**Внутришкольный контроль**

**на**

**2018-2019 учебный год**

**Целью внутришкольного контроля является:**

совершенствование уровня деятельности школы; повышение мастерства учителей; улучшение

качества образования в школе.

**Задачи внутришкольного контроля:**

- осуществлять контроль над исполнением законодательства в области образования;

выявлять случаи нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;

- анализировать причины, лежащие в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

-анализировать и давать экспертную оценку эффективности результатов деятельности педагогических работников;

- изучать результаты педагогической деятельности, выявлять отрицательные и положительные тенденции в организации образовательного процесса и разрабатывать на этой основе предложения по устранению негативных тенденций и распространять педагогический опыт;

- анализировать результаты реализации приказов и распоряжений в школе;

- оказывать методическую помощь педагогическим работникам.

**Функции внутришкольного контроля:**

информационно-аналитическая;

контрольно-диагностическая;

корректирующая.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** **контроля** | **Цель** **контроля** | **Вид****контроля** | **Объекты** **контроля** | **Методы контроля** | **Исполнители** | **Итоги** **ВШК** |
| **АВГУСТ** |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча**
 |
| 1 | Комплектование первых классов | Соблюдение требований раздела 3 Устава школы | Тематический | Документы учащихся 1-х классовСписки учащихся 1-х классов | Собеседование.Изучение документации. | Директор, методист | Приказ |
| 2 | Распределение выпускников 9, 11 класса 2016-2017 уч.года  | Сбор информации о продолженииобучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьногомониторинга | Обзорный  | Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9 и 11классов в высшие и средние учебные заведения | Собеседование  | методист | Списки распределения выпускников  |
| 3 | 1.Организация ОП школьников с «ограниченнымивозможностями здоровья» и из группы риска. | Выполнение закона о всеобщем основном образовании. | Обзорный | 1.Дети с ограниченными возможностями здоровья.2.Дети из группы риска | Собеседование.Изучение документации | Директор, методист, социальный педагог. | Совещание при директоре.  |
| **2. Контроль за состоянием воспитательной работы** |
| 1 | Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка | Готовность к проведению мероприятий | Тематический | СценарийОформление помещений | Собеседование  | Педагог-организатор | Административное совещание, приказ |
| **3. Контроль за работой с педагогическими кадрами** |
| 1 | Распределение учебнойнагрузки на 2017-2018 учебный год. Расстановка кадров. | Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки | Фронтальныйкомплексно-обобщающий | Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования | Собеседование.Изучение документации | Директор филиала | Административное совещание совместно с профкомом школы |
| 2 | Подготовка к тарификации | Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации | Фронтальный | Трудовые книжкиДокументы об образованииАттестационные листы | Изучение документации | Методист | Список педагогических работниковПриказы  |
| 3 | Изучение должностных инструкций, локальных актов школы | Знание педагогами своихфункциональныхобязанностей | Фронтальный | Изучение должностных инструкций, локальных актов школы | Собеседование. Изучение документации | Директор филиала | Введение в действие локальных актов школыПодписи работников в листах ознакомления с локальными актами  |
| 4 | Аттестация работников в 2017-2018 учебном году | Составление списка работников на аттестацию в 2017-2018 уч.году и уточнение графика и  | Тематический персональный | Списки работников,планирующих повысить свою квалификационную категорию | Собеседование. Изучение документации |  | График аттестацииСписок работников |
| 5 | Рабочие программы учебных предметов и курсовРабочие программы дополнительного образования | Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.  | Фронтальный | Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования | Собеседование. Изучение документации | Методист | Утвержденные рабочие программы |
|  | Методическое сопровождение процесса внедрения ФГОС: -определить оптимальную модель организации внеурочной деятельности, 5 классах;-родительский лекторий по организации внеурочной деятельности 1- 7 классов в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО. | Координация совместной работы родителей и педагогов по качественному проведению внеурочной деятельности | Текущий |  | Собрание, собеседование и изучение спросов родителей на оказание данных услуг | Методист, учителя | Материал для род.собрания |
| **4. Контроль за организацией условий обучения** |
| 1 | Санитарное состояниепомещений школы | Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности | Фронтальный | Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году | Собеседование | Директор филиала, завхоз | приказ |
| 2 | Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года | Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта | Тематический | Проведение инструктажа | Собеседование  | Ответственный за охрану труда | Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** **контроля** | **Цели** **контроля** | **Вид****контроля** | **Объекты** **контроля** | **Методы контроля** | **Исполнители**  | **Подведение итогов** **ВШК** |
