**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

**Хохловская средняя общеобразовательная школа**

**627040, Тюменская область, Ялуторовский район, с. Хохлово, ул. Береговая, 11, тел. 48-181**

**hohlovo\_school@inbox.ru**

Р А С С М О Т Р Е Н : У Т В Е Р Ж Д Ё Н:

Педсовет №\_\_\_\_\_\_\_\_ Приказ№\_\_\_\_

Заместитель Директор:\_\_\_\_\_\_\_\_\_

директора по УВР:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Ф. Коврижных

С.П. Бычкова

**План внутришкольного контроля**

**на 2015-2016 учебный год**

***Цели:***

* Повышение качества образования с учётом новых требований ФГОС.
* Повышение компетентностного уровня педагогов и обучающихся.
* Обеспечение положительной динамики результатов по основным направлениям деятельности ОУ.
* Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, учитывающее индивидуальные особенности обучающихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья.

***Задачи***:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования; выявление случаев нарушений и неисполнения

законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;

- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению; анализ и экспертная оценка эффективности результатов

деятельности педагогических работников;

- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного

процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;

- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в школе;

- оказание методической помощи педагогическим работникам.

**Функции внутришкольного контроля:**

информационно-аналитическая;

контрольно-диагностическая;

корректирующая.

**Основные направления ВШК:**

1. Контроль за выполнением всеобуча;
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов;
3. Контроль качества образовательных результатов, развития УУД обучающихся;
4. Контроль за ведением школьной документации;
5. Контроль за работой педагогических кадров;
6. Контроль подготовки к итоговой аттестации обучающихся;
7. Контроль за состоянием воспитательной работы
8. Контроль за организацией условий обучения
9. Контроль за сохранением здоровья учащихся
10. Организация нормативно- правового обеспечения учебного процесса
11. Контроль за реализацией требований федерального государственного образовательного стандарта

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание**  **контроля** | **Цель**  **контроля** | **Вид**  **контроля** | **Объекты**  **контроля** | **Методы контроля** | **Исполнители** | **Итоги**  **ВШК** |
| **АВГУСТ** | | | | | | | |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | |
| 1 | Комплектование  первых классов | Соблюдение требований  Устава школы | Тематический | Документы учащихся 1-х классов  Списки учащихся  1-х классов | Собеседование.  Изучение документации. | Директор, Заместитель  директора по УВР | Приказ |
| 2 | Распределение выпускников 9 классов 2014-2015 уч.года | Сбор информации о продолжении  обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного  мониторинга | Обзорный | Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9 в средние учебные заведения | Собеседование | Заместитель  директора по УВР | Списки распределения выпускников  9 классов 2014-2015 уч.года |
| 3 | 1.Организация ОП школьников с «ограниченными  возможностями здоровья» и из группы риска. | Выполнение закона о всеобщем основном образовании. | Обзорный | 1.Дети с ограниченными возможностями здоровья.  2.Дети из группы риска | Собеседование.  Изучение документации | Директор, Заместитель  директора по УВР, социальный педагог. | Совещание при директоре. |
| 4 | Составление списков на новый учебный год | Составление списков на новый учебный год | Обзорный | Учащиеся | Составление списков на новый учебный год | Директор | Список учащихся,  Комплектование |
| **2. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | |
| 1 | Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка | Готовность к проведению мероприятий | Тематический | Сценарий  Оформление помещений | Собеседование | Педагог-организатор | Административное совещание, приказ |
| **3. Контроль за работой с педагогическими кадрами** | | | | | | | |
| 1 | Распределение учебной  нагрузки на 2015-2016  учебный год. Расстановка кадров. | Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки | Фронтальный  комплексно-обобщающий | Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования | Собеседование.  Изучение документации | Директор,  заместитель  директора по УВР | Административное совещание совместно с профкомом школы |
| 2 | Подготовка к тарификации | Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации | Фронтальный | Трудовые книжки  Документы об образовании  Аттестационные листы | Изучение документации | Заместитель  директора по УВР | Список  педагогических работников  Приказы |
| 3 | Изучение должностных инструкций, локальных актов школы | Знание педагогами своих  функциональных  обязанностей | Фронтальный | Изучение должностных инструкций, локальных актов школы | Собеседование. Изучение документации | Директор | Введение в действие  локальных актов школы  Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами |
| 4 | Аттестация работников в 2015-2016 учебном году | Составление списка работников на аттестацию в 2015-2016 уч.году и уточнение графика | Тематический персональный | Списки работников,  планирующих повысить свою квалификационную категорию | Собеседование. Изучение документации | Заместитель  директора по УВР | График  аттестации  Список  работников |
| 5 | Рабочие программы учебных предметов и курсов  Рабочие программы дополнительного образования | Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ. | Фронтальный | Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования | Собеседование. Изучение документации | Заместитель  директора по УВР | Утвержденные рабочие  программы |
| 6 | Методическое сопровождение процесса внедрения ФГОС:  -определить оптимальную модель организации внеурочной деятельности, 1-5 классах;  -родительский лекторий по организации внеурочной деятельности 1- 5 классов в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО. | Координация совместной работы родителей и педагогов по качественному проведению внеурочной деятельности | Текущий. |  | Собрание,  собеседование и изучение спросов родителей на оказание данных услуг | Заместитель  директора по УВР, учителя | Материал для род.собрания |
| 7 | Составление перспективных планов работы детского сада, перспективных планов воспитательно-образовательной  работы педагогов. | Знание воспитателей требований составления перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов | Фронтальный | Перспективные планы | Собеседование. Изучение документации | Старший воспитатель  Педагоги | Утвержденные перспективные планы работы детских садов |
| **4. Контроль за организацией условий обучения** | | | | | | | |
| 1 | Санитарное состояние  помещений школы | Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению  техники безопасности | Фронтальный | Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году | Собеседование | Директор, завхоз | приказ |
| 2 | Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года | Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта | Тематический | Проведение инструктажа | Собеседование | Ответственный за охрану труда | Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта |
| **№ п/п** | **Содержание**  **контроля** | **Цели**  **контроля** | **Вид**  **контроля** | **Объекты**  **контроля** | **Методы контроля** | **Исполнители** | **Подведение итогов**  **ВШК** |
| **5. Организация мониторинга готовности ОУ к внедрению и реализации ФГОС ООО** | | | | | | | |
| 1 | Диагностика готовности учителей к апробации ФГОС ООО | Выявление основных затруднений педагогов школы в вопросах введения ФГОС ООО | тематический | Учителя,  педагоги дополнительного образования | Собеседование. Изучение документации | Заместитель директора по УВР | Рассмотрение вопроса на заседании МС |
| 2 | Соответствие рабочих программ учебных предметов для 5 классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС  ООО | Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для  5 классов, требованиям ФГОС  ООО и ООП ООО | Тематически-обобщающий | Рабочие программы   5  классов по всем предметам учебного плана | Собеседование. Изучение документации | Заместитель директора по УВР | Рассмотрение вопроса на заседании МО,педсовете |
