**План работы**

**МАОУ Омутинская СОШ № 2**

**на**

**2017 – 2018 учебный год**

**Тема, цель и задачи школы на новый учебный год.**

***ТЕМА*: «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся через реализацию ФГОС ООО и проектов «Кадры для региона» и «Агропоколение.»**

***ЦЕЛЬ*** *–* обеспечение условий для получения качественного образования социализация учащихся школы на всех уровнях обучения.

***ЗАДАЧИ:***

 Реализация образовательной программы, включающей в себя образовательные программы по ступеням обучения, опирающейся на

новые образовательные стандарты.

Обеспечение работы по развитию профессионального мастерства педагогов,

направленной на развитие профессиональных и надпрофессиональных компетенций.

Активное внедрение информационно-коммуникационных технологий в процесс обучения через запуск информационной

интерактивной системы, разработку сетевых образовательных программ и других электронных обучающих пособий, систему

автоматизированного мониторинга качества обученности учащихся.

Совершенствование программы одаренные дети, предполагающей работу по различным направлениям (научно-исследовательскому, спортивному, художественно-эстетическому и другим).

Расширение масштабов и повышения уровня общественной поддержки школы на основе развития сотрудничества ОУ с социальными партнерами в целях реализации региональных проектов «Кадры для региона» и «Агропоколение»;

Создание в школе условий для усвоения функционирования в обществе норм, принципов и идеалов о добре, справедливости, общественном долге, чести, достоинстве. Нейтрализация факторов, условий, воздействий, отрицательно влияющих на процесс

формирования личности ребенка в школе.



ПЛАН РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ПО СОДЕЙСТВИЮ В АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГОВ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **содержание** | **сроки** | **ответственные** |
| 1. Ознакомление с графиком аттестации на соответствие занимаемой должности | август | Председатель комиссии |
| 2. Ознакомление педагогического коллектива с положением об аттестации педагогов как на соответствие занимаемой должности, так и на присвоение квалификационной категории | сентябрь | Председатель комиссии |
| 3.Презентации портфолио аттестуемых учителей | В течение года | Уч.часть |
| 4. Организация повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров в соответствии с целями и задачами школы, выполнение маршрутного листа ( накопительная часть курсовой переподготовки) | В течение года | Уч.часть |
| 4. Отчёт по проектам самообразования аттестуемых учителей в рамках общешкольных , районных и областных мероприятий. | По графику | Уч.часть |
| 5. Подготовка пакета документов | По мере необходимости | Администрация, аттестуемые |
| 6. Контроль за результатами аттестации, издание приказа по итогам аттестации | По результатам решения АК. | Администрация школы. |
| 7. Заседание школьной аттестационной комиссии. | По мере необходимости | Аттестационная комиссия школы |

**СПИСОК ПЕДАГОГОВ МАОУ ОСОШ № 2,**

**ПОДАВШИХ ЗАЯВЛЕНИЕ НА АТТЕСТАЦИЮ В 2017-2018 УЧЕБНОМ ГОДУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО педагога** | **предмет** | **Действующая категория** | **Присвоение/****подтверждение** | **Заявленная категория** |
| 1. | Ефимов В.Я. | физика | первая | присвоение | высшая |
| 2 | Робканова Е.А. | история | высшая | подтверждение | высшая |
| 3 | Риффель С.Н. | Нач.классы | высшая | подтверждение | высшая |
| 4 | Гордеюк Р.А. | технология | первая | присвоение | первая |
| 5 | Данченко Е.П. | логопед | первая | присвоение | первая |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |

**ЗАСЕДАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **тема** | **сроки** | **ответственные** | **Мероприятия по подготовке к педсовету** |
| 1.«Анализ деятельности школы за 2016- 2017 учебный год, перспективы развития, цели и задачи её деятельности»  | август | Администрация | Презентация «Итоги 2016-2017 уч.года. Перспективы развития» |
| 2. «Необходимость полового воспитания учащихся в контексте современных тенденций культурного развития и репродуктивного поведения подростков». | ноябрь | Зам.директора воспитательной работе, психолог, | Анкетирование учащихся, встреча с врачом-генекологом. |
| 3.« "Метапредметные результаты обучения – важнейшее средство достижения качества». | январь | Зам. директора по учебнойработе. | Анкетирование, открытые уроки, видеоуроки |
| 4. О допуске к аттестации (2-8,10- промежуточной; 9,11,12 –итоговой) | май | Учебная частькл.руководит | Справки о щадящем режиме, годовые оценки |
| 5. О переводе учащихся 1-8,10 классов. | май | Администрациякл.рук. | Промежуточная аттестация |
| 6. Об окончании школы (9-х,11,12-х классов) | июнь | Администрациякл.рук | Экзамены. |

**ЗАСЕДАНИЕ МЕТОДИЧЕСКИХ СОВЕЩАНИЙ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **тема** | **сроки** | **ответственные** |
| Исполнений требований к структуре рабочей программы педагога | август |  Яковлева Е.Н. |
|  Выполнение указаний к ведению классных журналов. |  сентябрь | Яковлева Е.Н. |
| «Организация УВП интегрированного агротехнологического класса» |  октябрь | Яковлева Е.Н. |
| Работа с АИС «Электронная школа Тюменской области» | ноябрь | Яковлева Е.Н. |
| Подготовка к классной конференции 9 «а» класса. Защита проектов по учебным курсам |  4 четверть | Яковлева Е.Н. |
|  |  |  |
|  |  |  |

