

ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале МАОУ «Беркутская СОШ»

«Южная средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Беркутская средняя общеобразовательная школа» (далее – ОО) «Южная средняя общеобразовательная школа» (далее – Филиал) является обособленным подразделением ОО, расположенным вне места нахождения ОО и созданным в соответствии с законодательством РФ, уставом ОО, в целях реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

1.2. Полное наименование: Филиал МАОУ «Беркутская СОШ» «Южная средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Филиала: МАОУ «Беркутская СОШ» «Южная СОШ».

1.3. Местонахождение Филиала: Тюменская область, Ялуторовский район, д. Южная, ул. Береговая, 24.

1.4. Филиал не является юридическим лицом. Филиал осуществляет свою деятельность от имени ОО в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Ответственность за деятельность Филиала несет ОО. Руководитель ОО осуществляет общий контроль деятельности филиала.

1.6. В своей деятельности Филиал руководствуется Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Федеральным [законом](#) от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими нормативными правовыми актами, уставом ОУ и настоящим положением.

1.7. Филиал имеет бланки, печать и штампы с собственным наименованием и указанием на принадлежность Филиала ОО.

2. Предмет и виды деятельности Филиала

2.1. Предметом деятельности Филиала является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования, а также обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.2. Основными видами деятельности Филиала являются:

– образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования;

– образовательная деятельность по образовательным программам основного общего образования;

– образовательная деятельность по образовательным программам среднего общего образования;

2.3. Филиал вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

– образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам;

— организация отдыха и оздоровления обучающихся во время каникул;

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Филиалом после их получения ОО.

3. Организация образовательного процесса в Филиале

3.1. Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности в Филиале осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ, Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1039, Положением о лицензировании образовательной деятельности, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966.

3.2. Филиал осуществляет прием обучающихся в соответствии с приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», уставом ОО.

3.3. При приеме детей Филиал обязан знакомить родителей (законных представителей) с уставом ОО, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Филиале.

3.4. Филиал образовательной организации осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам ОО.

3.5. Филиал реализует образовательные программы в рамках *муниципального задания* ОО.

3.6. Организация образовательной деятельности в Филиале строится на основе учебного плана, расписания занятий и годового календарного учебного графика, разрабатываемых Филиалом самостоятельно и согласованных с ОО.

3.7. Режим работы Филиала: пятидневная неделя, с 07:30 до 19:30ч.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Филиала

- 4.1. В целях осуществления деятельности Филиал наделяется ОО необходимым имуществом в установленном порядке.
- 4.2. Филиал использует имущество в соответствии с целями и задачами деятельности, определенными настоящим положением, в пределах, установленных законодательством РФ.
- 4.3. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, в т. ч. самостоятельно сдавать его в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.
- 4.4. Имущество Филиала учитывается на балансе ОО.
- 4.5. Финансирование деятельности Филиала осуществляется за счет:
- субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение выполнения *муниципального задания* ОО;
 - субсидии из бюджетов системы Российской Федерации на иные цели;
 - гранты, в т. ч. гранты в форме субсидий, иные денежные средства и имущество;
 - средства от приносящей доход деятельности Филиала;
 - безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, полученные от юридических и физических лиц;
- 4.6. Финансовое обеспечение выполнения *муниципального задания* Филиала осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета, полученных ОО.
- 4.7. Уменьшение объема субсидии Филиалу, предоставленной на выполнение *муниципального задания*, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении *муниципального задания* ОО.

5. Управление Филиалом

- 5.1. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет руководитель ОО. Руководитель ОО:
- утверждает организационную структуру и штатное расписание Филиала;
 - устанавливает размер, нормы и порядок надления Филиала материальными средствами.
- 5.2. Текущее управление деятельностью Филиала осуществляет директор Филиала, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем ОО.
- 5.3. Трудовой договор с директором Филиала заключается руководителем ОО.
- 5.4. Директор Филиала действует на основании доверенности, выдаваемой руководителем ОО.
- 5.5. Директор Филиала:
- действует от имени ОО в рамках полномочий, предоставленных ему в доверенности руководителем ОО и настоящим положением;

- организует и направляет деятельность Филиала;
- руководит организационно-техническим обеспечением работы Филиала;
- несет персональную ответственность за невыполнение Филиалом возложенных на него задач, в том числе за:
- нецелевое использование средств бюджета;
- принятие обязательств сверх выделенных лимитов бюджетных обязательств;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;
- представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления и в отношениях с юридическими и физическими лицами;
- распоряжается от имени ОО в установленном порядке имуществом Филиала;
- согласовывает структуру и штатное расписание Филиала с руководителем ОО, вносит предложения о назначении и освобождении от должности работников Филиала, определении их обязанностей;
- организует проведение аттестации, проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников Филиала;
- утверждает локальные нормативные акты Филиала, издает приказы по основной деятельности, не противоречащие локальным нормативным актам ОО, приказы по обучающимся;
- ходатайствует о мерах поощрения, мерах дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникам Филиала в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ОО, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ОО, иными внутренними документами ОО;
- обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности;
- осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на территории Филиала и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности;
- неукоснительно следует должностной инструкции директора филиала, утверждённой руководителем ОО.

5.7. Должностные обязанности директора Филиала не могут исполняться по совместительству.

5.8. Директор Филиала несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, утвержденной руководителем ОО.

5.9. Порядок управления Филиалом определяются уставом ОО.

6. Учет, отчетность и контроль

6.1. Филиал подлежит постановке на учет в налоговом органе в качестве обособленного подразделения ОО.

6.2. Филиал ведет в установленном законом порядке отчетность.

6.3. Контроль и проверки финансово-хозяйственной, административной и другой деятельности, а также сохранности имущества Филиала осуществляет ОО, учредитель ОО, органы государственной власти и местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Порядок создания и ликвидации Филиала

7.1. Филиал ООО создается в порядке, установленном гражданским законодательством и Федеральным законом № 273-ФЗ.

7.2. Принятие решения о ликвидации Филиала допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.