**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

**Петелинская средняя общеобразовательная школа**

**Филиал Хохловская средняя общеобразовательная школа**

**627040, Тюменская область, Ялуторовский район, с. Хохлово, ул. Береговая, 11, тел. 48-181**

**hohlovo\_school@inbox.ru**

Р А С С М О Т Р Е Н : У Т В Е Р Ж Д Ё Н:

Педсовет №\_\_\_\_\_\_\_\_ Приказ№\_\_\_\_

Заместитель Директор:\_\_\_\_\_\_\_\_\_

директора по УВР:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Ю. Кислицина

С.П. Бычкова

**План внутришкольного контроля**

**на 2016 - 2017 учебный год**

***Цели:***

* Повышение качества образования с учётом новых требований ФГОС.
* Повышение компетентностного уровня педагогов и обучающихся.
* Обеспечение положительной динамики результатов по основным направлениям деятельности ОУ.
* Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, учитывающее индивидуальные особенности обучающихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья.

***Задачи***:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования; выявление случаев нарушений и неисполнения

законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;

- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению; анализ и экспертная оценка эффективности результатов

деятельности педагогических работников;

- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного

процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;

- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в школе;

- оказание методической помощи педагогическим работникам.

**Функции внутришкольного контроля:**

информационно-аналитическая;

контрольно-диагностическая;

корректирующая.

**Основные направления ВШК:**

1. Контроль за выполнением всеобуча;
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов;
3. Контроль качества образовательных результатов, развития УУД обучающихся;
4. Контроль за ведением школьной документации;
5. Контроль за работой педагогических кадров;
6. Контроль подготовки к итоговой аттестации обучающихся;
7. Контроль за состоянием воспитательной работы
8. Контроль за организацией условий обучения
9. Контроль за сохранением здоровья учащихся
10. Организация нормативно- правового обеспечения учебного процесса
11. Контроль за реализацией требований федерального государственного образовательного стандарта

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** **контроля** | **Цель** **контроля** | **Вид****контроля** | **Объекты** **контроля** | **Методы контроля** | **Исполнители** | **Итоги** **ВШК** |
| **АВГУСТ** |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча**
 |
| 1 | Комплектование первых классов | Соблюдение требований Устава школы | Тематический | Документы учащихся 1-х классовСписки учащихся 1-х классов | Собеседование.Изучение документации. | Директор, Заместительдиректора по УВР | Приказ |
| 2 | Распределение выпускников 9 классов 2015-2016 уч.года  | Сбор информации о продолженииобучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьногомониторинга | Обзорный  | Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9 в средние учебные заведения | Собеседование  | директор | Списки распределения выпускников 9 классов 2015-2016ё уч.года  |
| 3 | 1.Организация ОП школьников с «ограниченнымивозможностями здоровья» и из группы риска. | Выполнение закона о всеобщем основном образовании. | Обзорный | 1.Дети с ограниченными возможностями здоровья.2.Дети из группы риска | Собеседование.Изучение документации | Директор, Заместительдиректора по УВР, социальный педагог, методист | Совещание при директоре.  |
| 4 | Составление списков на новый учебный год | Составление списков на новый учебный год | Обзорный | Учащиеся | Составление списков на новый учебный год | Директор | Список учащихся,Комплектование  |
| **2. Контроль за состоянием воспитательной работы** |
| 1 | Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка | Готовность к проведению мероприятий | Тематический | СценарийОформление помещений | Собеседование  | Педагог-организатор | Административное совещание, приказ |
| **3. Контроль за работой с педагогическими кадрами** |
| 1 | Распределение учебнойнагрузки на 2016-2017учебный год. Расстановка кадров. | Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки | Фронтальныйкомплексно-обобщающий | Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования | Собеседование.Изучение документации | Директор,заместительдиректора по УВР | Административное совещание совместно с профкомом школы |
| 2 | Подготовка к тарификации | Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации | Фронтальный | Трудовые книжкиДокументы об образованииАттестационные листы | Изучение документации | Заместительдиректора по УВР | Список педагогических работниковПриказы  |
| 3 | Изучение должностных инструкций, локальных актов школы | Знание педагогами своихфункциональныхобязанностей | Фронтальный | Изучение должностных инструкций, локальных актов школы | Собеседование. Изучение документации | Директор  | Введение в действие локальных актов школыПодписи работников в листах ознакомления с локальными актами  |
| 4 | Аттестация работников в 2016-2017 учебном году | Составление списка работников на аттестацию в 2015-2016 уч.году и уточнение графика  | Тематический персональный | Списки работников,планирующих повысить свою квалификационную категорию | Собеседование. Изучение документации | Заместительдиректора по УВР, методист | График аттестацииСписок работников |
| 5 | Рабочие программы учебных предметов и курсовРабочие программы дополнительного образования | Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.  | Фронтальный | Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования | Собеседование. Изучение документации | Заместительдиректора по УВР, методист | Утвержденные рабочие программы |
| 6 | Методическое сопровождение процесса внедрения ФГОС: -определить оптимальную модель организации внеурочной деятельности, 1-5 классах;-родительский лекторий по организации внеурочной деятельности 1- 5 классов в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО. | Координация совместной работы родителей и педагогов по качественному проведению внеурочной деятельности | Текущий. |  | Собрание, собеседование и изучение спросов родителей на оказание данных услуг |  Заместительдиректора по УВР, методист, учителя | Материал для род.собрания |
| 7 | Составление перспективных планов работы детского сада, перспективных планов воспитательно-образовательной  работы педагогов. | Знание воспитателей требований составления перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов | Фронтальный | Перспективные планы | Собеседование. Изучение документации | Старший воспитательПедагоги | Утвержденные перспективные планы работы детских садов |
| **4. Контроль за организацией условий обучения** |
| 1 | Санитарное состояниепомещений школы | Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности | Фронтальный | Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году | Собеседование | Директор, завхоз | приказ |
| 2 | Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года | Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта | Тематический | Проведение инструктажа | Собеседование  | Ответственный за охрану труда | Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта |
| **№ п/п** | **Содержание** **контроля** | **Цели** **контроля** | **Вид****контроля** | **Объекты** **контроля** | **Методы контроля** | **Исполнители**  | **Подведение итогов** **ВШК** |
| **5. Организация мониторинга готовности ОУ к внедрению и реализации ФГОС ООО** |
| 1 | Диагностика готовности учителей к апробации ФГОС ООО | Выявление основных затруднений педагогов школы в вопросах введения ФГОС ООО | тематический | Учителя, педагоги дополнительного образования | Собеседование. Изучение документации | Заместительдиректора по УВР, методист  | Рассмотрение вопроса на заседании МС  |
| 2 | Соответствие рабочих программ учебных предметов для 5 классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС  ООО | Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для  5 классов, требованиям ФГОС  ООО и ООП ООО | Тематически-обобщающий | Рабочие программы 5  классов по всем предметам учебного плана | Собеседование. Изучение документации | Заместительдиректора по УВР, методист | Рассмотрение вопроса на заседании МО,педсовете   |
