Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

**Петелинская средняя общеобразовательная школа**

**Филиал Хохловская СОШ**

627040, Тюменская область ,Ялуторовский район, с Хохлово, ул Береговая 11

Р А С С М О Т Р Е Н : У Т В Е Р Ж Д Ё Н:

Педсовет №\_\_1\_\_\_ Приказ104/12-ОД

Заместитель Директор:\_\_\_\_\_\_\_\_\_

директора по УВР:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Ю.Кислицина

С.П. Бычкова

**ПЛАН РАБОТЫ**

**на 2016 -2017 учебный год**

**Организация деятельности ОУ,**

**направленная на получение бесплатного образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Мероприятия***  | ***Сроки***  | ***Ответственные*** |
| 1 | Уточнение списков учащихся по классам | 1 сентября | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Планирование работы по направлениям:* Методическая работа
* ВШК
* ПМПК
* Подготовка к ОГЭ
* Мониторинговые исследования
* Работа с одарёнными
* Работа с родителями
* Воспитательная работа
* Библиотека
* Социальная работа
 | 24-28 августа | ДиректорЗаместитель директора по УВР Педагог-организаторСоциальный педагогБиблиотекарьСтарший воспитатель |
| 3 | Собеседование с классными руководителями выпускных классов о трудоустройстве выпускников | 31 август | Ответственный за мониторинговые мероприятия |
| 4 | Организация и контроль питания в школьной столовой | 1-2 сентябряв течение учебного года  | Директор |
| 5 | Комплектование секций, кружков | 3-4 сентября | Педагог-организатор |
| 6 | Собеседование с библиотекарем об обеспечении учащихся учебниками | 28 августа, 3 сентября | Директор |
| 7 | Проведение педагогического анализа социально-опасных семей | 8-11 сентября | Социальный педагог |
| 8 | Индивидуальная работа с “трудными” детьми (анализ посещения уроков, изучение системы занятости детей) | октябрьдекабрьапрель | Социальный педагог |
| 9 | Педагогические консультации с родителями “трудных” детей |  В течение учебного года | Социальный педагог |
| 10 | Индивидуальные консультации с родителями слабых учеников | В течение учебного года | Классные руководители |
| 11 | Родительский лекторий (согласно плану работы с родителями) | Общешкольные родительские собрания 1 раз в четверть, классные – 1 раз в месяц | Директор, социальный педагог,Классные руководители |
| 12 | Контроль за посещаемостью детей | Ежедневно в течение учебного года | Социальный педагог Кл. руководители |
| 13 | Изучение системы занятий учащихся в кружках: влияние их на развитие творческого потенциала каждого | ноябрь март | Педагог - организатор |
| 14 | Диагностические контрольные работы, срезы знаний, тестирование. Цель: анализ динамики уровня обученности | сентябрьдекабрьмай | Заместитель директора по УВР |
| 15 | Организация летнего отдыха учащихся  | май | Педагог - организатор |

 **Раздел II. Работа с педагогическими кадрами**

Тема школы: **«Развитие профессионального сотрудничества как условие достижения нового качества».**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Мероприятия***  | ***Сроки***  | ***Ответственные***  |
| **1.** | **Оформление документов по школе** |
| 1.1. | Тарификация  | сентябрь | Директор |
| 1.2. | Статистический отчет | сентябрь | Директор |
| 1.3. | Расписание уроков | 24- 28 августа | Заместитель директора по УВР |
| **2.** | **Собеседование с учителями** |
| 2.1. | По рабочим программам | 24-28 августа | Заместитель директора по УВР |
| 2.2. | По применяемым технологиям | 5-9 октября | Заместитель директора по УВР |
| **3.** | **Соблюдение педагогических требований как фактор, повышающий профессиональную компетентность учителя** |
| 3.1. | Курсы повышения квалификации, семинары | в течение учебного года | методист |
| 3.3. | Охрана труда и техника безопасности (принятие кабинетов и оформление актов) | 27-28 августа | ДиректорОтветственный за ОТ |
| 3.4.  | Собеседование по планам самообразования | октябрь | Заместитель директора по УВР |
| **4.** | **Совещание при директоре** |
| 4.1. | Готовность школы к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим и техника безопасности, степень готовности учебных кабинетов, столовой, спортзалов, библиотеки к новому учебному году)Обсуждение и утверждение функциональных обязанностейОбеспеченность учебниками | август | Директор |
| 4.2. | Организация питанияОрганизация дежурства | сентябрь |
| 4.5. | Итоги проверки школьной документации (классные журналы, рабочие и контрольные тетради, дневники учащихся) | Один раз в четверть |
| 4.6. | Предварительные итоги 1й четверти | октябрь |
| 4.7. | О подготовке к промежуточной и итоговой аттестации  | Один раз в четверть |
| 4.8. | Выполнение плана ВШК  | ноябрь |
| 4.9. | Подготовка к проведению новогодних праздников | декабрь |
| 4.10 | Подготовка к проведению традиционного вечера | январь |
| 4.11 | Работа ученического самоуправления | февраль |
| 4.12 | Выполнение плана работы с родителями | март |

