**План работы**

**МАОУ Омутинская СОШ № 2**

**на**

**2017 – 2018 учебный год**

**Тема, цель и задачи школы на новый учебный год.**

***ТЕМА*: «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся через реализацию ФГОС ООО и проектов «Кадры для региона» и «Агропоколение.»**

***ЦЕЛЬ*** *–* обеспечение условий для получения качественного образования социализация учащихся школы на всех уровнях обучения.

***ЗАДАЧИ:***

Реализация образовательной программы, включающей в себя образовательные программы по ступеням обучения, опирающейся на

новые образовательные стандарты.

Обеспечение работы по развитию профессионального мастерства педагогов,

направленной на развитие профессиональных и надпрофессиональных компетенций.

Активное внедрение информационно-коммуникационных технологий в процесс обучения через запуск информационной

интерактивной системы, разработку сетевых образовательных программ и других электронных обучающих пособий, систему

автоматизированного мониторинга качества обученности учащихся.

Совершенствование программы одаренные дети, предполагающей работу по различным направлениям (научно-исследовательскому, спортивному, художественно-эстетическому и другим).

Расширение масштабов и повышения уровня общественной поддержки школы на основе развития сотрудничества ОУ с социальными партнерами в целях реализации региональных проектов «Кадры для региона» и «Агропоколение»;

Создание в школе условий для усвоения функционирования в обществе норм, принципов и идеалов о добре, справедливости, общественном долге, чести, достоинстве. Нейтрализация факторов, условий, воздействий, отрицательно влияющих на процесс

формирования личности ребенка в школе.



ПЛАН РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ПО СОДЕЙСТВИЮ В АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГОВ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **содержание** | **сроки** | **ответственные** |
| 1. Ознакомление с графиком аттестации на соответствие занимаемой должности | август | Председатель комиссии |
| 2. Ознакомление педагогического коллектива с положением об аттестации педагогов как на соответствие занимаемой должности, так и на присвоение квалификационной категории | сентябрь | Председатель комиссии |
| 3.Презентации портфолио аттестуемых учителей | В течение года | Уч.часть |
| 4. Организация повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров в соответствии с целями и задачами школы, выполнение маршрутного листа ( накопительная часть курсовой переподготовки) | В течение года | Уч.часть |
| 4. Отчёт по проектам самообразования аттестуемых учителей в рамках общешкольных , районных и областных мероприятий. | По графику | Уч.часть |
| 5. Подготовка пакета документов | По мере необходимости | Администрация, аттестуемые |
| 6. Контроль за результатами аттестации, издание приказа по итогам аттестации | По результатам решения АК. | Администрация школы. |
| 7. Заседание школьной аттестационной комиссии. | По мере необходимости | Аттестационная комиссия школы |

**СПИСОК ПЕДАГОГОВ МАОУ ОСОШ № 2,**

**ПОДАВШИХ ЗАЯВЛЕНИЕ НА АТТЕСТАЦИЮ В 2017-2018 УЧЕБНОМ ГОДУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО педагога** | **предмет** | **Действующая категория** | **Присвоение/**  **подтверждение** | **Заявленная категория** |
| 1. | Ефимов В.Я. | физика | первая | присвоение | высшая |
| 2 | Робканова Е.А. | история | высшая | подтверждение | высшая |
| 3 | Риффель С.Н. | Нач.классы | высшая | подтверждение | высшая |
| 4 | Гордеюк Р.А. | технология | первая | присвоение | первая |
| 5 | Данченко Е.П. | логопед | первая | присвоение | первая |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |

**ЗАСЕДАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **тема** | **сроки** | **ответственные** | **Мероприятия по подготовке к педсовету** |
| 1.«Анализ деятельности школы за 2016- 2017 учебный год, перспективы развития, цели и задачи её деятельности» | август | Администрация | Презентация «Итоги 2016-2017 уч.года. Перспективы развития» |
| 2. «Необходимость полового воспитания учащихся в контексте современных тенденций культурного развития и репродуктивного поведения подростков». | ноябрь | Зам.директора воспитательной работе, психолог, | Анкетирование учащихся, встреча с врачом-генекологом. |
| 3.« "Метапредметные результаты обучения – важнейшее средство достижения качества». | январь | Зам. директора по учебной  работе. | Анкетирование, открытые уроки, видеоуроки |
| 4. О допуске к аттестации (2-8,10- промежуточной; 9,11,12 –итоговой) | май | Учебная часть  кл.руководит | Справки о щадящем режиме, годовые оценки |
| 5. О переводе учащихся 1-8,10 классов. | май | Администрация  кл.рук. | Промежуточная аттестация |
| 6. Об окончании школы (9-х,11,12-х классов) | июнь | Администрация  кл.рук | Экзамены. |

**ЗАСЕДАНИЕ МЕТОДИЧЕСКИХ СОВЕЩАНИЙ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **тема** | **сроки** | **ответственные** |
| Исполнений требований к структуре рабочей программы педагога | август | Яковлева Е.Н. |
| Выполнение указаний к ведению классных журналов. | сентябрь | Яковлева Е.Н. |
| «Организация УВП интегрированного агротехнологического класса» | октябрь | Яковлева Е.Н. |
| Работа с АИС «Электронная школа Тюменской области» | ноябрь | Яковлева Е.Н. |
| Подготовка к классной конференции 9 «а» класса. Защита проектов по учебным курсам | 4 четверть | Яковлева Е.Н. |
|  |  |  |
|  |  |  |

# СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **месяц** | **Что обсуждается** | **Выступающие** |
| сентябрь | 1.Организация учебно-воспитательного процесса в новом учебном году, в первые дни сентября.  2.Обеспеченность учебниками.  3.Доведение до коллектива приказов по технике безопасности, противопожарным мероприятиям  4. Организация дежурства по школе  6. Социальный паспорт школы  7. Организация подвоза учащихся.  8. ТК о деятельности филиалов. | Завучи  Библиотекарь  директор  зам. дир.по ВР  Директор  Соц.педагог |
| октябрь | 1.Ведение школьной документации строгой отчётности на начала учебного года  2. Адаптация 1-ов  3.Результаты техники чтения 2-8 классы.  4. Организация горячего питания.  5. ТК о деятельности филиалов.  6. Разное:  - Первые дни ребёнка в школе,  - Банк данных детей «группы риска»  - тестирование старшеклассников.  - Техника безопасности. | Зам.директора по УВР  психолог  рук.ШМО  администрация |
| ноябрь | 1.Итоги 1-й четверти  2.Организация УВП для детей, занимающихся на дому, по индивидуальному плану.  3. Классно-обобщающий контроль учащихся 5-х классов  4.Состояние преподавания русского языка в 3-4 классах.  5. Санитарно-гигиеническое состояние кабинетов, мастерских, спортивного зала, библиотеки.  6. Качество организации каникулярного времени для учащихся.  7.Итоги проверки школьной библиотеки.  8. ТК о деятельности филиалов.  9.Разное:  - Ведение журналов дополнительного образования, внеурочной деятельности.  -Итоги контроля за посещаемостью детьми «группы риска»  - К вопросу об антитеррористической безопасности. | Е.Н.Яковлева  Е.Н.Яковлева  Администрация  Е.Н.Яковлева  С.Н.Риффель  Профсоюз  С.И.гетало  А.Б.Комарова  С.И.Гетало  Соц.педагог  С.И.Гетало |
| декабрь | 1.Итоги инспектирования учителей 4 классов.  2. Организация профильного обучения в школе.  3.Итоги контроля за преподаванием математики в 9,11 классах.  4. Ведение дневников 4-7 классы  5. Классные журналы 7-8 классов. Посещаемость.  6.Итоги контроля за соблюдением санитарно-гигиенических норм при занятиях СМГ, корригирующей гимнастики.  7. Итоги административных контрольных работ по русскому языку и математике в 9, 11 классах.  8, Состояние профилактической работы с трудными подростками и неблагополучными семьями.  9. Работа классного руководителя по профилактике экстремизма, толерантного отношения среди учащихся  10. ТК о деятельности филиалов.  11. Разное:  - Рейтинг школы в муниципальных олимпиадах;  - выполнение правил техники безопасности в кабинетах физики, химии, мастерских.  - Уровень удовлетворенности родителей школьным питанием.  \_ Техника безопасности при проведении Новогодних праздников. | Администрация  Е.Н.Яковлева  Е.Н.Яковлева  С.И.Гетало  Е.Н.Яковлева  А.Б.Комарова  Рук.ШМО  Рук ШМО  С.И.Гетало  С.И.Гетало  Е.Н.Яковлева  Профсоюз  А.Б.Комарова |
| Январь | 1.Итоги работы школы за 1-е полугодие.  2.Реализация проекта «Кадры для региона»;  3.Промежуточные результаты введения нового предмета «Астрономия»  3. Классные ( электронные и бумажные0 журналы 2-11 классов на предмет объективности выставления четвертных оценок.  4. Итоги контрольных работ по русскому языку, математике за 1 полугодие во 2-11 классах.  5.Организация внеурочной деятельности.  6.Мониторинг качества образования за 1 полугодие в классах, реализующих ФГОС.  7.Работа классных руководителей по профилактике ЗОЖ.  8. ТК о деятельности филиалов.  9. Разное:  -Организация УВП в КМП  -Итоги контроля воздушного, теплового, светового режимов.  - Безопасный подвоз.  - Качество организации каникулярного отдыха. | Е.Н.Яковлева  Е.Н.Яковлева  Е.Н.Яковлева  Рук.ШМО  С.И.Гетало  С.И.Гетало  А.Б.Комарова  С.И.Гетало  Рук.ШМО  Профсоюз  А.Б.Комарова  С.И.Гетало. |
| февраль | 1.Выполнение регионального компонента на уроках литературы и истории  2. Качество ведения журнала профилактической работы.  3. результаты проверки техники чтения во 2-8 классах.  4. Классно-обобщающий контроль 10-х классов  5. Состояние преподавания ОБЖ.  6.Использование информационного пространства школы.  7. К вопросу о профилактике ПДД.  8. Работа классного руководителя по формированию антисуицидальных, жизнеутверждающих факторов у обучающихся.  9. ТК о деятельности филиалов.  10.Разное:  -Мониторинг заболеваемости.  - Вопросы техники безопасности. | Е.Н.Яковлева  С.И.Гетало.  Рук.ШМО  Администрация  Е.Н.Яковлева  С.И.Гетало  С.И.Гетало  С.И.Гетало  Мед.работник  А.Б.Комарова |
| март | 1.Состояние преподавания физической культуры, в 2-8 классах  2.Классные журналы 9,11 классов.  3. Реализация программы «Здоровье»  4. Качество преподавания ОРКСЭ  5. Результаты анкетирование родителей на предмет удовлетворённости организацией УВП в классах, реализующих ФГОС.  6. Работа классного руководителя по воспитанию патриотического отношения.  7. Деятельность учителей технологии по профилактике травматизма и несчастных случаев среди учащихся (5-8 классы)  8.Организация горячего питания в школе.  9. ТК о деятельности филиалов.  10.Разное. | А.Б.Комарова  Е.Н.Яковлева  С.И.Гетало  С.Н.Риффель  Е.Н.Яковлева  С.И.Гетало  Профсоюз  А.Б.Комарова |
| апрель | 1.Итоги работы школы за 3 четверть  2. Подготовка к итоговой аттестации  3. Работа классных руководителей по предупреждению ДТТ,ПДД  4. Организация УВП на уроках литературы в 3-6 классах.  5.Организация УВП на уроках информатики.  6. Результаты мониторинга деятельности профильных классов.  7. Состояние преподавания второго иностранного языка, классах, реализующих ФГОС ООО.  8. Состояние профориентационной работы в рамках воспитательной системы школы.  9.Посещение учебных занятий детьми «группы риска»  10. ТК о деятельности филиалов.  11.Азное:  Разное:  -Организация индивидуальных занятий со слабоуспевающими учащимися.  - Исследовательская деятельность.  - Качество организации каникулярного времени. | Е.Н.Яковлева  Е.Н.Яковлева  С.И.Гетало  Е.Н.Яковлева  Е.Н.Яковлева  Администрация  Администрация  С.И.Гетало  Соц.педагог |
| май | 1. Выполнение регионального проекта «Кадры для региона»;  2. Организация оздоровительной, социально-значимой деятельности в летний период  3. Результаты пробного тестирования в 4,9,11 классах.  4. Организация УВП с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.  5.Итоги проведения общешкольной недели «Детской книги»  6. ТК о деятельности филиалов.  7.Разное:  - Работа с родителями слабоуспевающих учащихся.  - Работа классного руководителя по профилактике антисуицидального поведения учащихся.  - Организация итоговой и промежуточной аттестации учащихся | Е.Н.Яковлева  С.И.Гетало  Рук.ШМО  Е.Н.Яковлева  Библиотекарь |
| июнь | 1.Итоги учебного года.  2.Организация летнего отдыха и социально-значимой деятельности.  3.Итоги мониторинга техники чтения.  4.Разное:  - Итоги работы школы по патриотическому воспитанию.  -Формирование УМК на новый учебный год. | Е.Н.Яковлева  С.И.Гетало  Рук.ШМО |

**ПЛАН**

**МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

**ТЕМА**: ***«***«Управление профессионально - личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования современной школы.***»***

***ЦЕЛЬ: «***Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации

образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства

учителя.»