| 3 | Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 5 классов, требованиям ФГОС ООО | Оценка соответствия рабочих программ, курсов, внеурочной деятельности для 5 классов, требованиям ФГОС ООО и ООП ООО | Тематически - обобщающий | Рабочие программы внеурочной деятельности для  5 классов | Собеседование. Изучение документации | Заместительдиректора по УВР, методист | Рассмотрение вопроса на заседании МО, педсовете  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** **контроля** | **Цели** **контроля** | **Вид****контроля** | **Объекты** **контроля** | **Методы контроля** | **Исполнители**  | **Подведение итогов** **ВШК** |
| **СЕНТЯБРЬ** |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча**
 |
| 1 | Обеспеченность учебниками. | Обеспеченность учебниками детей из малообеспеченных семей. | Обзорный. |  Работа библиотекаря и классных руководителей. | Собеседование с библиотекарем, классными руководителями | Директор, библиотекарь | Совещание при директоре |
| 2 | Посещаемость учебныхзанятий | Выявление учащихся, не приступивших к занятиям | Фронтальный | Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям  | Изучение классных журналов, данных классных руководителей о  работе с детьми, пропускающимиуроки. Беседы с родителями | Директор, социальный педагог | Справка, собеседование с классными руководителями, имеющими детей из группы риска. |
| 3 | Организация ОП школьников с «ограниченными»возможностями здоровья | Выполнение закона о всеобщем основном образовании. | Обзорный. | Дети с ограниченными возможностями здоровья. | 1.Изучение документации.2.Посещение уроков3.Собеседование с учащимися и родителями | Директор, Заместительдиректора по УВР, социальный педагог. | Справка, собеседование с классными руководителями и учителями предметниками |
| **2.** **Контроль состояния преподавания учебных предметов** |
| 1 | Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 класса к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО» | Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников. Стартовая диагностика | Тематический | Организация образовательного процесса в первых классах | 1 Беседы.2.Анализ рисунков, наблюдений.3. Изучение семей первоклассников  | Социальный педагог, Заместительдиректора по УВР, методист | Административное совещаниеСправка |
| 2 | Уровень знаний учащимися 2-11 классов программного материала | Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль) | Тематический | Качество работы учителей.Прочность знаний учащихся за прошлый учебный год | Проведение административных КПС и их анализ. | Заместительдиректора по УВР, методист | Справка,МО учителей начальных классов и МО предметников |
| 3 | Организация работы предметных курсов в 9,10, 11 классах. | Обеспечение условий по углублению знаний учащихся 9, 10,11 по отдельным предметам. | Тематический | Учащиеся, учителя | 1.Анкетирование учащихся 9, 10, 11 классов.2.Анализ комплектования групп учащихся по интересам к определённым учебным предметам.3. Составление расписания предметных групп | Директор, Заместительдиректора по УВР, методист | Приказ по школе, справка |
| **3. Контроль за школьной документацией** |
| 1 | Оформление личных дел учащихся 1 классов  | Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся | Тематический | Личные дела учащихся 1 классов | Изучение документации | Директор, Заместительдиректора по УВР | Административное совещание по 1 кл. Справка |
| 2 | Оформление личных дел прибывших учащихся | Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся | Тематический | Личные дела прибывших учащихся | Изучение документации | Директор, Заместительдиректора по УВР | Индивидуальные собеседования |
| 3 | Алфавитные книги учащихся | Присвоение номеров личных дел учащимся 1 классов и прибывшим учащимся | Тематический | Алфавитные книги учащихся | Изучение документации | Директор | Собеседование |
| 4 | Классные журналы | Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов кл. руководителями | Фронтальный | Классные журналы (после инструктажа) | Изучение документации | Директор, Заместительдиректора по УВР | Собеседование по итогам проверки |
| 5 | Планы работы школьных методических объединений | Выявление степени готовности документации МО к решению поставленных задач | Тематический | Планы работы школьных методических объединений | Изучение документации | Заместительдиректора по УВР, методист | Проверка документации, собеседование |
| 6 | Предварительные списки экзаменов по выбору учащихся 9 и 11 классов. | Сбор предварительной информации об экзаменах по выбору. |  Тематический | Выбор учащимися экзаменов по выбору | Анкетирование и собеседование с учащимися | Заместительдиректора по УВР, методист | Составление списков. Собеседование с классными руководителями и учителями. |
| 7 | Рабочие программы для слабо мотивированных детей и детей с высоким уровнем познавательной активности. | Выявить уровень качества разработки программ. | фронтальный | учителя | Просмотр рабочих программ для слабомотивированных детей и детей с высоким уровнем познавательной активности. | Заместительдиректора по УВР, методист | Справка  |
| **4. Контроль за состоянием воспитательной работы** |
| 1 | Анализ планов воспитательной работы классных руководителей, социального педагога, руководителей кружков кружков, секций, библиотеки. | Обеспечение координации воспитательной деятельности, направленной на достижение поставленной цели с учетом возрастных и индивидуальных особенностей и способностей школьников. | Предварительный персональный | Планы работы классных руководителей, социального педагога, руководителей кружков и секций, библиотекаря. | Изучение и анализ планов, плана работы с родителями, собеседование. | Директор, педагог-организатор. | Изучение и анализ планов, плана работы с родителями, собеседование.  |
| 2 | Составление банка данных одарённых детей | Корректировка банка данных одарённых детей | Фронтальный | Данные классных руководителей | Собеседование  | Заместительдиректора по УВР, методист | Банк данных одарённых детей |
| 3 | Составление банка данных детей, находящихся в сложных жизненных ситуациях | Корректировка банка данных детей, находящихся в сложных жизненных ситуациях | Фронтальный | Данные классных руководителей | Собеседование | Социальный педагог | Банк данных детей, находящихся в сложных жиз- ненных ситуациях |
| 4 | Комплектование кружков | Охват учащихся дополнительным образованием | Тематический  | Руководители кружков | Анализ документации | педагог-организатор | Совещание при директоре (С/Д) |
| 5.  | Планирование воспитательной работы в 5 классах с учетом требования ФГОС ООО | Обеспечение системности воспитательной деятельности | тематический | Программа воспитательной работы в классе | Изучение обеспеченности системности воспитательной деятельности | Заместитель директора по УВР  | Справка, педсовет |
| **5. Контроль за сохранением здоровья учащихся** |
| 1 | График проведения административных КПС по предметам; контрольных, практических работ, тестирования учащихся по учебным предметам  |  Соблюдение санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки школьников. | Тематический  | Работа завуча по составлению графика проведения КПС. Анализ графика проведения КПС | Анализ графика проведения КПС |  Директор  | Приказ. |
| 2 | Анализ расписания уроков | Соблюдение норм САНПИНа при составлении расписания уроков. | Тематический | Работа завуча по составлению расписания уроков. Анализ расписания уроков | Анализ расписания уроков | Заместительдиректора по УВР | Справка  |
| 3 | Организация питания в школьной столовой | Охват учащихся горячим питанием, питание в ГПД | Тематический | Состояние документации по питанию | Наблюдение, беседы с учащимися, родителями, педагогами | Директор  | Административное совещание |
| **6. Контроль за работой с педагогическими кадрами** |
| 1 | Учебно-методическое обеспечение ОП по учебным предметам. | Соответствие используемых программ и учебников требованиям стандарта второго поколения в 1,2,3,5 классах, стандарта образования 2004 года в 6-11 классах. | Персональный . | Календарно-тематическое планирование учителями ОП. | Анализ календарно-тематических планов, собеседование | Администрация школы, руководители МО | Справка, С /Д. |