| **СЕНТЯБРЬ** |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча**
 |
| 1 | Обеспеченность учебниками. | Обеспеченность учебниками детей из малообеспеченных семей. | Обзорный |  Работа библиотекаря и классных руководителей. | Собеседование с библиотекарем, классными руководителями | Директор, библиотекарь | С/д |
| 2 | Посещаемость учебныхзанятий | Выявление учащихся, не приступивших к занятиям | Фронтальный | Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям  | Изучение классных журналов, данных классных руков. о  работе с детьми, пропускающимиуроки. Беседы с родителями | Директор, социальный педагог | Справка, собеседование с классными руководителями, имеющими детей из группы риска. |
| 3 | Организация ОП школьников с «ограниченными»Возможностями здоровья | Выполнение закона о всеобщем основном образовании. | Обзорный | Дети с ограниченными возможностями здоровья. | 1.Изучение документации.2.Посещение уроков3.Собеседование с учащимися и родителями | Директор, методист социальный педагог. | Справка, собеседование с классными руководителями и учителями предметниками |
| **2.** **Контроль состояния преподавания учебных предметов** |
| 1 | Уровень знаний учащимися 2-8 классов программного материала | Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль) | Тематический | Качество работы учителей.Прочность знаний учащихся за прошлый учебный год | Проведение административных КПС и их анализ. | Методист | Справка,МО учителей начальных классов и МО предметников |
| 2 | Организация работы предметных курсов в 6,7, 8, классах. | Обеспечение условий по углублению знаний учащихся 6,7, по отдельным предметам. | Тематический | Учащиеся, учителя | 1.Анкетирование учащихся6,7,8 классов.2.Анализ комплектования групп учащихся по интересам к определённым учебным предметам.3. Составление расписания предметных групп | Директор, методист | Приказ по школе, справка |
| **3. Контроль за школьной документацией** |
| 1 | Оформление личных дел учащихся 1 классов  | Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся | Тематический | Личные дела учащихся 1 классов | Изучение документации | Директор, методист | Административное совещание по 1 кл. Справка |
| 2 | Оформление личных дел прибывших учащихся | Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся | Тематический | Личные дела прибывших учащихся | Изучение документации | Директор, методист | Индивидуальные собеседования |
| 3 | Алфавитные книги учащихся | Присвоение номеров личных дел учащимся 1 классов и прибывшим учащимся | Тематический | Алфавитные книги учащихся | Изучение документации | Директор | Собеседование |
| 4 | Ведение электронных журналов | 1.Своевременность заполнения электронных журнала. | Фр онтальный | Электронные журналы (после инструктажа) | Изучение документации | Директор, методист | Собеседование по итогам проверки |
| **4. Контроль за состоянием воспитательной работы** |
| 1 | Анализ планов воспитательной работы классных руководителей, социального педагога, руководителей кружков, секций, библиотеки. | Обеспечение координации воспитательной деятельности, направленной на достижение поставленной цели с учетом возрастных и индивидуальных особенностей и способностей школьников. | Предварительный персональный | Планы работы классных руководителей, социального педагога, руководителей кружков и секций, библиотекаря. | Изучение и анализ планов, плана работы с родителями, собеседование. | Директор, педагог-организатор. | Изучение и анализ планов, плана работы с родителями, собеседование.  |
| 2 | Составление банка данных одарённых детей | Корректировка банка данных одарённых детей | Фронтальный | Данные классных руководителей | Собеседование  | Завуч (Методист) | Банк данных одарённых детей |
| 3 | Составление банка данных детей, находящихся в сложных жизненных ситуациях | Корректировка банка данных детей, находящихся в сложных жизненных ситуациях | Фронтальный | Данные классных руководителей | Собеседование | Социальный педагог | Банк данных детей, находящихся в сложных жиз- ненных ситуациях |
| **5. Контроль за сохранением здоровья учащихся** |
| 1 | Анализ расписания уроков | Соблюдение норм САНПИНа при составлении расписания уроков. | Тематический | Работа методиста по составлению расписания уроков. Анализ расписания уроков | Анализ расписания уроков | методист |  |
| 2 | Организация питания в школьной столовой | Охват учащихся горячим питанием, питание в ГПД | Тематический | Состояние документации по питанию | Наблюдение, беседы с учащимися, родителями, педагогами | Директор  | Справка  |
| 3 | Педагогическая диагностика детей 1класса.  | Выявление психологических особенностей и уровня развития ребенка. | Тематический | Работа служб педагогической поддержки. | 1 Беседы.2.Анализ рисунков, наблюдений.3.Посещение уроков психологом (по договору).4.Изучение семей первоклассников. | Методист психолог, учитель 2 класса. | Административное совещание |
| **6. Контроль за работой с педагогическими кадрами** |
| 1 | Учебно-методическое обеспечение ОП по учебным предметам. | Соответствие используемых программ и учебников требованиям стандарта второго поколения в 1,2,3,5,6,7 классах, стандарта образования 2004 года в 8 классах. | Персональный. | Календарно-тематическое планирование учителями ОП. | Анализ календарно-тематических планов, собеседование | Администрация школы | Справка, С /Д. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** **контроля** | **Цель** **контроля** | **Вид****контроля** | **Объекты** **контроля** | **Методы контроля** | **Исполнители**  | **Подведение итогов** **ВШК** |