| 3 | Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 5 классов, требованиям ФГОС ООО | Оценка соответствия рабочих программ, курсов, внеурочной деятельности для 5 классов, требованиям ФГОС ООО и ООП ООО | Тематически - обобщающий | Рабочие программы внеурочной деятельности для  5 классов | Собеседование. Изучение документации | Заместитель директора по УВР | Рассмотрение вопроса на заседании МО, педсовете |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание**  **контроля** | **Цели**  **контроля** | **Вид**  **контроля** | **Объекты**  **контроля** | **Методы контроля** | **Исполнители** | **Подведение итогов**  **ВШК** |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | | | |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | |
| 1 | Обеспеченность учебниками. | Обеспеченность учебниками детей из малообеспеченных семей. | Обзорный. | Работа библиотекаря и классных руководителей. | Собеседование с библиотекарем, классными руководителями | Директор, библиотекарь | Совещание при директоре |
| 2 | Посещаемость учебных  занятий | Выявление учащихся, не приступивших к занятиям | Фронтальный | Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям | Изучение классных журналов, данных классных руководителей о  работе с детьми, пропускающими  уроки. Беседы с родителями | Директор, социальный педагог | Справка, собеседование с классными руководителями, имеющими детей из группы риска. |
| 3 | Организация ОП школьников с «ограниченными»  возможностями здоровья | Выполнение закона о всеобщем основном образовании. | Обзорный  . | Дети с ограниченными возможностями здоровья. | 1.Изучение документации.  2.Посещение уроков  3.Собеседование с учащимися и родителями | Директор, Заместитель  директора по УВР, социальный педагог. | Справка, собеседование с классными руководителями и учителями предметниками |
| **2.** **Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | | |
| 1 | Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 класса к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО» | Знакомство с набором первоклассников  Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников. Стартовая диагностика | Тематический | Организация образовательного процесса в первых классах | 1 Беседы.  2.Анализ рисунков, наблюдений.  3. Изучение семей первоклассников | Социальный педагог, Заместитель  директора по УВР | Административное совещание  Справка |
| 2 | Уровень знаний учащимися 2-11 классов программного материала | Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль) | Тематический | Качество работы учителей.  Прочность знаний учащихся за прошлый учебный год | Проведение административных КПС и их анализ. | Заместитель  директора по УВР | Справка,  МО учителей начальных классов и МО предметников |
| 3 | Организация работы предметных курсов в 9,10, 11 классах. | Обеспечение условий по углублению знаний учащихся 9, 10,11 по отдельным предметам. | Тематический | Учащиеся, учителя | 1.Анкетирование учащихся 9, 10, 11 классов.  2.Анализ комплектования групп учащихся по интересам к определённым учебным предметам.  3. Составление расписания предметных групп | Директор, Заместитель  директора по УВР | Приказ по школе, справка |
| **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | |
| 1 | Оформление личных дел учащихся 1 классов | Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся | Тематический | Личные дела учащихся 1 классов | Изучение документации | Директор, Заместитель  директора по УВР | Административное совещание по 1 кл. Справка |
| 2 | Оформление личных дел прибывших учащихся | Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся | Тематический | Личные дела  прибывших учащихся | Изучение документации | Директор, Заместитель  директора по УВР | Индивидуальные собеседования |
| 3 | Алфавитные книги учащихся | Присвоение номеров личных дел учащимся 1 классов и прибывшим учащимся | Тематический | Алфавитные книги учащихся | Изучение документации | Директор | Собеседование |
| 4 | Классные журналы | Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов кл. руководителями | Фронтальный | Классные журналы  (после инструктажа) | Изучение документации | Директор, Заместитель  директора по УВР | Собеседование по итогам проверки |
| 5 | Планы работы школьных методических объединений | Выявление степени готовности документации МО к решению поставленных задач | Тематический | Планы работы школьных методических объединений | Изучение документации | Заместитель  директора по УВР | Проверка документации, собеседование |
| 6 | Предварительные списки экзаменов по выбору учащихся 9 и 11 классов. | Сбор предварительной информации об экзаменах по выбору. | Тематический | Выбор учащимися экзаменов по выбору | Анкетирование и собеседование с учащимися | Заместитель  директора по УВР | Составление списков. Собеседование с классными руководителями и учителями. |
| 7 | Рабочие программы для слабо мотивированных детей и детей с высоким уровнем познавательной активности. | Выявить уровень качества разработки программ. | фронтальный | учителя | Просмотр рабочих программ для слабомотивированных детей и детей с высоким уровнем познавательной активности. | Заместитель  директора по УВР | Справка |
| **4. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | |
| 1 | Анализ планов воспитательной работы классных руководителей, социального педагога, руководителей кружков кружков, секций, библиотеки. | Обеспечение координации воспитательной деятельности, направленной на достижение поставленной цели с учетом возрастных и индивидуальных особенностей и способностей школьников. | Предварительный персональный | Планы работы классных руководителей, социального педагога, руководителей кружков и секций, библиотекаря. | Изучение и анализ планов, плана работы с родителями, собеседование. | Директор, педагог-организатор. | Изучение и анализ планов, плана работы с родителями, собеседование. |
| 2 | Составление банка данных одарённых детей | Корректировка банка данных одарённых детей | Фронтальный | Данные классных руководителей | Собеседование | Заместитель  директора по УВР | Банк данных одарённых детей |
| 3 | Составление банка данных детей, находящихся в сложных жизненных  ситуациях | Корректировка банка данных детей, находящихся в сложных жизненных  ситуациях | Фронтальный | Данные классных руководителей | Собеседование | Социальный педагог | Банк данных детей, находящихся в сложных жиз- ненных ситуациях |
| 4 | Комплектование кружков | Охват учащихся дополнительным образованием | Тематический | Руководители кружков | Анализ документации | педагог-организатор | Совещание при директоре (С/Д) |
| 5. | Планирование воспитательной работы в 5 классах с учетом требования ФГОС ООО | Обеспечение системности воспитательной деятельности | тематический | Программа воспитательной работы в классе | Изучение обеспеченности системности воспитательной деятельности | Заместитель директора по УВР | Справка, педсовет |
| **5. Контроль за сохранением здоровья учащихся** | | | | | | | |
| 1 | График проведения административных КПС по предметам; контрольных, практических работ, тестирования учащихся по учебным предметам | Соблюдение санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки школьников. | Тематический | Работа завуча по составлению графика проведения КПС.  Анализ графика проведения КПС | Анализ графика проведения КПС | Директор | Приказ. |
| 2 | Анализ расписания уроков | Соблюдение норм САНПИНа при составлении расписания уроков. | Тематический | Работа завуча по составлению расписания уроков. Анализ расписания уроков | Анализ расписания уроков | Заместитель  директора по УВР | Справка |
| 3 | Организация питания в школьной столовой | Охват учащихся горячим питанием, питание в ГПД | Тематический | Состояние документации по питанию | Наблюдение, беседы с учащимися, родителями, педагогами | Директор | Административное совещание |
| **6. Контроль за работой с педагогическими кадрами** | | | | | | | |
| 1 | Учебно-методическое обеспечение ОП по учебным предметам. | Соответствие используемых программ и учебников требованиям стандарта второго поколения в 1,2,3,5 классах, стандарта образования 2004 года в 6-11 классах. | Персональный . | Календарно-тематическое планирование учителями ОП. | Анализ календарно-тематических планов, собеседование | Администрация школы, руководители МО | Справка, С /Д. |