1. **Организация мониторинга готовности ОУ к внедрению и реализации ФГОС ООО.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Проведение стартовой диагностики образовательных достижений обучающихся5 классов  | Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ООО | классно-обобщающий | Учащиеся 5 классов | Анализ уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ООО  | Педагоги школы  | Рассмотрение вопроса на совещании при директоре   |
| 2 | Входной мониторинг достижений метапредметных результатов обучающихся 5 классов | Определение уровня УУД на начало года | классно-обобщающий | Учащиеся 5 классов | Анализ уровня УУД на начало года | Заместитель директора по УВР | Рассмотрение вопроса на совещании при директоре |

1. **Организация нормативно- правового обеспечения учебного процесса**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Оценка состояния нормативно- правовых документов школьного уровня по введению ФГОС  ООО | Оценка состояния нормативно-правовой документации по введению ФГОС ООО | тематический | Нормативно-правовая база введения ФГОС  ООО | Анализ состояния нормативно-правовой документации по введению ФГОС ООО | Директор школы | Педсовет |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** **контроля** | **Цель** **контроля** | **Вид****контроля** | **Объекты** **контроля** | **Методы контроля** | **Исполнители**  | **Подведение итогов** **ВШК** |
| **ОКТЯБРЬ** |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча**
 |
| 2 | Анализ посещаемости школьников из группы риска. | Контроль посещаемости детей из группы риска. | Обзорный | Работа классных руководителей и социального педагога с детьми из группы риска.  | Изучение классных журналов, данных классных руков. о  работе с детьми, пропускающимиуроки. Беседы с родителями | Директор, социальный педагог.  | Справка, собеседование с классными руководителями, имеющими детей из группы риска. |
| **2.** **Контроль состояния преподавания учебных предметов** |
| 1 | Контроль состояния преподавания математики во 2-4 классах. | 1.Использование учителем современных технологий для формирования УУД.2.Способы формирования УУД учащихся.3.Выполнение программы. | Тематический  | Работа учителей 2-4 классов. | 1.Посещение уроков.2. Проведение и анализ контрольных работ по математике во 2 – 4 классах. | Заместительдиректора по УВР | Справка, совещание при завуче, заседание МО учителей начальных классов. |
| 2 | Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО» | Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников | ТематическийКлассно-обобщающий  | Организация образовательного процесса в 1 классах | 1.Посещение уроков, внеклассных мероприятий2.Собеседование  | Заместительдиректора по УВР, социальный педагог | Административное совещаниеСправка, приказ |
| 3 | Классно-обобщающий контроль в 5 классе |  1. Уровень адаптации учащихся 5 класса к обучению в среднем звене.2. Уровень УУД пятиклассников 3.Уровень познавательного интереса учащихся 5 класса.4 Уровень воспитанности пятиклассников.5. Преемственность между НШ и ОШ.6. Переход на стандарты второго поколения | Классно-обобщающий. | Единые требования к учащимся со стороны учителей предметников. Готовность пятиклассников к обучению. Методическая грамотность учителей работающих в 5 классе.  | 1.Посещение уроков.2.Изучение психологических особенностей и способностей пятиклассников.3.Контрольные срезы по русскому языку и математике.4.Проверка УУД5.Анкетирование6.проверка тетрадей и дневников пятиклассников. | Заместительдиректора по УВР, психолог, социальный педагог, педагог-организатор | Справка, |
| 4 | Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками. | 1. реализация планов подготовки к олимпиадам, разработанным на МО учителей ШО.2. Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. | Тематический | Работа учителей со школьниками, имеющими достаточный уровень познавательного интереса. | 1.Собеседование2.Анализ результатов подготовки и участия школьников в предметных олимпиадах и научно-практических конференциях. | Заместительдиректора по УВР | Справка, С/д. |
| 5 | Мониторинг уровня познавательного интереса учащихся 5-11 классов. | Анализ уровня познавательного интереса учащихся 5-11 классов. | Тематический | Работа учителей над развитием познавательного интереса учащихся | Анкетирование учащихся анализ результатов исследования. | Заместительдиректора по УВР | Справка, педсовет. |
| 6 | Преподавание ОБЖ, физической культуры | 1.Использование учителем современных технологий для формирования у школьниковУУД, определенных стандартом образования.2. Выполнение программы и ее практической части. | Персональный | Методическая грамотность учителя Чубарова В.И. | Посещение уроков | Заместительдиректора по УВР | Справка, собеседование с учителем |
| 7 | Состояние преподавания русского языка и математики в 9 - 11 классах и отношения учащихся к подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. | Подготовка учащихся 9-11 классов к ГИА и ЕГЭ по русскому языку и математике, развитие УУД. | Тематический (предупредительный) | Подготовка учащихся к урокам русского языка и математики | 1.Отношение учащихся к учебе.2.КПС по русскому языку и математике | Заместительдиректора по УВР, директор | Справка, С/д |
| 8 | Изучение работы учителя 4 класса по курсу «Основы религиозных культур и светской этики» | Изучить работу учителя Лебедевой Е.А., Глазуновой Л.Ф. по введению и преподаванию данного курса  | Обзорный | Работа учителя 4-го класса  | Посещение уроков | Заместительдиректора по УВР  | Справка  |
| 9 | Состояние преподавания предметов учебного плана в классах. | Изучить работу учителя географии, обществознания, биологии | Обзорный | Работа учителей | Посещение уроков | Заместительдиректора по УВР  | Справка  |
| 10 | Обновление дидактических материалов по математике по каждой возрастной группе  | Оценка состояния дидактических материалов по математике | Обзорный | Работа воспитателей | (дидактические игры, настольно-печатные игры, сюжетно-дидактические и подвижные игры с математическим содержанием, элементы занимательной математики (логические задачи, загадки, считалки, стихи, головоломки, лабиринты и др.) | Заместительдиректора по УВР, методист | Справка  |
| **3. Контроль за школьной документацией** |
| 1 | Журналы  | Выполнение требований к ведению журналов 1-11 класс | Тематический | Журналы 1-11 класс | Изучение документации | Заместительдиректора по УВР, директор | Собеседование, справка |
| 2 | Журналы дополнительного образования | Выполнение требований к ведению журналов дополнительного образования | Тематический | Журналы дополнительного образования | Изучение документации | Педагог -организатор | Собеседование, справка |
| 3 | Журналы индивидуального обучения | Выполнение требований к ведению журналов индивидуального обучения | Тематический | Журналы индивидуального обучения | Изучение документации | Заместительдиректора по УВР | Собеседование, справка |
| 4 | Журналы предметных курсов  | Выполнение требований к ведению журналов предметных курсов  | Тематический | Журналы курсов по выбору и элективных курсов | Изучение документации | Заместительдиректора по УВР | Собеседование, справка |
| 5 | Проверка планов воспитательной работы классных руководителей | Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2015-2016 уч.год | Тематический | Планы воспитательной работы классных руководителей | Изучение документации | Педагог-организатор | Справка, собеседование |
| 6 | Проверка электронных журналов | Выполнение требований к работе с электронными журналами | Тематический | Электронные журналы классов | Изучение документации | Заместительдиректора по УВР | Справка, собеседование |
| 7 | Работа классных руководителей 2-11 классов с дневниками учащихся | Соблюдение единых орфографических требований, выставление отметок учителями, проверка дневников классными руководителями и родителями. | Тематический | Работа классных руководителей с дневниками учащихся. | 1.Проверка дневников.2.Собеседование с учителями, родителями | Педагог-организатор. | Справка, классные часы, родительские собрания. |
| 8 | Выполнение образовательных программ |  Выполнение программ по учебным предметам и выявление причин отставания за 1-ю четверть. | Тематический | Работа учителей по выполнению учебных программ | 1.Изучение классных журналов.2.Собеседование. | Заместительдиректора по УВР – 1-5 кл.Директор- 6-11кл. | Справка, С/д. |
| 9  | Проверка личных дел обучающихся5 классов | Соблюдение единых требований к оформлению и введению личных дел обучающихся классными руководителями | фронтальный | Личные дела | Собеседование | Директор школы  | Совещание при директоре |
| 10 | Тетради для контрольных работ | Наличие тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике у всех учащихся класса, организация работы над ошибками | Тематический | Тетради для контрольных работ | Проверка тетрадей | Заместитель директора по УВР   | Справка |
| **4. Контроль за состоянием воспитательной работы** |
| 1 | Работа с родителями | Содержание и формы работы классных руководителей с родителями | Тематический  | Работа классных руководителей с родителями.  | 1.Посещение родительских собраний.2. Собеседование | Педагог-организатор | Справка, С / Д. |
| 2 | Анализ проведения занятий внеурочной деятельности | Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС ООО | тематически- обобщающий | Занятия внеурочной деятельности для  5 классов | Посещение занятий. | Заместитель директора по УВР   | Справка, совещание при директоре |
| **5. Контроль за сохранением здоровья учащихся** |
| 1 | Питание школьников, поддержание порядка в школьной столовой | Организация питания в школьной столовой | Тематический | Питание и дежурство в школьной столовой | Наблюдение, беседы с учащимися, родителями , педагогами | Директор  | Приказ по школе |
| **6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** |
| 1 | Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации | Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору | Тематический | Учащиеся 9-11 классов | Анкетирование учащихся 9, 11 классов | Заместительдиректора по УВР | Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору |
| **7. Контроль за работой с педагогическими кадрами** |
| 1 | Качество образовательных результатов школьного образования | Предаттестационный контроль | Методическая грамотность учителя математики Екименко И.Ю. | Персональный  | Посещение уроков | Заместительдиректора по УВР | Справка, собеседование с учителем |
| 2 | Работа по введению стандартов второго поколения в 1-4 классах, в 5 классе | Программно-методическое обеспечение ОП  | Работа учителей 1-4 классов, 5 класса | Тематический  | Собеседование  | Заместительдиректора по УВР | Справка, собеседование |
| 3 | Взаимопосещение детского сада учителями начальной школы | Организация методической преемственности между дошкольным и начальным школьным образованием*.* | Работа воспитателей, учителей начальных классов | фронтальный | Собеседование  | Старшие воспитатели | Справка, собеседование |

1. **Контроль за реализацией требованиний ФГОС ООО.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Адаптация обучающихся5 классов | Отслеживание адаптации обучающихся 5 класс; учебно- организованных (организация учебного места); учебно- интеллектуальных (систематизация), учебно- информационных (работ с учебником); учебно-коммуникативных (выделение главного) результатов. Выявление уровня обучающихся5 класса | Классно- обобщающий | Методическая грамотность учителей, работающих в 5 классах, готовность учащихся к обучению | Анализ адаптации обучающихся 5 класс | Заместительдиректора по УВР, методист РуководителиМО  | Справка, совещание при директоре |
| 2 | Специфика организации образовательного процесса для обучающихся 5 классов в связи с введением ФГОС ООО | Проанализировать специфику организации образовательного процесса для обучающихся 5 класса в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС ООО | Классно- обобщающий | Урочные и внеурочные формы образовательного процесса для обучающихся5 классов | Проанализировать специфику организации образовательного процесса для обучающихся 5 класса в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС ООО | Заместитель директора по УВР  |  Справка, совещание при директоре |

**НОЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** **контроля** | **Цель** **контроля** | **Вид****контроля** | **Объекты** **контроля** | **Методы контроля** | **Исполнители**  | **Подведение итогов** **ВШК** |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча**
 |
| 1 | Коррекция знаний учащихся, имеющих пробелы по результатам КПС. | Организация работы учащихся над ликвидацией пробелов знаний. | Тематический | Работа учителей над ликвидацией пробелов знаний учащихся. | 1.Наблюдение.2.Изучение документации по мониторингу коррекции знаний учащихся.3.Собеседование4.Посещение уроков.5. Беседы с родителями | Заместительдиректора по УВР | Справка, С / Д. |
| 2 | 2. Состояние работы с детьми из группы риска | Анализ работы классных руководителей, их связи с родителями по вопросу успеваемости учащихся. | Тематический  | Работа с детьми из группы риска, посещаемость занятий учащимися  | 1.Наблюдение.2.Собеседование3.Изучение классных журналов.4.Беседы с родителями | Директор  | С / Д. |
| 3 | Работа со школьниками, имеющими высокую мотивацию к познавательной деятельности. | Анализ результатов школьных предметных олимпиад.  | Тематический | Работа учителей по подготовке учащихся 7-11 классов к районным предметным олимпиадам. | 1.Анализ результатов школьных предметных олимпиад.2.Собеседование | Заместительдиректора по УВР | Справка. Приказ. |
| **2.** **Контроль состояния преподавания учебных предметов** |
| 1 | 1.Мониторинг качества знаний учащихся 2-9 классов за 1-ю четверть. | Анализ качества работы учителей за 1-ю четверть  | Тематический | Работа учителей предметников  | Сравнительный анализ качества знаний учащихся за 1-ю четверть и на конец прошлого учебного года. | Заместительдиректора по УВР, методист | Справка. Педсовет  |
| 2 | Состояние преподавания русского языка во 2-4 классах. | Качество образовательных результатов по русскому языку во 2-4 классах, развитие УУД учащихся | Тематический (промежуточный контроль) | Качество работы учителей начальных классов. | 1.Контрольные работы. | Заместительдиректора по УВР | Справка, МО учителей начальных классов |
| 3 | Состояние преподавания физкультуры в 1-4, 5-11 классах | 1. Реализация учебного плана по проведению дополнительного часа физической культуры в 1-4 классах2. Система работы учителя по формированию у школьников навыков ЗОЖ.3. Развитие УУД по физической культуре. | Тематический | Продуктивность работы учителей физкультуры.  | 1.Посещение уроков.2.Собеседование3.Наблюдение. | Директор  | Справка, С / Д. |
| 4 | Образовательный процесс в 1 классе. | 1.Преемственность между ДОУ и НШ.2.Формы, методы и средства, используемые учителем для адаптации первоклассников к учебе.2.Коррекционная работа педагога с учащимися 1 кл. | Тематический | 1.Методическое мастерство учителя первого класса.2.Коррекционная работа.  | 1.Посещение уроков.2.Собеседование3.Мониторинг уровня адаптации первоклассников | Заместительдиректора по УВР | Справка, малый педсовет |
| 5 | Состояние преподавания математики в 5-11 классах. | 1.Качество образовательных результатов по математике в 5-11 классах, развитие УУД учащихся.2. Методическая помощь учителю. | Тематический (промежуточный контроль) | Качество работы учителя математики | 1.Контрольные работы.2.Посещение уроков | Заместительдиректора по УВР | Справка |
| 6 | Промежуточный мониторинг КМС по русскому языку и математике в 9 и 11 классах  | Контроль качества образовательных результатов. | Тематический  | Качество работы учителей | Пробный ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку и математике. | Заместительдиректора по УВР, методист | Справка, С/Д. |
| **3. Контроль за школьной документацией** |
| 1 | 1.Отметки учащихся 2-9 классов за 1-ю четверть. | Объективность выставления отметок за 1-ю четверть. | Обзорный | Выставление отметок учителями за 1-ю четверть. | Изучение классных журналов 2 – 9 классов | Заместительдиректора по УВР, методист | Справка. |
| 2 | Заполнение журналов учителями и классными руководителями | Выполнение нормативных требований к заполнению классных журналов. | Тематический (текущий) | Работа учителей и классных руководителей по заполнению журналов. | 1.Изучение классных журналов 1-11 классов.2.Собеседование | 1 -6 класс – Заместительдиректора по УВР 7-11 класс – директор. | Справка. |
| 3 | Проверка контрольных и рабочих тетрадей по математике учащихся 2- 11 классов | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. | Тематический | Контрольные и рабочие тетради учащихся 2-11классов | 1.Проверка тетрадей2.Собеседование | Заместительдиректора по УВР  | Административное совещание, справка |
| **4. Контроль за состоянием воспитательной работы** |
| 1 | Диагностика уровня воспитанности школьников 1-11 классов | 1.Продуктивность работы классных руководителей над воспитанностью школьников.2. Оказание методической помощи. | Тематический  | Работа классных руководителей 5-11 классов | 1.Анкетирование2.Собеседование | Педагог-организатор | Справка, МО классных руководителей |
| **5. Контроль за сохранением здоровья учащихся** |
| 1 | Организация питания школьников | Организация питания школьников из малообеспеченных семей | Обзорный | Питание школьников | 1.Изучение документации.2.Собеседование с родителями и учащимися | Директор, управляющий совет  | Справка |
| 2 | Техника безопасности в спортивном зале и кабинете технологии |  Выполнение ТБ при организации учебного процесса, своевременность проведения инструктажа по ТБ. | Тематический | Документация по ТБ в спортзале и кабинете технологии  | 1.Изучение документации.2.Собеседование с учителями и учащимися. | Директор, ПК | Справка, С/Д. |
| 3 | Мониторинг отношения школьников к наркотическим веществам | Анализ работы педколлектива над формированием у школьников навыков ЗОЖ | Тематический | Работа педагогов | 1.Анкетирование.2.Собеседование. | Педагог-организатор, социальный педагог | Справка, МО классных руководителей |
| **6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** |
| 1 | Подготовка об – ся 9, 11 классов к итоговой аттестации (русский язык, математика, обществознание, физика) | Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала. Пробное тестирование  | Фронтальный | Работа учителей по подготовке учащихся к ГИА | 1.Посещение учебных занятий;2.Проверка документации;3. Анализ работ | Заместительдиректора по УВР | Справка. |
| 2 | Преподавание предметных курсов | Формы организации учебной деятельности на предметных курсах | тематический | Работа учителей по подготовке учащихся к ГИА | 1.Посещение учебных занятий; | Заместительдиректора по УВР | Справка. |
| **7. Контроль за работой с педагогическими кадрами** |
| 1 | Переход на стандарты второго поколения учащихся 1-5 классов |  Методическая грамотность педагогов при переходе на стандарты второго поколения, проблемы, затруднения. | Персональный | Работа учителей 1,2, 3,4,5 классов  | 1.Изучение документации.2.Собеседование3.Посещение уроков. | Заместительдиректора по УВР, методист | Справка, собеседование. |
| 2 |  Качество образовательных результатов образования  | Аттестация работника | Персональный | Творческий отчёт Екименко И.Ю.Анализ работы  | 1.Информационная карта педагога.2.Открытые занятия | Заместительдиректора по УВР | Материалы аттестации |
| 3 | Взаимопосещение школы воспитателями. | Организация методической преемственности между дошкольным и начальным школьным образованием*.* | фронтальный | Работа воспитателей, учителей начальных классов | Посещение уроков | Старшие воспитатели, методист | Справка, собеседование |

1. **Контроль за реализацией требований федерального государственного образовательного стандарта**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Использование современных образовательных технологий на уроке в 5 классах | Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе | персональный | Деятельность учителя на уроке, применяемые технологии обучения | 1.Собеседование2.Посещение уроков. | Заместитель директора по УВР  | Откорректированные планы уроковСправка |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** **контроля** | **Цель** **контроля** | **Вид****контроля** | **Объекты** **контроля** | **Методы контроля** | **Исполнители** | **Подведение итогов** **ВШК** |
| **ДЕКАБРЬ** |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча**
 |
| 1 | Посещаемость учащихся | Работа классных руководителей с учащимися , склонными к пропускам уроков и их родителями. | Тематический | Работа классных руководителей над посещаемостью учащихся  | 1.Изучение документации.2.Собеседование3.Наблюдение. | Директор | С / Д |
| 2 | Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска» | Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями | Фронтальный | Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование | 1.Изучение документации.2.Собеседование3.Наблюдение. | Директор | С / Д |
| **2.** **Контроль состояния преподавания учебных предметов** |
| 1 | Промежуточный мониторинг КМС по гуманитарному и естественно-математическому циклам в 4 и 8 классах  | Контроль качества образовательных результатов. | Тематический  | Качество работы учителей | МСОКО | Заместительдиректора по УВР, методист | Справка, С/Д. |
| 2 | Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Тематический | Приказ отдела образования | Изучение рейтинга | Заместительдиректора по УВР, методист | ИнформацияНаграждение |
| 3 | Преподавание математики, русского языка в 9 классе. |  1.Подготовка к ОГЭ по математике в 9 классе. 2.Развитие УУД по предмету.3.Осуществление дифференцированного подхода к школьникам в ОП.4.Методическая помощь учителю | Персональный  | Работа учителей математики, русского языка в 9 классе. | 1.Посещение уроков.2.Изучение документации.3.проверка тетрадей учащихся для подготовки к ОГЭ3.Собеседование. | Заместительдиректора по УВР | Справка |
| 4 | Состояние преподавания физкультуры в 5,6 классах в условиях реализации ФГОС ООО | Реализация ФГОС в ООО по физической культуре в 5,6 классах2. Система работы учителя по формированию у школьников навыков ЗОЖ.3. Развитие УУД по физической культуре. | Тематический  | Методическая грамотность учителя Чубарова В.И. | Посещение уроков | Директор  | Справка, С / Д. |
| 5 | Качественная успеваемость: 1-2 четверть, причины динамики. | Анализ качественной успеваемости: 1-2я четверть, причины динамики | Тематический | Отчеты учителей | Сранительный анализ итогов | Заместительдиректора по УВР, методист  | Аналитическая информация, собеседование с предметниками |
| 6 | Состояние преподавания биологии, химии в 6-11 классах | Состояние преподавания предметов учебного плана в классах. | Обзорный | Методическая грамотность учителей Рыбаковой О.П., Шиховой Г.Л. | Посещение уроков | Зам.дир. по УВР | Справка |
| **3. Контроль за школьной документацией** |
| 1 | Выполнение образовательных программ за первое полугодие | 1.Контроль выполнения программ учебных предметов и выявление причин отставания за 1-е полугодие.2. Объективность выставления четвертных отметок. | Тематический  | Работа учителей по выполнению программы | 1.Анализ документации.2.Собеседование. | Заместительдиректора по УВР 1-8 класы, директор 9-11 классы. | Справка, приказ |
| 2 | Повторные списки экзаменов по выбору учащихся 9 и 11 классов. | Сбор повторной информации об экзаменах по выбору. | Тематический | Выбор учащимися экзаменов по выбору | Анкетирование и собеседование с учащимися | Заместительдиректора по УВР | Составление списков. Собеседование с классными руководителями и учителями. |
|  | Состояние рабочих тетрадей по русскому языку 2-6-х классах | Качество работы учителя с рабочими тетрадей учащихся  | Текущий | Контрольные и рабочие тетради учащихся 2-6 классов | Проверка тетрадей обучающихся | Заместительдиректора по УВР | Справка |
| **4. Контроль за состоянием воспитательной работы** |
| 1 | Система работы педагога-организатора и классных руководителей по воспитанию самостоятельности школьников, организации работы с родителями | 1. Качество проведения классных и общешкольных мероприятий.2.Работа органов ученического самоуправления. | Тематический  | Работа педагога-организатора и классных руководителей | 1.Посещение внеклассных мероприятий.2.Анализ документации.3.Наблюдение.4Собеседование.5.Опрос. | Директор, педагог-организатор. | Справка, С/Д. |
| 2 | Мониторинг изучения индивидуальной культуры учащихся. | Анализ деятельности классных руководителей по воспитанию культуры школьников. | Тематический | Работа классных руководителей | Анализ анкет | Педагог-организатор | Справка, МО классных руководителей |
| 3 | Проведение классных часов и их соответствие планам воспитательной работы | Регулярность проведения классных часов и их соответствие планам воспитательной работы | Тематический | Работа классных руководителей | Посещение классных часов | Педагог-организатор, директор | Справка, педсовет |
| 4 | Работа кружков: посещаемость, наполняемость, работа по расписанию | Состояние работы кружков: посещаемость, наполняемость, работа по расписанию | Тематический | Педагоги ДО | Посещение занятий, собеседование с учащимися и педагогами | Педагог-организатор | Справка, совещание при директоре |
| **5. Контроль за сохранением здоровья учащихся** |
| 1 | Техника безопасности в спортивном зале и кабинете технологии | Выполнение ТБ при организации учебного процесса, своевременность проведения инструктажа по ТБ. | Тематический | Документация по ТБ в спортзале и кабинете технологии | 1.Изучение документации.2.Собеседование с учителями и учащимися. | Директор, ПК | Справка, С/Д. |
| **7. Контроль за работой с педагогическими кадрами** |
| 1 | Качество образовательных результатов учащихся 1 класса | 1.Предаттестационный контроль.2.Качество образовательных результатов. | Учитель 1 класса Глазуновой Р.А. | Персональный (фронтальный) | 1. Посещение уроков2.Внеклассная работа  | Заместительдиректора по УВР | Справка |
| 2 | Преподавание английского языка | Анализ форм учёта индивидуальных особенностей детей | Учитель английского языкаПетрова Р.Р | Персональный | Посещение уроков | Заместительдиректора по УВР | Справка |
| **8. Контроль за организацией условий обучения** |
| 1 | Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ. | Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ. | Тематический | Работа классных руководителей по профилактике гриппа, ОРВИ. | 1.Посещение классных часов2.Собеседование3.Анкетирование | Медработник, педагог-организатор | Административное совещаниеИнформация |