| **ОКТЯБРЬ** |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча**
 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Анализ посещаемости школьников из группы риска. | Контроль посещаемости детей из группы риска. | Обзорный | Работа классных руководителей и социального педагога с детьми из группы риска.  | Изучение электронных журналов, данных классных руков. о  работе с детьми, пропускающимиуроки. Беседы с родителями | Директор, социальный педагог.  | Справка, собеседование с классными руководителями, имеющими детей из группы риска. |
| **2.** **Контроль состояния преподавания учебных предметов** |
| 1 | Классно-обобщающий контроль в 5 классе |  1. Уровень адаптации учащихся 5 класса к обучению в среднем звене.2. Уровень УУД пятиклассников 3.Уровень познавательного интереса учащихся 5 класса.4 Уровень воспитанности пятиклассников.5. Преемственность между НШ и ОШ.6. Переход на стандарты второго поколения | Классно-обобщающий. | Единые требования к учащимся со стороны учителей предметников. Готовность пятиклассников к обучению. Методическая грамотность учителей работающих в 5 классе.  | 1.Посещение уроков.2.Изучение психологических особенностей и способностей пятиклассников.3.Контрольные срезы по русскому языку и математике.4.Проверка УУД5.Анкетирование6.проверка тетрадей и дневников пятиклассников. | Методист, психолог, социальный педагог, педагог-организатор | Справка,ПмПК |
| 2 | Тематический контроль в 1 классе «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО» | Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников | ТематическийКлассно-обобщающий  | Организация образовательного процесса в 1 классах | 1.Посещение уроков, внеклассных мероприятий2.Собеседование  | Методист социальный педагог | Административное совещаниеСправка, приказ |
| 3 | Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками. | 1. реализация планов подготовки к олимпиадам, разработанным на МО учителей ШО.2. Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. | Тематический | Работа учителей со школьниками, имеющими достаточный уровень познавательного интереса. | 1.Собеседование2.Анализ результатов подготовки и участия школьников в предметных олимпиадах и научно-практических конференциях. | Методист | Справка  |
| 4 | Мониторинг уровня познавательного интереса учащихся 5-8 классов. | Анализ уровня познавательного интереса учащихся 5-11 классов. | Тематический | Работа учителей над развитием познавательного интереса учащихся | Анкетирование учащихся анализ результатов исследования. | Методист | Справка, педсовет. |
| 5 | ВСОКО | Контроль качества образовательных результатов вычислительных навыков в 2-8 классы. | Тематический  | Качество работы учителей | Уровень вычислительных навыков | Методист | Справка |
| **3. Контроль за школьной документацией** |
| 1 | Журналы дополнительного образования | Выполнение требований к ведению журналов дополнительного образования | Тематический | Журналы дополнительного образования | Изучение документации | Педагог -организатор | Собеседование, справка |
| 2 | Журналы индивидуального обучения | Выполнение требований к ведению журналов индивидуального обучения | Тематический | Журналы индивидуального обучения | Изучение документации | Методист | Собеседование, справка |
| 3 | Журналы предметных курсов  | Выполнение требований к ведению журналов предметных курсов  | Тематический | Журналы курсов по выбору и элективных курсов | Изучение документации | Методист | Собеседование, справка |
| 4 | Проверка планов воспитательной работы классных руководителей | Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2017-2018 уч.год | Тематический | Планы воспитательной работы классных руководителей | Изучение документации | Педагог-организатор | Справка, собеседование |
| 5 | Проверка электронных журналов | Выполнение требований к работе с электронными журналами | Тематический | Электронные журналы классов | Изучение документации | Директор | Справка, собеседование |
| 6 | Выполнение образовательных программ |  Выполнение программ по учебным предметам и выявление причин отставания за 1-ю четверть. | Тематический | Работа учителей по выполнению учебных программ | 1.Изучение классных журналов.2.Собеседование. |  Методист | Справка |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4. Контроль за состоянием воспитательной работы** |
| 1 | Уровень работы классного руководителя 5 кл. по формированию классного коллектива в период адаптации. | 1.Выявление психологического климата в 5 классе, уровня воспитанности и адаптации пятиклассников.2.Организация работы с родителями | Тематический  | Работа классного руководителя по формированию классного коллектива. | 1.Анкетирование учащихся.2.Посещение классных часов.3.Собеседование с классными руководителями. | Педагог-организатор, социальный педагог | Справка, совещание С/Д |
| 2 | Работа с родителями | Содержание и формы работы классных руководителей с родителями | Тематический  | Работа классных руководителей с родителями.  | 1.Посещение родительских собраний.2. Собеседование | Педагог-организатор | Справка, С / Д. |
| **5. Контроль за сохранением здоровья учащихся** |
| 1 | Питание школьников, поддержание порядка в школьной столовой | Организация питания в школьной столовой | Тематический | Питание и дежурство в школьной столовой | Наблюдение, беседы с учащимися, родителями, педагогами | Директор  | Приказ по школе |

**НОЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** **контроля** | **Цель** **контроля** | **Вид****Контроля** | **Объекты** **контроля** | **Методы контроля** | **Исполнители**  | **Подведение итогов** **ВШК** |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча**
 |
| 1 | Коррекция знаний учащихся, имеющих пробелы по результатам КПС. | Организация работы учащихся над ликвидацией пробелов знаний. | Тематический | Работа учителей над ликвидацией пробелов знаний учащихся. | 1.Наблюдение.2.Изучение документации по мониторингу коррекции знаний учащихся.3.Собеседование4.Посещение уроков.5. Беседы с родителями | Методист  | С / Д. |
| 2 | Состояние работы с детьми из группы риска | Анализ работы классных руководителей, их связи с родителями по вопросу успеваемости учащихся. | Тематический  | Работа с детьми из группы риска, посещаемость занятий учащимися  | 1.Наблюдение.2.Собеседование3.Беседы с родителями | Директор  | С / Д. |
| 3 | Работа со школьниками, имеющими высокую мотивацию к познавательной деятельности. | Анализ результатов школьных предметных олимпиад.  | Тематический | Работа учителей по подготовке учащихся 7-11 классов к районным предметным олимпиадам. | 1.Анализ результатов школьных предметных олимпиад.2.Собеседование | Методист |  Приказ. |
| **2.** **Контроль состояния преподавания учебных предметов** |
| 1 | 1.Мониторинг качества знаний учащихся 2- 8 классов за 1-ю четверть. | Анализ качества работы учителей за 1-ю четверть  | Тематический | Работа учителей предметников  | Сравнительный анализ качества знаний учащихся за 1-ю четверть и на конец прошлого учебного года. | Методист  | Справка. Педсовет  |
| 2 | Состояние преподавания математики в 1-7 классах. | 1.Качество образовательных результатов по математике в 7 классах, развитие УУД учащихся.2. Методическая помощь учителю | Тематический (промежуточный контроль) | Качество работы учителя математики | 1.Контрольные работы.2.Посещение уроков | Методист  | Справка |
| **3. Контроль за школьной документацией** |
| 1 | 1.Отметки учащихся 2-8 классов за 1-ю четверть. | Объективность выставления отметок за 1-ю четверть. | Обзорный | Выставление отметок учителями за 1-ю четверть. | Изучение электронных журналов 2 – 8 классов | Методист | Справка. |
| 2 | Ведение электронных журналов | 1.Своевременность заполнения электронных журнала. | Фр онтальный | Электронные журналы (после инструктажа) | Изучение документации | Директор, методист | Собеседование по итогам проверки |
| 3 | Работа классных руководителей 5-8 классов с дневниками учащихся | Соблюдение единых орфографических требований, выставление отметок учителями, проверка дневников классными руководителями и родителями. | Тематический | Работа классных руководителей с дневниками учащихся. | 1.Проверка дневников.2.Собеседование с учителями, родителями | Педагог-организатор, методист | Справка, классные часы, родительские собрания. |
| **4. Контроль за состоянием воспитательной работы** |
| 1 | Организация дополнительного образования в 1-5 классах  | 1. Организация ДО в 1-5 классах, развитие УУД во внеурочное время | Тематический | Работа педагогов | 1.Посещение кружков, творческих мастерских | Директор, педагог-организатор. | Справка, С / Д. |
| 2 | Диагностика уровня воспитанности школьников 1-8 классов | 1.Продуктивность работы классных руководителей над воспитанностью школьников.2. Оказание методической помощи. | Тематический  | Работа классных руководителей 5-8 классов | 1.Анкетирование2.Собеседование | Педагог-организатор | Справка, МО классных руководителей |
| **5. Контроль за сохранением здоровья учащихся** |
| 1 | Организация питания школьников | Организация питания школьников из малообеспеченных семей | Обзорный | Питание школьников | 1.Изучение документации.2.Собеседование с родителями и учащимися | Директор, управляющий совет  | Справка |
| 2 | Техника безопасности в спортивном зале и кабинете технологии |  Выполнение ТБ при организации учебного процесса, своевременность проведения инструктажа по ТБ. | Тематический | Документация по ТБ в спортзале и кабинете технологии  | 1.Изучение документации.2.Собеседование с учителями и учащимися. | Директор, ПК | Справка, С/Д. |
| 3 | Мониторинг отношения школьников к наркотическим веществам | Анализ работы педколлектива над формированием у школьников навыков ЗОЖ | Тематический | Работа педагогов | 1.Анкетирование.2.Собеседование. | Педагог-организатор, социальный педагог | Справка, МО классных руководителей |
|  |
| **6. Контроль за работой с педагогическими кадрами** |
| 1 | 1.Переход на новые стандарты учащихся 1,2,3,4,5,6,7классов |  Методическая грамотность педагогов при переходе на стандарты второго поколения, проблемы, затруднения. | Персональный | Работа учителей 1,2, 3,4,5,6,7 классов  | 1.Изучение документации.2.Собеседование3.Посещение уроков. | Методист | Справка, собеседование. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **п/п** | **Содержание** **контроля** | **Цель** **контроля** | **Вид****контроля** | **Объекты** **контроля** | **Методы контроля** | **Исполнители** | **Подведение итогов** **ВШК** |
| **ДЕКАБРЬ** |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча**
 |
| 1 | Посещаемость учащихся | Работа классных руководителей с учащимися, склонными к пропускам уроков и их родителями. | Тематический | Работа классных руководителей над посещаемостью учащихся | 1.Изучение документации.2.Собеседование3.Наблюдение. | Директор, социальный педагог | С / Д |
| 2 | Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска» | Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями | Фронтальный | Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование | 1.Изучение документации.2.Собеседование3.Наблюдение. | Директор, социальный педагог | С / Д |
| **2.** **Контроль состояния преподавания учебных предметов** |
| 1 | Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Тематический | Приказ отдела образования | Изучение рейтинга | Методист | ИнформацияНаграждение |
| 2 | Контроль состояния преподавания математики во 2-7 классах. | 1.Использование учителем современных технологий для формирования УУД.2.Способы формирования УУД учащихся.3.Выполнение программы. | Тематический  | Работа учителей 2-7 классов. | 1.Посещение уроков.2. Проведение и анализ контрольных работ по математике во 2 – 7 классах. | Методист | Справка, совещание при завуче, заседание МО учителей начальных классов. |
| 4 | Состояние преподавания физкультуры в 5,6, 7 классах в условиях реализации ФГОС ООО | Реализация ФГОС в ООО по физической культуре в 5,6,7классах2. Система работы учителя по формированию у школьников навыков ЗОЖ.3. Развитие УУД по физической культуре. | Тематический  | Методическая грамотность учителя  | Посещение уроков | Директор  | Справка, С / Д. |