#  СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **месяц** | **Что обсуждается** | **Выступающие** |
| сентябрь | 1.Организация учебно-воспитательного процесса в новом учебном году, в первые дни сентября.2.Обеспеченность учебниками.3.Доведение до коллектива приказов по технике безопасности, противопожарным мероприятиям4. Организация дежурства по школе6. Социальный паспорт школы 7. Организация подвоза учащихся.8. ТК о деятельности филиалов. | ЗавучиБиблиотекарьдиректорзам. дир.по ВРДиректорСоц.педагог |
| октябрь | 1.Ведение школьной документации строгой отчётности на начала учебного года2. Адаптация 1-ов3.Результаты техники чтения 2-8 классы.4. Организация горячего питания.5. ТК о деятельности филиалов.6. Разное: - Первые дни ребёнка в школе, - Банк данных детей «группы риска» - тестирование старшеклассников. - Техника безопасности. | Зам.директора по УВРпсихологрук.ШМОадминистрация |
| ноябрь | 1.Итоги 1-й четверти2.Организация УВП для детей, занимающихся на дому, по индивидуальному плану. 3. Классно-обобщающий контроль учащихся 5-х классов4.Состояние преподавания русского языка в 3-4 классах.5. Санитарно-гигиеническое состояние кабинетов, мастерских, спортивного зала, библиотеки.6. Качество организации каникулярного времени для учащихся.7.Итоги проверки школьной библиотеки.8. ТК о деятельности филиалов.9.Разное: - Ведение журналов дополнительного образования, внеурочной деятельности. -Итоги контроля за посещаемостью детьми «группы риска» - К вопросу об антитеррористической безопасности. |  Е.Н.ЯковлеваЕ.Н.ЯковлеваАдминистрацияЕ.Н.ЯковлеваС.Н.РиффельПрофсоюзС.И.геталоА.Б.КомароваС.И.ГеталоСоц.педагогС.И.Гетало |
| декабрь | 1.Итоги инспектирования учителей 4 классов.2. Организация профильного обучения в школе.3.Итоги контроля за преподаванием математики в 9,11 классах.4. Ведение дневников 4-7 классы5. Классные журналы 7-8 классов. Посещаемость.6.Итоги контроля за соблюдением санитарно-гигиенических норм при занятиях СМГ, корригирующей гимнастики.7. Итоги административных контрольных работ по русскому языку и математике в 9, 11 классах.8, Состояние профилактической работы с трудными подростками и неблагополучными семьями.9. Работа классного руководителя по профилактике экстремизма, толерантного отношения среди учащихся10. ТК о деятельности филиалов.11. Разное: - Рейтинг школы в муниципальных олимпиадах; - выполнение правил техники безопасности в кабинетах физики, химии, мастерских. - Уровень удовлетворенности родителей школьным питанием. \_ Техника безопасности при проведении Новогодних праздников. | АдминистрацияЕ.Н.ЯковлеваЕ.Н.ЯковлеваС.И.ГеталоЕ.Н.ЯковлеваА.Б.КомароваРук.ШМОРук ШМОС.И.ГеталоС.И.ГеталоЕ.Н.ЯковлеваПрофсоюзА.Б.Комарова |
| Январь | 1.Итоги работы школы за 1-е полугодие.2.Реализация проекта «Кадры для региона»;3.Промежуточные результаты введения нового предмета «Астрономия»3. Классные ( электронные и бумажные0 журналы 2-11 классов на предмет объективности выставления четвертных оценок.4. Итоги контрольных работ по русскому языку, математике за 1 полугодие во 2-11 классах.5.Организация внеурочной деятельности.6.Мониторинг качества образования за 1 полугодие в классах, реализующих ФГОС.7.Работа классных руководителей по профилактике ЗОЖ.8. ТК о деятельности филиалов.9. Разное: -Организация УВП в КМП -Итоги контроля воздушного, теплового, светового режимов.- Безопасный подвоз.- Качество организации каникулярного отдыха. | Е.Н.ЯковлеваЕ.Н.ЯковлеваЕ.Н.ЯковлеваРук.ШМОС.И.ГеталоС.И.ГеталоА.Б.КомароваС.И.ГеталоРук.ШМОПрофсоюзА.Б.КомароваС.И.Гетало. |
| февраль | 1.Выполнение регионального компонента на уроках литературы и истории2. Качество ведения журнала профилактической работы.3. результаты проверки техники чтения во 2-8 классах.4. Классно-обобщающий контроль 10-х классов5. Состояние преподавания ОБЖ.6.Использование информационного пространства школы.7. К вопросу о профилактике ПДД.8. Работа классного руководителя по формированию антисуицидальных, жизнеутверждающих факторов у обучающихся.9. ТК о деятельности филиалов.10.Разное: -Мониторинг заболеваемости. - Вопросы техники безопасности.  | Е.Н.ЯковлеваС.И.Гетало.Рук.ШМОАдминистрацияЕ.Н.ЯковлеваС.И.ГеталоС.И.ГеталоС.И.ГеталоМед.работникА.Б.Комарова |
| март | 1.Состояние преподавания физической культуры, в 2-8 классах2.Классные журналы 9,11 классов.3. Реализация программы «Здоровье»4. Качество преподавания ОРКСЭ5. Результаты анкетирование родителей на предмет удовлетворённости организацией УВП в классах, реализующих ФГОС.6. Работа классного руководителя по воспитанию патриотического отношения.7. Деятельность учителей технологии по профилактике травматизма и несчастных случаев среди учащихся (5-8 классы)8.Организация горячего питания в школе.9. ТК о деятельности филиалов.10.Разное.  | А.Б.КомароваЕ.Н.ЯковлеваС.И.ГеталоС.Н.РиффельЕ.Н.ЯковлеваС.И.ГеталоПрофсоюзА.Б.Комарова |
| апрель | 1.Итоги работы школы за 3 четверть2. Подготовка к итоговой аттестации3. Работа классных руководителей по предупреждению ДТТ,ПДД4. Организация УВП на уроках литературы в 3-6 классах.5.Организация УВП на уроках информатики.6. Результаты мониторинга деятельности профильных классов.7. Состояние преподавания второго иностранного языка, классах, реализующих ФГОС ООО.8. Состояние профориентационной работы в рамках воспитательной системы школы.9.Посещение учебных занятий детьми «группы риска»10. ТК о деятельности филиалов.11.Азное:Разное: -Организация индивидуальных занятий со слабоуспевающими учащимися. - Исследовательская деятельность. - Качество организации каникулярного времени. | Е.Н.ЯковлеваЕ.Н.ЯковлеваС.И.ГеталоЕ.Н.ЯковлеваЕ.Н.ЯковлеваАдминистрацияАдминистрацияС.И.ГеталоСоц.педагог |
| май | 1. Выполнение регионального проекта «Кадры для региона»;2. Организация оздоровительной, социально-значимой деятельности в летний период3. Результаты пробного тестирования в 4,9,11 классах.4. Организация УВП с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.5.Итоги проведения общешкольной недели «Детской книги»6. ТК о деятельности филиалов.7.Разное: - Работа с родителями слабоуспевающих учащихся. - Работа классного руководителя по профилактике антисуицидального поведения учащихся.- Организация итоговой и промежуточной аттестации учащихся | Е.Н.ЯковлеваС.И.ГеталоРук.ШМОЕ.Н.ЯковлеваБиблиотекарь |
| июнь | 1.Итоги учебного года.2.Организация летнего отдыха и социально-значимой деятельности.3.Итоги мониторинга техники чтения.4.Разное: - Итоги работы школы по патриотическому воспитанию. -Формирование УМК на новый учебный год. | Е.Н.ЯковлеваС.И.ГеталоРук.ШМО |

**ПЛАН**

 **МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

**ТЕМА**: ***«***«Управление профессионально - личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования современной школы.***»***

***ЦЕЛЬ: «***Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации

образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства

учителя.»