1. **Контроль за реализацией требований федерального государственного образовательного стандарта**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы | Анализ работы педколлектива в направлении освоения системы оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО | тематический | Работа методического объединения | 1.Изучение документации.2.Собеседование с учителями | Заместитель директора по УВРи руководители МО | Методические рекомендации |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Вид****контроля** | **Объекты контроля** | **Методы объекта** | **Исполнители** | **Подведение итогов** **ВШК** |
| **ЯНВАРЬ** |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча**
 |
| 1 | Успеваемость учащихся вo II четверти (I полугодии)  | Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей. | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия). | Сравнительный анализ качества знаний учащихся за 2-ю четверть в сравнении с 1 четвертью. | Заместительдиректора по УВР, методист | Справка, педсовет |
| 2 | Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете  | Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность.Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений. | Фронтальный | Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП | 1.Наблюдение.2.Собеседование3.Изучение классных журналов.4.Беседы с родителями | Директор  | С/Д |
| **2.** **Контроль состояния преподавания учебных предметов** |
| 1 | Тематический контроль 11 класса при подготовке к итоговой аттестации | Организация работы по формированию УУД выпускников школы при подготовке 11-классников к итоговой аттестации | Тематическийклассно-обобщающий | Образовательный процесс в 11 классе | 1.Посещение уроков.2. Изучение классных журналов.3.Выполнение программы | Директор, завуч. | Справка, С/Д  |
| 2 | Состояние преподавания информатики в 8-11 классах | 1.Пути формирования у школьников ИК УН.2.Влияние использования информационных технологий на мотивацию учебной деятельности школьников. | Тематический | Методическая грамотность учителя  | 1.Посещение уроков.2.Анкетирование.3.Собеседование. | Заместительдиректора по УВР | Справка. |
| 3 | Состояние преподавания предметной линии «биологии, географии» в 5 классах в условиях реализации ФГОС ООО | Организация реализации ФГОС ООО. | Предупредительный | Методическая грамотность учителя | Посещение уроков, проверка докум. | Заместительдиректора по УВР | Справка |
| **3. Контроль за школьной документацией** |
| 1 | Оценки за 1-е полугодие.Выполнение программы по учебным предметам. | 1. Объективность выставления четвертных и полугодовых отметок.2.Выполнение программы и ее практической части по учебным предметам3.Правильность и своевременность записей в классных журналах.4.Заполнение электронного журнала | Тематический  | Классные журналы и работа учителей Электронные журналы | Изучение классных журналов и данных учителей о выполнении программы | Директор: 7 – 11классов.Заместительдиректора по УВР : 1 – 6 классов. | Собеседование, справка, приказ по школе |
| 2 | Работа с дневниками во 2-5 классах, организация работы с родителями по дневникам |  1.Выставление текущих и четвертных оценок.2.Связь с родителями | Тематический  | Работа классных руководителей 2-5 классов | Изучение дневников учащихся 2-5 классов, беседы с родителями | Педагог- организатор | Справка, МО классных руководителей |
| **4. Контроль за состоянием воспитательной работы** |
| 1 | Работа кружков и дополнительное образование детей, участие родителей в организации данной деятельности | 1.Изучение интереса школьников к выбранным кружкам.2. % охвата школьников кружковой работой и дополнительным образованием.3. Участие родителей в решении данных задач | Тематический | Работа преподавателей, ведущих кружки и занятость детей во 2-ой половине дня. | 1.Посещение занятий кружков.2.Изучение документации.3.Соеседование. | Педагог- организатор, социальный педагог. | Справка, педсовет |
| 2 | Работа педагога-организатора, учителя физкультуры, библиотекаря, социального педагога | Анализ работы всех служб за 1-е полугодие. | Обзорный | Работа педагога-организатора, учителя физкультуры, библиотекаря, социального педагога | Отчет о работе  | Директор  | Педсовет  |
| 3 | Состояние работы с родителями 5 классов | Анализ работы классных руководителей с семьями учащихся 5 классов | Формы и методы работы классных руководителей с родителями учащихся 5 классов | тематический | Заместитель директора по ВР | Справка, педсовет |  |
| **5. Контроль за сохранением здоровья учащихся** |
| 1 | Обеспечение учащихся горячим питанием | Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания. | Тематический | Документация по питаниюАнкетирование | 1.Изучение документации.2.Собеседование с родителями и учащимися | Директор, управляющий совет  | Справка |
| 2 | Анализ заболеваемости учащихся в I полугодии | Анализ заболеваемости учащихся | Тематический | Мониторинг индекса здоровья | 1.Изучение документации.2.Собеседование с классными руководителями | Директор, медработник | Информация |
| 3 | Оздоровительная работа в процессе ДО школьников | Результативность работы педагогов ДО по сохранению здоровья школьников, участие родителей в решении данной проблемы | Тематический  | Работа педагогов ДО | 1.Посещение занятий по ДО2. Наблюдение.3.Изучение журнала по ДО | Директор  | Справка, собеседование с педагогами |
| **6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** |
| 1 | Подготовка учащихся 11 класса к итоговой аттестации | Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации | Тематический | Образовательный процесс в 11 классе | 1.Посещение уроков.2. Изучение классных журналов.3.Выполнение программы | Директор, Заместительдиректора по УВР | Справка, С/Д (февраль) |
| **7. Контроль за работой с педагогическими кадрами** |
| 1 | Методическая работа за 1-е полугодие |  Анализ результатов работы за 1-е полугодие. | Обзорный | Завуч, руководители МО, творческих групп, педагог-организатор. | Отчет о работе | Директор  |  С / Д. |
| 2 | Работа старших воспитателей. | Анализ результатов работы за 1-е полугодие | Тематический  | Работа старших воспитателей. | Отчет о работе | Директор  | С/Д |
| 4 | Переход на новые стандарты учащихся 1,2,3,4,5 классов | Анализ работы по переходу на стандарты второго поколения за 1 полугодие, проблемы, затруднения. | Персональный  | Работа учителей 1,2,3,4 5 классов | 1.Изучение документации.2.Собеседование. | Заместительдиректора по УВР | Справка, собеседование. |
| 5 | Работа учителя информатики Бычковой С.П. | Предаттестационный контроль | Персональный  | Работа учителя информатики Бычковой С.П. | 1. Посещение уроков2.Внеклассная работа  | директор | Справка |
| **8. Контроль за организацией условий обучения** |
| 1 | Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2014-2015 уч.года | Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ | Тематический | Собеседование  | 1.Изучение документации.2.Собеседование с учителями и учащимися.  | Ответственный за охрану труда | Административное совещание, справка |

