**Положение**

**о порядке комплектования отделения дошкольного образования**

**МАОУ Окуневская СОШ детский сад «Улыбка»**

     В соответствии с п. III Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным Постановлением правительства российской Федерации от 12.09.2008 г. № 666, Положения о порядке комплектования детьми образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования Омутинского муниципального района от 31 марта 2011 года № 25-од, отделение дошкольного образования МАОУ Окуневская СОШ детский сад «Улыбка» определяет следующий порядок комплектования дошкольных групп:

1. В учреждение принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет в соответствии с лицензионными требованиями и условиями.
2. Заведующая детским садом самостоятельно осуществляет регистрацию детей для приема в учреждение в течение всего учебного года без ограничений.
3. Регистрация детей для приема в учреждение ведется в «Книге учета будущих воспитанников», листы которой нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью учреждения.
4. При регистрации ребенка родителям вручается уведомление.
5. Заведующая детским садом самостоятельно осуществляет зачисление детей в учреждение в строгом соответствии с «Книгой учета будущих воспитанников».
6. Комплектование учреждения на новый учебный год производится в сроки с 1 мая по 1 июня ежегодно. В остальное время проводится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.
7. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).
8. В учреждение в первую очередь (20% мест от числа набора детей) принимаются :

* дети, родители (один из родителей) находятся на военной службе;
* дети судей, прокуроров, следователей;
* дети работников бюджетной сферы;
* дети предшкольного возраста (5-7 лет);
* дети, возраст которых достиг 3-х лет;
* дети из многодетных семей;
* дети, находящиеся на опеке;
* дети работающих одиноких родителей;
* дети студентов;
* дети инвалидов 1 и 2 групп;
* дети безработных;
* беженцев и вынужденных переселенцев;
* дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь, инвалидов вследствие Чернобыльской катастрофы; дети граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отчуждения.
* Также первоочередным правом приема в учреждение пользуются дети, родные братья и сестры которых уже посещают данное учреждение.

1. При комплектовании предусматривается одно резервное место ежегодно для разрешения ситуаций, не предусмотренных Положением.
2. По состоянию на 1 сентября каждого года заведующая детским садом издает приказ о зачислении детей по группам. При поступлении ребенка в течение года также издается приказ о его зачислении.
3. В учреждении ведется «Книга учета движения детей». Книга предназначается для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в учреждении. «Книга учета движения детей» должна быть прошита, пронумерована и скреплена печатью учреждения. Ежегодно по состоянию на 1 сентября заведующая детским садом обязана подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в «Книге учета движения детей»: сколько детей принято в учреждение в течение года и сколько детей выбыло (в школу и по другим причинам).
4. При приеме ребенка в учреждение в обязательном порядке заключается договор с родителями (законными представителями) воспитанников в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям). В «Журнале регистрации договоров» ведется их учет.
5. При приеме ребенка в учреждение руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Положением о структурном подразделении, Уставом учреждения и другими нормативно-правовыми актами ДОУ.
6. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности дошкольного образовательного учреждения только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
7. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в учреждение только при отсутствии свободных мест в учреждении.
8. В случае отказа в приеме ребенка в учреждение родители имеют право обратиться в отдел образования Омутинского муниципального района.