**ЗАДАЧИ:**

- определение шагов педагогического коллектива по освоению инновационных технологий формирования УУД на уроках и во внеурочной деятельности;

- совершенствование внутришкольной системы повышения квалификации учителей путем внедрения новых форм (мастерские, вебинары, видеоуроки, и т.д.);

- создание условий для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности;

- совершенствование системы мониторинга и диагностики уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

Методическая работа в школе реализуется через следующие направления:

 - Заседания школьного методического совета;

 - Организационные мероприятия с педагогами (конференции, семинары, метод.недели)

 - Проведение методических дней;

 - Работу по проектам самообразования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| месяц | Заседания методсовета | Мероприятияпедагогов | Промежуточная работа |
| Сентябрь | 1. Обсуждение плана методической работы школы, планов МО2. Особенности УВП в 2017-2018 учебном году (в свете завершения введения ФГОС на ступени ООО)3. Внесение изменений в положения- о проведении промежуточной аттестации;-о проведении предметных олимпиад;- о проведении интеллектуального марафона;- о проведении пятой малой научной конференции. ( для учащихся , занимающихся внеурочной деятельностью, кружковой занятостью)4. Утверждение графика проведения контрольных работ.5. Утверждение банка проектов педагогов по самообразованию.6. Анализ рабочих программ педагогов по предметам согласно требованиям образовательных стандартов. | мониторинг:1.Карта самооценки качества работы учителя. | 1.Защита рабочих программ педагогов с учетом реализации проекта «Агропоколение», «Кадры для региона», формирование УМ обеспечения школы. |
| Октябрь | 1. Анализ результатов ЕГЭ и ГИА 2017 года: результаты, анализ2. Утверждение графика проведения промежуточной аттестации учащихся 1-8,10 классов.3. Обзор электронных образовательных ресурсов. | Метод.день «Выбор профессии-процветание региона»«ППС «Формы работы с участниками образовательного процесса по предупреждению жестокого обращения с детьми»Нравственный | Школьные олимпиады |
| Ноябрь | 1. «Сетевое взаимодействие»2. Организация Декады наук3. Реализация проекта «Агропоколение»;4. Обзор интернет-конкурсов, олимпиад. | Творческий отчёт-бенефис аттестуемых педагогов»Конкурс «Учитель года».  | подготовка к районным олимпиадам |
| Декабрь | 1.Исследовательская и проектная деятельность с одарёнными и мотивированными детьми. Реализация программы «Одаренные дети».2. Реализация проекта «Кадры для региона»;3. Обзор электронных ресурсов. | Учительская конференция «Бессмертие гения в его творениях или о роли искусства в жизни педагога» |  |
| Январь | 1. Итоги работы школы за 1-е полугодие. Промежуточный мониторинг участия педагогов в методической работе школы.2. Утверждение плана Декады наук.3. По страницам школьного сайта.4. Обзор методической литературы, образовательных сайтов. | Декада науки,Интеллектуальный марафон.ППС «Психолого-педагогические технологии в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания» |  |
| Февраль | 1.Презентация портфолио аттестуемых педагогов. | Декада наукиМетод.день : «Урок в разнотрансформируемом пространстве» | Форум «Большая перемена» |
| Март | 1.Выполнение общешкольного плана по подготовке к итоговой и промежуточной аттестации.2. О результатах пробных экзаменах по русскому языку и математике в 9,11 –х классах.3. Утверждение экзаменационного материала4. Обзор литературы, образовательных сайтов. | Методическая неделя: «Школьный тандем»( Неделя интегрированных уроков)ППС: «Психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей» | Ученическая конференция: «Шаг к исследованию» |
| апрель | 1.Результаты проектной деятельности в рамках внеурочных занятий2. Результаты методической недели «Школьный тандем»  | ППС: «Учитель и проблемы дисциплины: экстренное педагогическое воздействие в ситуациях, связанных с поведением детей» | Малая научная конференция . ( все учащиеся- общеклассные проекты. Марафон инсценировок) |
| май | 1. Анализ методической работы, задачи на будущий учебный год.2. Утверждение списка школьных учебников 3.Защита элективных курсов на новый учебный год. |  | Создание банка учительских сайтов- педагогический продукт.Вручение свидетельств об окончании агрокласса. |

|  |  |
| --- | --- |
| **направление** | **мероприятия** |
| **1-4 классы** | **5-9 классы** | **10-11 классы** |
| Работа по преемственности | Расширенное заседание ШМО по реализации школьной программы по организации адаптационного периода(+детский сад) | Классно-обобщающий контроль |
| Дополнительное образование | Внеурочная деятельность |  Внеурочная деятельность | Работа спортивных секций. Занятость детей в ЦВР, ДК |
| Учебные планы и профилизация | Развивающие УМК, ФГОС 1-4 классы | ФГОС 5 е,6 а, 7а, 8 б классЭлективные курсы | Профильное обучение,Предметные курсы |
| Реализация программы «Одарённые дети» | Малые школьные олимпиады.Работа секции «Юниор»Работа МНО  | Школьные, районные, зональные олимпиады. Олимпиады УРФО. Малая научная конференция, Школьная , районная конференция «Шаг к исследованию»,Интеллектуальный марафон |
| Портфолио, Карта личного развития одарённого ребёнка. |
| Ученическое самоуправление | Выборы командиров отрядов | Выборы органов самоуправления в каждом классе | Молодёжный парламент |
| Подготовка и проведение промежуточной и итоговой аттестации,ЕГЭ, тестирование | Пробное тестирование 4-е классы | Ознакомление и инструкциями по проведению промежуточной и итоговой аттестации. Оформление наглядности в кабинетах, стенда по итоговой аттестации, расписание консультаций и экзаменов, кл.часы, родительские собрания,Утверждение экзаменац. материала, проведение пробных ЕГЭ, внутришкольное тестирование. |
| Физкультурно-оздоровительная работа |  Дни здоровья, физминутки, походы, работа волонтёрского отряда,Медосмотр, диспенцеризация |
| Обучение компьютерной грамоте | Уроки информационных технологий, информатики, элективные курсы, обновление школьного сайтафакультативы. |
| Профориентационная работа |  | Реализация программы «Выбор»,Элективные курсы.Встречи с людьми разных профессий, студентами разных учебных заведений, представителями приемных комиссий, экскурсии на предприятияОформление информационных стендов.Работа «Академии успеха» |
| Работа школьной библиотеки | Экскурсии в библиотеку, посвящение в читатели, беседы о бережном отношении к книгам, книги-юбиляры | Оформление выставок, проведение викторин, игр-путешествий, обзоров выставок, презентации |