**9 . Контроль за реализацией требований федерального государственного образовательного стандарта**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Итоги работы по введению ФГОС в 1 полугодии 2015-2016 уч. Года | Оценка состояния предварительных итогов по введению ФГОС  ООО | Результаты введения ФГОС ООО | обобщающий | 1.Изучение документации. | Заместитель директора по УВРруководители МО | Совещание при директоре |
| 2 | Работа педагогов по формированию УДД в 5 классах | Состояние преподавания в основной  школе. Анализ активных методов обучения обучающихся на уроках в 5 классах точки зрения формирования УУД | Работа учителей в 5 классах | тематически- обобщающий | 1.Изучение документации.2.Собеседование с учителями  | Заместитель директора по УВР  | Справка |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Вид****контроля** | **Объекты контроля** | **Методы контроля** | **Исполнители** | **Подведение итогов** **ВШК** |
| **ФЕВРАЛЬ** |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча**
 |
| 1 | Организация работы с учащимися, часто пропускающими уроки и их родителями |  Анализ результатов работы с учащимися, часто пропускающими уроки. | Тематический  | Работа классных руководителей и социального педагога. | 1.Изучение результатов 1-го полугодия, классных журналов.2.Собеседование. | Директор, Заместительдиректора по УВР, педагог-организатор. |  С/Д. |
| 2 | Организация работы с учащимися, стоящими на внутришкольном контроле | Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников | Тематический | Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников | 1.Изучение результатов 1-го полугодия, классных журналов.2.Собеседование. | Директор, Заместительдиректора по УВР, педагог-организатор. |  С/Д. |
| **2.** **Контроль состояния преподавания учебных предметов** |
| 1 | Классно-обобщающий контроль 4 класса «Формирование УУД учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов» | Работа учителя над формированием УУД учащихся 4 классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов | Тематическийклассно-обобщающий | Образовательный процесс в 4 классе, проверка школьной документации | 1.Посещение уроков2.Изучение классных журналов3.Собеседование | Директор, Заместительдиректора по УВР | Справка |
| 2 | Классно-обобщающий контроль 8 класса «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика» | Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 8 класса потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика» | Тематическийклассно-обобщающий | Образовательный процесс в 8 классе, анкетирование | 1.Посещение уроков2.Изучение классных журналов3.Собеседование | Директор, Заместительдиректора по УВР | Справка |
| 3 | Тематический контроль 9 класса «Формирование УУД при подготовке к итоговой аттестации» | Организация работы по формированию УУД при подготовке к итоговой аттестации | Тематическийклассно-обобщающий | Образовательный процесс в 9 классе  | 1.Посещение уроков.2. Изучение классных журналов.3.Выполнение программы | Директор, Заместительдиректора по УВР | Справка, С/Д (февраль) |
| 4 | Предметные олимпиады младших школьников | Предметные олимпиады младших школьников. | Тематический | Предметные олимпиады младших школьников. | Изучение итогов предметной олимпиады | Заместительдиректора по УВР, методист | ИнформацияНаграждениеСписки |
| 5 | Контроль качества образовательных результатов в начальных классах по литературному чтению и окружающему миру |  Мониторинг качества знаний учащихся начальных классов по литературному чтению и окружающему миру. | Тематический (текущий) | Работа учителей начальных классов. | 1.Проверочные работы по литературному чтению и окружающему миру 2.проверка техники чтения учащихся начальных классов. | Заместительдиректора по УВР, методист | Справка, заседание МО учителей начальных классов |
| 6 | Качество образовательных результатов по русскому и математике в 9-11 классе. | 1. Качество подготовки учащихся 9-11 класса к ОГЭ и ЕГЭ по русскому и математике.2.Сформированность УУД по предметам3.Ведение мониторинга знаний учащихся. | Тематический  | Работа учителя русского языка и математики в 9-11 классе. | РСОКО. | Заместительдиректора по УВР, методист | Справка, собеседование с учителями. |
| 7 | Контроль за качеством преподавания русского языка, математики в 5 классе  | Проверить уровень сформированности УУД в рамках ФГОС | Текущий | Работа учителей русского языка и математики | Контрольные работы | Рук. МО, Заместительдиректора по УВР | Справка, |
| 8 | Контроль за преподаванием по адаптированной программе для умственно отсталых детей и задержкой умственного развития. | Анализ уровня преподавания учителей по адаптированной программе для умственно отсталых детей и задержкой умственного развития. | Персональный | Организация обучения обучающихся по адаптированной программе для умственно отсталых детей и задержкой умственного развития. | Посещение уроков | Зам.дир. по УВР | Совещание при директоре |
| **3. Контроль за школьной документацией** |
| 1 | Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 4-8 классов | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. | Тематический | Контрольные и рабочие тетради учащихся 4-8 классов | Проверка тетрадей обучающихся | Заместительдиректора по УВР | Справка |
| 2 | Проверка дневников учащихся 4-8 классов | Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями. | Тематический | Дневники учащихся 4-8 классов | Проверка дневников учащихся 4-8 классов | Заместительдиректора по УВР | Справка |
| **4. Контроль за состоянием воспитательной работы** |
| 1 | Воспитание ответственного отношения школьников к учебе |  Развитие познавательного интереса учащихся через предметные кружки и мероприятияРоль семьи в решении данной проблемы | Тематический | Работа классных руководителей и учителей по вовлечению школьников предметные кружки и мероприятия | 1.Журналы кружковой работы.2.Собеседование.3. Наблюдение. | Педагог-организатор | Справка. С/Д. |
| 2 | Контроль работы библиотеки | 1. Работа библиотеки как информационного центра.2.Уровень удовлетворенности педагогов, учащихся и родителей работой библиотеки. | Тематический  | Работа библиотеки | 1.Анкетирование педагогов, учащихся, родителей.2.План работы библиотеки как информационного центра и его реализация.3.Посещаемость библиотеки учащимися. | Директор, Заместительдиректора по УВР | Справка С/Д. |
| **5. Контроль за сохранением здоровья учащихся** |
| 1 | Психологическое состояние учащихся 1 и 5 класса. | Анализ второго этапа адаптации: ДОУ – НШ. И НШ – ОШРоль семьи на этапах адаптации | Тематический  | Работа учителя 1-го класса, учителей предметников 5 класса | 1.Изучение рисунков.2.Наблюдение.3.Беседы с учащимися. | Заместительдиректора по УВР | Справка, собеседование с учителями 1 кл. и 5 класса |
| **6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** |
| 1 | Подготовка к ГИА. | Анализ работы консультаций по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.  | Тематический | Работа учителей учебных дисциплин, по которым школьники сдают экзамены по выбору | 1.Посещение консультаций2.Изучение журналов | Директор, Заместительдиректора по УВР | Справка  |
| **7. Контроль за работой с педагогическими кадрами** |
| 1 | 1.Уровень методической подготовки учителей (1-5 классы) при переходе на стандарты второго поколения | Оказание методической помощи  | Тематический  | Работа учителей начальных классов, учителей предметников 5-х классов | 1.Посещение уроков.2.Поурочное планирование.3.Выполнение практической части программы. | Заместительдиректора по УВР | Справка, собеседование с учителем. |
| 2 |  Качество образовательных результатов начального образования. | Аттестация работника | Персональный | Творческий отчёт Глазуновой Р.А., Бычковой С.П.Анализ работы  | 1.Информационная карта педагога.2.Открытые занятия | Заместительдиректора по УВР | Материалы аттестации |
| 3 | Работа учителей по формированию у учащихся умений работать с текстом | Анализ работы учителей по формированию у учащихся умений работать с текстом | Тематический | Учителя-предметники | Посещение уроков,  | Руководители МО | Педсовет |
| 4 | Взаимопосещение детского сада учителями начальной школы | Организация методической преемственности между дошкольным и начальным школьным образованием*.* | Работа воспитателей, учителей начальных классов | фронтальный | Собеседование  | Старшие воспитатели | Справка, собеседование |
| **8. Контроль за организацией условий обучения** |
| 1 | Домашние задания | Выполнение требований к дозировке домашних заданий | Тематический | Тематический контроль 4, 8 классов | 1.Изучение журналов2.Анкетирование3.Собеседование | Заместительдиректора по УВР | Справка  |
| **9. Контроль  реализации рабочих программ и выполнение требований федерального образовательного стандарта** |
| 1 | Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 5 классах за 1 полугодие | Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 5 классах за 1 полугодие | тематический | Образовательный процесс в 5 классе | Изучение журналов | Заместитель директора по УВР  | СправкаСовещание при директоре  |
| 2 | Выполнение основной образовательной программы в 5 классах в 1 полугодии | Оценка выполнения программ по предметам | тематически- обобщающий | Образовательный процесс в 5 классе | Изучение журналов | Заместитель директора по УВРи руководители МО | СправкаСовещание при директоре |
| **10. Контроль за реализацией требований федерального государственного образовательного стандарта** |
| 1 | Мониторинг достижений метапредметных результатов обучающихся 5 классов за 1 полугодие | Сравнительный анализ уровня УУД на начало года и конец 1 полугодия | Тематический | Учащиеся 5 классов | Изучение достижений метапредметных результатов обучающихся 5 классов за 1 полугодие | Заместитель директора по УВР | Рассмотрение вопроса на совещании при директоре |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Вид****контроля** | **Объекты контроля** | **Методы контроля** | **Исполнители** | **Подведение итогов** **ВШК** |