1. **Организация мониторинга готовности ОУ к внедрению и реализации ФГОС ООО.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Проведение стартовой диагностики образовательных достижений обучающихся  5 классов | Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ООО | классно-обобщающий | Учащиеся 5 классов | Анализ уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ООО | Педагоги школы | Рассмотрение вопроса на совещании при директоре |
| 2 | Входной мониторинг достижений метапредметных результатов обучающихся  5 классов | Определение уровня УУД на начало года | классно-обобщающий | Учащиеся 5 классов | Анализ уровня УУД на начало года | Заместитель директора по УВР | Рассмотрение вопроса на совещании при директоре |

1. **Организация нормативно- правового обеспечения учебного процесса**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Оценка состояния нормативно- правовых документов школьного уровня по введению ФГОС  ООО | Оценка состояния нормативно-правовой документации по введению ФГОС ООО | тематический | Нормативно-правовая база введения ФГОС  ООО | Анализ состояния нормативно-правовой документации по введению ФГОС ООО | Директор школы | Педсовет |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание**  **контроля** | | **Цель**  **контроля** | | **Вид**  **контроля** | **Объекты**  **контроля** | **Методы контроля** | **Исполнители** | **Подведение итогов**  **ВШК** |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | | | | | |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | |
| 2 | Анализ посещаемости школьников из группы риска. | | Контроль посещаемости детей из группы риска. | Обзорный | | Работа классных руководителей и социального педагога с детьми из группы риска. | Изучение классных журналов, данных классных руков. о  работе с детьми, пропускающими  уроки. Беседы с родителями | Директор, социальный педагог. | Справка, собеседование с классными руководителями, имеющими детей из группы риска. |
| **2.** **Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль состояния преподавания математики во 2-4 классах. | | 1.Использование учителем современных технологий для формирования УУД.  2.Способы формирования УУД учащихся.  3.Выполнение программы. | Тематический | | Работа учителей 2-4 классов. | 1.Посещение уроков.  2. Проведение и анализ контрольных работ по математике во 2 – 4 классах. | Заместитель  директора по УВР | Справка, совещание при завуче, заседание МО учителей начальных классов. |
| 2 | Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО» | | Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников | Тематический  Классно-обобщающий | | Организация образовательного процесса в 1 классах | 1.Посещение уроков, внеклассных мероприятий  2.Собеседование | Заместитель  директора по УВР, социальный педагог | Административное совещание  Справка, приказ |
| 3 | Классно-обобщающий контроль в 5 классе | | 1. Уровень адаптации учащихся 5 класса к обучению в среднем звене.  2. Уровень УУД пятиклассников  3.Уровень познавательного интереса учащихся 5 класса.  4 Уровень воспитанности пятиклассников.  5. Преемственность между НШ и ОШ.  6. Переход на стандарты второго поколения | Классно-обобщающий. | | Единые требования к учащимся со стороны учителей предметников. Готовность пятиклассников к обучению. Методическая грамотность учителей работающих в 5 классе. | 1.Посещение уроков.  2.Изучение психологических особенностей и способностей пятиклассников.  3.Контрольные срезы по русскому языку и математике.  4.Проверка УУД  5.Анкетирование  6.проверка тетрадей и дневников пятиклассников. | Заместитель  директора по УВР, психолог, социальный педагог, педагог-организатор | Справка, |
| 4 | Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками. | | 1. реализация планов подготовки к олимпиадам, разработанным на МО учителей ШО.  2. Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. | Тематический | | Работа учителей со школьниками, имеющими достаточный уровень познавательного интереса. | 1.Собеседование  2.Анализ результатов подготовки и участия школьников в предметных олимпиадах и научно-практических конференциях. | Заместитель  директора по УВР | Справка, С/д. |
| 5 | Мониторинг уровня познавательного интереса учащихся 5-11 классов. | | Анализ уровня познавательного интереса учащихся 5-11 классов. | Тематический | | Работа учителей над развитием познавательного интереса учащихся | Анкетирование учащихся анализ результатов исследования. | Заместитель  директора по УВР | Справка, педсовет. |
| 6 | Преподавание ОБЖ, физической культуры | | 1.Использование учителем современных технологий для формирования у школьниковУУД, определенных стандартом образования.  2. Выполнение программы и ее практической части. | Персональный | | Методическая грамотность учителя Чубарова В.И. | Посещение уроков | Заместитель  директора по УВР | Справка, собеседование с учителем |
| 7 | Состояние преподавания русского языка и математики в 9 - 11 классах и отношения учащихся к подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. | | Подготовка учащихся 9-11 классов к ГИА и ЕГЭ по русскому языку и математике, развитие УУД. | Тематический (предупредительный) | | Подготовка учащихся к урокам русского языка и математики | 1.Отношение учащихся к учебе.  2.КПС по русскому языку и математике | Заместитель  директора по УВР, директор | Справка, С/д |
| 8 | Изучение работы учителя 4 класса по курсу «Основы религиозных культур и светской этики» | | Изучить работу учителя Лебедевой Е.А., Глазуновой Л.Ф. по введению и преподаванию данного курса | Обзорный | | Работа учителя 4-го класса | Посещение уроков | Заместитель  директора по УВР | Справка |
| 9 | Состояние преподавания предметов учебного плана в классах. | | Изучить работу учителя географии, обществознания, биологии | Обзорный | | Работа учителей | Посещение уроков | Заместитель  директора по УВР | Справка |
| 10 | Обновление дидактических материалов по математике по каждой возрастной группе | | Оценка состояния дидактических материалов по математике | Обзорный | | Работа воспитателей | (дидактические игры, настольно-печатные игры, сюжетно-дидактические и подвижные игры с математическим содержанием, элементы занимательной математики (логические задачи, загадки, считалки, стихи, головоломки, лабиринты и др.) | Заместитель  директора по УВР | Справка |
| **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | |
| 1 | Журналы | | Выполнение требований к ведению журналов 1-11 класс | | Тематический | Журналы 1-11 класс | Изучение документации | Заместитель  директора по УВР, директор | Собеседование, справка |
| 2 | Журналы дополнительного образования | | Выполнение требований к ведению журналов дополнительного образования | | Тематический | Журналы дополнительного образования | Изучение документации | Педагог -организатор | Собеседование, справка |
| 3 | Журналы индивидуального обучения | | Выполнение требований к ведению журналов индивидуального обучения | | Тематический | Журналы индивидуального обучения | Изучение документации | Заместитель  директора по УВР | Собеседование, справка |
| 4 | Журналы предметных курсов | | Выполнение требований к ведению журналов предметных курсов | | Тематический | Журналы курсов по выбору и элективных курсов | Изучение документации | Заместитель  директора по УВР | Собеседование, справка |
| 5 | Проверка планов воспитательной работы классных руководителей | | Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2015-2016 уч.год | | Тематический | Планы воспитательной работы классных руководителей | Изучение документации | Педагог-организатор | Справка, собеседование |
| 6 | Проверка электронных журналов | | Выполнение требований к работе с электронными журналами | | Тематический | Электронные журналы классов | Изучение документации | Заместитель  директора по УВР | Справка, собеседование |
| 7 | Работа классных руководителей 2-11 классов с дневниками учащихся | | Соблюдение единых орфографических требований, выставление отметок учителями, проверка дневников классными руководителями и родителями. | | Тематический | Работа классных руководителей с дневниками учащихся. | 1.Проверка дневников.  2.Собеседование с учителями, родителями | Педагог-организатор. | Справка, классные часы, родительские собрания. |
| 8 | Выполнение образовательных программ | | Выполнение программ по учебным предметам и выявление причин отставания за 1-ю четверть. | | Тематический | Работа учителей по выполнению учебных программ | 1.Изучение классных журналов.  2.Собеседование. | Заместитель  директора по УВР – 1-5 кл.  Директор- 6-11кл. | Справка, С/д. |
| 9 | Проверка личных дел обучающихся  5 классов | | Соблюдение единых требований к оформлению и введению личных дел обучающихся классными руководителями | | фронтальный | Личные дела | Собеседование | Директор школы | Совещание при директоре |
| 10 | Тетради для контрольных работ | | Наличие тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике у всех учащихся класса, организация работы над ошибками | | Тематический | Тетради для контрольных работ | Проверка тетрадей | Заместитель директора по УВР | Справка |
| **4. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | | | |
| 1 | Работа с родителями | | Содержание и формы работы классных руководителей с родителями | | Тематический | Работа классных руководителей с родителями. | 1.Посещение родительских собраний.  2. Собеседование | Педагог-организатор | Справка,  С / Д. |
| 2 | Анализ проведения занятий внеурочной деятельности | | Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС ООО | | тематически- обобщающий | Занятия внеурочной деятельности для  5 классов | Посещение занятий. | Заместитель директора по УВР | Справка, совещание при директоре |
| **5. Контроль за сохранением здоровья учащихся** | | | | | | | | | |
| 1 | Питание школьников,  поддержание порядка в школьной столовой | | Организация питания в школьной столовой | | Тематический | Питание и дежурство в школьной столовой | Наблюдение, беседы с учащимися, родителями , педагогами | Директор | Приказ по школе |
| **6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | | | |
| 1 | Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации | | Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору | | Тематический | Учащиеся 9-11 классов | Анкетирование учащихся 9, 11 классов | Заместитель  директора по УВР | Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору |
| **7. Контроль за работой с педагогическими кадрами** | | | | | | | | | |
| 1 | | Качество образовательных результатов школьного образования | Предаттестационный контроль | | Методическая грамотность учителя математики Екименко И.Ю. | Персональный | Посещение уроков | Заместитель  директора по УВР | Справка, собеседование с учителем |
| 2 | | Работа по введению стандартов второго поколения в  1-4 классах, в 5 классе | Программно-методическое обеспечение ОП | | Работа учителей 1-4 классов, 5 класса | Тематический | Собеседование | Заместитель  директора по УВР | Справка, собеседование |
| 3 | | Взаимопосещение детского сада учителями начальной школы | Организация методической преемственности между дошкольным и начальным школьным образованием*.* | | Работа воспитателей, учителей начальных классов | фронтальный | Собеседование | Старшие воспитатели | Справка, собеседование |

1. **Контроль за реализацией требованиний ФГОС ООО.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Адаптация обучающихся  5 классов | Отслеживание адаптации обучающихся 5 класс; учебно- организованных (организация учебного места); учебно- интеллектуальных (систематизация), учебно- информационных (работ с учебником); учебно-коммуникативных (выделение главного) результатов. Выявление уровня обучающихся  5 класса | Классно- обобщающий | Методическая грамотность учителей, работающих в 5 классах, готовность учащихся к обучению | Анализ адаптации обучающихся 5 класс | Заместитель директора по УВР  Руководители  МО | Справка, совещание при директоре |
| 2 | Специфика организации образовательного процесса для обучающихся 5 классов в связи с введением ФГОС ООО | Проанализировать специфику организации образовательного процесса для обучающихся 5 класса в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС ООО | Классно- обобщающий | Урочные и внеурочные формы образовательного процесса для обучающихся  5 классов | Проанализировать специфику организации образовательного процесса для обучающихся 5 класса в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС ООО | Заместитель директора по УВР | Справка, совещание при директоре |

**НОЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание**  **контроля** | | **Цель**  **контроля** | | **Вид**  **контроля** | **Объекты**  **контроля** | | **Методы контроля** | **Исполнители** | **Подведение итогов**  **ВШК** |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | |
| 1 | Коррекция знаний учащихся, имеющих пробелы по результатам КПС. | | Организация работы учащихся над ликвидацией пробелов знаний. | | Тематический | Работа учителей над ликвидацией пробелов знаний учащихся. | | 1.Наблюдение.  2.Изучение документации по мониторингу коррекции знаний учащихся.  3.Собеседование  4.Посещение уроков.  5. Беседы с родителями | Заместитель  директора по УВР | Справка, С / Д. |
| 2 | 2. Состояние работы с детьми из группы риска | | Анализ работы классных руководителей, их связи с родителями по вопросу успеваемости учащихся. | | Тематический | Работа с детьми из группы риска, посещаемость занятий учащимися | | 1.Наблюдение.  2.Собеседование  3.Изучение классных журналов.  4.Беседы с родителями | Директор | С / Д. |
| 3 | Работа со школьниками, имеющими высокую мотивацию к познавательной деятельности. | | Анализ результатов школьных предметных олимпиад. | | Тематический | Работа учителей по подготовке учащихся 7-11 классов к районным предметным олимпиадам. | | 1.Анализ результатов школьных предметных олимпиад.  2.Собеседование | Заместитель  директора по УВР | Справка. Приказ. |
| **2.** **Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | |
| 1 | 1.Мониторинг качества знаний учащихся 2-9 классов за 1-ю четверть. | | Анализ качества работы учителей за 1-ю четверть | | Тематический | Работа учителей предметников | | Сравнительный анализ качества знаний учащихся за 1-ю четверть и на конец прошлого учебного года. | Заместитель  директора по УВР | Справка. Педсовет |
| 2 | Состояние преподавания русского языка во 2-4 классах. | | Качество образовательных результатов по русскому языку во 2-4 классах, развитие УУД учащихся | | Тематический (промежуточный контроль) | Качество работы учителей начальных классов. | | 1.Контрольные работы. | Заместитель  директора по УВР | Справка, МО учителей начальных классов |
| 3 | Состояние преподавания физкультуры в 1-4, 5-11 классах | | 1. Реализация учебного плана по проведению дополнительного часа физической культуры в 1-4 классах  2. Система работы учителя по формированию у школьников навыков ЗОЖ.  3. Развитие УУД по физической культуре. | | Тематический | Продуктивность работы учителей физкультуры. | | 1.Посещение уроков.  2.Собеседование  3.Наблюдение. | Директор | Справка, С / Д. |
| 4 | Образовательный процесс в 1 классе. | | 1.Преемственность между ДОУ и НШ.  2.Формы, методы и средства, используемые учителем для адаптации первоклассников к учебе.  2.Коррекционная работа педагога с учащимися 1 кл. | | Тематический | 1.Методическое мастерство учителя первого класса.  2.Коррекционная работа. | | 1.Посещение уроков.  2.Собеседование  3.Мониторинг уровня адаптации первоклассников | Заместитель  директора по УВР | Справка, малый педсовет |
| 5 | Состояние преподавания математики в 5-11 классах. | | 1.Качество образовательных результатов по математике в 5-11 классах, развитие УУД учащихся.  2. Методическая помощь учителю. | | Тематический (промежуточный контроль) | Качество работы учителя математики | | 1.Контрольные работы.  2.Посещение уроков | Заместитель  директора по УВР | Справка |
| 6 | Промежуточный мониторинг КМС по русскому языку и математике в 9 и 11 классах | | Контроль качества образовательных результатов. | | Тематический | Качество работы учителей | | Пробный ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку и математике. | Заместитель  директора по УВР | Справка, С/Д. |
| **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | |
| 1 | 1.Отметки учащихся 2-9 классов за 1-ю четверть. | | Объективность выставления отметок за 1-ю четверть. | | Обзорный | Выставление отметок учителями за 1-ю четверть. | | Изучение классных журналов 2 – 9 классов | Заместитель  директора по УВР | Справка. |
| 2 | Заполнение журналов учителями и классными руководителями | | Выполнение нормативных требований к заполнению классных журналов. | | Тематический (текущий) | Работа учителей и классных руководителей по заполнению журналов. | | 1.Изучение классных журналов 1-11 классов.  2.Собеседование | 1 -6 класс – Заместитель  директора по УВР  7-11 класс – директор. | Справка. |
| 3 | Проверка контрольных и рабочих тетрадей по математике учащихся 2- 11 классов | | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. | | Тематический | Контрольные и рабочие тетради учащихся 2-11классов | | 1.Проверка тетрадей  2.Собеседование | Заместитель  директора по УВР | Административное совещание, справка |
| **4. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | | | | |
| 1 | Диагностика уровня воспитанности школьников 1-11 классов | | 1.Продуктивность работы классных руководителей над воспитанностью школьников.  2. Оказание методической помощи. | | Тематический | Работа классных руководителей 5-11 классов | | 1.Анкетирование  2.Собеседование | Педагог-организатор | Справка, МО классных руководителей |
| **5. Контроль за сохранением здоровья учащихся** | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация питания школьников | Организация питания школьников из малообеспеченных семей | | | Обзорный | | Питание школьников | 1.Изучение документации.  2.Собеседование с родителями и учащимися | Директор, управляющий совет | Справка |
| 2 | Техника безопасности в спортивном зале и кабинете технологии | Выполнение ТБ при организации учебного процесса, своевременность проведения инструктажа по ТБ. | | | Тематический | | Документация по ТБ в спортзале и кабинете технологии | 1.Изучение документации.  2.Собеседование с учителями и учащимися. | Директор, ПК | Справка, С/Д. |
| 3 | Мониторинг отношения школьников к наркотическим веществам | Анализ работы педколлектива над формированием у школьников навыков ЗОЖ | | | Тематический | | Работа педагогов | 1.Анкетирование.  2.Собеседование. | Педагог-организатор, социальный педагог | Справка, МО классных руководителей |
| **6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | | | | |
| 1 | Подготовка об – ся 9, 11 классов к итоговой аттестации (русский язык, математика, обществознание, физика) | Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала. Пробное тестирование | | Фронтальный | | | Работа учителей по подготовке учащихся к ГИА | 1.Посещение учебных занятий;  2.Проверка документации;  3. Анализ работ | Заместитель  директора по УВР | Справка. |
| 2 | Преподавание предметных курсов | Формы организации учебной деятельности на предметных курсах | | тематический | | | Работа учителей по подготовке учащихся к ГИА | 1.Посещение учебных занятий; | Заместитель  директора по УВР | Справка. |
| **7. Контроль за работой с педагогическими кадрами** | | | | | | | | | | |
| 1 | Переход на стандарты второго поколения учащихся 1-5 классов | Методическая грамотность педагогов при переходе на стандарты второго поколения, проблемы, затруднения. | | Персональный | | | Работа учителей 1,2, 3,4,5 классов | 1.Изучение документации.  2.Собеседование  3.Посещение уроков. | Заместитель  директора по УВР | Справка, собеседование. |
| 2 | Качество образовательных результатов образования | Аттестация работника | | Персональный | | | Творческий отчёт Екименко И.Ю.  Анализ работы | 1.Информационная карта педагога.  2.Открытые занятия | Заместитель  директора по УВР | Материалы аттестации |
| 3 | Взаимопосещение школы воспитателями. | Организация методической преемственности между дошкольным и начальным школьным образованием*.* | | фронтальный | | | Работа воспитателей, учителей начальных классов | Посещение уроков | Старшие воспитатели | Справка, собеседование |

1. **Контроль за реализацией требований федерального государственного образовательного стандарта**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Использование современных образовательных технологий на уроке в 5 классах | Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе | персональный | Деятельность учителя на уроке, применяемые технологии обучения | 1.Собеседование  2.Посещение уроков. | Заместитель директора по УВР | Откорректированные планы уроков  Справка |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание**  **контроля** | | **Цель**  **контроля** | **Вид**  **контроля** | **Объекты**  **контроля** | **Методы контроля** | **Исполнители** | **Подведение итогов**  **ВШК** |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | | | | |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | |
| 1 | Посещаемость учащихся | | Работа классных руководителей с учащимися , склонными к пропускам уроков и их родителями. | Тематический | Работа классных руководителей над посещаемостью учащихся | 1.Изучение документации.  2.Собеседование  3.Наблюдение. | Директор | С / Д |
| 2 | Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска» | | Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями | Фронтальный | Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование | 1.Изучение документации.  2.Собеседование  3.Наблюдение. | Директор | С / Д |
| **2.** **Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | | | |
| 1 | Промежуточный мониторинг КМС по гуманитарному и естественно-математическому циклам в 4 и 8 классах | | Контроль качества образовательных результатов. | Тематический | Качество работы учителей | МСОКО | Заместитель  директора по УВР | Справка, С/Д. |
| 2 | Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | | Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Тематический | Приказ отдела образования | Изучение рейтинга | Заместитель  директора по УВР | Информация  Награждение |
| 3 | Преподавание математики, русского языка в 9 классе. | | 1.Подготовка к ОГЭ по математике в 9 классе.  2.Развитие УУД по предмету.  3.Осуществление дифференцированного подхода к школьникам в ОП.  4.Методическая помощь учителю | Персональный | Работа учителей математики, русского языка в 9 классе. | 1.Посещение уроков.  2.Изучение документации.  3.проверка тетрадей учащихся для подготовки к ОГЭ  3.Собеседование. | Заместитель  директора по УВР | Справка |
| 4 | Состояние преподавания физкультуры в 5,6 классах в условиях реализации ФГОС ООО | | Реализация ФГОС в ООО по физической культуре в 5,6 классах  2. Система работы учителя по формированию у школьников навыков ЗОЖ.  3. Развитие УУД по физической культуре. | Тематический | Методическая грамотность учителя Чубарова В.И. | Посещение уроков | Директор | Справка, С / Д. |
| 5 | Качественная успеваемость: 1-2 четверть, причины динамики. | | Анализ качественной успеваемости: 1-2я четверть, причины динамики | Тематический | Отчеты учителей | Сранительный анализ итогов | Зам.дир. по УВР | Аналитическая информация, собеседование с предметниками |
| 6 | Состояние преподавания биологии, химии в 6-11 классах | | Состояние преподавания предметов учебного плана в классах. | Обзорный | Методическая грамотность учителей Рыбаковой О.П., Шиховой Г.Л. | Посещение уроков | Зам.дир. по УВР | Справка |
| **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | |
| 1 | Выполнение образовательных программ за первое полугодие | | 1.Контроль выполнения программ учебных предметов и выявление причин отставания за 1-е полугодие.  2. Объективность выставления четвертных отметок. | Тематический | Работа учителей по выполнению программы | 1.Анализ документации.  2.Собеседование. | Заместитель  директора по УВР 1-8 класы, директор 9-11 классы. | Справка, приказ |
| 2 | Повторные списки экзаменов по выбору учащихся 9 и 11 классов. | | Сбор повторной информации об экзаменах по выбору. | Тематический | Выбор учащимися экзаменов по выбору | Анкетирование и собеседование с учащимися | Заместитель  директора по УВР | Составление списков. Собеседование с классными руководителями и учителями. |
|  | Состояние рабочих тетрадей по русскому языку 2-6-х классах | | Качество работы учителя  с рабочими тетрадей учащихся | Текущий | Контрольные и рабочие тетради учащихся 2-6 классов | Проверка тетрадей обучающихся | Заместитель  директора по УВР | Справка |
| **4. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | | |
| 1 | Система работы педагога-организатора и классных руководителей по воспитанию самостоятельности школьников, организации работы с родителями | | 1. Качество проведения классных и общешкольных мероприятий.  2.Работа органов ученического самоуправления. | Тематический | Работа педагога-организатора и классных руководителей | 1.Посещение внеклассных мероприятий.  2.Анализ документации.  3.Наблюдение.  4Собеседование.  5.Опрос. | Директор, педагог-организатор. | Справка, С/Д. |
| 2 | Мониторинг изучения индивидуальной культуры учащихся. | | Анализ деятельности классных руководителей по воспитанию культуры школьников. | Тематический | Работа классных руководителей | Анализ анкет | Педагог-организатор | Справка, МО классных руководителей |
| 3 | Проведение классных часов и их соответствие планам воспитательной работы | | Регулярность проведения классных часов и их соответствие планам воспитательной работы | Тематический | Работа классных руководителей | Посещение классных часов | Педагог-организатор, директор | Справка, педсовет |
| 4 | Работа кружков: посещаемость, наполняемость, работа по расписанию | | Состояние работы кружков: посещаемость, наполняемость, работа по расписанию | Тематический | Педагоги ДО | Посещение занятий, собеседование с учащимися и педагогами | Педагог-организатор | Справка, совещание при директоре |
| **5. Контроль за сохранением здоровья учащихся** | | | | | | | | |
| 1 | Техника безопасности в спортивном зале и кабинете технологии | | Выполнение ТБ при организации учебного процесса, своевременность проведения инструктажа по ТБ. | Тематический | Документация по ТБ в спортзале и кабинете технологии | 1.Изучение документации.  2.Собеседование с учителями и учащимися. | Директор, ПК | Справка, С/Д. |
| **7. Контроль за работой с педагогическими кадрами** | | | | | | | | |
| 1 | | Качество образовательных результатов учащихся 1 класса | 1.Предаттестационный контроль.  2.Качество образовательных результатов. | Учитель 1 класса Глазуновой Р.А. | Персональный (фронтальный) | 1. Посещение уроков  2.Внеклассная работа | Заместитель  директора по УВР | Справка |
| 2 | | Преподавание английского языка | Анализ форм учёта индивидуальных особенностей детей | Учитель английского языка  Петрова Р.Р | Персональный | Посещение уроков | Заместитель  директора по УВР | Справка |
| **8. Контроль за организацией условий обучения** | | | | | | | | |
| 1 | Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ. | | Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ. | Тематический | Работа классных руководителей по профилактике гриппа, ОРВИ. | 1.Посещение классных часов  2.Собеседование  3.Анкетирование | Медработник, педагог-организатор | Административное совещание  Информация |