**ПЛАН**

**СОВМЕСТНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ С РОДИТЕЛЯМИ УЧАЩИХСЯ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **месяц** | **мероприятие** | **Что обсуждается?** |
| август | Обновление стенда «Для вас, родители» |  |
| Сентябрь | Заседание УСРод.лекторий «Воспитание без насилия» | -Утверждение плана работы УС-Первые дни учебного года-Корректировка Положения о промежуточной аттестации и др.- Взаимодействие школы и семьи. |
| Октябрь | Общешкольное род. Собрание «Трудный диалог с учёбой , или как помочь своему ребёнку учиться» | Воспитательный процесс школы и социальный заказ семьи: факторы взаимовлияющие и взаимосвязанные.Итоги 2015-2016 учебного плана.Перспективы развития.Промежуточная аттестация.Итоговая аттестация (ЕГЭ) |
| Ноябрь | Родительское собрание 9,11 классов: «ГИА 2018» | Особенности проведения итоговой аттестации в формате ЕГЭОсобенности проведения итоговой аттестации. |
| Декабрь | УСРод.лекторий « Формирование у подростков правосознания, культуры поведения, ответственности за свои поступки в школе, семье, общественных местах»;Родительское собрание 9,11 классов: «ГИА 2018» | * Реализация программ : «Одаренные дети», «Здоровье»;
* Отчет директора о финансовом исполнении;
* Итоги 1 полугодия;
* Новогодние праздники.
 |
| Январь | Родительский лекторий (8,9,10 классы ) «Рынок современных профессий или пять ошибок в профессиональном выборе»;Родительское собрание 9,11 классов: «ГИА 2018» |   |
| Февраль | Форум «Большая перемена»( в рамках форума- родительский лекторий «Гармония общения-залог психического здоровья ребенка(профилактика суицидального поведения)»;Родительское собрание 9,11 классов: «ГИА 2018» | урочная и внеурочная деятельность ОУродительское участие в подготовке учащихся к сдаче итоговой аттестации. |
| Март | Заседание УСРод.лекторий для 9,11 классов ;Родительское собрание 9,11 классов: «ГИА 2018» | * Организация дополнительного образования и внеурочной деятельности в школе;
* Летний отдых;
* Работа школы с детьми «группы риска»
* Реализация программы развития школы.
 |
| апрель | Род.лекторий: «Разговор на трудную тему или половое воспитание детей и подростков»;Родительское собрание 9,11 классов: «ГИА 2018» | Предварительные итоги годаИтоговая аттестация |
| май | Заседание УС- чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе.Родительское собрание 9,11 классов: «ГИА 2018» | Итоги года.Утверждение УП на новый учебный годМежведомственное взаимодействие по социально-правовому просвещению участников образовательного процесса. |
| июнь | Выпускной вечер  |  |
| ежемесячно | -Консультации родителей по интересующим их вопросам «Спрашивайте-отвечаем»- Совместные праздники с родителями |  |

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПО ОХРАНЕ ЖИЗНИ, ЗДОРОВЬЯ И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **срок** | **ответственные** |
|  | ***Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма*** |
| 1. | Выборы общественного инструктора по безопасности дорожного движения на общем собрании работников школы | До 1 сентября | Директор школы |
| 2. | Инструктивно-методическое занятие с классными руководителями , воспитателями по методике проведения с учащимися занятий по изучению Правил дорожного движения. | До 1 сентября | Преподаватель ОБЖ |
| 3. | Изучение Правил дорожного движения с учащимися школы | В течение года | Преподаватель ОБЖ |
| 4. | Встречи с работниками ГИБДД | постоянно | Зам.директора по ВР |
| 5. | Обсуждение вопроса о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на классных родительских собраниях | Сентябрь, январь, апрель | Кл.руководители |
| 6. | Отчет классных руководителей о работе по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма | 1 раз в полугодиеСД | Директор школы |
| 7. | Издание приказов о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима, о создании добровольной пожарной дружины из числа сотрудников школы. | До 1 сентября | Директор школы |
| 8. | Перезарядка огнетушителей | До 1 сентября | Зам.директора по АХЧ |
| 9. | Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования. | До 1 сентября | Зам.директора по АХЧ |
| 10 | Проведение противопожарного инструктажа работников и учащихся школы | До 1 сентября | Зам.директора по АХЧ |
| 11 | Обновление планов эвакуации, реконструкция пожарного водоёма в начальной школе | До 15 сентября | Зам.директора по АХЧ |
|  |  |  |  |
|  | ***Мероприятия по профилактике травматизма и несчастных случаев*** |
| 1. | Выборы общественного инструктора по профилактике травматизма и несчастных случаев среди учащихся школы на общем собрании работников школы | До 1 сентября | Директор школы |
| 2. | Ознакомление учителей с нормативными документами , регламентирующими деятельность по профилактике травматизма и несчастных случаев | сентябрь | Директор школы |
| 3. | Отчет Кл руководителей (СД) о работе с учащимися по профилактике травматизма и несчастных случаев | ноябрь | Директор школы |
| 4. | СД «О работе учителей физической культуры и технологии по профилактике травматизма и несчастных случаев среди учащихся» | март | Директор школы |
| 5. | Лекция для педагогов «Причины травматизма (технические, организационные, личностные) и суицида» | апрель | Директор школы |
| 6. | Обсуждение вопросов профилактики травматизма и несчастных случаев среди детей на родительских собраниях | постоянно | Кл.руководители |
| 7. | Анализ работы школы по профилактике травматизма и несчастных случаев среди учащихся за учебный год | июнь | Директор школы |
|  | ***Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся.*** |
| 1. | Подготовка приказа по школе «Об охране жизни и здоровья учащихся» | сентябрь | Директор школы |
| 2. | Санитарно-гигиеническое состояние школы, включая пищеблок | постоянно | Зам.директора по АХЧ, мед.работник школы. |
| 3. | Соблюдение светового, питьевого, воздушного режима классных комнат, спортзала, мастерских и других помещений | постоянно | Зам.директора по АХЧ, мед.работник школы. |
| 4. | Соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку: рассаживание учащихся согласно медицинским рекомендациям, анализ школьного расписания, дозирование домашнего задания, профилактика близорукости | постоянно | Зам.директора по УВР, классные руководители, мед.работник школы |
| 5. | Обеспечение учащихся школы горячим питанием | постоянно | Социальный педагог |
| 6. | Организация бесплатного горячего питания школьников из малообеспеченных семей | ежеквартально | Социальный педагог |
| 7. | Издание приказа по школе , регламентирующего работу специальных медицинских групп. Осуществление систематического контроля их работы. | сентябрьпостоянно | Директор школы |
| 8. | Анализ заболеваемости учащихся (по группам здоровья) | ежеквартально | Мед.работник |
| 9. | Контроль состояния пожарной безопасности в учебных помещениях и столовой (исправность электропроводки, наличие огнетушителей и т.д.) | 1 раз в месяц | Зам.директора по АХЧ |
| 10 | Поддержание кабинетов технического и обслуживающего труда в соответствии с требованиями техники безопасности и производственной санитарии. | постоянно | Учителя технологии |
| 11. | Поддержание мер безопасности в учебных лабораториях по физике, химии, информатике, спортивном зале, кабинетах технического и обслуживающего труда | постоянно | Заведующие кабинетами |
| 12. | Проведение подготовки руководителей и участников экскурсий, походов (инструктажи, проверка оборудования и т.д.) | постоянно | Кл.руководители |
| 13. | Внеклассные мероприятия по профилактике травматизма | постоянно | Кл.руководители |
| 14. | Осуществление постоянных мер по безопасности и охране жизни детей при проведении массовых мероприятий . | Постоянно. | Кл.руководители |
|  |  ***Организационно- технические мероприятия по улучшению условий и охране труда работников школы.*** |
| 1. | Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда | август | Директор школы |
| 2. | Проведение общего технического осмотра здания школы | август | Директор школы, зам.директора по АХЧ |
| 3. | Обеспечение технического и обслуживающего персонала школы спецодеждой | август | зам.директора по АХЧ |
| 4. | Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасности при проведении работ | сентябрь | Директор школы |
| 5. | Издание приказа о создании комиссии по охране труда | сентябрь | Директор школы |
| 6. | Заключение соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом школы | сентябрь | Директор школы,Председатель профсоюзного комитета |
| 7. | Организация систематического административно-общественного контроля состояния охраны труда (совместно с профсоюзным комитетом) | ежеквартально | Директор школы,Председатель профсоюзного комитета |