| **МАРТ** |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча**
 |
| 1 | Прием заявлений в 1 класс | Информирование родителей | Тематический | Родители будущих первоклассниковСайт школы | Изучение заявлений | Директор  | Информация на сайте школы |
| 2 | Посещаемость учащихся | Отслеживание посещаемости учащихся склонных к пропуску уроков, организация работы с их родителями | Обзорный  | Работа социального педагога, классных руководителей, учителей предметников. | Изучение классных журналов | Директор  | Собеседование  |
| **2.** **Контроль состояния преподавания учебных предметов** |
| 1 | Контроль качества образовательных результатов по математике, русскому языку в 9 и 11 классах. | 1. Подготовка к итоговой аттестации учащихся.2.Сформированность УУД3. Формы, методы и средства управления познавательной деятельностью учащихся, используемые на уроках математики и русского языка.4. Выполнение программы и ее практической части. 5. Мониторинг пробелов и коррекции знаний учащихся. | Тематический | Работа учителей русского языка и математики в 9 и 11 классах по подготовке школьников к экзаменам. | 1.Посещение уроков и факультативов.2.Контрольные срезы.3.Анализ результатов районных олимпиад.4.Анализ результатов пробных ОГЭ и ЕГЭ5.Мониторинг пробелов и коррекции знаний учащихся | Заместительдиректора по УВР | Справка, С / Д |
| 2 | Контроль за выполнением учебной программы по ОРКСЭ | Установить соответствие проводенных уроков календарно- тематическому планированию  | Обзорный | Учитель 4-го класса | Изучение документации | Заместительдиректора по УВР ,Учитель начальных классов | Справка о прохождении рабочих программ |
| 3 | Состояние преподавания «Технология» в 5 классе  | Выявить уровень преподавания | Персональный | Учитель технологии | Посещение уроков, планирование | Заместительдиректора по УВР  | Справка |
| 4 | Состояние преподавания предметной линии «ИЗО в 5 классе. | Выявить, как осуществляется преподавание | Диагностический | Учитель ИЗО | Посещение уроков, планирование | Заместительдиректора по УВР  | Справка |
| 5 | Выполнение программы «Будущий первоклассник» с детьми подготовительной группы. | Выявить уровень преподавания | Персональный | воспитатели | Посещение занятий, планирование | Заместительдиректора по УВР  | Справка |
| **3. Контроль за школьной документацией** |
| 1 | Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 1-11 классах. Оценивание знаний обучающихся» |  Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 2-11 классов. Выполнение программы и ее практической части учебных предметов. | Учителя 1 -11 классов | Тематический  | 1. Изучение классных журналов, тематических планов. | Заместительдиректора по УВР | Справка |
| 2 | Контроль за ведением  портфолио в 1-5-х классах | Проверить ведение портфолио и контроль за ними | Предупредительный | Выборочно по классам |  | Рук. МО | Справка |
| **4. Контроль за состоянием воспитательной работы** |
| 1 | Предметные кружки и недели | Работа педагогического коллектива по развитию познавательного интереса учащихся через метапредметные связиРоль семьи в организации ДО | Тематический | Учителя, классные руководители | Посещение внеклассных мероприятий, предметных кружков. | Педагог-организатор | Справка, педсовет. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Взаимопосещение школы воспитателями. | Организация методической преемственности между дошкольным и начальным школьным образованием*.* | фронтальный | Работа воспитателей, учителей начальных классов | Посещение уроков | Старшие воспитатели | Справка, собеседование |
| **5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** |
| 1 | Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору | Уточнение списков учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору | Тематический | Заявления учащихся 9, 11 классов | Изучение заявлений | Заместительдиректора по УВР, методист | Списки учащихся по предметам |
| **6.Контроль за организацией условий обучения** |
| 1 | Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики и спортивном зале | Предупреждение травматизма в спортивном зале.Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики. | Тематический | Образовательный процесс в кабинетах информатики и спортзале | 1.Изучение документации.2.Собеседование с учителями и учащимися. | Директор, ПК | Справка, С/Д. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** **контроля** | **Цель** **контроля** | **Вид****контроля** | **Объекты** **контроля** | **Методы контроля** | **Исполнители** | **Подведение итогов** **ВШК** |
| **АПРЕЛЬ** |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча**
 |
| 1 | Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей. | Итоги III четверти | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам III четверти. | Сравнительный анализ качества знаний учащихся за 3-ю четверть . | Заместительдиректора по УВР | Справка, педсовет |
| 2 | Индивидуальные занятия с учащимися при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. | Организация подготовки к ОГЭ и ЕГЭ учащихся 9, 11 классовРоль семьи в подготовке учащихся к ГИА. | Тематический  | Работа учителей предметников по подготовке учащихся к экзаменам по выбору. | 1.Собеседование.2.Наблюдение. | Директор  | Педсовет  |
| **2.** **Контроль состояния преподавания учебных предметов** |
| 1 | Подготовка к ГИА  | 1.Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ 9, 11 классах.2.Сформированность УУД по предметам3.Организация повторения и подготовки к экзаменам.4. Организация работы с претендентами на медаль.5. Дифференцированный подход к учащимся при подготовке к экзаменам | Тематический  | Работа учителей 9, 11 классов. | 1.Посещение уроков в 9, 11 классах.2.Посещение факультативов в 11 классе.3.Анализ результатов пробных ЕГЭ по русскому языку и математике в 11 классе.4. Внутришкольное тестирование по русскому языку и математике в 9,11 классе в форме ОГЭ и ЕГЭ. | Заместительдиректора по УВР | Справка, С/Д. |
| 2 | Подведение промежуточных итогов преподавания курса «Основы религиозных культур и светской этики» | Изучить уровень преподавания и знаний учащихся по курсу «Основы религиозных культур и светской этики».  | комплексный | Проведение промежуточных итогов | Посещение уроков, документация | Заместительдиректора по УВР ,Учитель начальных классов | Обсуждение на МО |
| 3 | Контроль за преподаванием по изобразительному искусству, МХК, физической культуре | Состояние преподавания предметов учебного плана в классах. | обзорный | Учителя-музыки, изобразительного искусства, МХК, физической культуры | Посещение уроков | Зам.дир. по УВР | Справка |
| **3. Контроль за школьной документацией** |
| 1 | Выполнение программы предметных курсов в 9, 11 классах. |  Выполнение программы и выявление причин отклонений от тематического планирования. | Работа учителей. ведущих факультативы | Тематический  | 1.Изучение тематических планов и классных журналов.2.Собеседование. | Директор  | Справка |
| 2 | Подготовка к ГИА | Определение экзаменов по выбору учащимися 9 и 11 классов. | Заявления учащихся | Тематический  | 1.Анализ заявлений учащихся 9 и 11 классов о сдаче экзаменов по выбору.2. Собеседование с учащимися. | Заместительдиректора по УВР, методист | Справка, составление расписания экзаменов. |
| 3. | Протоколы родительских собраний о проведении ОГЭ и ЕГЭ | Пути изучения с родителями инструкции об экзаменах  | Работа классных руководителей 9 и 11 классов по организации изучения родителями инструкции о ГИА. | Тематический  | Проверка протоколов родительских собраний 9 и 11 классов. | директор | С/Д |
| **4. Контроль за состоянием воспитательной работы** |
| 1 | 1.Работа с нормативными документами по ГИА | Работа классных руководителей с учащимися и родителями по изучению инструкции по ГИА | Тематический | Работа классных руководителей 9 и 11 классов | 1.Изучение протоколов классных часов и родительских собраний по изучению инструкции по ГИА.2.Беседа с классными руководителями 9 и 11 классов. | Директор  | С / Д. |
| 2 | Изучение работы классного руководителя 3 класса по разъяснению среди родителей комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики» | Изучить работу по разъяснению программы курса«Основы религиозных культур и светской этики» | Тематический  | Классный руководитель 3 класса | Документальная наблюдение | Заместительдиректора по УВР , учитель начальных классов | Родительское собрание, протокол |
| **5. Контроль за сохранением здоровья учащихся** |
| 1 | Психологическое состояние учащихся 1 и 5 классов | 1.Результаты коррекционной работы с учащимися 1 и 5 классов.2. Итоговый контроль адаптации: ДОУ – НШ, НШ – ОШ.3. Роль семьи при коррекционной работе | Работа учителей 1 и 5классов и специалистов педагогической поддержки. | Тематический  | 1.Наблюдение.2.Беседа с учащимися.3.Анкетирование.4.Обследование учащихся  | Заместительдиректора по УВР, социальный педагог. | Протокол ПМПк |
| **6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** |
| 1 | Подготовка к ГИА. | Анализ работы консультаций по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.  | Тематический | Работа учителей учебных дисциплин, по которым школьники сдают экзамены по выбору | 1.Посещение консультаций2.Изучение журналов | Заместительдиректора по УВР, методист | Справка  |
| **7. Контроль за работой с педагогическими кадрами** |
| 1 | Работа творческих групп учителей начальных классов, 5 класса по реализации стандартов 2 поколения | Выполнение плана работы творсечких групп по введению стандартов второго поколения | Работа педагогов, реализующих введение новых стандартов | Обзорный  | Изучение документацииСобеседованиеанкетирование | Заместитель директорапо УВР |  Справка,  |
| **8. Контроль за организацией условий обучения** |
| 1 | Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских, медицинских кабинетах, подвальных и складских помещениях  | Выполнение санитарно-гигиенических норм  | Тематический | Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, медицинский кабинет, подвальные и складские помещения |  | завхоз | Административ-ное совещание, информация |