|  |
| --- |
| **Аттестация педагогических кадров** |
| № п/п | Мероприятие | Дата | Ответственный  |
| 1 | Утверждение состава рабочей группы, аттестационной комиссии: протокол педсовета, приказ директора школы | Август 2016 г. | Бычкова С.П. |
| 2 | Заседание рабочей группы по вопросам: * Анализ работы за 2015-2016 уч. г.
* проведение аттестации педагогических работников в 2016-2017 учебном году;
* Составление графика прохождения аттестации.
 | 3 неделя сентября | Бычкова С.П. |
| 3 | Информационное совещание аттестуемых учителей по вопросам:* Нормативно-правовая база по аттестации
* Положение о порядке прохождения аттестации
* График проведения аттестации
 | 1-я неделя октября | Зам директора УВР, методист |
| 4 | Аттестация учителей на высшую категорию:1. **Чубаров В.И.** учитель физкультуры
* Изучение документации
* Посещение занятий, открытый мероприятие.

Заседание рабочей группы по оформлению документации | май | Зам директора УВР, методист |
| 5 | Аттестация учителей на первую категорию: 1. **Мясоедова Н.П.** учитель начальных классовИзучение школьной документации* Посещение уроков, открытый урок

Заседание рабочей группы по оформлению документации | Февраль  | Зам директора УВР, методист |
| 6 | Анализ итогов аттестации и деятельности рабочей группы | Апрель | Зам директора УВР, методист |
| 7 | Прием заявлений на аттестацию на 2016-2017 учебный год | Май-июнь | Зам директора УВР, методист |
| **Повышение квалификации педагогов** |
| № п/п | ФИО учителя, предмет, тема курсов | Дата | Ответственный  |
| 1. | ***Мачитова Э.М.* «**Современные требования к математическому образованию в условиях введения ФГОС. Система подготовки учащихся к итоговой аттестации».  | 10-14.03 | Бычкова С.П. |
|  | Бычкова С.П. «Актуальные проблемы преподавания информатики и современные образовательные технологии в условиях введения ФГОС»  | 07-20.04 |
| 3.  | Бычкова С.П. « Обучение и проверка знаний, требований о храны труда». | 18-22.05 |
| 4. | «Педагогические технологии построения взаимодействия с детьми с ОВЗ в учебном и во внеучебном процессе» (Абрамова Наталья Геннадьевна, Волкова Светлана Александровна, Рыбакова Ольга Павловна, Смарыгина Лариса Михайловна, Бычкова Светлана Петровна) | 21-22.09 |

**Тематические педсоветы**

**на 2016-2017 учебный год.**

|  |
| --- |
| **Цель:** выявление проблем образовательного процесса в школе, поиск решения, подведение итогов работы педагогического коллектива. |
| 1. | август | Анализ работы школы за прошлый год, планирование на следующий учебный годПринятие резолюции августовской конференции | Адм. школы | Протоколы, решение |
| 2. | октябрь | Развитие педагога- обязательное условие обучения по новым стандартам | Адм. школы | Протоколы, решение |
| 3. | декабрь | Роль межличностных отношений в образовательном процессе. | Директор школы,соц. педагог, психолог | Протоколы, решение |
| 4. | март | Воспитание личности школьника- важнейшее условие оптимизации образовательного процесса | Педагог-организатор, кл. рук-ли | Протоколы, решение |
| 5. | апрель | Утверждение порядка проведения итоговой и промежуточной аттестации | Адм.школы | Протоколы, решение |
| 6. | май | Организованное окончание учебного года.Изменения в УВП при переходе на ФГОС основного общего образования. | Директор, зам директора по УВР | Протоколы, решение |
| 7. | июнь | Результаты итоговой аттестации в 9,11 классах, подготовка школы к новому учебному году. | директор, зам.дир. по УВР. | Протоколы, решение |