**План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Основные мероприятия | Срокисполнения | Ответственныеисполнители |
| **1. Нормативное и ресурсное обеспечение** |
| 1.1 | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2017-2018 учебном году- на совещаниях при директоре;- на методических совещания;- на классных часах, родительских собраниях | октябрь-май | заместитель Е.Н.Яковлева |
| 1.2 | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе | в течение года | А.Б.Комарова  |
| 1.3 | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение технологии проведения итогового сочинения в 11 кл.  | сентябрь- | Рук.ШМО |
| 1.4 | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО:- изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;- изменения в процедуре проведения ГИА и форме ОГЭ, ЕГЭ. | январь-апрель | Рук.ШМО  |
| **2. Кадры** |
| 2.1 | Проведение инструктивно-методических совещаний:- анализ результатов ГИА в 2016-2017 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников,- изучение проектов КИМов 2018 года;- изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2017-2018 году | октябрь, апрель     |  руководители ШМО  Е.Н.Яковлева |
| 2.2 | Участие учителей школы, работающих в  9,11-х классах, в работе семинаров районного уровня по вопросу подготовки к ГИА в 9, 11 кл., РОК, РСОКО. | сентябрь-май | учителя-предметники |
| 2.3 | Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации:- выбор учащимися экзаменов государственной итоговой аттестации (9 кл. – 2 экзамена по выбору, 11 класс экзамены по выбору);- о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;- анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2018-2019 уч. г; | октябрьапрельиюнь | Е.Н.Яковлева  |
| **3. Организация. Управление. Контроль** |
| 3.1 | Сбор информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ через анкетирование  выпускников   9, 11-х классов | октябрь, до 1 марта | классный руководитель |
| 3.2 | Подготовка выпускников 9-х классов к новой форме государственной итоговой аттестации:- проведение собраний  учащихся;- изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации;- практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;- организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий; | октябрь,  декабрь, февраль, апрель | Е.Н.Яковлева, классные руководителиучителя-предметники  |
| 3.3 | Подготовка и обновление  списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников | до 31 декабря | Е.Н.Яковлева  |
| 3.4 | Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ, ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся | октябрь, декабрь, апрель | Е.Н.Яковлева |
| 3.5 | Контроль своевременного прохождения рабочих программ | 1 раз в четверть | Е.Н.Яковлева |
| 3.6 | Контроль деятельности учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА | в течение года | Е.Н.Яковлева |
| 3.7 | Подача заявлений обучающихся 9, 11-х классов на экзамены по выбору | по срокам, определенным в «Порядках проведения ГИА» | Е.Н.Яковлева |
| 3.8 | Подготовка списка обучающихся 9, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях. | май | Е.Н.Яковлева |
| 3.9 | Подготовка и выдача уведомлений на ГИА для выпускников, допущенных к ГИА | до 15 мая | Заместитель директора по УМР |
| 3.10 | Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены | май, июнь | Директор, классные руководители |
| 3.11 | Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ | июнь | Е.Н.Яковлева, классные руководители |
| 3.13 | Подготовка приказа о результатах ГИА в 9, 11 классах | июнь | директор |
| 3.14 | Объявление о результатах ГИА выпускникам 9-х классов | май, июнь | Е.Н.Яковлева, классные руоводители |
| 3.15 | Объявление о результатах ГИА выпускникам 11-х классов | май, июнь | Е.Н.Яковлева, классные руоводители |
| **4. Информационное обеспечение** |
| 4.1 | Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов в 2016-2017 учебном году | октябрь, апрель | Е.Н.Яковлева,  |
| 4.2 | Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях,  формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов | в течение года | Е.Н.Яковлева, классные руоводители |
| 4.3 | Проведение родительских собраний:- нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2018 году;- подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации | Октябрь-май ( в ежемесячном режиме)  | Е.Н.Яковлева, классные руоводители |
| 4.4 | Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ГИА размещение необходимой информации на сайте школы | февраль-май | Е.Н.Яковлева,  |
| 4.5 | Формирование отчетов по результатам ГИА в 2017-2018 учебном году | июнь | Е.Н.Яковлева,  |

