



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ Омутинская СОШ №2

А.Б. Комарова А.Б. Комарова

Приказ от 01.09.2016 г. №1/54-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке учёта детей, подлежащих обязательному обучению, находящихся на территории, закреплённой за Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением Омутинская средняя общеобразовательная школа № 2

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановлением Правительства РФ от 13.03.02 № 154 «О дополнительных мерах по усилению профилактики беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних на 2002 год», Письмо МО РФ от 21.03.2002 № 419/28-5 «О мерах по выявлению и учёту детей в возрасте 6-15 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях».

1.2. Настоящее положение определяет порядок учёта детей, проживающих на территории Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Омутинская средняя общеобразовательная школа № 2, включая филиалы Ситниковская СОШ и Журавлевская СОШ (далее МАОУ Омутинская СОШ № 2).

2. Организация учёта.

2.1. Директор школы МАОУ Омутинская СОШ ежегодно организует учёт детей 0-18 лет, проживающих на территории, закреплённой за общеобразовательным учреждением.

2.2. Подлежат учёту все дети 0-18 лет, проживающие на территории школы независимо от национальности и наличия прописки.

2.3. Источниками сведений о детях, подлежащих обучению, служит обход территории, закреплённой за общеобразовательным учреждением его работниками.

2.4. Учёт проводится ежегодно по состоянию на 5 сентября и 1 апреля по приказу директора МАОУ Омутинская СОШ №2.

2.5. По результатам учёта на 1 сентября составляется банк данных о детях:

- обучающихся в данном общеобразовательном учреждении;
- обучающихся в других общеобразовательных учреждениях всех типов и видов;
- достигших к началу учебного года 6-7 лет и подлежащих приёму в 1-ый класс в наступающем и следующем за ним учебных годах;

- не имеющих основного общего образования и не обучающихся в нарушение закона;

- не обучающихся и не работающих подростков в возрасте 15-18 лет;

- не получающих образования по состоянию здоровья;

- дети 0-18 лет, проживающих на территории закреплённой за школой территории.

2.6. Первичные списки учёта хранятся с указанием даты учёта и подписью ответственного за учёт лица.

2.7. Директор МАОУ Омутинская СОШ № 2 обеспечивает правильное ведение в школах документации по учёту и движению учащихся, хранение в школе первичных списков детей до достижения ими возраста 18 лет.

2.8. Ежегодно по состоянию на 1 сентября в отдел образования подаются списки детей, не приступивших к обучению в данном общеобразовательном учреждении по уважительным причинам, а также справки-подтверждения на детей (до 18 лет), продолжающих обучение в профессиональных учреждениях разного уровня.

2.9. Списочный состав нового приёма учащихся оформляется приказом по МАОУ Омутинская СОШ № 2, и одновременно вносятся записи в алфавитную книгу.

2.10. Ежегодно в общеобразовательных учреждениях осуществляется учет трудоустройства выпускников основной школы, на основании которого составляется банк данных на выпускников по состоянию на 1 сентября с дальнейшей его корректировкой при необходимости.

2.11. Директор МАОУ Омутинская СОШ № 2 совместно с КДН, центром занятости оказывают содействие выпускникам 15-18 лет, не обучающимся и не работающим.

2.12. В МАОУ Омутинская СОШ № 2 ведётся учёт несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия.

2.13. Ежегодно по результатам учёта детей от 0 до 18 лет в отдел образования предоставляются сведения о детях:

- не имеющих основного общего образования и не обучающихся в нарушение закона;

- не обучающихся и не работающих в возрасте 15-18 лет;

- будущих первоклассников;

- систематически пропускающих учебные занятия по неуважительным причинам.

2.14. В целях упорядочения учёта детей и подростков от 6 до 18 лет директор МАОУ Омутинская СОШ № 2 обязан своевременно сообщать в течение учебного года о детях, прекративших занятия в школе, а также детях, приступивших к регулярному посещению учебных занятий.

2.15. Директор школы совместно с педагогами выявляют родителей, не исполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, и информируют комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также принимают иные меры в пределах своей компетенции.

3. Руководство и контроль.

Директор МАОУ Омутинская СОШ №2 организует контроль деятельности педагогического коллектива по учёту детей от 0 до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за МАОУ Омутинская СОШ №2

4. Документация

4.1. Тетрадь подворного обхода.

4.2. Списки учета посещаемости уроков обучающимися.

4.3. Справки-подтверждения, получающих образование в профессиональных учебных заведениях.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом директора образовательного учреждения и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

5.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения.