Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

**Хохловская средняя общеобразовательная школа**

627040, Тюменская область ,Ялуторовский район, с Хохлово, ул Береговая 11

Р А С С М О Т Р Е Н : У Т В Е Р Ж Д Ё Н:

Педсовет №\_\_\_\_\_\_\_\_ Приказ№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Завуч:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Директор:\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С.П. Бычкова Г.Ф. Коврижных

**План внутришкольного контроля**

**на 2014-2015 учебный год**

**Раздел V**

**Внутришкольный контроль**

***Цели:***

* Повышение качества образования с учётом новых требований ФГОС.
* Повышение компетентностного уровня педагогов и обучающихся.
* Обеспечение положительной динамики результатов по основным направлениям деятельности ОУ.
* Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, учитывающее индивидуальные особенности обучающихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья.

***Задачи***:

1. Создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель- ученик- родитель, руководитель- учитель, учитель- учитель.
2. Освоение новых подходов к оценке образовательных достижений обучающихся.
3. Внедрение новых, передовых технологий в педагогическую практику.
4. Обеспечение единства урочной, неурочной и внеурочной деятельности учителя.
5. Совершенствование системы контроля состояния и ведения школьной документации.
6. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

**Основные направления ВШК:**

1. Контроль за выполнением всеобуча;
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов;
3. Контроль качества образовательных результатов, развития УУД обучающихся;
4. Контроль за ведением школьной документации;
5. Контроль за работой педагогических кадров;
6. Контроль подготовки к итоговой аттестации обучающихся;
7. Контроль за внеклассной и внешкольной работой.
8. Контроль взаимодействия семьи и школы в отношении воспитания и развития ребёнка.

**АВГУСТ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид контроля** | **Направление контроля** | **Объект****контроля** | **Цель** **контроля** | **Методы****контроля** | **ответственный** |  **Итоги** |
| Тематически-обобщающий | Контроль за работой педагогических кадров | Руководители МО и ПТГ | Эффективность планирования на новый учебный год | Проверка планов МО и ПТГ | Зам.дир. по УВР | Собеседование |
| фронтальный | Контроль за ведением школьной документации | Учителя-предметники | Установить соответствие гос. стандартам , выявить уровень качества разработки программ. | Просмотр рабочих программ | Зам.дир. по УВР | справка |
| Обзорный | Контроль за выполнением всеобуча | Учащиеся | Выявление детей, подлежащих обучению в школе | Составление списков на новый учебный год | Директор | Список учащихся,Комплектование  |
| **СЕНТЯБРЬ** |
| Обзорный | Контроль за выполнением всеобуча | Обучающиеся | Посещаемость учащихся | Отчёт классных руководителей | Директор | Совещание при директоре |
| фронтальный | Контроль за выполнением всеобуча | Выпускники школы | Выявление трудоустройства выпускников  | Сбор сведений о трудоустройстве выпускников | Зам.дир. по УВР | Справки, аналитическая информация |
| фронтальный | Контроль за выполнением всеобуча | Обучающиеся | Выявление недостающих учебников у обучающихся. | Проверка учебников по классам | библиотекарь | Совещание при директоре |
| фронтальный | Контроль за школьной документацией |  проверка личных дел обучающихся 1 класса | Качество оформления «Личных карт обучающихся». | проверка «Личных карт обучающихся» 1 классов. | Зам.дир. по УВР | справка |
| Комплексно-обобщающий | Контроль за ведением школьной документации | Классные журналы | Соблюдение единых требований по оформлению журналов | Проверка и анализ | Зам.дир. по УВР | справка |
| Классно-обобщающий | Контроль качества образовательных результатов, подготовка к ЕГЭ | Вводный контрольпо русскому языку, математике 2-9, 10 классы. | Проверить уровень сформированности ЗУН за предыдущий год. | Контрольные работы, тестирование. | Учителя-предметники, учителя начальных классов | Аналитическая информация |
| фронтальный | Контроль за внеклассной работой | Проверка планов ВР на первое полугодие у классных руководителей | Своевременность оформления документов к/р. | Проверка документациианализ | Педагог-организатор | справка |
| Тематический  | Контроль за внеклассной работой | Руководители кружков | Комплектование кружков | Анализ документации | Педагог-организатор | Совещание при директоре |
| Фронтальный | Контроль за подготовкой к ОГЭ | Обучающиеся, родители | Сбор информации по экзаменам по выбору | Заявления учащихся | Зам.дир. по УВР | Оформление базы данных |
| тематический | Контроль за выполнением всеобуча | Обучающиеся «группы риска» | Формирование банка данных обучающихся «группы риска», предупреждение неуспеваемости учащихся «группы риска»,занятость  | оформление социальных паспортов класса, | Соц. педагог | Совещание при директоре |
| тематический | Контроль взаимодействия семьи и школы в отношении воспитания и развития ребёнка | Классные руководители | Планирование работы с родителями на классном уровне, анализ форм взаимодействия классного руководителя с семьёй | Проверка планов воспитательной работы | Педагог-организатор | МО кл.рук. |
| тематический | Контроль за внеклассной работы | Руководители кружков | Анализ выполнения требований к составлению программ дополнительного образования и программ по внеурочной деятельности | Анализ программ | Педагог-организаторЗам.дир. по УВР | МетодсоветСправка  |
| Обзорный | Контроль качества образовательных результатов | Учащиеся | Анализ предметных и метапредметных ООУН учащихся | Школьная предметная олимпиада | Завуч, учителя-предметники | Педсовет |
| фронтальный | Контроль за ведением школьной документации | Учителя | Выявить уровень качества разработки программ. | Просмотр рабочих программ для слабомотивированных детей и детей с высоким уровнем познавательной активности. | Зам.дир. по УВР | справка |
| **ОКТЯБРЬ** |
| **Вид контроля** | **Направление контроля** | **Объект****контроля** | **Цель** **контроля** | **Методы****контроля** | **ответственный** |  **Итоги** |
| обзорный | Контроль за работой педагогических кадров | Учителя-предметники | Выяснение тем по самообразованию | Собеседование | Зам.дир. по УВР | Аналитическая информация |
| обзорный | Контроль за работой педагогических кадров | Учителя-географии, обществозниния,биологии | Состояние преподавания предметов учебного плана в классах. | Посещение уроков | Зам.дир. по УВР | Справка |