**ЗАДАЧИ:**

- определение шагов педагогического коллектива по освоению инновационных технологий формирования УУД на уроках и во внеурочной деятельности;

- совершенствование внутришкольной системы повышения квалификации учителей путем внедрения новых форм (мастерские, вебинары, видеоуроки, и т.д.);

- создание условий для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности;

- совершенствование системы мониторинга и диагностики уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

Методическая работа в школе реализуется через следующие направления:

- Заседания школьного методического совета;

- Организационные мероприятия с педагогами (конференции, семинары, метод.недели)

- Проведение методических дней;

- Работу по проектам самообразования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| месяц | Заседания методсовета | Мероприятия  педагогов | Промежуточная работа |
| Сентябрь | 1. Обсуждение плана методической работы школы, планов МО  2. Особенности УВП в 2017-2018 учебном году (в свете завершения введения ФГОС на ступени ООО)  3. Внесение изменений в положения  - о проведении промежуточной аттестации;  -о проведении предметных олимпиад;  - о проведении интеллектуального марафона;  - о проведении пятой малой научной конференции. ( для учащихся , занимающихся внеурочной деятельностью, кружковой занятостью)  4. Утверждение графика проведения контрольных работ.  5. Утверждение банка проектов педагогов по самообразованию.  6. Анализ рабочих программ педагогов по предметам согласно требованиям образовательных стандартов. | мониторинг:  1.Карта самооценки качества работы учителя. | 1.Защита рабочих программ педагогов с учетом реализации проекта «Агропоколение», «Кадры для региона», формирование УМ обеспечения школы. |
| Октябрь | 1. Анализ результатов ЕГЭ и ГИА 2017 года: результаты, анализ  2. Утверждение графика проведения промежуточной аттестации учащихся 1-8,10 классов.  3. Обзор электронных образовательных ресурсов. | Метод.день «Выбор профессии-процветание региона»«  ППС «Формы работы с участниками образовательного процесса по предупреждению жестокого обращения с детьми»Нравственный | Школьные олимпиады |
| Ноябрь | 1. «Сетевое взаимодействие»  2. Организация Декады наук  3. Реализация проекта «Агропоколение»;  4. Обзор интернет-конкурсов, олимпиад. | Творческий отчёт-бенефис аттестуемых педагогов»  Конкурс «Учитель года». | подготовка к районным олимпиадам |
| Декабрь | 1.Исследовательская и проектная деятельность с одарёнными и мотивированными детьми. Реализация программы «Одаренные дети».  2. Реализация проекта «Кадры для региона»;  3. Обзор электронных ресурсов. | Учительская конференция «Бессмертие гения в его творениях или о роли искусства в жизни педагога» |  |
| Январь | 1. Итоги работы школы за 1-е полугодие. Промежуточный мониторинг участия педагогов в методической работе школы.  2. Утверждение плана Декады наук.  3. По страницам школьного сайта.  4. Обзор методической литературы, образовательных сайтов. | Декада науки,  Интеллектуальный марафон.  ППС «Психолого-педагогические технологии в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания» |  |
| Февраль | 1.Презентация портфолио аттестуемых педагогов. | Декада науки  Метод.день :  «Урок в разнотрансформируемом пространстве» | Форум «Большая перемена» |
| Март | 1.Выполнение общешкольного плана по подготовке к итоговой и промежуточной аттестации.  2. О результатах пробных экзаменах по русскому языку и математике в 9,11 –х классах.  3. Утверждение экзаменационного материала  4. Обзор литературы, образовательных сайтов. | Методическая неделя: «Школьный тандем»  ( Неделя интегрированных уроков)  ППС: «Психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей» | Ученическая конференция: «Шаг к исследованию» |
| апрель | 1.Результаты проектной деятельности в рамках внеурочных занятий  2. Результаты методической недели «Школьный тандем» | ППС: «Учитель и проблемы дисциплины: экстренное педагогическое воздействие в ситуациях, связанных с поведением детей» | Малая научная конференция . ( все учащиеся- общеклассные проекты. Марафон инсценировок) |
| май | 1. Анализ методической работы, задачи на будущий учебный год.  2. Утверждение списка школьных учебников  3.Защита элективных курсов на новый учебный год. |  | Создание банка учительских сайтов- педагогический продукт.  Вручение свидетельств об окончании агрокласса. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **направление** | **мероприятия** | | | |
| **1-4 классы** | **5-9 классы** | | **10-11 классы** |
| Работа по преемственности | Расширенное заседание ШМО по реализации школьной программы по организации адаптационного периода(+детский сад) | | | Классно-обобщающий контроль |
| Дополнительное образование | Внеурочная деятельность | Внеурочная деятельность | | Работа спортивных секций. Занятость детей в ЦВР, ДК |
| Учебные планы и профилизация | Развивающие УМК, ФГОС 1-4 классы | ФГОС 5 е,6 а, 7а, 8 б  класс  Элективные курсы | Профильное обучение,  Предметные курсы | |
| Реализация программы «Одарённые дети» | Малые школьные олимпиады.  Работа секции «Юниор»  Работа МНО | Школьные, районные, зональные олимпиады. Олимпиады УРФО. Малая научная конференция, Школьная , районная конференция «Шаг к исследованию»,  Интеллектуальный марафон | | |
| Портфолио, Карта личного развития одарённого ребёнка. | | | |
| Ученическое самоуправление | Выборы командиров отрядов | Выборы органов самоуправления в каждом классе | | Молодёжный парламент |
| Подготовка и проведение промежуточной и итоговой аттестации,  ЕГЭ, тестирование | Пробное тестирование 4-е классы | Ознакомление и инструкциями по проведению промежуточной и итоговой аттестации. Оформление наглядности в кабинетах, стенда по итоговой аттестации, расписание консультаций и экзаменов, кл.часы, родительские собрания,  Утверждение экзаменац. материала, проведение пробных ЕГЭ, внутришкольное тестирование. | | |
| Физкультурно-оздоровительная работа | Дни здоровья, физминутки, походы, работа волонтёрского отряда,  Медосмотр, диспенцеризация | | | |
| Обучение компьютерной грамоте | Уроки информационных технологий, информатики, элективные курсы, обновление школьного сайта  факультативы. | | | |
| Профориентационная работа |  | Реализация программы «Выбор»,  Элективные курсы.  Встречи с людьми разных профессий, студентами разных учебных заведений, представителями приемных комиссий, экскурсии на предприятия  Оформление информационных стендов.  Работа «Академии успеха» | | |
| Работа школьной библиотеки | Экскурсии в библиотеку, посвящение в читатели, беседы о бережном отношении к книгам, книги-юбиляры | Оформление выставок, проведение викторин, игр-путешествий, обзоров выставок, презентации | | |