| 5 | РСОКО по предметам | Контроль качества образовательных результатов в 8 классах. | Тематический  | Качество работы учителей | Аналоги ОГЭ и ЕГЭ компьютерное тестирование по русскому языку, математике, обществознанию, биологии, физике, истории |  Методист | Справка, С/Д. |
| 6 | ВСОКО | Контроль качества образовательных результатов в 2, 3, 4 классах. | Тематический  | Качество работы учителей | Интегрированная контрольная работа |  Методист | Справка, С/Д. |
| 7 | МСОКО в 5,7 классах | Контроль качества образовательных результатов в 5,7 классах. | Тематический  | Качество работы учителей | КИМы |  Методист | Справка, С/Д. |
| **3. Контроль за школьной документацией** |
| 1 | Выполнение образовательных программ за первое полугодие | 1.Контроль выполнения программ учебных предметов и выявление причин отставания за 1-е полугодие.2. Объективность выставления четвертных отметок. | Тематический  | Работа учителей по выполнению программы | 1.Анализ документации.2.Собеседование. | Методист | Справка, приказ |
| 2 | Проверка контрольных и рабочих тетрадей по математике учащихся 2- 8 классов | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. | Тематический | Контрольные и рабочие тетради учащихся 2-8 классов | 1.Проверка тетрадей2.Собеседование | Методист | Административное совещание, справка |
| **4. Контроль за состоянием воспитательной работы** |
| 1 | Система работы педагога-организатора и классных руководителей по воспитанию самостоятельности школьников, организации работы с родителями | 1. Качество проведения классных и общешкольных мероприятий.2.Работа органов ученического самоуправления. | Тематический  | Работа педагога-организатора и классных руководителей | 1.Посещение внеклассных мероприятий.2.Анализ документации.3.Наблюдение.4.Собеседование.5.Опрос. | Директор, педагог-организатор. | Справка, С/Д. |
| 2 | Мониторинг изучения индивидуальной культуры учащихся. | Анализ деятельности классных руководителей по воспитанию культуры школьников. | Тематический | Работа классных руководителей | Анализ анкет | Педагог-организатор | Справка, МО классных руководителей |
| **5. Контроль за сохранением здоровья учащихся** |
| 1 | Техника безопасности в спортивном зале и кабинете технологии | Выполнение ТБ при организации учебного процесса, своевременность проведения инструктажа по ТБ. | Тематический | Документация по ТБ в спортзале и кабинете технологии | 1.Изучение документации.2.Собеседование с учителями и учащимися. | Директор, ПК | Справка, С/Д. |
| **6. Контроль за организацией условий обучения** |
| 1 | Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ. | Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ. | Тематический | Работа классных руководителей по профилактике гриппа, ОРВИ. | 1.Посещение классных часов2.Собеседование3.Анкетирование | Медработник, педагог-организатор | Административное совещаниеИнформация |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Вид****контроля** | **Объекты контроля** | **Методы объекта** | **Исполнители** | **Подведение итогов** **ВШК** |
| **ЯНВАРЬ** |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча**
 |
| 1 | Успеваемость учащихся вo II четверти (I полугодии)  | Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей. | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия). | Сравнительный анализ качества знаний учащихся за 2-ю четверть в сравнении с 1 четвертью. | Методист | Справка, педсовет |
| 2 | Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете  | Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность.Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений. | Фронтальный | Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП | 1.Наблюдение.2.Собеседование 3.Изучение классных журналов.4.Беседы с родителями | Директор  | С/Д |
| **2.** **Контроль состояния преподавания учебных предметов** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Состояние преподавания информатики в 7-8 классах | 1.Пути формирования у школьников ИК УН.2.Влияние использования информационных технологий на мотивацию учебной деятельности школьников. | Тематический | Методическая грамотность учителя  | 1.Посещение уроков.2.Анкетирование.3.Собеседование. | Методист | Справка. |
| 2 | Состояние преподавания предметной линии «биологии, географии» в 5, 6 классах в условиях реализации ФГОС ООО | Организация реализации ФГОС ООО. | Предупредительный | Методическая грамотность учителя | Посещение уроков, проверка докум. | Методист | Справка |
| 3 | Состояние преподавания английского языка во 2-8 классах | Работа учителя над формированием УУД по английскому языку | Тематический | Методическая грамотность учителя  | 1.Посещение уроков.2.Анкетирование.3.Собеседование. | Методист | Справка. |
| **3. Контроль за школьной документацией** |
| 1 | Оценки за 1-е полугодие.Выполнение программы по учебным предметам. | 1. Объективность выставления четвертных и полугодовых отметок.2.Выполнение программы и ее практической части по учебным предметам3.Правильность и своевременность записей в классных журналах.4.Заполнение электронного журнала | Тематический  | Электронные журналы и работа учителей Электронные журналы | Изучение электронных журналов и данных учителей о выполнении программы | Методист | Собеседование, справка, приказ по школе |
| 2 | Состояние рабочих и контрольных тетрадей по русскому языку и математике 2-8-х классах | Качество работы учителя с рабочими тетрадей учащихся  | Текущий | Контрольные и рабочие тетради учащихся 2-8 классов | Проверка тетрадей обучающихся | Методист | Справка |
| **4. Контроль за состоянием воспитательной работы** |
| 1 | Работа кружков и дополнительное образование детей, участие родителей в организации данной деятельности | 1.Изучение интереса школьников к выбранным кружкам.2. % охвата школьников кружковой работой и дополнительным образованием.3. Участие родителей в решении данных задач | Тематический | Работа преподавателей, ведущих кружки и занятость детей во 2-ой половине дня. | 1.Посещение занятий кружков.2.Изучение документации.3.Соеседование. | Педагог- организатор, социальный педагог. | Справка, педсовет |
| 2 | Работа педагога-организатора, учителя физкультуры, библиотекаря, социального педагога | Анализ работы всех служб за 1-е полугодие. | Обзорный | Работа педагога-организатора, учителя физкультуры, библиотекаря, социального педагога | Отчет о работе  | Директор  | Педсовет  |
| **5. Контроль за сохранением здоровья учащихся** |