1. **Контроль за реализацией требований федерального государственного образовательного стандарта**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы | Анализ работы педколлектива в направлении освоения системы оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО | тематический | Работа методического объединения | 1.Изучение документации.  2.Собеседование с учителями | Заместитель директора по УВР  и руководители МО | Методические рекомендации |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | | **Вид**  **контроля** | | **Объекты контроля** | **Методы объекта** | **Исполнители** | **Подведение итогов**  **ВШК** |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | | | | | |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | |
| 1 | Успеваемость учащихся вo II четверти (I полугодии) | Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей. | | Фронтальный | | Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия). | Сравнительный анализ качества знаний учащихся за 2-ю четверть в сравнении с 1 четвертью. | Заместитель  директора по УВР | Справка, педсовет |
| 2 | Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете | Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность.  Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений. | | Фронтальный | | Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП | 1.Наблюдение.  2.Собеседование  3.Изучение классных журналов.  4.Беседы с родителями | Директор | С/Д |
| **2.** **Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | |
| 1 | Тематический контроль 11 класса при подготовке к итоговой аттестации | Организация работы по формированию УУД выпускников школы при подготовке 11-классников к итоговой аттестации | | Тематический  классно-обобщающий | | Образовательный процесс в 11 классе | 1.Посещение уроков.  2. Изучение классных журналов.  3.Выполнение программы | Директор, завуч. | Справка, С/Д |
| 2 | Состояние преподавания информатики в 8-11 классах | 1.Пути формирования у школьников ИК УН.  2.Влияние использования информационных технологий на мотивацию учебной деятельности школьников. | | Тематический | | Методическая грамотность учителя | 1.Посещение уроков.  2.Анкетирование.  3.Собеседование. | Заместитель  директора по УВР | Справка. |
| 3 | Состояние преподавания предметной линии «биологии, географии» в 5 классах в условиях реализации ФГОС ООО | Организация реализации ФГОС ООО. | | Предупредительный | | Методическая грамотность учителя | Посещение уроков, проверка докум. | Заместитель  директора по УВР | Справка |
| **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | |
| 1 | Оценки за 1-е полугодие.  Выполнение программы по учебным предметам. | 1. Объективность выставления четвертных и полугодовых отметок.  2.Выполнение программы и ее практической части по учебным предметам  3.Правильность и своевременность записей в классных журналах.  4.Заполнение электронного журнала | | Тематический | | Классные журналы и работа учителей Электронные журналы | Изучение классных журналов и данных учителей о выполнении программы | Директор: 7 – 11классов.  Заместитель  директора по УВР : 1 – 6 классов. | Собеседование, справка, приказ по школе |
| 2 | Работа с дневниками во 2-5 классах, организация работы с родителями по дневникам | 1.Выставление текущих и четвертных оценок.  2.Связь с родителями | | Тематический | | Работа классных руководителей 2-5 классов | Изучение дневников учащихся 2-5 классов, беседы с родителями | Педагог- организатор | Справка, МО классных руководителей |
| **4. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | | | |
| 1 | Работа кружков и дополнительное образование детей, участие родителей в организации данной деятельности | 1.Изучение интереса школьников к выбранным кружкам.  2. % охвата школьников кружковой работой и дополнительным образованием.  3. Участие родителей в решении данных задач | | Тематический | | Работа преподавателей, ведущих кружки и занятость детей во 2-ой половине дня. | 1.Посещение занятий кружков.  2.Изучение документации.  3.Соеседование. | Педагог- организатор, социальный педагог. | Справка, педсовет |
| 2 | Работа педагога-организатора, учителя физкультуры, библиотекаря, социального педагога | Анализ работы всех служб за 1-е полугодие. | | Обзорный | | Работа педагога-организатора, учителя физкультуры, библиотекаря, социального педагога | Отчет о работе | Директор | Педсовет |
| 3 | Состояние работы с родителями  5 классов | Анализ работы классных руководителей с семьями учащихся 5 классов | | Формы и методы работы классных руководителей с родителями учащихся 5 классов | | тематический | Заместитель директора по ВР | Справка, педсовет |  |
| **5. Контроль за сохранением здоровья учащихся** | | | | | | | | | |
| 1 | Обеспечение учащихся горячим питанием | Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания. | | Тематический | | Документация по питанию  Анкетирование | 1.Изучение документации.  2.Собеседование с родителями и учащимися | Директор, управляющий совет | Справка |
| 2 | Анализ заболеваемости учащихся в I полугодии | Анализ заболеваемости учащихся | | Тематический | | Мониторинг индекса здоровья | 1.Изучение документации.  2.Собеседование с классными руководителями | Директор, медработник | Информация |
| 3 | Оздоровительная работа в процессе ДО школьников | Результативность работы педагогов ДО по сохранению здоровья школьников, участие родителей в решении данной проблемы | | Тематический | | Работа педагогов ДО | 1.Посещение занятий по ДО  2. Наблюдение.  3.Изучение журнала по ДО | Директор | Справка, собеседование с педагогами |
| **6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | | | |
| 1 | Подготовка учащихся 11 класса к итоговой аттестации | Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации | | Тематический | | Образовательный процесс в 11 классе | 1.Посещение уроков.  2. Изучение классных журналов.  3.Выполнение программы | Директор, Заместитель  директора по УВР | Справка, С/Д (февраль) |
| **7. Контроль за работой с педагогическими кадрами** | | | | | | | | | |
| 1 | Методическая работа за 1-е полугодие | | Анализ результатов работы за 1-е полугодие. | | Обзорный | Завуч, руководители МО, творческих групп, педагог-организатор. | Отчет о работе | Директор | С / Д. |
| 2 | Работа старших воспитателей. | | Анализ результатов работы за 1-е полугодие | | Тематический | Работа старших воспитателей. | Отчет о работе | Директор | С/Д |
| 4 | Переход на новые стандарты учащихся 1,2,3,4,5 классов | | Анализ работы по переходу на стандарты второго поколения за 1 полугодие, проблемы, затруднения. | | Персональный | Работа учителей 1,2,3,4 5 классов | 1.Изучение документации.  2.Собеседование. | Заместитель  директора по УВР | Справка, собеседование. |
| 5 | Работа учителя информатики Бычковой С.П. | | Предаттестационный контроль | | Персональный | Работа учителя информатики Бычковой С.П. | 1. Посещение уроков  2.Внеклассная работа | директор | Справка |
| **8. Контроль за организацией условий обучения** | | | | | | | | | |
| 1 | Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2014-2015 уч.года | Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ | | Тематический | | Собеседование | 1.Изучение документации.  2.Собеседование с учителями и учащимися. | Ответственный за охрану труда | Административное совещание, справка |