**ПЛАН**

**СОВМЕСТНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ С РОДИТЕЛЯМИ УЧАЩИХСЯ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **месяц** | **мероприятие** | **Что обсуждается?** |
| август | Обновление стенда «Для вас, родители» |  |
| Сентябрь | Заседание УС  Род.лекторий «Воспитание без насилия» | -Утверждение плана работы УС  -Первые дни учебного года  -Корректировка Положения о промежуточной аттестации и др.  - Взаимодействие школы и семьи. |
| Октябрь | Общешкольное род. Собрание «Трудный диалог с учёбой , или как помочь своему ребёнку учиться» | Воспитательный процесс школы и социальный заказ семьи: факторы взаимовлияющие и взаимосвязанные.  Итоги 2015-2016 учебного плана.  Перспективы развития.  Промежуточная аттестация.  Итоговая аттестация (ЕГЭ) |
| Ноябрь | Родительское собрание 9,11 классов: «ГИА 2018» | Особенности проведения итоговой аттестации в формате ЕГЭ  Особенности проведения итоговой аттестации. |
| Декабрь | УС  Род.лекторий « Формирование у подростков правосознания, культуры поведения, ответственности за свои поступки в школе, семье, общественных местах»;  Родительское собрание 9,11 классов: «ГИА 2018» | * Реализация программ : «Одаренные дети», «Здоровье»; * Отчет директора о финансовом исполнении; * Итоги 1 полугодия; * Новогодние праздники. |
| Январь | Родительский лекторий (8,9,10 классы ) «Рынок современных профессий или пять ошибок в профессиональном выборе»;  Родительское собрание 9,11 классов: «ГИА 2018» |  |
| Февраль | Форум «Большая перемена»  ( в рамках форума- родительский лекторий «Гармония общения-залог психического здоровья ребенка(профилактика суицидального поведения)»;  Родительское собрание 9,11 классов: «ГИА 2018» | урочная и внеурочная деятельность ОУ  родительское участие в подготовке учащихся к сдаче итоговой аттестации. |
| Март | Заседание УС  Род.лекторий для 9,11 классов ;  Родительское собрание 9,11 классов: «ГИА 2018» | * Организация дополнительного образования и внеурочной деятельности в школе; * Летний отдых; * Работа школы с детьми «группы риска» * Реализация программы развития школы. |
| апрель | Род.лекторий: «Разговор на трудную тему или половое воспитание детей и подростков»;  Родительское собрание 9,11 классов: «ГИА 2018» | Предварительные итоги года  Итоговая аттестация |
| май | Заседание УС  - чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе.  Родительское собрание 9,11 классов: «ГИА 2018» | Итоги года.  Утверждение УП на новый учебный год  Межведомственное взаимодействие по социально-правовому просвещению участников образовательного процесса. |
| июнь | Выпускной вечер |  |
| ежемесячно | -Консультации родителей по интересующим их вопросам «Спрашивайте-отвечаем»  - Совместные праздники с родителями |  |

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПО ОХРАНЕ ЖИЗНИ, ЗДОРОВЬЯ И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **срок** | **ответственные** |
|  | ***Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма*** | | |
| 1. | Выборы общественного инструктора по безопасности дорожного движения на общем собрании работников школы | До 1 сентября | Директор школы |
| 2. | Инструктивно-методическое занятие с классными руководителями , воспитателями по методике проведения с учащимися занятий по изучению Правил дорожного движения. | До 1 сентября | Преподаватель ОБЖ |
| 3. | Изучение Правил дорожного движения с учащимися школы | В течение года | Преподаватель ОБЖ |
| 4. | Встречи с работниками ГИБДД | постоянно | Зам.директора по ВР |
| 5. | Обсуждение вопроса о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на классных родительских собраниях | Сентябрь, январь, апрель | Кл.руководители |
| 6. | Отчет классных руководителей о работе по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма | 1 раз в полугодие  СД | Директор школы |
| 7. | Издание приказов о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима, о создании добровольной пожарной дружины из числа сотрудников школы. | До 1 сентября | Директор школы |
| 8. | Перезарядка огнетушителей | До 1 сентября | Зам.директора по АХЧ |
| 9. | Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования. | До 1 сентября | Зам.директора по АХЧ |
| 10 | Проведение противопожарного инструктажа работников и учащихся школы | До 1 сентября | Зам.директора по АХЧ |
| 11 | Обновление планов эвакуации, реконструкция пожарного водоёма в начальной школе | До 15 сентября | Зам.директора по АХЧ |
|  |  |  |  |
|  | ***Мероприятия по профилактике травматизма и несчастных случаев*** | | |
| 1. | Выборы общественного инструктора по профилактике травматизма и несчастных случаев среди учащихся школы на общем собрании работников школы | До 1 сентября | Директор школы |
| 2. | Ознакомление учителей с нормативными документами , регламентирующими деятельность по профилактике травматизма и несчастных случаев | сентябрь | Директор школы |
| 3. | Отчет Кл руководителей (СД) о работе с учащимися по профилактике травматизма и несчастных случаев | ноябрь | Директор школы |
| 4. | СД «О работе учителей физической культуры и технологии по профилактике травматизма и несчастных случаев среди учащихся» | март | Директор школы |
| 5. | Лекция для педагогов «Причины травматизма (технические, организационные, личностные) и суицида» | апрель | Директор школы |
| 6. | Обсуждение вопросов профилактики травматизма и несчастных случаев среди детей на родительских собраниях | постоянно | Кл.руководители |
| 7. | Анализ работы школы по профилактике травматизма и несчастных случаев среди учащихся за учебный год | июнь | Директор школы |
|  | ***Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся.*** | | |
| 1. | Подготовка приказа по школе «Об охране жизни и здоровья учащихся» | сентябрь | Директор школы |
| 2. | Санитарно-гигиеническое состояние школы, включая пищеблок | постоянно | Зам.директора по АХЧ, мед.работник школы. |
| 3. | Соблюдение светового, питьевого, воздушного режима классных комнат, спортзала, мастерских и других помещений | постоянно | Зам.директора по АХЧ, мед.работник школы. |
| 4. | Соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку: рассаживание учащихся согласно медицинским рекомендациям, анализ школьного расписания, дозирование домашнего задания, профилактика близорукости | постоянно | Зам.директора по УВР, классные руководители, мед.работник школы |
| 5. | Обеспечение учащихся школы горячим питанием | постоянно | Социальный педагог |
| 6. | Организация бесплатного горячего питания школьников из малообеспеченных семей | ежеквартально | Социальный педагог |
| 7. | Издание приказа по школе , регламентирующего работу специальных медицинских групп. Осуществление систематического контроля их работы. | сентябрь  постоянно | Директор школы |
| 8. | Анализ заболеваемости учащихся (по группам здоровья) | ежеквартально | Мед.работник |
| 9. | Контроль состояния пожарной безопасности в учебных помещениях и столовой (исправность электропроводки, наличие огнетушителей и т.д.) | 1 раз в месяц | Зам.директора по АХЧ |
| 10 | Поддержание кабинетов технического и обслуживающего труда в соответствии с требованиями техники безопасности и производственной санитарии. | постоянно | Учителя технологии |
| 11. | Поддержание мер безопасности в учебных лабораториях по физике, химии, информатике, спортивном зале, кабинетах технического и обслуживающего труда | постоянно | Заведующие кабинетами |
| 12. | Проведение подготовки руководителей и участников экскурсий, походов (инструктажи, проверка оборудования и т.д.) | постоянно | Кл.руководители |
| 13. | Внеклассные мероприятия по профилактике травматизма | постоянно | Кл.руководители |
| 14. | Осуществление постоянных мер по безопасности и охране жизни детей при проведении массовых мероприятий . | Постоянно. | Кл.руководители |
|  | ***Организационно- технические мероприятия по улучшению условий и охране труда работников школы.*** | | |
| 1. | Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда | август | Директор школы |
| 2. | Проведение общего технического осмотра здания школы | август | Директор школы, зам.директора по АХЧ |
| 3. | Обеспечение технического и обслуживающего персонала школы спецодеждой | август | зам.директора по АХЧ |
| 4. | Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасности при проведении работ | сентябрь | Директор школы |
| 5. | Издание приказа о создании комиссии по охране труда | сентябрь | Директор школы |
| 6. | Заключение соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом школы | сентябрь | Директор школы,  Председатель профсоюзного  комитета |
| 7. | Организация систематического административно-общественного контроля состояния охраны труда (совместно с профсоюзным комитетом) | ежеквартально | Директор школы,  Председатель профсоюзного  комитета |

**План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Основные мероприятия | | | Срок  исполнения | Ответственные  исполнители | |
| **1. Нормативное и ресурсное обеспечение** | | | | | | |
| 1.1 | | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2017-2018 учебном году  - на совещаниях при директоре;  - на методических совещания;  - на классных часах, родительских собраниях | | октябрь-май | заместитель Е.Н.Яковлева | |
| 1.2 | | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе | | в течение года | А.Б.Комарова | |
| 1.3 | | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО:  - изучение технологии проведения итогового сочинения в 11 кл. | | сентябрь- | Рук.ШМО | |
| 1.4 | | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО:  - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;  - изменения в процедуре проведения ГИА и форме ОГЭ, ЕГЭ. | | январь-апрель | Рук.ШМО | |
| **2. Кадры** | | | | | | |
| 2.1 | | Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ГИА в 2016-2017 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников,  - изучение проектов КИМов 2018 года;  - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2017-2018 году | октябрь, апрель | | | руководители ШМО    Е.Н.Яковлева |
| 2.2 | | Участие учителей школы, работающих в  9,11-х классах, в работе семинаров районного уровня по вопросу подготовки к ГИА в 9, 11 кл., РОК, РСОКО. | сентябрь-май | | | учителя-предметники |
| 2.3 | | Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации:  - выбор учащимися экзаменов государственной итоговой аттестации (9 кл. – 2 экзамена по выбору, 11 класс экзамены по выбору);  - о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;  - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2018-2019 уч. г; | октябрь  апрель  июнь | | | Е.Н.Яковлева |
| **3. Организация. Управление. Контроль** | | | | | | |
| 3.1 | | Сбор информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ через анкетирование  выпускников   9, 11-х классов | | октябрь,   до 1 марта | | классный руководитель |
| 3.2 | | Подготовка выпускников 9-х классов к новой форме государственной итоговой аттестации:  - проведение собраний  учащихся;  - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации;  - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;  - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий; | | октябрь,  декабрь, февраль, апрель | | Е.Н.Яковлева, классные руководители  учителя-предметники |
| 3.3 | | Подготовка и обновление  списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников | | до 31 декабря | | Е.Н.Яковлева |
| 3.4 | | Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ, ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся | | октябрь, декабрь, апрель | | Е.Н.Яковлева |
| 3.5 | | Контроль своевременного прохождения рабочих программ | | 1 раз в четверть | | Е.Н.Яковлева |
| 3.6 | | Контроль деятельности учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА | | в течение года | | Е.Н.Яковлева |
| 3.7 | | Подача заявлений обучающихся 9, 11-х классов на экзамены по выбору | | по срокам, определенным в «Порядках проведения ГИА» | | Е.Н.Яковлева |
| 3.8 | | Подготовка списка обучающихся 9, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях. | | май | | Е.Н.Яковлева |
| 3.9 | | Подготовка и выдача уведомлений на ГИА для выпускников, допущенных к ГИА | | до 15 мая | | Заместитель директора по УМР |
| 3.10 | | Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены | | май, июнь | | Директор, классные руководители |
| 3.11 | | Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ | | июнь | | Е.Н.Яковлева, классные руководители |
| 3.13 | | Подготовка приказа о результатах ГИА в 9, 11 классах | | июнь | | директор |
| 3.14 | | Объявление о результатах ГИА выпускникам 9-х классов | | май, июнь | | Е.Н.Яковлева, классные руоводители |
| 3.15 | | Объявление о результатах ГИА выпускникам 11-х классов | | май, июнь | | Е.Н.Яковлева, классные руоводители |
| **4. Информационное обеспечение** | | | | | | |
| 4.1 | | Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов в 2016-2017 учебном году | | октябрь, апрель | | Е.Н.Яковлева, |
| 4.2 | | Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях,  формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов | | в течение года | | Е.Н.Яковлева, классные руоводители |
| 4.3 | | Проведение родительских собраний:  - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2018 году;  - подготовка учащихся к итоговой аттестации,  - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации | | Октябрь-май ( в ежемесячном режиме) | | Е.Н.Яковлева, классные руоводители |
| 4.4 | | Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ГИА размещение необходимой информации на сайте школы | | февраль-май | | Е.Н.Яковлева, |
| 4.5 | | Формирование отчетов по результатам ГИА в 2017-2018 учебном году | | июнь | | Е.Н.Яковлева, |