| 1 | Обеспечение учащихся горячим питанием | Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания. | Тематический | Документация по питаниюАнкетирование | 1.Изучение документации.2.Собеседование с родителями и учащимися | Директор, управляющий совет  | Приказ |
| 2 | Анализ заболеваемости учащихся в I полугодии | Анализ заболеваемости учащихся | Тематический | Мониторинг индекса здоровья | 1.Изучение документации.2.Собеседование с классными руководителями | Директор, медработник | Информация |
| 3 | Оздоровительная работа в процессе ДО школьников | Результативность работы педагогов ДО по сохранению здоровья школьников, участие родителей в решении данной проблемы | Тематический  | Работа педагогов ДО | 1.Посещение занятий по ДО2. Наблюдение.3.Изучение журнала по ДО | Директор  | Справка, собеседование с педагогами |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6. Контроль за работой с педагогическими кадрами** |
| 1 | Методическая работа за 1-е полугодие |  Анализ результатов работы за 1-е полугодие. | Обзорный | Завуч, руководители МО, педагог-организатор. | Отчет о работе | Директор  |  С / Д. |
| 2 | Переход на новые стандарты учащихся 5,6 , 7классов | Анализ работы по переходу на стандарты второго поколения за 1 полугодие, проблемы, затруднения. | Персональный  | Работа учителей 5,6,7 классов | 1.Изучение документации.2.Собеседование. | Методист | Справка, собеседование. |
| 3 | Качество образовательных результатов, учащихся 1 класса | 1.Предаттестационный контроль.2.Качество образовательных результатов. | учитель 1 класса Лучининой И.В. | Персональный (фронтальный) | 1. Посещение уроков2.Внеклассная работа  | Методист | Справка |
| **7. Контроль за организацией условий обучения** |
| 1 | Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2017-2018уч.года | Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ | Тематический | Собеседование  | 1.Изучение документации.2.Собеседование с учителями и учащимися.  | Ответственный за охрану труда | Административное совещание, справка |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Вид****контроля** | **Объекты контроля** | **Методы контроля** | **Исполнители** | **Подведение итогов** **ВШК** |
| **ФЕВРАЛЬ** |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча**
 |
| 1 | Организация работы с учащимися, часто пропускающими уроки и их родителями |  Анализ результатов работы с учащимися, часто пропускающими уроки. | Тематический  | Работа классных руководителей и социального педагога. | 1.Изучение результатов 1-го полугодия, классных журналов.2.Собеседование. | Директор, педагог-организатор, социальный педагог. |  С/Д. |
| 2 | Организация работы с учащимися, стоящими на внутришкольном контроле | Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников | Тематический | Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников | 1.Изучение результатов 1-го полугодия, классных журналов.2.Собеседование. | Директор, педагог-организатор, социальный педагог. |  С/Д. |
| **2.** **Контроль состояния преподавания учебных предметов** |
| 1 | Классно-обобщающий контроль 4 класса «Формирование УУД учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов» | Работа учителя над формированием УУД учащихся 4 классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов | Тематическийклассно-обобщающий | Образовательный процесс в 4 классе, проверка школьной документации | 1.Посещение уроков2.Изучение классных журналов3.Собеседование | Директор, методист  | Справка |
| 2 | Классно-обобщающий контроль 6 класса «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика» | Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 6 класса потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика» | Тематическийклассно-обобщающий | Образовательный процесс в 6 классе, анкетирование | 1.Посещение уроков2.Изучение классных журналов3.Собеседование | Директор, методист | Справка |
| 3 | Состояние преподавания русского языка во 2-6 классах. | Качество образовательных результатов по русскому языку во 2-6 классах, развитие УУД учащихся | Тематический (промежуточный контроль) | Качество работы учителей начальных классов. | 1.Контрольные работы. | Методист  | Справка |
| 4 | Предметные олимпиады младших школьников | Предметные олимпиады младших школьников. | Тематический | Предметные олимпиады младших школьников. | Изучение итогов школьного этапа предметной олимпиады | методист | ИнформацияНаграждениеСписки |
| **3. Контроль за школьной документацией** |
| 1 | Проверка дневников, учащихся 2-8 классов | Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями. | Тематический | Дневники учащихся 2-8 классов | Проверка дневников, учащихся 2-8 классов | методист | Справка |
| **4. Контроль за состоянием воспитательной работы** |
| 1 | Воспитание ответственного отношения школьников к учебе |  Развитие познавательного интереса учащихся через предметные кружки и мероприятияРоль семьи в решении данной проблемы | Тематический | Работа классных руководителей и учителей по вовлечению школьников предметные кружки и мероприятия | 1.Журналы кружковой работы.2.Собеседование.3. Наблюдение. | Педагог-организатор | Справка. С/Д. |
| 2 | 2.Контроль работы библиотеки | 1. Работа библиотеки как информационного центра.2.Уровень удовлетворенности педагогов, учащихся и родителей работой библиотеки. | Тематический  | Работа библиотеки | 1.Анкетирование педагогов, учащихся, родителей.2.План работы библиотеки как информационного центра и его реализация.3.Посещаемость библиотеки учащимися. | Директор | Справка С/Д. |
| **5. Контроль за сохранением здоровья учащихся** |
| 1 | Психологическое состояние учащихся 1 и 5 класса. | Анализ второго этапа адаптации: ДОУ – НШ. и НШ – ОШРоль семьи на этапах адаптации | Тематический  | Работа учителя 1-го класса, учителей предметников 5 класса | 1.Изучение рисунков.2.Наблюдение.3.Беседы с учащимися. | методист | Справка, собеседование с учителями 1 кл. и 5 класса |
| **6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** |
| 1 | Подготовка к ГИА. | Анализ работы консультаций по подготовке к ГИА.  | Тематический | Работа учителей учебных дисциплин, по которым школьники сдают экзамены по выбору | 1.Посещение консультаций2.Изучение журналов | Директор, методист | Справка  |
| **7. Контроль за работой с педагогическими кадрами** |
| 1 | 1.Уровень методической подготовки учителей (5-7 классы) в штатном режиме ФГОС | Оказание методической помощи  | Тематический  | Работа учителей начальных классов, учителей предметников 5-7 классов | 1.Посещение уроков.2.Поурочное планирование.3.Выполнение практической части программы. | методист | Справка, собеседование с учителем. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Вид****контроля** | **Объекты контроля** | **Методы контроля** | **Исполнители** | **Подведение итогов** **ВШК** |