ЦИКЛОГРАММА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

 **НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Блоки внутришкольного контроля** | **Что проверяется** | **Форма проверки** | **Кто проверяет** | **Где подводится итог?** |
| ***сентябрь*** |  |
| ***1. Реализация прав граждан на образование*** | Адаптация 1-ов (последняя неделя месяца)  | Посещение уроков | Львова Н.Н. | СД,справка |
| Первые дни ребёнка в школе | Наблюдение,отчёты по пос-ти,приказы о зачислении | Администра-я,Кл.рук-ли | СД,информация |
| ***2.Внутришкольная документация*** | Ведение классных журналовЦель: «Соблюдение Указаний к ведению классных журналов»( бумажных, электронных), заполнение алфавитной книги. | Просмотр классных журналов | Риффель С.Н., Яковлева Е.Н. | СД,справка |
| Учебно-методическое сопровождение: учебники, программы, рабочие программы педагогов | Просмотр тем.планирования | Риффель С.Н.Яковлева Е.Н. | МС,информация |
| ***3.Здоровье и здоровый образ жизни*** | Создание банка данных детей «группы риска» | Сбор информации | Соц.педагог | СДИнформация. |
| Организация работы по индивидуальному собеседованию родителей, законных представителей несовершеннолетних | Индивидуальное собеседование,Классные часы, | Классные руководители, зам.директора по УВР | СД,информация |
| ***4.Образовательная деятельность.*** | Стартовый мониторинг техники чтения 2-8 классы |  | Руководитель ШМО | СД,Справка  |
| ***5.Методическая работа*** | Корректировка банка данных проектов педагогов по самообразованию | собеседование | Яковлева Е.Н. | МСИнформация  |
| ***6. Введение ФГОС*** | -Заключение договоров ( классы ФГОС)- Составление режима дня для реализации внеурочной деятельности ( ФГОС)  | анкетирование | Риффель С.Н., Гетало С.И.Кл.рук-ли | СД,информация |
| ***7.Система внеклассной работы и работы с родителями.*** | Организация работы по школьному самоуправлению. | собеседование | Гетало С.И. | СДинформация |
| Организация дежурства по школе |  | организатор | СДинформация |
| Планирование внеурочной воспитательной работы на год | Защита планов восп.работы |  Комарова А.Б. |  |
|  |  |  |  |
| ***8. Охрана труда*** | Инструктирование учащихся , персонала по вопросам ТБ на начало учебного года | Кл.журналы, журналы инструктажей | Комарова А.Б. | СДИнформация  |
| ***9.Работа библиотеки.*** | Обеспеченность учебниками | Сбор информации | Комарова А.Б. | СДИнформация  |
| ***10. Работа школьной столовой*** | Организация горячего питания | приказ | Комарова А.Б. | СДсправка |
| ***11. Деятельность филиалов: методическая помощь, внутрисетевой контроль*** | Организация УВП на начало учебного года | Выезд в филиалы | кураторы | Справка. |
| ***октябрь*** |  |
| ***1. Реализация прав граждан на образование*** | Организация УВП для детей, занимающихся на дому, по индивидуальному плану.Цель: «Эффективность выбранных форм образования» | Посещение занятий,Анкетирование. | Яковлева Е.Н. | СД,справка |
| ***2.Внутришкольная документация*** | Оформление журналов дополнительного образования: факультативы, внеурочная деятельность, спортивные секции, личные дела первоклассников. | Проверка журналов | Гетало С.И. | СД,информация |
| Классные журналы 5-х классовЦель : «Преемственность начальной и основной школы в период адаптации 5-ов» | Проверка журналов | Яковлева Е.Н. | СД,справка |
| ***3.Здоровье и здоровый образ жизни*** | Санитарно-гигиеническое состояние кабинетов, библиотеки, мастерских, спортивного и тренажёрного залов | Смотр кабинетов, документация | профком | СД,справка |
| ***4.Образовательная деятельность.*** | Классно-обобщающий контроль 5-х классовЦель: «Соблюдение требований преемственности» | Проверка по алгоритму | администрация | СД,Справка |
| Проведение школьных олимпиад |  | Рук.ШМО | ИнформацияМС |
| Состояние преподавания русского языка 3-4 классы:Цель «Развитие орфографической зоркости» | Посещение уроков | Риффель С.Н., Яковлева Е.Н., рук ШМО учителей русского языка. | СД,справка |
| Посещение уроков молодых коллег, вновь принятых педагогов. | Посещение уроков | Риффель С.Н.Яковлева Е.Н. | собеседование |
| ***5.Методическая работа*** | Внесение изменений в Положение о проведении промежуточной аттестации Проведение методических 20-минуток, посвященных проблемам преемственности. | Сбор информации | Яковлева Е.Н. | СД,утверждение |
| ***6. Введение ФГОС*** |  | Проведение, анализ |  |  |
| ***7.Система внеклассной работы и работы с родителями.*** | Организация каникулярного времени учащихся | собеседование | организатор | СД,справка |
| Контроль посещаемости учебных и внеурочных занятий детьми «группы риска» | Посещение уроков,Анализ журналов | Соц.педагог | СД,информация |
| К вопросу об антитеррористической безопасности, ПДД |  | Комарова А.Б. | СД,информация |
|  |  |  |  |
| ***9.Работа библиотеки.*** | Тематическая проверка: «Новые подходы к развитию читательского интереса»  | Анкетирование участников образовательного процесса | Комарова А.Б. | СДсправка |
| ***10. Работа школьной столовой*** |  |  |  |  |
| ***11.Деятельность филиалов: методическая помощь, внутрисетевой контроль*** | Организация внеурочной деятельности | Журналы, расписание, индивидуальный маршрут, посещение занятий | Гетало С.И. | СД, Справка |
| ***Ноябрь*** |  |
| ***1. Реализация прав граждан на образование*** | Инспектирование деятельности учителей 4 классов Цель: « Смысловое чтение и интеграция предметов на уроках окружающего мира». | Проверка документации, посещение уроков | Риффель С.Н., Яковлева Е.Н. | СД,справка |
|  Организация работы интегрированного профильного класса  | Посещение занятий, анкетирование уч-ся, родителей | Яковлева Е.Н. | СД,справка |
| Преподавание математики в 9, 11 классахЦель: «Эффективное использование учебного занятия для подготовки к итоговой аттестации» |  |  |  |
| ***2.Внутришкольная документация*** | Ведение дневников 4-7 классов | Анализ дневников | Зам.дирек-ра по ВР.,члены УС | СД,справка. |
| Классные журналы 7-8 классовЦель: «Качество выставление оценок за контрольные и самостоятельные работы учащихся» | Анализ журналов | Яковлева Е.Н. | СД, справка |
| ***3.Здоровье и здоровый образ жизни*** | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм на занятиях СМГ, коррегирующей гимнастики | Посещение уроков, занятий СМГ | Комарова А.Б. | СД,справка |
| ***4.Образовательная деятельность.*** | Состояние преподавания по иностранному языку в 7-10 классахЦель: «Смысловое чтение на уроках иностранного языка» | Посещение уроков | Рук-ль ШМО,завуч | собеседование |
|  | Административные контрольные работы по русскому языку, математике в 9, 11 классахЦель: «Подготовка к ГИА, ЕГЭ» | Посещение уроков,Проверка дневников | Яковлева Е.Н. | СД,справка |
| ***5.Методическая работа*** | Участие в районных олимпиадах | Результаты олимпиад | Зам.дире-ра по УВР | СД,информация |