ЦИКЛОГРАММА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

**НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Блоки внутришкольного контроля** | **Что проверяется** | **Форма проверки** | **Кто проверяет** | **Где подводится итог?** |
| ***сентябрь*** | | | | |  |
| ***1. Реализация прав граждан на образование*** | Адаптация 1-ов (последняя неделя месяца) | Посещение уроков | Львова Н.Н. | СД,  справка |
| Первые дни ребёнка в школе | Наблюдение,  отчёты по пос-ти,  приказы о зачислении | Администра-я,  Кл.рук-ли | СД,  информация |
| ***2.Внутришкольная документация*** | Ведение классных журналов  Цель: «Соблюдение Указаний к ведению классных журналов»( бумажных, электронных), заполнение алфавитной книги. | Просмотр классных журналов | Риффель С.Н., Яковлева Е.Н. | СД,  справка |
| Учебно-методическое сопровождение: учебники, программы, рабочие программы педагогов | Просмотр тем.планирования | Риффель С.Н.  Яковлева Е.Н. | МС,  информация |
| ***3.Здоровье и здоровый образ жизни*** | Создание банка данных детей «группы риска» | Сбор информации | Соц.педагог | СД  Информация. |
| Организация работы по индивидуальному собеседованию родителей, законных представителей несовершеннолетних | Индивидуальное собеседование,  Классные часы, | Классные руководители, зам.директора по УВР | СД,  информация |
| ***4.Образовательная деятельность.*** | Стартовый мониторинг техники чтения 2-8 классы |  | Руководитель ШМО | СД,  Справка |
| ***5.Методическая работа*** | Корректировка банка данных проектов педагогов по самообразованию | собеседование | Яковлева Е.Н. | МС  Информация |
| ***6. Введение ФГОС*** | -Заключение договоров ( классы ФГОС)  - Составление режима дня для реализации внеурочной деятельности ( ФГОС) | анкетирование | Риффель С.Н., Гетало С.И.  Кл.рук-ли | СД,  информация |
| ***7.Система внеклассной работы и работы с родителями.*** | Организация работы по школьному самоуправлению. | собеседование | Гетало С.И. | СД  информация |
| Организация дежурства по школе |  | организатор | СД  информация |
| Планирование внеурочной воспитательной работы на год | Защита планов восп.работы | Комарова А.Б. |  |
|  |  |  |  |
| ***8. Охрана труда*** | Инструктирование учащихся , персонала по вопросам ТБ на начало учебного года | Кл.журналы, журналы инструктажей | Комарова А.Б. | СД  Информация |
| ***9.Работа библиотеки.*** | Обеспеченность учебниками | Сбор информации | Комарова А.Б. | СД  Информация |
| ***10. Работа школьной столовой*** | Организация горячего питания | приказ | Комарова А.Б. | СД  справка |
| ***11. Деятельность филиалов: методическая помощь, внутрисетевой контроль*** | Организация УВП на начало учебного года | Выезд в филиалы | кураторы | Справка. |
| ***октябрь*** | | | | |  |
| ***1. Реализация прав граждан на образование*** | Организация УВП для детей, занимающихся на дому, по индивидуальному плану.  Цель: «Эффективность выбранных форм образования» | Посещение занятий,  Анкетирование. | Яковлева Е.Н. | СД,  справка |
| ***2.Внутришкольная документация*** | Оформление журналов дополнительного образования: факультативы, внеурочная деятельность, спортивные секции, личные дела первоклассников. | Проверка журналов | Гетало С.И. | СД,  информация |
| Классные журналы 5-х классов  Цель : «Преемственность начальной и основной школы в период адаптации 5-ов» | Проверка журналов | Яковлева Е.Н. | СД,  справка |
| ***3.Здоровье и здоровый образ жизни*** | Санитарно-гигиеническое состояние кабинетов, библиотеки, мастерских, спортивного и тренажёрного залов | Смотр кабинетов, документация | профком | СД,  справка |
| ***4.Образовательная деятельность.*** | Классно-обобщающий контроль 5-х классов  Цель: «Соблюдение требований преемственности» | Проверка по алгоритму | администрация | СД,  Справка |
| Проведение школьных олимпиад |  | Рук.ШМО | Информация  МС |
| Состояние преподавания русского языка 3-4 классы:  Цель «Развитие орфографической зоркости» | Посещение уроков | Риффель С.Н., Яковлева Е.Н., рук ШМО учителей русского языка. | СД,  справка |
| Посещение уроков молодых коллег, вновь принятых педагогов. | Посещение уроков | Риффель С.Н.  Яковлева Е.Н. | собеседование |
| ***5.Методическая работа*** | Внесение изменений в Положение о проведении промежуточной аттестации  Проведение методических 20-минуток, посвященных проблемам преемственности. | Сбор информации | Яковлева Е.Н. | СД,  утверждение |
| ***6. Введение ФГОС*** |  | Проведение, анализ |  |  |
| ***7.Система внеклассной работы и работы с родителями.*** | Организация каникулярного времени учащихся | собеседование | организатор | СД,  справка |
| Контроль посещаемости учебных и внеурочных занятий детьми «группы риска» | Посещение уроков,  Анализ журналов | Соц.педагог | СД,  информация |
| К вопросу об антитеррористической безопасности, ПДД |  | Комарова А.Б. | СД,  информация |
|  |  |  |  |
| ***9.Работа библиотеки.*** | Тематическая проверка: «Новые подходы к развитию читательского интереса» | Анкетирование участников образовательного процесса | Комарова А.Б. | СД  справка |
| ***10. Работа школьной столовой*** |  |  |  |  |
| ***11.Деятельность филиалов: методическая помощь, внутрисетевой контроль*** | Организация внеурочной деятельности | Журналы, расписание, индивидуальный маршрут, посещение занятий | Гетало С.И. | СД,  Справка |
| ***Ноябрь*** | | | | |  |
| ***1. Реализация прав граждан на образование*** | Инспектирование деятельности  учителей 4 классов  Цель: « Смысловое чтение и интеграция предметов на уроках окружающего мира». | Проверка документации, посещение уроков | Риффель С.Н., Яковлева Е.Н. | СД,  справка |
| Организация работы интегрированного профильного класса | Посещение занятий, анкетирование уч-ся, родителей | Яковлева Е.Н. | СД,  справка |
| Преподавание математики в 9, 11 классах  Цель: «Эффективное использование учебного занятия для подготовки к итоговой аттестации» |  |  |  |
| ***2.Внутришкольная документация*** | Ведение дневников 4-7 классов | Анализ дневников | Зам.дирек-ра по ВР.,  члены УС | СД,  справка. |
| Классные журналы 7-8 классов  Цель: «Качество выставление оценок за контрольные и самостоятельные работы учащихся» | Анализ журналов | Яковлева Е.Н. | СД, справка |
| ***3.Здоровье и здоровый образ жизни*** | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм на занятиях СМГ, коррегирующей гимнастики | Посещение уроков, занятий СМГ | Комарова А.Б. | СД,  справка |
| ***4.Образовательная деятельность.*** | Состояние преподавания по иностранному языку в 7-10 классах  Цель: «Смысловое чтение на уроках иностранного языка» | Посещение уроков | Рук-ль ШМО,  завуч | собеседование |
|  | Административные контрольные работы по русскому языку, математике в 9, 11 классах  Цель: «Подготовка к ГИА, ЕГЭ» | Посещение уроков,  Проверка дневников | Яковлева Е.Н. | СД,  справка |
| ***5.Методическая работа*** | Участие в районных олимпиадах | Результаты олимпиад | Зам.дире-ра по УВР | СД,  информация |