| **МАРТ** |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча**
 |
| 1 | Прием заявлений в 1 класс | Информирование родителей | Тематический | Родители будущих первоклассниковСайт школы | Изучение заявлений | Директор  | Информация на сайте школы |
| 2 | Посещаемость учащихся | Отслеживание посещаемости учащихся склонных к пропуску уроков, организация работы с их родителями | Обзорный  | Работа социального педагога, классных руководителей, учителей предметников. | Изучение классных журналов | Директор  | Собеседование  |
| **2.** **Контроль состояния преподавания учебных предметов** |
| 1 | Контроль за выполнением учебной программы по ОРКСЭ | Установить соответствие проведённых уроков календарно- тематическому планированию  | Обзорный | Учитель 4-го класса | Изучение документации | методист | Справка о прохождении рабочих программ |
| 2 | Состояние преподавания «Биологии и географии»в 5,6,7 классе в условиях реализации ФГОС ООО  | Организация реализации ФГОС ООО. | Предупредительный  | Учитель Большаков М.В. Большакова Л.П. | Посещение уроков, планирование | методист | Справка |
| 3 | Состояние преподавания предметной линии «ИЗО в 5,6 7 классе в условиях реализации ФГОС ООО | Организация реализации ФГОС ООО. | Предупредительный  | Учитель ИЗО | Посещение уроков, планирование | методист | Справка |
| 4 | Классно-обобщающий контроль 4 класса «Формирование УУД учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов» | Качество подготовки учащихся 5 классе Уровень читательской грамотности | Тематический  | Качество работы учителей | КИМы по русскому языку и математике | методист | Справка, С/Д. |
| **3. Контроль за школьной документацией** |
| 1 | Проверка электронных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 1-8 классах. Оценивание знаний обучающихся» |  Выполнение требований к ведению электронных журналов и оценке знаний, учащихся 2-11классов. Выполнение программы и ее практической части учебных предметов. | Тематический  | Учителя 1 -8 классов | 1. Изучение электронных журналов, тематических планов. | методист | Справка |
| 2 | Состояние рабочих тетрадей по русскому языку и математике 2-8-х классах | Качество работы учителя с рабочими тетрадей учащихся  | Текущий | Рабочие тетради учащихся 2-8классов | Проверка тетрадей обучающихся | методист | Справка |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| **4. Контроль за состоянием воспитательной работы** |
| 1 | Предметные кружки и недели | Работа педагогического коллектива по развитию познавательного интереса учащихся через метапредметные связиРоль семьи в организации ДО | Тематический | Учителя, классные руководители | Посещение внеклассных мероприятий, предметных кружков. | Педагог-организатор | Справка, педсовет. |
| **5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** |
| 1 | Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору | Уточнение списков учащихся 9 и 11 класса для сдачи экзаменов по выбору | Тематический | Заявления учащихся 9 и 11 класса | Изучение заявлений | методист | Списки учащихся по предметам |
| **6.Контроль за организацией условий обучения** |
| 1 | Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики и спортивном зале | Предупреждение травматизма в спортивном зале.Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики. | Тематический | Образовательный процесс в кабинетах информатики и спортзале | 1.Изучение документации.2.Собеседование с учителями и учащимися. | Директор, ПК | Справка, С/Д. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** **контроля** | **Цель** **контроля** | **Вид****контроля** | **Объекты** **контроля** | **Методы контроля** | **Исполнители** | **Подведение итогов** **ВШК** |
| **АПРЕЛЬ** |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча**
 |
| 1 | Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей. | Итоги III четверти | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам III четверти. | Сравнительный анализ качества знаний учащихся за 3-ю четверть. | методист | Справка, педсовет |
| 1. **Контроль состояния преподавания учебных предметов**
 |
| 1 | РСОКО в 5 классе  | Уровень математической грамотности | Тематический  | Качество работы учителей | КИМы | методист | Справка, С/Д. |
| 2 | РСОКО в 8 классах | Контроль качества образовательных результатов в 8 классах. | Тематический  | Качество работы учителей | Аналоги ОГЭ и ЕГЭ компьютерное тестирование по русскому языку, математике, обществознанию, биологии, физике, истории | методист | Справка, С/Д. |
| 3 | ВСОКО в 8 классе  | Контроль качества образовательных результатов по математике, обществознанию, биологии, физике | Тематический  | Качество работы учителей | КИМы  | методист | Справка, С/Д. |
|  |
| **3. Контроль за сохранением здоровья учащихся** |
| 1 | Психологическое состояние учащихся 1 и 5 классов | 1.Результаты коррекционной работы с учащимися 1 и 5 классов.2. Роль семьи при коррекционной работе | Тематический | Работа учителей 1 и 5 классов и специалистов педагогической поддержки. | 1.Наблюдение.2.Беседа с учащимися.3.Анкетирование.4.Обследование учащихся  | Методист, социальный педагог. | Протокол ПМПк |
|  |
| **6. Контроль за работой с педагогическими кадрами** |
| 1 | Работа творческих групп учителей начальных классов, 5,6 ,7 класса по реализации стандартов 2 поколения | Выполнение плана работы творческих групп по введению стандартов второго поколения | Обзорный  | Работа педагогов, реализующих введение новых стандартов | Изучение документацииСобеседованиеанкетирование | методист |  Справка,  |
| **7. Контроль за организацией условий обучения** |
| 1 | Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских, медицинских кабинетах, подвальных и складских помещениях  | Выполнение санитарно-гигиенических норм  | Тематический | Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, медицинский кабинет, подвальные и складские помещения | Изучение документацииСобеседование | Директор  | Административ-ное совещание, информация |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** **контроля** | **Цель** **контроля** | **Вид****контроля** | **Объекты** **контроля** | **Методы контроля** | **Исполнители** | **Подведение итогов** **ВШК** |
| **МАЙ** |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча**
 |