| ***6. Введение ФГОС*** | Проектная деятельность на уроках эстетического цикла ( музыка, изо) (ФГОС) | Посещение занятий | Яковлева Е.Н. | СД,Справка ь |
| ***7.Система внеклассной работы и работы с родителями.*** |  Состояние профилактической работы с «трудными» подростками и неблагополучными семьями | Посещение кл.часов, анализ индивидуальной работы | Зам.дирек-ра по ВР. | СД,справка |
| Работа классных руководителей по профилактике экстремизма, толерантного отношения среди учащихся | Анализ планов воспитат. работы,анкетирование ,посещение кл.часов | Гетало С.И.. | СД,справка |
| ***8. Охрана труда*** | Выполнение правил техники безопасности в кабинетах физики, химии, мастерских | Проведение инструктажей, наличие инструкций | профсоюз | СД,информация |
| ***9.Работа библиотеки.*** |  |  |  |  |
| ***10. Работа школьной столовой*** | Уровень удовлетворенности родителей школьным питанием  | анкетирование | Мед.работ-к | СД,информация |
| ***11.Деятельность филиалов: методическая помощь, внутрисетевой контроль*** | Ведение документов строгой отчетности: классные журналы, журналы секционной работы, внеурочной деятельности, на дому | Проверка журналов | Якоалева Е.Н, Гетало С.И., Риффель С.Н. |  |
| ***декабрь*** |  |
| ***1. Реализация прав граждан на образование*** | Реализация проекта «Кадры для региона» ( биология, физика, химия, информатика, география- организация и проведение экскурсий на предприятия) | Просмотр журналов | Яковлева Е.Н. | СД,справка |
| Введение нового предмета «астрономия» в 10 классе | Посещение занятий | Яковлева Е.Н. | ШМО,информация |
| ***2.Внутришкольная документация*** | Классные журналы 2-4 классовЦель: « качество ведения по АИС «Электронная школа Тюменской области».» | Просмотр журналов | Яковлева Е.Н. | СД,справка |
| ***3.Здоровье и здоровый образ жизни*** | Контроль теплового, воздушного, светового режимов в школе. | Промежуточные замеры | профсоюз | СД,информация |
| ***4.Образовательная деятельность.*** | Контрольные работы за 1 полугодие 2-11 классы по русскому языку и математике |  | Рук.ШМО | СД,Справка рук ШМО |
| ***5.Методическая работа*** | Проведение Декады наук | Выполнение плана | Рук.ШМО | ИнформацияМС |
| ***6. Введение ФГОС*** | Промежуточный результат внеурочной деятельности  | Посещение занятий | Зам.дире-ра по ВР | СД,справка |
| Мониторинг качества образования за 1 полугодие | Контрольные срезы | Админист, кл.рук | СД,справка |
| ***7.Система внеклассной работы и работы с родителями.*** | Корректировка планирования внеурочной воспитательной работы на второе полугодие |  | Гетало С.И. |  |
| Проведение классных собраний по итогам полугодия | Посещение род.собр-й | администрация | собеседование |
| Организация работы классных руководителей по профилактике ЗОЖ среди учащихся 1-11 классы | Анализ планов воспит.работы, посещение кл.часов | Зам.дире-ра по ВР | СД,справка |
| Организация работы с детьми и родителями, требующими дополнительного педагогического внимания. | Посещение занятий школьных кружков | Зам.дире-ра по ВР | СД,справка |
| ***8. Охрана труда*** | Техника безопасности при проведении новогодних праздников | кл. журналы | отв.за охрану труда | СД,информация |
| Выполнение требований по вопросам организации безопасного подвоза учащихся |  | директор | СД,информация |
| ***9.Работа библиотеки.*** |  |  |  |  |
| ***10. Работа школьной столовой*** | Организация второго питания для учащихся  |  | директор | СД,информация |
| ***11.Деятельность филиалов*** | Деятельность ОУ по подготовке к итоговой аттестации  | Выбор учащихся, организация факультативов, НПБ | Яковлева Е.Н. | СД, справка |
| ***январь*** |  |
| ***1. Реализация прав граждан на образование*** | Литература, история, биология «выполнение регионального компонента» | Контрольные срезы, посещение уроков. | Е.Н.Яковлева, зав.филиалами | СД,справка |
| ***2.Внутришкольная документация*** | Ведение журнала профилактической работы | Кл.журналы | Гетало С.И. | Справка,собеседование |
| ***3.Здоровье и здоровый образ жизни*** | Мониторинг заболеваемости | Ежедневный мониторинг | Мед.раб | информация |
| ***4.Образовательная деятельность.*** | Контроль техники чтения 2-8 классы |  | Рук.ШМО | СД,справка |
|  | Классно-обобщающий контроль 10-х классов | Посещение уроков, анкетирование,Просмотр дневников | Организатор,завуч | СД,справка |
| Состояние преподавания ОБЖЦель: «Практическая направленность курса ОБЖ » | Посещение уроков | Е.Н.Яковлева, зав.филиалами | СД,справка |
| ***5.Методическая работа*** | Подготовка к общешкольной конференции | Проверка тетрадей | Рук.ШМО | собеседование |
| ***6. Введение ФГОС*** | Эффективность использования информационного пространства школыЦель: « Анализ эффективности использования информационного пространства в урочной и внеурочной деятельности » | Анкетирование, анализ работы электронных дневников, школьного сайта,  | Зам.директора по УВР, зав.филиалами | СД,справка |
| ***7.Система внеклассной работы и работы с родителями.*** | Профилактика ПДД | Посещение Кл.часов | Зам.дирек-ра по ВР. | СД,Справка |
| Работа классного руководителя по формированию антисуицидальных, жизнеутверждающих факторов у обучающихся. | Анализ планов воспит.работы, посещение кл.часов | Зам.дире-ра по ВР, зав.филиалами | СД,справка |
| ***8. Охрана труда*** | Инструктирование учащихся , персонала по вопросам ТБ | Кл.журналы, журналы инструктажей | директор | СД,информация |
| ***9.Работа библиотеки.*** | Режим работы в каникулярное время | План на каникулы | директор | СД,информация |
| ***10. Работа школьной столовой*** |  |  |  |  |
| ***11.Деятельность филиалов: методическая помощь, внутрисетевой контроль*** | Деятельность социально-психологической службы ОУ, профилактическая работа | Планы воспитательной работы, классные часы | Гетало С.И. | СД, справка |
| **февраль** |
| ***1. Реализация прав граждан на образование*** | Состояние преподавания физической культуры в 2-8 классах.Цель: «Подготовка учащихся к сдаче норм ГТО » | Посещение уроков | А.Б.КомароваЕ.Н.Яковлева, зав.филиалами | СД,справка |
| ***2.Внутришкольная документация*** | Ученические тетради, прописи по русскому языку и математике 1-6 классах | Просмотр тетрадей | Зам.директора по УВР | Собеседование, общешкольная выставка лучших тетрадей |
| Классные журналы 9-11 классовЦель: «Учёт системы знаний учащихся по предметам гуманитарного цикла» | Классные журналы | Е.Н.Яковлева | СД,справка |
| ***3.Здоровье и здоровый образ жизни*** | Реализация подпрограммы «Здоровье» | Посещение спорт.секцийанкетирование | администрация | СД,справка |
| ***4.Образовательная деятельность.*** | Работа факультативовЦель : «Эффективность организации факультативных занятий» | Журналы, посещение занятий,анкетирование | Е.Н.Яковлева | собеседование |
| Контроль за преподаванием ОРКСЭЦель: «Организация учебного занятия за рамками школьного пространства» | Посещение занятий, анкетирование | С.Н.Риффель | СД,справка |