| ***6. Введение ФГОС*** | Проектная деятельность на уроках эстетического цикла ( музыка, изо) (ФГОС) | Посещение занятий | Яковлева Е.Н. | СД,  Справка ь |
| ***7.Система внеклассной работы и работы с родителями.*** | Состояние профилактической работы с «трудными» подростками и неблагополучными семьями | Посещение кл.часов, анализ индивидуальной работы | Зам.дирек-ра по ВР. | СД,  справка |
| Работа классных руководителей по профилактике экстремизма, толерантного отношения среди учащихся | Анализ планов воспитат. работы,  анкетирование ,  посещение кл.часов | Гетало С.И.. | СД,  справка |
| ***8. Охрана труда*** | Выполнение правил техники безопасности в кабинетах физики, химии, мастерских | Проведение инструктажей, наличие инструкций | профсоюз | СД,  информация |
| ***9.Работа библиотеки.*** |  |  |  |  |
| ***10. Работа школьной столовой*** | Уровень удовлетворенности родителей школьным питанием | анкетирование | Мед.работ-к | СД,  информация |
| ***11.Деятельность филиалов: методическая помощь, внутрисетевой контроль*** | Ведение документов строгой отчетности: классные журналы, журналы секционной работы, внеурочной деятельности, на дому | Проверка журналов | Якоалева Е.Н, Гетало С.И., Риффель С.Н. |  |
| ***декабрь*** | | | | |  |
| ***1. Реализация прав граждан на образование*** | Реализация проекта «Кадры для региона» ( биология, физика, химия, информатика, география- организация и проведение экскурсий на предприятия) | Просмотр журналов | Яковлева Е.Н. | СД,  справка |
| Введение нового предмета «астрономия» в 10 классе | Посещение занятий | Яковлева Е.Н. | ШМО,  информация |
| ***2.Внутришкольная документация*** | Классные журналы 2-4 классов  Цель: « качество ведения по АИС «Электронная школа Тюменской области».» | Просмотр журналов | Яковлева Е.Н. | СД,  справка |
| ***3.Здоровье и здоровый образ жизни*** | Контроль теплового, воздушного, светового режимов в школе. | Промежуточные замеры | профсоюз | СД,  информация |
| ***4.Образовательная деятельность.*** | Контрольные работы за 1 полугодие 2-11 классы по русскому языку и математике |  | Рук.ШМО | СД,  Справка рук ШМО |
| ***5.Методическая работа*** | Проведение Декады наук | Выполнение плана | Рук.ШМО | Информация  МС |
| ***6. Введение ФГОС*** | Промежуточный результат внеурочной деятельности | Посещение занятий | Зам.дире-ра по ВР | СД,  справка |
| Мониторинг качества образования за 1 полугодие | Контрольные срезы | Админист, кл.рук | СД,  справка |
| ***7.Система внеклассной работы и работы с родителями.*** | Корректировка планирования внеурочной воспитательной работы на второе полугодие |  | Гетало С.И. |  |
| Проведение классных собраний по итогам полугодия | Посещение род.собр-й | администрация | собеседование |
| Организация работы классных руководителей по профилактике ЗОЖ среди учащихся 1-11 классы | Анализ планов воспит.работы, посещение кл.часов | Зам.дире-ра по ВР | СД,  справка |
| Организация работы с детьми и родителями, требующими дополнительного педагогического внимания. | Посещение занятий школьных кружков | Зам.дире-ра по ВР | СД,  справка |
| ***8. Охрана труда*** | Техника безопасности при проведении новогодних праздников | кл. журналы | отв.за охрану труда | СД,  информация |
| Выполнение требований по вопросам организации безопасного подвоза учащихся |  | директор | СД,  информация |
| ***9.Работа библиотеки.*** |  |  |  |  |
| ***10. Работа школьной столовой*** | Организация второго питания для учащихся |  | директор | СД,  информация |
| ***11.Деятельность филиалов*** | Деятельность ОУ по подготовке к итоговой аттестации | Выбор учащихся, организация факультативов, НПБ | Яковлева Е.Н. | СД, справка |
| ***январь*** | | | | |  |
| ***1. Реализация прав граждан на образование*** | Литература, история, биология «выполнение регионального компонента» | Контрольные срезы, посещение уроков. | Е.Н.Яковлева, зав.филиалами | СД,  справка |
| ***2.Внутришкольная документация*** | Ведение журнала профилактической работы | Кл.журналы | Гетало С.И. | Справка,  собеседование |
| ***3.Здоровье и здоровый образ жизни*** | Мониторинг заболеваемости | Ежедневный мониторинг | Мед.раб | информация |
| ***4.Образовательная деятельность.*** | Контроль техники чтения 2-8 классы |  | Рук.ШМО | СД,  справка |
|  | Классно-обобщающий контроль  10-х классов | Посещение уроков, анкетирование,  Просмотр дневников | Организатор,  завуч | СД,  справка |
| Состояние преподавания ОБЖ  Цель: «Практическая направленность курса ОБЖ » | Посещение уроков | Е.Н.Яковлева, зав.филиалами | СД,  справка |
| ***5.Методическая работа*** | Подготовка к общешкольной конференции | Проверка тетрадей | Рук.ШМО | собеседование |
| ***6. Введение ФГОС*** | Эффективность использования информационного пространства школы  Цель: « Анализ эффективности использования информационного пространства в урочной и внеурочной деятельности » | Анкетирование, анализ работы электронных дневников, школьного сайта, | Зам.директора по УВР, зав.филиалами | СД,  справка |
| ***7.Система внеклассной работы и работы с родителями.*** | Профилактика ПДД | Посещение Кл.часов | Зам.дирек-ра по ВР. | СД,  Справка |
| Работа классного руководителя по формированию антисуицидальных, жизнеутверждающих факторов у обучающихся. | Анализ планов воспит.работы, посещение кл.часов | Зам.дире-ра по ВР, зав.филиалами | СД,  справка |
| ***8. Охрана труда*** | Инструктирование учащихся , персонала по вопросам ТБ | Кл.журналы, журналы инструктажей | директор | СД,  информация |
| ***9.Работа библиотеки.*** | Режим работы в каникулярное время | План на каникулы | директор | СД,  информация |
| ***10. Работа школьной столовой*** |  |  |  |  |
| ***11.Деятельность филиалов: методическая помощь, внутрисетевой контроль*** | Деятельность социально-психологической службы ОУ, профилактическая работа | Планы воспитательной работы, классные часы | Гетало С.И. | СД, справка |
| **февраль** | | | | | |
| ***1. Реализация прав граждан на образование*** | Состояние преподавания физической культуры в 2-8 классах.  Цель: «Подготовка учащихся к сдаче норм ГТО » | Посещение уроков | А.Б.Комарова  Е.Н.Яковлева, зав.филиалами | СД,  справка |
| ***2.Внутришкольная документация*** | Ученические тетради, прописи по русскому языку и математике 1-6 классах | Просмотр тетрадей | Зам.директора по УВР | Собеседование, общешкольная выставка лучших тетрадей |
| Классные журналы 9-11 классов  Цель: «Учёт системы знаний учащихся по предметам гуманитарного цикла» | Классные журналы | Е.Н.Яковлева | СД,  справка |
| ***3.Здоровье и здоровый образ жизни*** | Реализация подпрограммы «Здоровье» | Посещение спорт.секций  анкетирование | администрация | СД,  справка |
| ***4.Образовательная деятельность.*** | Работа факультативов  Цель : «Эффективность организации факультативных занятий» | Журналы, посещение занятий,  анкетирование | Е.Н.Яковлева | собеседование |
| Контроль за преподаванием ОРКСЭ  Цель: «Организация учебного занятия за рамками школьного пространства» | Посещение занятий, анкетирование | С.Н.Риффель | СД,  справка |
