | Руководитель ОУ, методист. Руководители МО |
| 2. | Формирование справочного материала по итогам статистического анализа проведения ГИА-9 и ГИА-11 | Сентябрь 2016 | Справочные материалы | | | Руководитель ОУ, методист. Руководители МО |
| 3. | Участие в окружных и районных совещаниях учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА | Не реже 1 раза в четверть | Аналитические и методические материалы | | | Методист |
| 1. **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | | | | |
| **II.I Организационно-методические мероприятия с обучающимися и педагогами выпускных классов** | | | | | | |
| 4. | Организация работы с выпускниками, которые не получили аттестат об основном общем образовании. Подготовка обучающихся к повторному прохождению ГИА 9 класс по обязательным учебным предметам | Июль  Август  Сентябрь  2016 | Сбор заявлений.  Формирование и реализации индивидуальных траекторий подготовки | | | Руководитель ОУ  Методист |
| 5. | Организация в очном и дистанционном режиме дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках факультативных, консультационных занятий на базе школы, Интернет-площадок для обучающихся и педагогов с учётом потребностей детей (слабо и высоко мотивированные обучающиеся) | В течение года | Планы внеурочной деятельности учителей-предметников. Учебные планы.  База заданий – аналогов КИМов ГИА | | | Руководитель ОУ  Методисты  Учителя-предметники |
| 6. | Осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей через распространение памяток, методических буклетов, проведение бесед, лекториев, индивидуальных консультаций. | В течение года | Оформление  методических  материалов.  Планы ОУ, РПМПК. | | | Руководитель ОУ  Методист  Учителя-предметники  Педагог-психолог |
| 7. | Организация превентивной очной, очно-заочной, дистанционной работы с обучающимися различных категорий 5-8, 10 классов. | В течение года | База заданий. Учебно-тематическое планирование и планы внеурочной деятельности учителей-предметников | | | Руководитель ОУ  Методист  Учителя-предметники |
| 8. | Разработка и реализация комплекса мероприятий на школьном уровне, в том числе:   * разработка информационно-организационного блока работы с педагогами, обучающимися, родителями; * координация и оказание организационно-финансового обеспечения работы школьных педагогов по подготовке выпускников, * обеспечение участия педагогов в мероприятиях по повышению квалификации кадров. | Август 2016 (разработка), в течение года (выполнение) | Разработка и реализация плана мероприятий. | | | Руководитель ОУ  Методист  Руководители МО |
| 9. | Выявление лучшего опыта работы педагогов и их привлечение к сетевой работе по подготовке обучающихся к ГИА. | В течение года | Оформление методических памяток. Оформление сетевой работы | | | Руководитель ОУ  Методист  Руководители МО |
| 10. | Участие в апробациях различных моделей проведения ГИА, организуемых Рособрнадзором, ДОиН ТО | По мере поступления информации Рособрнадзора и ДОиН ТО | Приказы о проведении апробаций, итоговые отчеты | | | Руководитель ОУ  Методист |
| 11. | Организация тренингов с педагогами по итогам проведения апробация по внедрению новых моделей проведения экзамена. Участие педагогов в проведении имитационных экзаменов с использованием КИМ прошлых лет. | В течение года | Разработка и реализация плана мероприятий. Программа тренингов. | | | Руководитель ОУ  Методист  Руководители МО |
| **II.2. Проведение процедуры независимой оценки качества образования** | | | | | | |
| **II.2.1. Участие в национальных и международных исследованиях качества образования** | | | | | | |
| 12. | Участие обучающихся Плешковской СОШ в национальных мониторинговых исследованиях качества образования. | Согласно графику РОН  (октябрь-ноябрь 2016) | Проведение процедуры независимой оценки качества образования (иностранный язык) в 5, 8 классах школ | | | Руководитель ОУ  Методист  Руководители МО |
| 13. | Участие обучающихся Плешковской СОШ в международных мониторинговых исследованиях | Согласно графику | Проведение исследований качества образования в школах, выбранных на федеральном уровне | | | Руководитель ОУ  Методист  Руководители МО |
| **II.2.2. Проведение региональной оценки качества образования** | | | | | | |
| 14. | Пополнение банка открытых заданий в рамках проведения региональной оценки качества образования и подготовки к ГИА (включая КИМы прошлых лет проведения РОКО, ЕГЭ, ОГЭ) | В течение года | Банк заданий РОКО, ОГЭ, ЕГЭ в открытом доступе педагогов, обучающихся, родителей | | | Руководитель ОУ  Методист |
| 15. | Участие в мероприятиях РОКО с привлечением независимых экспертов:  - проведение оценки метапредметных результатов на основе проведения комплексных стандартизированных работ для обучающихся 4,5.8 классов;  - проведение диагностических работ для обучающихся 8, 10 классов (рубежный контроль, итоговый контроль);  - проведение репетиционных (пробных) экзаменов для обучающихся 9,10,11 классов | Декабрь 2016 – май 2017 | Приказ о проведении региональной оценки качества образования | | | Руководитель ОУ  Методист |
| 16. | Анализ результатов работ в рамках РОКО:  - в 4,5,8 классах;  - диагностических работ в 8, 10 классах;  - репетиционных экзаменов в 9-11 классах | Март-май 2017 | Анализ результатов работ в рамках РОКО и методические рекомендации для педагогов | | | Руководитель ОУ  Методист  Руководители МО  Учителя-предметники |
| 17. | Организация и проведение диагностических и тренировочных работ для выпускников IX, XI классов при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ, анализ результатов | Сентябрь 2016  - апрель 2017 | Протоколы результатов, анализ выполнения работ | | | Руководитель ОУ  Методист  Учителя-предметники |
| **III. Нормативно-правовое обеспечение** | | | | | | |