| Фронтальный | Контроль реализации программы развития УУД обучающихся | Проверка УУД учащихся: учебно-интеллектуальных, учебно-информационных, учебно-коммуникативных, учебно-организационных (входной контроль)  | Уровень развития УУД учащихся на начало учебного года.Адаптация учащихся к новой организации учебы. | Проверка предметных УУД, Классные педагогические консилиумы | Ответственный за мониторинговые исследования | Справка, методсовет |
| тематический | Контроль качества образовательных результатов, контроль за охраной здоровья | Обучающийся 1 класса | Анализ организации УВР в 1 классе: качество преподавания, уровень УУД, определение уровня адаптации учащихся 1 класса. |  Посещение уроков, стартовая диагностика | Зам.дир. по УВР | справка |
| Классно-обобщающий | Контроль качества образовательных результатов, контроль за охраной здоровья | Обучающийся 5 класса | Адаптация учащегося к новой организации учёбы, единство требований со стороны учителей- предметников, уровень ЗУН |  анкетирование учащегося , проверка тетрадей по русскому языку, математике, анализ КПС | Зам.дир. по УВР | справка |
| Персональный | Контроль за работой педагогических кадров | Екименко И.Ю | Анализ выполнения требований к современному уроку | Посещение уроков,  | Зам.дир. по УВР | Справка |
| Обзорный | Контроль взаимодействия семьи и школы в отношении воспитания и развития ребёнка | Родители обучающихся «группы риска» | Коррекционная работа с родителями по вопросам поведения и успеваемости детей | Собеседование с родителями обучающихся | Директор | Совещание при директоре |
| Пероснальный | Контроль за работой педагогических кадров | Учителя-предметники | Анализ выполнения учебных планов за 1ю четверть | Письменный сбор информации, проверка КТП | Зам.дир. по УВР | Аналитическая информация |
| тематический | Контроль за внеклассной работы | обучающиеся | Организация ученического самоуправления в классах | Наблюдение собеседование | Педагог-организатор | МО кл. рук. |
| тематический | Контроль за ведением школьной документации | Тетради для контрольных работ | Наличие тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике у всех учащихся класса, организация работы над ошибками | Проверка тетрадей | Зам.дир. по УВР | Справка |
| **НОЯБРЬ** |
| **Вид контроля** | **Направление контроля** | **Объект****контроля** | **Цель** **контроля** | **Методы****контроля** | **ответственный** |  **Итоги** |
| Персональный | Контроль за работой педагогических кадров | Лебедева Е.А.Евграфова Л.М. | Анализ системно-деятельностного подхода на уроках ОРКЭС, уровень УУД учащихся | Посещение уроков,  | Зам.дир. по УВР | Справка |
| Тематический | Контроль за подготовкой к ЕГЭ | Учителя-предметники | Формы организации учебной деятельности на предметных курсах | Посещение занятий предметных курсов | Зам.дир. по УВР | Справка |
| тематический | Контроль за школьной документацией | Классные журналы | Своевременное заполнение журналов и выставление отметок. Объективность выставления отметок за 1 четверть. | Проверка классных журналов | Зам.дир. по УВР | Справка |
| Тематический | Контроль за школьной документацией | дневники | Культура ведения, эстетика оформления. Запись расписания уроков и домашнего задания | Проверка документации | Зам.дир. по УВР | Справка |
| **ДЕКАБРЬ** |
| **Вид контроля** | **Направление контроля** | **Объект****контроля** | **Цель** **контроля** | **Методы****контроля** | **ответственный** |  **Итоги** |
| Персональный | Контроль за работой педагогических кадров | Учитель английского языкаПетрова Р.Р | Анализ форм учёта индивидуальных особенностей детей | Посещение уроков | Зам.дир. по УВР | Справка |
| Классно-обобщающий | Контроль качества образовательных результатов, Контроль за подготовкой к ЕГЭ | Промежуточный контроль 5-9, 10 классы. | Проверить уровень сформированности ЗУН за 1 полугодие | Контрольные работы, тестирование. | Учителя-предметники | Аналитическая информация, педсовет |
| Тематический | Контроль за подготовкой к ОГЭ | Учителя-предметники | Анализ системы работы учителей по подготовке учащихся к ОГЭ | Посещение уроков | Зам.дир. по УВР | Справка, педсовет |
| тематический | Контроль за внеклассной работой | Классные руководители | Регулярность проведения классных часов и их соответствие планам воспитательной работы | Посещение классных часов | Педагог-организатор, директор | Справка, педсовет |
| тематический | Контроль за внеклассной работой | Педагоги ДО | Состояние работы кружков: посещаемость, наполняемость, работа по расписанию | Посещение занятий, собеседование с учащимися и педагогами | Педагог-организатор | Справка, совещание при директоре |
| тематический | Контроль за обученностью | Педагоги | Анализ качественной успеваемости: 1-2я четверть, причины динамики | Сранительный анализ итогов | Зам.дир. по УВР | Аналитическая информация, собеседование с предметниками |