| ***5.Методическая работа*** | Анализ портфолио аттестуемых педагогов | портфолио | Рук.ШМО | МС,информация |
| ***6. Введение ФГОС*** | Анкетирование родителей:Цель: «Уровень удовлетворённости организацией УВП» | анкетирование | Кл.рук-ли | СД,справка |
| ***7.Система внеклассной работы и работы с родителями.*** | Организация работы классного руководителя по патриотическому воспитанию | Посещение внекл.мероприятий | Зам.дир-ра поВР, зав.филиалами | СД,справка |
| ***8. Охрана труда*** |  |  |  |  |
| ***9.Работа библиотеки.*** | Работа библиотеки на краеведческом материале | Посещение занятий, анкетирование учащихся | директор | СД, справка |
| ***10. Работа школьной столовой*** | Контроль за организацией горячего питания |  | директор | СД,справка |
| ***11. Деятельность филиалов: методическая помощь, внутрисетевой контроль*** | Развитие коммуникативной компетенции на уроках гуманитарного цикла ( 4-8 классы) | Посещение занятий | Яковлева Е.Н., Риффель С.Н. | СД, справка |
| ***март*** |  |
| ***1. Реализация прав граждан на образование*** | Подготовка к итоговой аттестации ( 9,11 класс- предметы по выбору) | Посещение уроков(согласно выбору учащихся) | Е.Н.Яковлева | СД,справка |
| Организация индивидуальных занятий со слабоуспевающими учащимися | Выполнение режима работы кабинетов | Рук-ли ШМО | СД,информация |
| ***2.Внутришкольная документация*** | Журналы учёта работы педагогов по организации индивидуальных занятий | Просмотр журналов | Зам. Дир-ра по УВР | СД, информация |
| ***3.Здоровье и здоровый образ жизни*** | Работа классных руководителей по предупреждению дорожно-транспортного травматизма | анкетирование | директор | СправкаСД |
| ***4.Образовательная деятельность.*** | Уроки технологии 5-8 классы:Цель: «Проектная деятельность на уроках технологии» | Посещение уроков | А.Б.Комарова | СД,Справка |
| Мониторинг результативности работы профильного ( интегрированного) классов | анкетирование | Зам.директора по УВР | СД, справка |
| ***5.Методическая работа*** | Исследовательская деятельность учащихся, педагогов |  |  |  |
| ***6. Введение ФГОС*** | Состояние преподавания второго иностранного языка, реализующих ФГОС ОООЦель : «Качество преподавания второго иностранного языка» | Посещение уроков, анкетирование | Е.Н.Яковлева | СД, справка |
| ***7.Система внеклассной работы и работы с родителями.*** | Состояние профориентационной работы в рамках воспитательной системы школы(8-11 классы) | Посещение классных часов | Зам.директора по ВР | СД,справка |
| Контроль за посещение учебных занятий детьми «группы риска». | Анализ классных журналов,Посещение занятий | Соц-психолог.служба | СД,справка |
| Состояние работы классных руководителей по ПДД  | Анкетирование учащихся,Анализ планов воспитательной работы | Зам.директора по ВР | СД, справка |
| ***8. Охрана труда*** |  |  |  |  |
| ***9.Работа библиотеки.*** | Режим работы в каникулярное время по развитию читательского интереса | Выполнение плана | организатор | СД,информация |
| ***10. Работа школьной столовой*** |  |  |  |  |
| ***11. Деятельность филиалов: методическая помощь, внутрисетевой контроль*** | Деятельность классного руководителя по работе с семьей | Планы воспитательной работы, анкетирование, собеседование | Гетало С.И. | СД, справка |
| ***апрель*** |  |
| ***1. Реализация прав граждан на образование*** | Реализация проекта «Кадры для региона» ( биология, физика, химия, информатика, география- организация и проведение экскурсий на предприятия) | Просмотр журналов, тетрадей | Уч.часть | СД,справка |
| ***2.Внутришкольная документация*** | Журналы дополнительного образования |  |  |  |
| ***3.Здоровье и здоровый образ жизни*** | Организация оздоровления и летней занятости учащихся | документация | Зам.директора по ВР | СД,справка |
| ***4.Образовательная деятельность.*** | Пробное тестирование 4, 9,11 классы |  | завуч | СД,справка |
| ***5.Методическая работа*** | Анализ посещённых уроков в рамках Методической недели. | Выполнение плана | Рук.ШМО | МС,информация |
| ***6. Введение ФГОС*** | Итоговое анкетирование родителей на предмет удовлетворённости ФГОС |  |  |  |
| ***7.Система внеклассной работы и работы с родителями.*** | Работа с родителями слабоуспевающих учащихся | Сбор информации | Соц.педагог | СД,информация |
| Работа классного руководителя по профилактике суицидального поведения учащихся | Анализ планов воспитательной работы | Зам.директора по ВР | СД,информация |
| Алгоритм работы классного руководителя с детьми и родителями, требующих дополнительного педагогического внимания. |  |  |  |
| ***8. Охрана труда*** |  |  |  |  |
| ***9.Работа библиотеки.*** | Проведение недели «Детской книги» | Посещение мероприятий | директор | СД,справка |
| ***10. Работа школьной столовой*** |  |  |  |  |
| ***11. Деятельность филиалов: методическая помощь, внутрисетевой контроль*** | Документы строгой отчетности | журналы | Яковлева Е.Н. |  |
| ***май*** |  |
| ***1. Реализация прав граждан на образование*** | Подготовка и проведение итоговой и промежуточной аттестации |  | ЗавучРук.ШМО | СД,информация |
| ***2.Внутришкольная документация*** | Проверка журналовЦель : «Объективность выставления годовых оценок» | Просмотр журналов | Уч.часть | собеседование |
|  | Личные дела учащихся | Просмотр л.д | Уч.часть | собеседование |
| ***3.Здоровье и здоровый образ жизни*** |  |  |  |  |
| ***4.Образовательная деятельность.*** | Организация повторения в 9,11 классах | Посещение уроков | завуч | собеседование |
| Контроль техники чтения 2-8 классы |  | Рук.ШМО | СД сравнительный анализ |
| ***5.Методическая работа*** | Разработка элективных и предметных курсов на новый учебный год |  | Рук.ШМО | МС,информация |
| ***6. Введение ФГОС*** | Итоговые контрольные работы Отчёт по внеурочной деятельности | Проведение контрольных работ | Рук.ШМО, кл.рук-ли | Анализ работы за год |
| ***7. Система внеклассной работы и работы с родителями.*** | Итоги работы классных руководителей по проведению мероприятий к Дню Победы. | Отчёт-схема кл.рук-лей | Завуч по воспит.работе | СДинформация |
| Организация летнего отдыха и социально-значимой деятельности учащихся | Мониторинг летней занятости. | Завуч по воспит.работе | СДСправка, |
| Алгоритм работы классного руководителя с детьми и родителями, требующих дополнительного педагогического внимания. |  |  |  |
| ***8. Охрана труда*** | Инструктажи по ТБ, ПДД на летний период | кл.журналы | Профсоюз, завуч по воспит.работе | СД, информация |
| ***9.Работа библиотеки.*** | Формирование списка УМК на новый учебный год |  | Рук.ШМО | ИнформацияМС |
| ***10. Работа школьной столовой*** |  |  |  |  |
| ***11. Деятельность филиалов: методическая помощь, внутрисетевой контроль*** | Организация социально-значимой деятельности, летнего отдыха учащихся |  | Гетало С.И. |  |