| 18. | Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2017 году. | По мере поступления областных инструктивных материалов | | Инструкции, рекомендательные и методические материалы | | Руководитель ОУ  Методист |
| Изучение инструктивных документов по технологическому сопровождению ГИА, доведение до ответственных за проведение ГИА:   1. для участников ГИА; 2. для общественных наблюдателей |
| **IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** | | | | | | |
| 19. | Участие в обучении с последующим тестированием для:  - учителей-предметников, выпускающих 9,11 кл.;  - администраторов, ответственных за формирование базы данных об участниках ЕГЭ;  - общественных наблюдателей. | Октябрь 2016 Март-апрель 2017 Май 2017 | Согласно плану подготовки | | Руководитель ОУ | |
| **V. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11** | | | | | | |
| 20. | Организация и подготовка к проведению ГИА по обязательным учебным предметам в сентябрьские сроки 2016 года:  - сбор заявлений;  - работа с базой участников (уточнение, корректировка);  - подготовительные мероприятия с обучающимися:   * консультационные занятия; * собеседования с родителями (законными представителями) по формату проведения ГИА, выбору предметов, а также соблюдению Порядка проведения ГИА; * беседы с психологом, проведение специальных мероприятий и тренингов по снижению влияния стресса на выпускников;   - инструктивные мероприятия с организаторами;  - проведение ГИА по расписанию, утвержденному приказом Минобрнауки России. | Август - сентябрь 2016 | Протоколы ГЭК о допуске.  Инструктивные  материалы. | | Руководитель ОУ  Методист  Кл. руководитель | |
| 21. | Внесение сведений в региональную информационную систему:  - сведения о ОУ и выпускниках текущего года;  - сведения об участниках итогового сочинения (изложения);  - сведения о результатах обработки итогового сочинения (изложения);  - сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов;  - сведения об общественных наблюдателях;  - наличие допуска к ГИА | согласно отдельному графику ФЦТ | Ведение региональной информационной системы | | Руководитель ОУ  Методист | |
| 22. | Взаимодействие с РИС:  - передача сведений в РИС ГИА-9;  - передача сведений в РИС ГИА-11;  - получение протоколов экзамена;  - формирование баз данных участников ГИА;  - создание автоматизированных отчетов о результатах ГИА. | Согласно графику РЦОИ  «Региональный центр тестирования» | Внесение и передача сведений в региональную информационную систему (РИС) | | Руководитель ОУ  Методист | |
| 23. | Организация и проведение итогового сочинения в основной и дополнительные сроки:   * внесение сведений в РИС;   - размещение на официальном сайте школы информации о месте подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении);  - ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами. | декабрь 2016  январь-май 2017 (согласно графику РОН) | Аналитическая справка и рекомендации по реализации данной формы аттестации | | Руководитель ОУ  Методист | |
| **VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** | | | | | | |
| 24. | Публикация нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА выпускников 9, 11 классов на школьном сайте | В течение года | Информация (НПА, расписание ГИА и др.), размещенная на сайте школы | | Ответственный за сайт школы | |
| 25. | Организация постоянного информационно-консультационного сопровождения в очном, очно-заочном и дистанционном режиме с использованием ресурсов Интернет всех участников подготовки, организации и проведения ГИА | В течение года | Аналитические справки | | Руководитель ОУ  Методист  Учителя-предметники | |
| 26. | Публикация информации на сайте школы:  - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ (в том числе для выпускников прошлых лет);  - о сроках проведения ГИА   * выпускников 9 классов, * выпускников 11 классов   - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций:   * выпускников 9 классов, * выпускников 11 классов   - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА:   * выпускников 9 классов, * выпускников 11 классов | до 31.12.2016  до 01.04.2017  не позднее  чем за 2 мес.  до экзаменов  до 20.04.2017  не позднее  чем за 1 месяц  до экзаменов  до 20.04.2017  не позднее  чем за 1 месяц  до экзаменов | Информационные письма, релизы, памятки | | Руководитель ОУ  Методист  Ответственный за сайт школы | |
| 27 | Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников:  - работа школьного психолога с выпускниками и их родителями;  - ведение специального раздела на сайте в рамках регионального проекта «ЕГЭ-капсула успеха!» (<http://admtyumen.ru/ogv_ru/society/edu_science/exam/ege/navigator.htm>);  - проведение родительского собрания с привлечением опыта психологов общеобразовательных учреждений, советы от выпускников прошлых лет, советы родителей по созданию благоприятной психологической среды в период подготовки и сдачи экзаменов;  - распространение методических рекомендаций, памяток, буклетов. | в течение года | Информационные письма, памятки | | Руководитель ОУ  Методист  Психолог ОУ  Ответственный за сайт школы  Кл.руководители | |
| 28. | Участие в имитационных ППЭ для родительской общественности, в рамках проведения областного форума «Большая перемена» | март-апрель 2017 | Информационные письма, памятки | | Руководитель ОУ  Методист  Кл.руководители | |
| **VII. Контроль за организацией и проведением ГИА** | | | | | | |
| 29. | Проведение инструктажей с наблюдателями | Январь - апрель 2017 | Инструктивные письма | | Руководитель ОУ  Методист | |
| 30. | Анализ обращений на телефоны «горячей» линии, выявление типичных затруднений и проведение дополнительной разъяснительной работы. | В течение года | Публикация типичных вопросов и ответов на портале отдела образования | | Главный специалист отдела образования  Н.Н. Колова  Программист отдела образования  А.Ф.Зенков | |