| обзорный | Контроль за работой педагогических кадров | Учителя-математики, истории, обществознания, физики. | Состояние преподавания предметов учебного плана в классах. | Посещение уроков | Зам.дир. по УВР | Справка |
| обзорный | Контроль за работой педагогических кадров | Учителя-русского языка, химии | Состояние преподавания предметов учебного плана в классах. | Посещение уроков | Зам.дир. по УВР | Справка |
| тематический | Контроль за ведением школьной документации | Тетради для работ по русскому языку, математике (2-10кл) | Качество и периодичность проверки тетрадей, организация работы над ошибками | Проверка тетрадей | Зам.дир. по УВР | Справка |
| **ЯНВАРЬ** |
| **Вид контроля** | **Направление контроля** | **Объект****контроля** | **Цель** **контроля** | **Методы****контроля** | **ответственный** |  **Итоги** |
| Классно-обобщающий | Контроль за школьной документацией | Работа к/р и учителей-предметников с дневниками обучающихся | Своевременность выставления оценок за 1 полугодие, работа родителей с дневниками уч-ся, их осведомлённость об итогах полугодия, культура ведения дневников учащихся. | Проверка дневников | Директор | Собеседование с классными руководителями |
| Персональный | Контроль за школьной документацией | Учителя-предметники | Выполнение учебной программы, соответствие тематического планирования записям в классных журналах, интеграция уроков | Проверка КТП | Зам.дир. по УВР | Аналитическая информация, собеседование с предметниками |
| Персональный | Контроль за работой педагогических кадров |  | Анализ работы учителя над темой самообразования | Посещение занятий, кружков,  | Зам.дир. по УВР | Справка, педсовет |
| обзорный | Контроль за работой педагогических кадров | Учителя-биологии | Состояние преподавания предметов учебного плана в классах. | Посещение уроков | Зам.дир. по УВР | Справка |
| **ФЕВРАЛЬ** |
| **Вид контроля** | **Направление контроля** | **Объект****контроля** | **Цель** **контроля** | **Методы****контроля** | **ответственный** |  **Итоги** |
| Тематический | Контроль за работой педагогических кадров | Учителя-предметники | Анализ работы учителей по формированию у учащихся умений работать с текстом  | Посещение уроков, ,  | Руководители МО | Педсовет |
| персональный | Контроль за работой педкадров. | Организация обучения обучающихся по программе 8 вида | Анализ уровня преподавания учителей по программе 8 вида | Посещение уроков | Зам.дир. по УВР | Совещание при директоре |
| персональный | Контроль за внеклассной работой | Руководители кружков | Контроль посещаемости занятий обучающихся. | Посещение кружков | Педагог-организатор | Справка, совещание при директоре |
| Тематический | Подготовка к ОГЭ | Учащиеся, родители | Знакомство с нормативными документами по ОГЭ | Классные ученические и родительские собрания | Классный руководитель | педсовет |
| Административный | Контроль взаимодействия семьи и школы в отношении воспитания и развития ребёнка | Классные руководители | Подготовка и проведение классных мероприятий, посвящённых Дню защитника Отечества | Посещение классных мероприятий | Педагог-организатор | МО кл.руководителей |
| Персональный | Контроль за работой педагогических кадров | Сергеева В.А. ст воспитатель | Аттестация на высшую категорию | Посещение занятий, проверка документации, проведение открытых мероприятий, квалификационное испытание | Зам.дир. по УВР | протокол заседания аттестационной комиссии |
| Персональный | Контроль за работой педагогических кадров | **Вагина Т.И**. - воспитатель дет сада «Зернышко» | Аттестация на соответствие должности | Посещение занятий, проверка документации, проведение открытых мероприятий, квалификационное испытание | Зам.дир. по УВР | протокол заседания аттестационной комиссии |
| Персональный | Контроль за работой педагогических кадров | «Страна Мастеров» (Волкова С.А) | Анализ работы учителя над темой самообразования | Посещение занятий, кружков,  | Зам.дир. по УВР | Справка, педсовет |
| обзорный | Контроль за работой педагогических кадров | Учителя- обществознания, физики,географии | Состояние преподавания предметов учебного плана в классах. | Посещение уроков | Зам.дир. по УВР | Справка |
| **МАРТ** |
| Классно-обобщающий | Контроль качества образовательных результатов, контроль за работой педкадров | Учащиеся 8 класса | Мотивация учащихся на разных уроках | Посещение уроков, анкетирование учащихся и родителей | Зам.дир. по УВР, педагог- организатор | Справка |
| Классно-обобщающий | Контроль ЗУН, УУД учащихся 4 класса | Учащиеся 4 класса | Анализ УУД учащихся, индивидуальных особенностей  | Посещение уроков | Зам.дир. по УВР, учителя-предметники | Педсовет |
