**Филиал МАОУ «Беркутская СОШ»**

**«Южная средняя общеобразовательная школа»**

Юр: 627032, Тюменская область, Ялуторовский район, с. Беркут ул. Первомайская 29 тел. 8(34535)91170

Фактический адрес: Тюменская область, Ялуторовский район, д. Южная, ул. Береговая, 24.тел. 8(34535)99298

[ughnaia100@mail.ru](mailto:ughnaia100@mail.ru) ОКПО 45782164, ОКТМО 71656410, ОГРН 1027201463695, ИНН/КПП 7228002294/720701001

**ПРИКАЗ**

**д. Южная**

24.04.2018 г. № 44/2-од

*О порядке проведения итоговой*

*промежуточной аттестации обучающихся*

В соответствии со ст.58 Закона об образовании № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1015, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.12.2013 г. №1342 г. "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1015", Методическим письмом ДОиН ТО от «О порядке окончания учебного года, Приказом МАОУ «Беркутская СОШ» №81-од от 24.04.2018 «О проведении промежуточной аттестации обучающихся 2-10 классах в 2017-2018 учебном году», Положением о проведении текущей, итоговой промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости в МАОУ «Беркутская СОШ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.     Провести в период с 10.05.18 по 25.05.18 г.  промежуточную аттестацию обучающихся 2-8, 10 классов, в том числе, осваивающих образовательные программы вне ОО.

2. Утвердить график проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий промежуточной аттестации обучающихся в 2017-2018 учебном году (приложение).

3. Классным руководителям 2-8, 10 классов своевременно довести информацию о сроках, формах, а затем и результатах проведения промежуточной аттестации до сведения обучающихся и их родителей.

4. Учителям-предметникам проводить консультации для подготовки к промежуточной аттестации.

5. Учителям-предметникам школы разработать и представить на утверждение директору школы контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся в срок до 03 мая 2018 года.

6. Классным руководителям довести до сведения родителей /законных представителей/ информацию о сроках, содержании и формате проведения промежуточной аттестации обучающихся в срок до 25 апреля 2018 года

7. Методисту филиала *Павловой Елене Николаевне* откорректировать расписание учебных занятий в период проведения промежуточной аттестации, обратить внимание: в один день проводится не более одного экзамена.

8. Учителям предметникам:

- представить итоги и анализ промежуточной аттестации в трехдневный срок после проведения промежуточной аттестации методистам школ.

- по итогам проведения промежуточной аттестации составить индивидуальные планы по педагогическому сопровождению устранения пробелов в знаниях, обучающихся.

9. Методисту филиала *Павловой Елене Николаевне* проанализировать итоги промежуточной аттестации обучающихся 2-4, 5-8 классов оформить справку и предоставить заместителю директора по УВР Протасовой Н.А.

10. Назначить резервные дни 28, 29 мая 2018 г. для повторной аттестации обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине (на основании заявления родителей), по болезни и получившим неудовлетворительные оценки.

11. Годовую промежуточную аттестацию обучающихся 1-го класса провести на основе комплексной диагностической работы (без выставления отметок).

12. Обсудить результаты промежуточной аттестации на заседании педагогического совета школы - 30.05.2018г.

13. Ответственным за информационное обеспечение разместить настоящий приказ о сроках, порядке и формах проведения промежуточной аттестации на официальном сайте школы.

14. Контроль за подготовкой и проведением промежуточной аттестации возложить на методиста филиала *Павлову Елену Николаевну.*

15. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора филиала: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А.Зумарева

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия Имя Отчество | Подпись | Дата |
| 1 | Павлова Елена Николаевна |  |  |
| 2 | Пономарева Клавдия Владимировна |  |  |
| 3 | Большакова Людмила Петровна |  |  |
| 4 | Большаков Максим Валерьевич |  |  |
| 5 | Гущеварова Зоя Леонидовна |  |  |
| 6 | Гурьева Марина Витальевна |  |  |
| 7 | Сирачева Алия Назаровна |  |  |
| 8 | Котельникова Татьяна Владимировна |  |  |