| 1 | 1.Успеваемость учащихся из группы риска | Ликвидация пробелов знаний учащихсяРоль семь в ликвидации пробелов знаний учащихся | Обзорный | Работа учителей с учащимися из группы риска | 1.Изучение классных журналов.2.Собеседование. | Директор  | Приказ  |
| 2 | Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей | Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей | Тематический персональный | Учащихся «группы риска» и дети из неблагополучных семей | 1.Анкетирование2.Собеседование | Педагог-организатор | Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей |
| **2.** **Контроль состояния преподавания учебных предметов** |
| 1 | МСОКО дошкольников 2-7 лет | Уровень развития ребенка | Тематический  | Качество работы воспитателей | Наблюдение, карта индивидуального развития |  | справка |
| 2 | Проверка техники чтения во1-4 классах | Уровень сформированности правильного, выразит. беглого сознательного чтения на конец года | Персональный | Результаты работы педагогов 1-4 класса | Индивидуальное прослушивание учащихся | Педагоги 1-4 классовметодист | Справка |
| 3 | ВСОКО | Контроль качества образовательных результатов в 2, 3, 4 классах. | Тематический  | Качество работы учителей | Интегрированная контрольная работа | методист | Справка, С/Д. |
| 4 | МСОКО в 5,7 классах | Контроль качества образовательных результатов в 5,7 классах. | Тематический  | Качество работы учителей | КИМы | методист | Справка, С/Д. |
| 5 | ВСОКО | Контроль качества образовательных результатов вычислительных навыков в 2-8 классы. | Тематический  | Качество работы учителей | Уровень вычислительных навыков | методист | Справка |
| 6 | РСОКО в 4 классе | Контроль качества образовательных результатов в 4 классе | Тематический  | Качество работы учителей | Интегрированная контрольная работа | методист | Справка, С/Д. |
| **3. Контроль за школьной документацией** |
| 1 | Электронные журналы | Выполнение учебных программ | Фронтальныйперсональный | Электронные журналы | 1.Изучение электронных журналов.2.Собеседование. | методист | Протокол педсоветаСобеседование |
| 2 | Журналы предметных курсов | Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся | Фронтальныйперсональный | Рабочие программы курсов по выбору и элективных учебных предметов, журналы элективных учебных предметов | 1.Изучение классных журналов.2.Собеседование. | методист | Протокол педсоветаСобеседование |
| **4. Контроль за сохранением здоровья учащихся** |
| 1 | Организация обучения учащихся на дому с учётом их физического и психического развития | Проведение мониторинга успеваемости учащихся, обучающихся на дому, с учётом их физического и психического развития | Тематический | Качество работы педагога 1 класса | 1 Мониторинг 2.Анкетирование3.Собеседование | Методист социальный педагог | Административное совещаниеСправка, приказ |
| **6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** |
| 1 | Подготовка к ГИА. | Анализ работы консультаций по подготовке к ГИА | Тематический | Работа учителей учебных дисциплин, по которым школьники сдают экзамены по выбору | 1.Посещение консультаций2.Изучение журналов | Директор, методист | Справка  |
| **7. Контроль за работой с педагогическими кадрами** |
| 1 | Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2018-2019учебном году | Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации | Персональный | Заявления учителей, которые будут аттестоваться на I и высшую категории в 2018-2019 учебном году | Собеседование  |  | Собеседование |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** **контроля** | **Цель** **контроля** | **Вид****контроля** | **Объекты** **контроля** | **Методы контроля** | **Исполнители** | **Подведение итогов** **ВШК** |
| **ИЮНЬ** |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча**
 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** **Контроль состояния преподавания учебных предметов** |
| 1 | Выполнение рабочих программ по учебным предметам | Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года | Фронтальный  | Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметамКлассные журналы | Изучение классных журналов и данных учителей о выполнении программы | методист | Собеседование, справка |
| 2 | Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам | Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам | Тематический персональный | Протоколы итоговой аттестацииКлассные журналы | Изучение классных журналов и данных учителей о выполнении программы | методист | Собеседование, справка, приказ по школе |
| **3. Контроль за школьной документацией** |
| 1 | Личные дела учащихся | Оформление классными руководителями личных дел учащихся | Тематическийперсональный | Личные дела учащихся | Изучение документации | Директор | Собеседование, справка |
| 2 | Журналы дополнительного образования | Выполнение рабочих программ педагогами дополнительного образования | Тематическийперсональный | Журналы дополнительного образования | Изучение документации | Педагог -организатор | Собеседование, справка |
| 3 | Электронные журналы  | Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года | Тематическийперсональный | Электронные журналы | Изучение документации | методист | Собеседование, справка |
| 4 | Журналы индивидуального обучения | Выполнение рабочих программ индивидуального обучения | Тематическийперсональный | Журналы индивидуального обучения | Изучение документации | методист | Собеседование, справка |
| **4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся** |
| 1 | Анализ воспитательной работы в 2017-2018учебном году | Составление анализа воспитательной работы в 2017-2018 учебном году | Фронтальныйобобщающий | Мониторинг  | 1.Анкетирование.2.Изучение документации. | Педагог-организатор | Анализ работы за год, педсовет. |
| 2 | Организация работы лагеря с дневным пребыванием | Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте и в СМИ. | Тематический | План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение  | 1.Анкетирование.2.Изучение документации. | Педагог-организатор | ПриказИнформация о летней занятости детей |
| 3 | Организация работы профильных и трудовых отрядов | Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте и в СМИ. | Тематический | План работы профильных и трудовых отрядов и его выполнение | 1.Анкетирование.2.Изучение документации. | Педагог-организатор | ПриказИнформация о летней занятости детей |
| **5. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации** |
| 1 | Организация и проведение итоговой аттестации | Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации | Тематический | Проведение экзаменов.Обращения в конфликтную комиссию школы. | Анализ результатов ГИА. | Директор, методист | Приказы  |