| ***5.Методическая работа*** | Анализ портфолио аттестуемых педагогов | портфолио | Рук.ШМО | МС,  информация |
| ***6. Введение ФГОС*** | Анкетирование родителей:  Цель: «Уровень удовлетворённости организацией УВП» | анкетирование | Кл.рук-ли | СД,  справка |
| ***7.Система внеклассной работы и работы с родителями.*** | Организация работы классного руководителя по патриотическому воспитанию | Посещение внекл.  мероприятий | Зам.дир-ра по  ВР, зав.филиалами | СД,  справка |
| ***8. Охрана труда*** |  |  |  |  |
| ***9.Работа библиотеки.*** | Работа библиотеки на краеведческом материале | Посещение занятий, анкетирование учащихся | директор | СД, справка |
| ***10. Работа школьной столовой*** | Контроль за организацией горячего питания |  | директор | СД,  справка |
| ***11. Деятельность филиалов: методическая помощь, внутрисетевой контроль*** | Развитие коммуникативной компетенции на уроках гуманитарного цикла ( 4-8 классы) | Посещение занятий | Яковлева Е.Н., Риффель С.Н. | СД, справка |
| ***март*** | | | | |  |
| ***1. Реализация прав граждан на образование*** | Подготовка к итоговой аттестации ( 9,11 класс- предметы по выбору) | Посещение уроков  (согласно выбору учащихся) | Е.Н.Яковлева | СД,  справка |
| Организация индивидуальных занятий со слабоуспевающими учащимися | Выполнение режима работы кабинетов | Рук-ли ШМО | СД,  информация |
| ***2.Внутришкольная документация*** | Журналы учёта работы педагогов по организации индивидуальных занятий | Просмотр журналов | Зам. Дир-ра по УВР | СД, информация |
| ***3.Здоровье и здоровый образ жизни*** | Работа классных руководителей по предупреждению дорожно-транспортного травматизма | анкетирование | директор | Справка  СД |
| ***4.Образовательная деятельность.*** | Уроки технологии 5-8 классы:  Цель: «Проектная деятельность на уроках технологии» | Посещение уроков | А.Б.Комарова | СД,  Справка |
| Мониторинг результативности работы профильного ( интегрированного) классов | анкетирование | Зам.директора по УВР | СД, справка |
| ***5.Методическая работа*** | Исследовательская деятельность учащихся, педагогов |  |  |  |
| ***6. Введение ФГОС*** | Состояние преподавания второго иностранного языка, реализующих ФГОС ООО  Цель : «Качество преподавания второго иностранного языка» | Посещение уроков, анкетирование | Е.Н.Яковлева | СД, справка |
| ***7.Система внеклассной работы и работы с родителями.*** | Состояние профориентационной работы в рамках воспитательной системы школы  (8-11 классы) | Посещение классных часов | Зам.директора по ВР | СД,  справка |
| Контроль за посещение учебных занятий детьми «группы риска». | Анализ классных журналов,  Посещение занятий | Соц-психолог.  служба | СД,  справка |
| Состояние работы классных руководителей по ПДД | Анкетирование учащихся,  Анализ планов воспитательной работы | Зам.директора по ВР | СД,  справка |
| ***8. Охрана труда*** |  |  |  |  |
| ***9.Работа библиотеки.*** | Режим работы в каникулярное время по развитию читательского интереса | Выполнение плана | организатор | СД,  информация |
| ***10. Работа школьной столовой*** |  |  |  |  |
| ***11. Деятельность филиалов: методическая помощь, внутрисетевой контроль*** | Деятельность классного руководителя по работе с семьей | Планы воспитательной работы, анкетирование, собеседование | Гетало С.И. | СД, справка |
| ***апрель*** | | | | |  |
| ***1. Реализация прав граждан на образование*** | Реализация проекта «Кадры для региона» ( биология, физика, химия, информатика, география- организация и проведение экскурсий на предприятия) | Просмотр журналов, тетрадей | Уч.часть | СД,  справка |
| ***2.Внутришкольная документация*** | Журналы дополнительного образования |  |  |  |
| ***3.Здоровье и здоровый образ жизни*** | Организация оздоровления и летней занятости учащихся | документация | Зам.директора по ВР | СД,  справка |
| ***4.Образовательная деятельность.*** | Пробное тестирование 4, 9,11 классы |  | завуч | СД,  справка |
| ***5.Методическая работа*** | Анализ посещённых уроков в рамках Методической недели. | Выполнение плана | Рук.ШМО | МС,  информация |
| ***6. Введение ФГОС*** | Итоговое анкетирование родителей на предмет удовлетворённости ФГОС |  |  |  |
| ***7.Система внеклассной работы и работы с родителями.*** | Работа с родителями слабоуспевающих учащихся | Сбор информации | Соц.педагог | СД,  информация |
| Работа классного руководителя по профилактике суицидального поведения учащихся | Анализ планов воспитательной работы | Зам.директора по ВР | СД,  информация |
| Алгоритм работы классного руководителя с детьми и родителями, требующих дополнительного педагогического внимания. |  |  |  |
| ***8. Охрана труда*** |  |  |  |  |
| ***9.Работа библиотеки.*** | Проведение недели «Детской книги» | Посещение мероприятий | директор | СД,  справка |
| ***10. Работа школьной столовой*** |  |  |  |  |
| ***11. Деятельность филиалов: методическая помощь, внутрисетевой контроль*** | Документы строгой отчетности | журналы | Яковлева Е.Н. |  |
| ***май*** | | | | |  |
| ***1. Реализация прав граждан на образование*** | Подготовка и проведение итоговой и промежуточной аттестации |  | Завуч  Рук.ШМО | СД,  информация |
| ***2.Внутришкольная документация*** | Проверка журналов  Цель : «Объективность выставления годовых оценок» | Просмотр журналов | Уч.часть | собеседование |
|  | Личные дела учащихся | Просмотр л.д | Уч.часть | собеседование |
| ***3.Здоровье и здоровый образ жизни*** |  |  |  |  |
| ***4.Образовательная деятельность.*** | Организация повторения в 9,11 классах | Посещение уроков | завуч | собеседование |
| Контроль техники чтения 2-8 классы |  | Рук.ШМО | СД сравнительный анализ |
| ***5.Методическая работа*** | Разработка элективных и предметных курсов на новый учебный год |  | Рук.ШМО | МС,  информация |
| ***6. Введение ФГОС*** | Итоговые контрольные работы  Отчёт по внеурочной деятельности | Проведение контрольных работ | Рук.ШМО, кл.рук-ли | Анализ работы за год |
| ***7. Система внеклассной работы и работы с родителями.*** | Итоги работы классных руководителей по проведению мероприятий к Дню Победы. | Отчёт-схема кл.рук-лей | Завуч по воспит.работе | СД  информация |
| Организация летнего отдыха и социально-значимой деятельности учащихся | Мониторинг летней занятости. | Завуч по воспит.работе | СД  Справка, |
| Алгоритм работы классного руководителя с детьми и родителями, требующих дополнительного педагогического внимания. |  |  |  |
| ***8. Охрана труда*** | Инструктажи по ТБ, ПДД на летний период | кл.журналы | Профсоюз, завуч по воспит.работе | СД,  информация |
| ***9.Работа библиотеки.*** | Формирование списка УМК на новый учебный год |  | Рук.ШМО | Информация  МС |
| ***10. Работа школьной столовой*** |  |  |  |  |
| ***11. Деятельность филиалов: методическая помощь, внутрисетевой контроль*** | Организация социально-значимой деятельности, летнего отдыха учащихся |  | Гетало С.И. |  |