**9 . Контроль за реализацией требований федерального государственного образовательного стандарта**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Итоги работы по введению ФГОС в 1 полугодии 2015-2016 уч. Года | Оценка состояния предварительных итогов по введению ФГОС  ООО | Результаты введения ФГОС ООО | обобщающий | 1.Изучение документации. | Заместитель директора по УВР  руководители МО | Совещание при директоре |
| 2 | Работа педагогов по формированию УДД в 5 классах | Состояние преподавания в основной  школе. Анализ активных методов обучения обучающихся на уроках в 5 классах точки зрения формирования УУД | Работа учителей в 5 классах | тематически- обобщающий | 1.Изучение документации.  2.Собеседование с учителями | Заместитель директора по УВР | Справка |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Вид**  **контроля** | **Объекты контроля** | **Методы контроля** | **Исполнители** | | **Подведение итогов**  **ВШК** |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | | | | |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | |
| 1 | Организация работы с учащимися, часто пропускающими уроки и их родителями | Анализ результатов работы с учащимися, часто пропускающими уроки. | Тематический | Работа классных руководителей и социального педагога. | 1.Изучение результатов 1-го полугодия, классных журналов.  2.Собеседование. | Директор, Заместитель  директора по УВР, педагог-организатор. | | С/Д. |
| 2 | Организация работы с учащимися, стоящими на внутришкольном контроле | Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников | Тематический | Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников | 1.Изучение результатов 1-го полугодия, классных журналов.  2.Собеседование. | Директор, Заместитель  директора по УВР, педагог-организатор. | | С/Д. |
| **2.** **Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | | | |
| 1 | Классно-обобщающий контроль 4 класса «Формирование УУД учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов» | Работа учителя над формированием УУД учащихся 4 классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов | Тематический  классно-обобщающий | Образовательный процесс в 4 классе, проверка школьной документации | 1.Посещение уроков  2.Изучение классных журналов  3.Собеседование | Директор, Заместитель  директора по УВР | | Справка |
| 2 | Классно-обобщающий контроль 8 класса «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика» | Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 8 класса потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика» | Тематический  классно-обобщающий | Образовательный процесс в 8 классе, анкетирование | 1.Посещение уроков  2.Изучение классных журналов  3.Собеседование | Директор, Заместитель  директора по УВР | | Справка |
| 3 | Тематический контроль 9 класса «Формирование УУД при подготовке к итоговой аттестации» | Организация работы по формированию УУД при подготовке к итоговой аттестации | Тематический  классно-обобщающий | Образовательный процесс в 9 классе | 1.Посещение уроков.  2. Изучение классных журналов.  3.Выполнение программы | Директор, Заместитель  директора по УВР | | Справка, С/Д (февраль) |
| 4 | Предметные олимпиады младших школьников | Предметные олимпиады младших школьников. | Тематический | Предметные олимпиады младших школьников. | Изучение итогов предметной олимпиады | Заместитель  директора по УВР | | Информация  Награждение  Списки |
| 5 | Контроль качества образовательных результатов в начальных классах по литературному чтению и окружающему миру | Мониторинг качества знаний учащихся начальных классов по литературному чтению и окружающему миру. | Тематический (текущий) | Работа учителей начальных классов. | 1.Проверочные работы по литературному чтению и окружающему миру 2.проверка техники чтения учащихся начальных классов. | Заместитель  директора по УВР | | Справка, заседание МО учителей начальных классов |
| 6 | Качество образовательных результатов по русскому и математике в 9-11 классе. | 1. Качество подготовки учащихся 9-11 класса к ОГЭ и ЕГЭ по русскому и математике.  2.Сформированность УУД по предметам  3.Ведение мониторинга знаний учащихся. | Тематический | Работа учителя русского языка и математики в 9-11 классе. | РСОКО. | Заместитель  директора по УВР | | Справка, собеседование с учителями. |
| 7 | Контроль за качеством преподавания русского языка, математики в 5 классе | Проверить уровень  сформированности УУД в рамках ФГОС | Текущий | Работа учителей русского языка и математики | Контрольные работы | Рук. МО, Заместитель  директора по УВР | | Справка, |
| 8 | Контроль за преподаванием по адаптированной программе для умственно отсталых детей и задержкой умственного развития. | Анализ уровня преподавания учителей по адаптированной программе для умственно отсталых детей и задержкой умственного развития. | Персональный | Организация обучения обучающихся по адаптированной программе для умственно отсталых детей и задержкой умственного развития. | Посещение уроков | Зам.дир. по УВР | | Совещание при директоре |
| **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | |
| 1 | Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 4-8 классов | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. | Тематический | Контрольные и рабочие тетради учащихся 4-8 классов | Проверка тетрадей обучающихся | Заместитель  директора по УВР | Справка | |
| 2 | Проверка дневников учащихся 4-8 классов | Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями. | Тематический | Дневники учащихся 4-8 классов | Проверка дневников учащихся 4-8 классов | Заместитель  директора по УВР | Справка | |
| **4. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | | |
| 1 | Воспитание ответственного отношения школьников к учебе | Развитие познавательного интереса учащихся через предметные кружки и мероприятия  Роль семьи в решении данной проблемы | Тематический | Работа классных руководителей и учителей по вовлечению школьников предметные кружки и мероприятия | 1.Журналы кружковой работы.  2.Собеседование.  3. Наблюдение. | Педагог-организатор | Справка. С/Д. | |
| 2 | Контроль работы библиотеки | 1. Работа библиотеки как информационного центра.  2.Уровень удовлетворенности педагогов, учащихся и родителей работой библиотеки. | Тематический | Работа библиотеки | 1.Анкетирование педагогов, учащихся, родителей.  2.План работы библиотеки как информационного центра и его реализация.  3.Посещаемость библиотеки учащимися. | Директор, Заместитель  директора по УВР | Справка С/Д. | |
| **5. Контроль за сохранением здоровья учащихся** | | | | | | | | |
| 1 | Психологическое состояние учащихся 1 и 5 класса. | Анализ второго этапа адаптации: ДОУ – НШ. И НШ – ОШ  Роль семьи на этапах адаптации | Тематический | Работа учителя 1-го класса, учителей предметников 5 класса | 1.Изучение рисунков.  2.Наблюдение.  3.Беседы с учащимися. | Заместитель  директора по УВР | Справка, собеседование с учителями 1 кл. и 5 класса | |
| **6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | | |
| 1 | Подготовка к ГИА. | Анализ работы консультаций по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. | Тематический | Работа учителей учебных дисциплин, по которым школьники сдают экзамены по выбору | 1.Посещение консультаций  2.Изучение журналов | Директор, Заместитель  директора по УВР | Справка | |
| **7. Контроль за работой с педагогическими кадрами** | | | | | | | | |
| 1 | 1.Уровень методической подготовки учителей (1-5 классы) при переходе на стандарты второго поколения | Оказание методической помощи | Тематический | Работа учителей начальных классов, учителей предметников 5-х классов | 1.Посещение уроков.  2.Поурочное планирование.  3.Выполнение практической части программы. | Заместитель  директора по УВР | Справка, собеседование с учителем. | |
| 2 | Качество образовательных результатов начального образования. | Аттестация работника | Персональный | Творческий отчёт Глазуновой Р.А., Бычковой С.П.  Анализ работы | 1.Информационная карта педагога.  2.Открытые занятия | Заместитель  директора по УВР | Материалы аттестации | |
| 3 | Работа учителей по формированию у учащихся умений работать с текстом | Анализ работы учителей по формированию у учащихся умений работать с текстом | Тематический | Учителя-предметники | Посещение уроков, | Руководители МО | Педсовет | |
| 4 | Взаимопосещение детского сада учителями начальной школы | Организация методической преемственности между дошкольным и начальным школьным образованием*.* | Работа воспитателей, учителей начальных классов | фронтальный | Собеседование | Старшие воспитатели | Справка, собеседование | |
| **8. Контроль за организацией условий обучения** | | | | | | | | |
| 1 | Домашние задания | Выполнение требований к дозировке домашних заданий | Тематический | Тематический контроль 4, 8 классов | 1.Изучение журналов  2.Анкетирование  3.Собеседование | Заместитель  директора по УВР | Справка | |
| **9. Контроль  реализации рабочих программ и выполнение требований федерального образовательного стандарта** | | | | | | | | |
| 1 | Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 5 классах  за 1 полугодие | Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 5 классах за 1 полугодие | тематический | Образовательный процесс в 5 классе | Изучение журналов | Заместитель директора по УВР | Справка  Совещание при директоре | |
| 2 | Выполнение основной образовательной программы в 5 классах в 1 полугодии | Оценка выполнения программ по предметам | тематически- обобщающий | Образовательный процесс в 5 классе | Изучение журналов | Заместитель директора по УВР  и руководители МО | Справка  Совещание при директоре | |
| **10. Контроль за реализацией требований федерального государственного образовательного стандарта** | | | | | | | | |
| 1 | Мониторинг достижений метапредметных результатов обучающихся 5 классов за 1 полугодие | Сравнительный анализ уровня УУД на начало года и конец 1 полугодия | Тематический | Учащиеся 5 классов | Изучение достижений метапредметных результатов обучающихся 5 классов за 1 полугодие | Заместитель директора по УВР | Рассмотрение вопроса на совещании при директоре | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Вид**  **контроля** | **Объекты контроля** | **Методы контроля** | **Исполнители** | **Подведение итогов**  **ВШК** |
