# УТВЕРЖДАЮ

# Директор МАОУ ОСОШ №2

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Б. Комарова

**План работы**

**Школьной службы медиации**

**на 2017 – 2018 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие  Форма проведения | Срок | Ответственный | Предполагаемый результат |
| **I** | **Организационно-методическая деятельность** | | | |
| 1.1. | Планирование работы на учебный год определение целей, задач и основных мероприятий. | сентябрь | О.В. Баженова | Анализ текущей деятельности, планирование |
| 1.2. | Подготовка материала для оформления (обновления) стенда | 1 раз в квартал | О.В. Баженова | Расширение знаний о деятельности ШСП у участников и родителей ОУ |
| 1.3. | Участие в работе школьных кафедр руководителя служб примирения. | Ежемесячно | Школьные кафедры руководителей школьных служб примирения.  О.В. Баженова | Обмен опытом по организации деятельности ШСП |
| 1.4. | Анализ работы ШСП за 2017-2018 учебный год. | Май | О.В. Баженова | Оформление аналитической справки о работе за 2017-2018 уч. год |
| 1.5. | Планирование работы на 2017-2018учебный год | Август | О.В.Баженова | Утверждение плана работы на 2018-2019 учебный год. |
| **2.** | **Реализация восстановительных программ** | | | |
| 2.1. | Анализ и сбор информации о ситуации | По мере поступления случая в работу | Ведущие восстановительных программ:  О.В.Баженова | Выбор типа восстановительной программы |
| 2.2. | Проведение программ примирения | По мере поступления случая в работу | Ведущие восстановительных программ:  О.В. Баженова | Преодоление враждебности между сторонами конфликтной ситуации |
| 2.3. | Консультирование законных представителей н/л, специалистов, работающих с участниками реализуемых ВП | По необходимости | Ведущие восстановительных программ: | Реабилитация участников конфликтной ситуации |
| 2.4 | Контроль за выполнением договора по ВП |  | Ведущие восстановительных программ:  О.В.Баженова | Соблюдение условий договора |
| 2.5 | Проведение программ примирения по запросам руководителя муниципальной службы примирения (с предоставлением отчета о проведенной восстановительной работе) | По мере поступления случая в работу | Ведущие восстановительных программ:  О.В.Баженова | Разрешение конфликтной ситуации |
| **3.** | **Организация работы актива ШСП** | | | |
| 3.1 | Реализация восстановительных программ активом ШСП | По мере поступления случая в работу | О.В.Баженова | Преодоление враждебности между сторонами конфликтной ситуации |
| 3.2. | Оформление стенда «Школьная служба примирения» | 1 раз в квартал | О.В.Баженова | Расширение знаний о деятельности ШСП участников ОУ |
| 3.3 | Акция «В нашей в школе работает ШСП «Позитив»». | сентябрь | О.В.Баженова | Расширение знаний о деятельности ШСП участников ОУ |
| 3.4. | Подготовка и проведение активом ШСП цикла занятий для учащихся начальной школы  «Уроки общения» | Вторая половина учебного года | О.В.Баженова | Самореализация актива ШСП, снижение уровня конфликтности в начальной школе |
| 3.5. | Рабочие заседания актива ШСП | 1 раз в месяц | О.В.Баженова | Повышение качества работы ШСП |
| 3.6. | Подготовка и участие в практикуме «Дорогою добра» | Ноябрь | О.В.Баженова | Повышение качества работы ШСП ОУ |
| 3.7. | Подготовка и участие в олимпиаде по восстановительным технологиям | Декабрь | О.В.Баженова | Активизация деятельности ШСП |
| 3.8 | Акция «За все прощаю и благодарю» | Март - апрель | О.В.Баженова | Самореализация актива ШСП, снижение уровня конфликтности в школе |
| **4.** | **Просветительская деятельность** | | | |
| 4.1. | Обучение резерва подростков-медиаторовдля работы в школьной службе примирения по программе «Учимся разрешать конфликты» | Январь-май | О.В.Баженова | Увеличение количества учащихся, вовлечённых в деятельность ШСП |
| 4.2. | Организация рекламной деятельности (разработка буклетов, информационных листов) | В течение года | О.В.Баженова | Расширение знаний о деятельности ШСП участников ОУ |
| **5.** | **Мониторинг реализации восстановительных программ** | | | |
| 5.1. | Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов в МСП, КДН и ЗП | До 25 числа каждого месяца | О.В.Баженова | Своевременное предоставление  отчетности по отработанным случаям. |