| Тематический | Контроль за школьной документацией | Учителя-предметники | Состояние опроса у слабоуспевающих, соотношение текущих оценок и оценок за контрольные работы | Проверка классных журналов | Зам.дир. по УВР | Справка |
| Классно-обобщающий | Контроль качества образовательных результатов | Итоги 3 четв | Оценка состояния обученности и качества знаний учащихся. | анализ | Зам.дир. по УВР | Педсовет |
| Классно-обобщающий | Контроль за ведением школьной документации | Тетради 3-4 класс | Качество и периодичность проверки тетрадей, организация работы над ошибками | Проверка тетрадей | Директор | Собеседование с учителями |
| тематический  | Контроль за внеклассной работой | Педагоги ДО | Организация занятий на спортивных секциях | Посещение секций | Педагог-организатор | справка |
| Персональный | Контроль за работой педагогических кадров | «Здоровичок» (Глазунова Р.А.)«Занимательный английский» (Петрова Р.Р) | Анализ работы учителя над темой самообразования | Посещение занятий, кружков,  | Зам.дир. по УВР | Справка, педсовет |
| Персональный | Контроль за работой педагогических кадров | Лебедева Е.А., Волкова С.А. | Аттестация на первую категорию | Посещение уроков, проверка документации, проведение открытых мероприятий, квалификационное испытание | Зам.дир. по УВР | протокол заседания аттестационной комиссии |
| обзорный | Контроль за работой педагогических кадров | Учителя-математики, русского языка | Состояние преподавания предметов учебного плана в классах. | Посещение уроков | Зам.дир. по УВР | Справка |
| **Апрель** |
| обзорный | Контроль за ведением школьной документации | Проверка журналов |  объективность выставления оценок за III четверть. Своевременность и грамотность оформления журналов. | Проверка классных журналов | Зам.дир. по УВР | Справка |
| Тематический | Подготовка к ОГЭ | Учащиеся 9 | Анализ посещаемости консультаций, работа с родителями | Изучение документации, ученические и родительские собрания по подготовке к ОГЭ | Зам.дир. по УВР | Педсовет |
| Фронтальный | Контроль реализации программы развития УУД обучающихся | Проверка УУД учащихся: учебно-интеллектуальных, учебно-информационных, учебно-коммуникативных, учебно-организационных (итоговый контроль) | Уровень развития УУД учащихся на конец учебного года | Проверка предметных УУД, Классные педагогические консилиумы | Ответственный за мониторинговые исследования | Справка, методсовет |
| тематический | Контроль за внеклассной работой | Классные руководители | Формы работы с родителями и их эффективность | Изучение документации | Педагог-организатор | МО классных руководителей |
| Персональный | Контроль за работой педагогических кадров | «Мы исследователи»Лебедева Е.А. | Анализ работы учителя над темой самообразования | Посещение занятий, кружков,  | Зам.дир. по УВР | Справка, педсовет |
| Персональный | Контроль за работой педагогических кадров | Евграфова Л.М. | Аттестация на высшую категорию | Посещение уроков, проверка документации, проведение открытых мероприятий, квалификационное испытание | Зам.дир. по УВР | протокол заседания аттестационной комиссии |
| обзорный | Контроль за работой педагогических кадров | Учителя-музыки, изобразительного искусства, МХК, физической культуры  | Состояние преподавания предметов учебного плана в классах. | Посещение уроков | Зам.дир. по УВР | Справка |
| **МАЙ** |
| Классно-обобщающий | Контроль качества образовательных результатов | Итоговый контроль 2-8. | Проверить уровень сформированности ЗУН на конец учебного года | Переводные экзамены | Зам.дир. по УВР | Аналитическая информация, педсовет |
| персональный | Конроль за работой педкадров | Итоги повышения квалификации, уровня самообразования за год | Анализ результатов аттестации педкадров, работы над темами по самообразованию | Отчёт по темам самообразования,  | Зам.дир. по УВР | заседания МО, итоговый педсовет |
| Персонально-обобщающий | Контроль за качеством образовательных результатов | Итоги 4 четверти, 2 полугодия | Оценка состояния обученности и качества знаний учащихся. | анализ | Зам.дир. по УВР | Педсовет |
| .Комплексно-обобщающий | Итоговая проверка школьной документации | Проверка журналов и личных дел учащихся | Ведение журналов, прохождение программы за год, объективность выставления итоговых оценок за год. | Проверка документации | Зам.дир. по УВР | Справка |
| персональный |  | Аттестация учителей | Своевременное представление заявлений желающих повысить свою квалификацию. | беседа | Зам.дир. по УВР | Заявления |
| тематический | Контроль за внеклассной работой | Классные руководители, педагоги ДО, учащиеся | Анализ эффективности выполненного плана | Анализ работы за год | Педагог-организатор | педсовет |