| **МАРТ** | | | | | | | |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | |
| 1 | Прием заявлений в 1 класс | Информирование родителей | Тематический | Родители будущих первоклассников  Сайт школы | Изучение заявлений | Директор | Информация на сайте школы |
| 2 | Посещаемость учащихся | Отслеживание посещаемости учащихся склонных к пропуску уроков, организация работы с их родителями | Обзорный | Работа социального педагога, классных руководителей, учителей предметников. | Изучение классных журналов | Директор | Собеседование |
| **2.** **Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | | |
| 1 | Контроль качества образовательных результатов по математике, русскому языку в 9 и 11 классах. | 1. Подготовка к итоговой аттестации учащихся.  2.Сформированность УУД  3. Формы, методы и средства управления познавательной деятельностью учащихся, используемые на уроках математики и русского языка.  4. Выполнение программы и ее практической части.  5. Мониторинг пробелов и коррекции знаний учащихся. | Тематический | Работа учителей русского языка и математики в 9 и 11 классах по подготовке школьников к экзаменам. | 1.Посещение уроков и факультативов.  2.Контрольные срезы.  3.Анализ результатов районных олимпиад.  4.Анализ результатов пробных ОГЭ и ЕГЭ  5.Мониторинг пробелов и коррекции знаний учащихся | Заместитель  директора по УВР | Справка, С / Д |
| 2 | Контроль за выполнением учебной программы по ОРКСЭ | Установить соответствие проводенных уроков календарно- тематическому планированию | Обзорный | Учитель 4-го класса | Изучение документации | Заместитель  директора по УВР ,Учитель начальных классов | Справка о прохождении рабочих программ |
| 3 | Состояние преподавания «Технология» в 5 классе | Выявить уровень преподавания | Персональный | Учитель технологии | Посещение уроков, планирование | Заместитель  директора по УВР | Справка |
| 4 | Состояние преподавания предметной линии «ИЗО в 5 классе. | Выявить, как осуществляется преподавание | Диагностический | Учитель ИЗО | Посещение уроков, планирование | Заместитель  директора по УВР | Справка |
| 5 | Выполнение программы «Будущий первоклассник» с детьми подготовительной группы. | Выявить уровень преподавания | Персональный | воспитатели | Посещение занятий, планирование | Заместитель  директора по УВР | Справка |
| **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | |
| 1 | Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 1-11 классах. Оценивание знаний обучающихся» | Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 2-11 классов. Выполнение программы и ее практической части учебных предметов. | Учителя 1 -11 классов | Тематический | 1. Изучение классных журналов, тематических планов. | Заместитель  директора по УВР | Справка |
| 2 | Контроль за ведением   портфолио в 1-5-х классах | Проверить ведение портфолио и контроль за ними | Предупредительный | Выборочно по классам |  | Рук. МО | Справка |
| **4. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | |
| 1 | Предметные кружки и недели | Работа педагогического коллектива по развитию познавательного интереса учащихся через метапредметные связи  Роль семьи в организации ДО | Тематический | Учителя, классные руководители | Посещение внеклассных мероприятий, предметных кружков. | Педагог-организатор | Справка, педсовет. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Взаимопосещение школы воспитателями. | Организация методической преемственности между дошкольным и начальным школьным образованием*.* | фронтальный | Работа воспитателей, учителей начальных классов | Посещение уроков | Старшие воспитатели | Справка, собеседование |
| **5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | |
| 1 | Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору | Уточнение списков учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору | Тематический | Заявления учащихся  9, 11 классов | Изучение заявлений | Заместитель  директора по УВР | Списки учащихся по предметам |
| **6.Контроль за организацией условий обучения** | | | | | | | |
| 1 | Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики и спортивном зале | Предупреждение травматизма в спортивном зале.  Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики. | Тематический | Образовательный процесс в кабинетах информатики и спортзале | 1.Изучение документации.  2.Собеседование с учителями и учащимися. | Директор, ПК | Справка, С/Д. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание**  **контроля** | **Цель**  **контроля** | **Вид**  **контроля** | **Объекты**  **контроля** | **Методы контроля** | **Исполнители** | **Подведение итогов**  **ВШК** |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | | | |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | |
| 1 | Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей. | Итоги III четверти | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам III четверти. | Сравнительный анализ качества знаний учащихся за 3-ю четверть . | Заместитель  директора по УВР | Справка, педсовет |
| 2 | Индивидуальные занятия с учащимися при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. | Организация подготовки к ОГЭ и ЕГЭ учащихся 9, 11 классов  Роль семьи в подготовке учащихся к ГИА. | Тематический | Работа учителей предметников по подготовке учащихся к экзаменам по выбору. | 1.Собеседование.  2.Наблюдение. | Директор | Педсовет |
| **2.** **Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | | |
| 1 | Подготовка к ГИА | 1.Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ 9, 11 классах.  2.Сформированность УУД по предметам  3.Организация повторения и подготовки к экзаменам.  4. Организация работы с претендентами на медаль.  5. Дифференцированный подход к учащимся при подготовке к экзаменам | Тематический | Работа учителей 9, 11 классов. | 1.Посещение уроков в 9, 11 классах.  2.Посещение факультативов в 11 классе.  3.Анализ результатов пробных ЕГЭ по русскому языку и математике в 11 классе.  4. Внутришкольное тестирование по русскому языку и математике в 9,11 классе в форме ОГЭ и ЕГЭ. | Заместитель  директора по УВР | Справка, С/Д. |
| 2 | Подведение промежуточных итогов преподавания курса «Основы религиозных культур и светской этики» | Изучить уровень преподавания и знаний учащихся по курсу «Основы религиозных культур и светской этики». | комплексный | Проведение промежуточных итогов | Посещение уроков, документация | Заместитель  директора по УВР ,Учитель начальных классов | Обсуждение на МО |
| 3 | Контроль за преподаванием по изобразительному искусству, МХК, физической культуре | Состояние преподавания предметов учебного плана в классах. | обзорный | Учителя-музыки, изобразительного искусства, МХК, физической культуры | Посещение уроков | Зам.дир. по УВР | Справка |
| **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | |
| 1 | Выполнение программы предметных курсов в 9, 11 классах. | Выполнение программы и выявление причин отклонений от тематического планирования. | Работа учителей. ведущих факультативы | Тематический | 1.Изучение тематических планов и классных журналов.  2.Собеседование. | Директор | Справка |
| 2 | Подготовка к ГИА | Определение экзаменов по выбору учащимися 9 и 11 классов. | Заявления учащихся | Тематический | 1.Анализ заявлений учащихся 9 и 11 классов о сдаче экзаменов по выбору.  2. Собеседование с учащимися. | Заместитель  директора по УВР | Справка, составление расписания экзаменов. |
| 3. | Протоколы родительских собраний о проведении ОГЭ и ЕГЭ | Пути изучения с родителями инструкции об экзаменах | Работа классных руководителей 9 и 11 классов по организации изучения родителями инструкции о ГИА. | Тематический | Проверка протоколов родительских собраний 9 и 11 классов. | директор | С/Д |
| **4. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | |
| 1 | 1.Работа с нормативными документами по ГИА | Работа классных руководителей с учащимися и родителями по изучению инструкции по ГИА | Тематический | Работа классных руководителей 9 и 11 классов | 1.Изучение протоколов классных часов и родительских собраний по изучению инструкции по ГИА.  2.Беседа с классными руководителями 9 и 11 классов. | Директор | С / Д. |
| 2 | Изучение работы классного руководителя 3 класса по разъяснению среди родителей комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики» | Изучить работу по  разъяснению программы курса  «Основы религиозных культур и светской этики» | Тематический | Классный руководитель 3 класса | Документальная  наблюдение | Заместитель  директора по УВР , учитель начальных классов | Родительское собрание, протокол |
| **5. Контроль за сохранением здоровья учащихся** | | | | | | | |
| 1 | Психологическое состояние учащихся 1 и 5 классов | 1.Результаты коррекционной работы с учащимися 1 и 5 классов.  2. Итоговый контроль адаптации: ДОУ – НШ, НШ – ОШ.  3. Роль семьи при коррекционной работе | Работа учителей 1 и 5классов и специалистов педагогической поддержки. | Тематический | 1.Наблюдение.  2.Беседа с учащимися.  3.Анкетирование.  4.Обследование учащихся | Заместитель  директора по УВР, социальный педагог. | Протокол ПМПк |
| **6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | |
| 1 | Подготовка к ГИА. | Анализ работы консультаций по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. | Тематический | Работа учителей учебных дисциплин, по которым школьники сдают экзамены по выбору | 1.Посещение консультаций  2.Изучение журналов | Директор, Заместитель  директора по УВР | Справка |
| **7. Контроль за работой с педагогическими кадрами** | | | | | | | |
| 1 | Работа творческих групп учителей начальных классов, 5 класса по реализации стандартов 2 поколения | Выполнение плана работы творсечких групп по введению стандартов второго поколения | Работа педагогов, реализующих введение новых стандартов | Обзорный | Изучение документации  Собеседование  анкетирование | Заместитель директора  по УВР | Справка, |
| **8. Контроль за организацией условий обучения** | | | | | | | |
| 1 | Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских, медицинских кабинетах, подвальных и складских помещениях | Выполнение санитарно-гигиенических норм | Тематический | Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, медицинский кабинет, подвальные и складские помещения |  | завхоз | Административ-ное совещание, информация |