1. **Контроль за реализацией требований федерального государственного образовательного стандарта**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Диагностика метопредметных результатов обучающихся 5 классов за год | Оценка достижения планируемых результатов обучающихся 5 классов | тематически- обобщающий | Итоговая комплексная диагностическая работа для обучающихся  5 классов | Изучение документации | Заместитель директора по УВР  | Справка Совещание при  директоре школы |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** **контроля** | **Цель** **контроля** | **Вид****контроля** | **Объекты** **контроля** | **Методы контроля** | **Исполнители** | **Подведение итогов** **ВШК** |
| **МАЙ** |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча**
 |
| 1 | 1.Успеваемость учащихся из группы риска | Ликвидация пробелов знаний учащихсяРоль семь в ликвидации пробелов знаний учащихся | Работа учителей с учащимися из группы риска | Обзорный  | 1.Изучение классных журналов.2.Собеседование. | Директор  | Приказ  |
| 2 | Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей | Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей | Тематический персональный | Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей | 1.Анкетирование2.Собеседование | Педагог-организатор | Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей |
| **2.** **Контроль состояния преподавания учебных предметов** |
| 1 | 1. Контроль качества образовательных результатов на промежуточной аттестации (переводные КМС). | Уровень предметных достижений учащихся НШ, ОШ, СШ.Сформированность УУД по предметам | Качество работы учителей  | Тематический  | 1. КМС по русскому языку и математике во 2 – 8 классах,Литер.чт. во 2,3 кл,Окр. Миру в 4 кл.,Истории в 5, биологии в 8, 10 географии в 6. физики в 7-10 класс. Обществ. В 7- 10классе2.Анализ результатов КПС. | Заместительдиректора по УВР, методист | Справка, МО учителей начальных классов и педсовет. |
| 2 | ДОУ |  Подготовка детей старшего дошкольного возраста к обучению в 1 классеРоль семьи в данном направлении | Работа воспитателей ДОУ | Тематический  | 1.Посещение занятий2.обследование готовности детей к школе3. собеседование | Заместитель директорапо УВР | Справка, собеседование. |
| 3 | Проверка техники чтения во1-4 классах | Выявить уровень сформированности правильного, выразит., беглого сознательного чтения на конец года | Персональный |  | Индивидуальное прослушивание учащихся | Заместитель директорапо УВР | Справка |
| 4 | Результаты мониторинга личностных, метапредметных, предметных универсальных учебных действий учащихся 1- 5 классов | Итоги мониторинга |  Административный | Мониторинг |  | Заместитель директорапо УВР рук. МО | СправкаПротокол МО |
| **3. Контроль за школьной документацией** |
| 1 | Классные журналы | Выполнение учебных программ | Фронтальныйперсональный | Классные журналы |  | Заместитель директорапо УВР | Протокол педсоветаСобеседование |
| 2 | Журналы предметных курсов | Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся | Фронтальныйперсональный | Рабочие программы курсов по выбору и элективных учебных предметов, журналы элективных учебных предметов |  | Заместитель директорапо УВР | Протокол педсоветаСобеседование |
| **4. Контроль за сохранением здоровья учащихся** |
| 1 | Организация обучения учащихся на дому с учётом их физического и психического развития | Проведение мониторинга успеваемости учащихся, обучающихся на дому, с учётом их физического и психического развития | Тематический | Мониторинг Анкетирование |  | Заместитель директорапо УВР | Административ-ное совещаниеСправка,приказ |
| 2 | Организация питания школьников | Организация питания школьников | Тематический | Организация питания школьников |  | Заместитель директорапо УВР | Административ-ное совещание,информация |
| **6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** |
| 1 | Подготовка к ГИА. | Анализ работы консультаций по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.  | Тематический | Работа учителей учебных дисциплин, по которым школьники сдают экзамены по выбору | 1.Посещение консультаций2.Изучение журналов | Директор, Заместитель директорапо УВР | Справка  |
| **7. Контроль за работой с педагогическими кадрами** |
| 3 | Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2017-2018учебном году | Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации | Персональный | Заявления учителей, которые будут аттестовываться на I и высшую категории в 2017-2018 учебном году | Собеседование  | Заместитель директорапо УВР | Собеседование |
| 8. **Контроль за  реализацией рабочих программ и требований федерального государственного образовательного стандарта** |
| 1 | Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 5 классах | Оценка выполнения программного материала ООП ООО для  5 классов | Тематический | Классные журналы  5 классов | Изучение журналов  | Заместитель директора по УВР  | Справка Совещание при директоре  |
| 2 | Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в 5 классах (портфель достижений) | Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений обучающихся | Фронтальный | Ученическое портфолио | Изучение портфолио | Заместитель директорапо УВР | Справка |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** **контроля** | **Цель** **контроля** | **Вид****контроля** | **Объекты** **контроля** | **Методы контроля** | **Исполнители** | **Подведение итогов** **ВШК** |
| **ИЮНЬ** |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча**
 |
| 1 | Информирование о приеме учащихся в профильный класс | Ознакомление родителей и выпускников 9 классов с правилами приема в профильный класс школы | Тематический | Материалы сайта школы, школьных стендов | Анализ заявлений | Заместитель директорапо УВР | Собеседование |
| **2.** **Контроль состояния преподавания учебных предметов** |
| 1 | Выполнение рабочих программ по учебным предметам | Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года | Фронтальный  | Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметамКлассные журналы | Изучение классных журналов и данных учителей о выполнении программы | Директор: 7 – 11классов.Заместитель директорапо УВР : 1 – 6 классов. | Собеседование, справка |
| 2 | Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам | Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам | Тематический персональный | Протоколы итоговой аттестацииКлассные журналы | Изучение классных журналов и данных учителей о выполнении программы | Заместительдиректора по УВР, методист | Собеседование, справка, приказ по школе |
| **3. Контроль за школьной документацией** |
| 1 | Личные дела учащихся | Оформление классными руководителями личных дел учащихся | Тематическийперсональный | Личные дела учащихся | Изучение документации | Заместитель директорапо УВР, директор | Собеседование справка |
| 2 | Журналы дополнительного образования | Выполнение рабочих программ педагогами дополнительного образования | Тематическийперсональный | Журналы дополнительного образования | Изучение документации | Педагог -организатор | Собеседование справка |
| 3 | Классные журналы (в т.ч. в электронном виде) | Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года | Тематическийперсональный | Классные журналы (в т.ч. в электронном виде) | Изучение документации | Заместитель директорапо УВР  | Собеседование справка |
| 4 | Журналы индивидуального обучения | Выполнение рабочих программ индивидуального обучения | Тематическийперсональный | Журналы индивидуального обучения | Изучение документации | Заместитель директорапо УВР  | Собеседование справка |
| **4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся** |
| 1 | Анализ воспитательной работы в 2015-2016 учебном году | Составление анализа воспитательной работы в 2014-2015 учебном году | Фронтальныйобобщающий | Мониторинг Материалы в План работы школы на 2015-2016 учебный год | 1.Анкетирование.2.Изучение документации. | Педагог-организатор | Анализ работы за год, педсовет. |
| 2 | Организация работы лагеря с дневным пребыванием | Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте и в СМИ. | Тематический | План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение  | 1.Анкетирование.2.Изучение документации. | Педагог-организатор | ПриказИнформация о летней занятости детей |
| 3 | Организация работы профильных и трудовых отрядов | Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте и в СМИ. | Тематический | План работы профильных и трудовых отрядов и его выполнение | 1.Анкетирование.2.Изучение документации. | Педагог-организатор | ПриказИнформация о летней занятости детей |
| **5. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации** |
| 1 | Организация и проведение итоговой аттестации | Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации | Тематический | Проведение экзаменов.Обращения в конфликтную комиссию школы. | Анализ результатов ГИА. | Директор, Заместительдиректора по УВР, методист | Приказы  |
| **6. Контроль за работой с педагогическими кадрами** |
| 1 | Подготовка анализа работы школы в 2016 -2017 учебном году и плана работы на 2017-2018 учебный год | подготовке анализа работы школы и плана работы на 2016-2017 учебный год | Фронтальный | подготовке анализа работы школы и плана работы на 2016-2017 учебный год | Изучение документации. | Анализ результатов ВШК | Директор, завуч, педагог-организатор, психолог, социальный педагог.. |