Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

**"Ивановская средняя общеобразовательная школа"**

Новая ул., 2а, Ивановка с. Ялуторовский район, Тюменская обл., 627048, 🕿 92-1-31

**План мероприятий по подготовке к  
  государственной (итоговой) аттестации 2014 -2015 уч.год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Основные мероприятия | | | Срок  исполнения | | Ответственные  исполнители | |
| **Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение** | | | | | | | |
| 1.1 | | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2014-2015 учебном году  - на совещаниях при директоре;  - на методических совещания;  - на классных часах, родительских собраниях | | октябрь-май | | заместитель директора по УВР,  классные руководители | |
| 1.2 | | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе | | в течение года | | директор школы | |
| 1.3 | | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО:  - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;  - изучение технологии проведения ГИА в новой форме и форме ЕГЭ | | январь-апрель | | заместитель директора по УВР | |
| **Раздел 2. Кадры** | | | | | | | |
| 2.1 | | Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ и ГИА .  - изучение демо версий КИМов 2015 года;  - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2014-2015 году | октябрь, апрель | | | | руководители МО     заместитель  директора по УВР |
| 2.2 | | Участие учителей школы, работающих в  9,11-х классах, в работе семинаров районного уровня по вопросу подготовки к ГИА , ЕГЭ | сентябрь-май | | | | учителя-предметники |
| 2.3 | | Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации:  - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации, в т. ч. в новой форме;  - о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;  - анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2015-2016 гг; | апрель-июнь | | | | заместитель  директора по УВР |
| **Раздел 3. Организация. Управление. Контроль** | | | | | | | |
| 3.1 | | Сбор информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации | | | октябрь,   до 1 марта | | классные руководители |
| 3.2 | | Подготовка выпускников 9-х классов форме ОГЭ:  - проведение собраний  учащихся;  - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации;  - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;  - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий; | | | октябрь,  декабрь, февраль, апрель | | заместитель  директора по УВР, классные руководители,  учителя-предметники |
| 3.3 | | Подготовка и обновление  списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников | | | до 31 декабря | | заместитель  директора по УВР |
| 3.4 | | Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и в новой форме по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся | | | октябрь, декабрь, апрель | | заместитель  директора по УВР |
| 3.5 | | Контроль за своевременным прохождением рабочих программ | | | 1 раз в четверть | | заместитель  директора по УВР |
| 3.6 | | Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА | | | в течение года | | заместитель  директора по УВР |
| 3.7 | | Подача заявлений обучающихся 9, 11-х классов на экзамены по выбору | | | до 1 марта | | заместитель  директора по УВР |
| 3.8 | | Подготовка списка обучающихся 9, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях. | | | май | | заместитель  директора по УВР |
| 3.10 | | Подготовка и выдача пропусков на ЕГЭ для выпускников, допущенных к ГИА | | | до 15 мая | | заместитель  директора по УВР |
| 3.11 | | Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены | | | май, июнь | | директор |
| 3.12 | | Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ | | | июнь | | заместитель  директора по УВР |
| 3.14 | | Выдача справок о результатах ОГЭ выпускникам 9-х классов | | | июнь | | заместитель  директора по УВР |
| **Раздел 4. Информационное обеспечение** | | | | | | | |
| 4.1 | | Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11-х классов в 2014-2015 учебном году | | | октябрь, апрель | | заместитель  директора по УВР |
| 4.2 | | Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях,  формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов | | | в течение года | | заместитель  директора по УВР |
| 4.3 | | Проведение родительских собраний:  - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2015 году;  - подготовка учащихся к итоговой аттестации,  - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации | | | ноябрь, апрель, май | | заместитель  директора по УВР, классные руководители |
| 4.4 | | Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы | | | февраль-май | | заместитель директора по УВР |
| 4.5 | | Формирование отчетов по результатам ГИА в 2014-2015 учебном году | | | июнь | | заместитель директора по УВР |

Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Устинова Н.М.