1. **Контроль за реализацией требований федерального государственного образовательного стандарта**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Диагностика метопредметных результатов обучающихся 5 классов за год | Оценка достижения планируемых результатов обучающихся 5 классов | тематически- обобщающий | Итоговая комплексная диагностическая работа для обучающихся  5 классов | Изучение документации | Заместитель директора по УВР | Справка   Совещание при  директоре школы |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание**  **контроля** | **Цель**  **контроля** | **Вид**  **контроля** | **Объекты**  **контроля** | **Методы контроля** | **Исполнители** | **Подведение итогов**  **ВШК** |
| **МАЙ** | | | | | | | |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | |
| 1 | 1.Успеваемость учащихся из группы риска | Ликвидация пробелов знаний учащихся  Роль семь в ликвидации пробелов знаний учащихся | Работа учителей с учащимися из группы риска | Обзорный | 1.Изучение классных журналов.  2.Собеседование. | Директор | Приказ |
| 2 | Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей | Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей | Тематически  й персональный | Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей | 1.Анкетирование  2.Собеседование | Педагог-организатор | Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей |
| **2.** **Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | | |
| 1 | 1. Контроль качества образовательных результатов на промежуточной аттестации (переводные КМС). | Уровень предметных достижений учащихся НШ, ОШ, СШ.  Сформированность УУД по предметам | Качество работы учителей | Тематический | 1. КМС по русскому языку и математике во 2 – 8 классах,  Литер.чт. во 2,3 кл,  Окр. Миру в 4 кл.,  Истории в 5, биологии в 8, 10 географии в 6. физики в 7-10 класс.  Обществ. В 7- 10классе  2.Анализ результатов КПС. | Заместитель директора  по УВР | Справка, МО учителей начальных классов и педсовет. |
| 2 | ДОУ | Подготовка детей старшего дошкольного возраста к обучению в 1 классе  Роль семьи в данном направлении | Работа воспитателей ДОУ | Тематический | 1.Посещение занятий  2.обследование готовности детей к школе  3. собеседование | Заместитель директора  по УВР | Справка, собеседование. |
| 3 | Проверка техники чтения во1-4 классах | Выявить уровень сформированности правильного, выразит., беглого сознательного чтения на конец года | Персональный |  | Индивидуальное прослушивание учащихся | Заместитель директора  по УВР | Справка |
| 4 | Результаты мониторинга личностных, метапредметных, предметных универсальных учебных действий учащихся 1- 5 классов | Итоги мониторинга | Административный | Мониторинг |  | Заместитель директора  по УВР  рук. МО | Справка  Протокол МО |
| **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | |
| 1 | Классные журналы | Выполнение учебных программ | Фронтальный  персональный | Классные журналы |  | Заместитель директора  по УВР | Протокол педсовета  Собеседование |
| 2 | Журналы предметных курсов | Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся | Фронтальный  персональный | Рабочие программы курсов по выбору и элективных учебных предметов, журналы элективных учебных предметов |  | Заместитель директора  по УВР | Протокол педсовета  Собеседование |
| **4. Контроль за сохранением здоровья учащихся** | | | | | | | |
| 1 | Организация обучения учащихся на дому с учётом их физического и психического развития | Проведение мониторинга успеваемости учащихся, обучающихся на дому, с учётом их физического и психического развития | Тематический | Мониторинг  Анкетирование |  | Заместитель директора  по УВР | Административ-ное совещание  Справка,приказ |
| 2 | Организация питания школьников | Организация питания школьников | Тематический | Организация питания школьников |  | Заместитель директора  по УВР | Административ-ное совещание,  информация |
| **6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | |
| 1 | Подготовка к ГИА. | Анализ работы консультаций по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. | Тематический | Работа учителей учебных дисциплин, по которым школьники сдают экзамены по выбору | 1.Посещение консультаций  2.Изучение журналов | Директор, Заместитель директора  по УВР | Справка |
| **7. Контроль за работой с педагогическими кадрами** | | | | | | | |
| 3 | Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2014-2015 учебном году | Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации | Персональный | Заявления учителей, которые будут аттестовываться на I и высшую категории в 2014-2015 учебном году | Собеседование | Заместитель директора  по УВР | Собеседование |
| 8. **Контроль за  реализацией рабочих программ и требований федерального государственного образовательного стандарта** | | | | | | | |
| 1 | Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 5 классах | Оценка выполнения программного материала ООП ООО для  5 классов | Тематический | Классные журналы  5 классов | Изучение журналов | Заместитель директора по УВР | Справка   Совещание при директоре |
| 2 | Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в 5 классах (портфель достижений) | Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений обучающихся | Фронтальный | Ученическое портфолио | Изучение портфолио | Заместитель директора  по УВР | Справка |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание**  **контроля** | **Цель**  **контроля** | **Вид**  **контроля** | **Объекты**  **контроля** | **Методы контроля** | **Исполнители** | **Подведение итогов**  **ВШК** |
| **ИЮНЬ** | | | | | | | |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | |
| 1 | Информирование о приеме учащихся в профильный класс | Ознакомление родителей и выпускников 9 классов с правилами приема в профильный класс школы | Тематический | Материалы сайта школы, школьных стендов | Анализ заявлений | Заместитель директора  по УВР | Собеседование |
| **2.** **Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | | |
| 1 | Выполнение рабочих программ по учебным предметам | Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года | Фронтальный | Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам  Классные журналы | Изучение классных журналов и данных учителей о выполнении программы | Директор: 7 – 11классов.  Заместитель директора  по УВР : 1 – 6 классов. | Собеседование, справка |
| 2 | Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам | Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам | Тематический  персональный | Протоколы итоговой аттестации  Классные журналы | Изучение классных журналов и данных учителей о выполнении программы | Заместитель директора  по УВР | Собеседование, справка, приказ по школе |
| **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | |
| 1 | Личные дела учащихся | Оформление классными руководителями личных дел учащихся | Тематический  персональный | Личные дела учащихся | Изучение документации | Заместитель директора  по УВР, директор | Собеседование справка |
| 2 | Журналы дополнительного образования | Выполнение рабочих программ педагогами дополнительного образования | Тематический  персональный | Журналы дополнительного образования | Изучение документации | Педагог -организатор | Собеседование справка |
| 3 | Классные журналы (в т.ч. в электронном виде) | Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года | Тематический  персональный | Классные журналы (в т.ч. в электронном виде) | Изучение документации | Заместитель директора  по УВР | Собеседование справка |
| 4 | Журналы индивидуального обучения | Выполнение рабочих программ индивидуального обучения | Тематический  персональный | Журналы индивидуального обучения | Изучение документации | Заместитель директора  по УВР | Собеседование справка |
| **4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся** | | | | | | | |
| 1 | Анализ воспитательной работы в 2015-2016 учебном году | Составление анализа воспитательной работы в 2014-2015 учебном году | Фронтальный  обобщающий | Мониторинг  Материалы в План работы школы на 2015-2016 учебный год | 1.Анкетирование.  2.Изучение документации. | Педагог-организатор | Анализ работы за год, педсовет. |
| 2 | Организация работы лагеря с дневным пребыванием | Организация летнего труда и отдыха учащихся.  Размещение информации на школьном сайте и в СМИ. | Тематический | План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение | 1.Анкетирование.  2.Изучение документации. | Педагог-организатор | Приказ  Информация о летней занятости детей |
| 3 | Организация работы профильных и трудовых отрядов | Организация летнего труда и отдыха учащихся.  Размещение информации на школьном сайте и в СМИ. | Тематический | План работы профильных и трудовых отрядов и его выполнение | 1.Анкетирование.  2.Изучение документации. | Педагог-организатор | Приказ  Информация о летней занятости детей |
| **5. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации** | | | | | | | |
| 1 | Организация и проведение итоговой аттестации | Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации | Тематический | Проведение экзаменов.  Обращения в конфликтную комиссию школы. | Анализ результатов ГИА. | Директор, Заместитель директора  по УВР | Приказы |
| **6. Контроль за работой с педагогическими кадрами** | | | | | | | |
| 1 | Подготовка анализа работы школы в 2015-2016 учебном году и плана работы на 2016-2017 учебный год | подготовке анализа работы школы и плана работы на 2016-2017 учебный год | Фронтальный | подготовке анализа работы школы и плана работы на 2016-2017 учебный год | Изучение документации. | Анализ результатов ВШК | Директор, завуч, педагог-организатор, психолог, социальный педагог.. |