Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

**"Ивановская средняя общеобразовательная школа"**

Новая ул., 2а, Ивановка с. Ялуторовский район, Тюменская обл., 627048, 🕿 92-1-31

**План мероприятий по подготовке к
  государственной (итоговой) аттестации 2014 -2015 уч.год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Основные мероприятия | Срокисполнения | Ответственныеисполнители |
| **Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение** |
| 1.1 | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2014-2015 учебном году- на совещаниях при директоре;- на методических совещания;- на классных часах, родительских собраниях | октябрь-май | заместитель директора по УВР,классные руководители |
| 1.2 | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе | в течение года | директор школы  |
| 1.3 | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО:- изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;- изучение технологии проведения ГИА в новой форме и форме ЕГЭ | январь-апрель | заместитель директора по УВР  |
| **Раздел 2. Кадры** |
| 2.1 | Проведение инструктивно-методических совещаний:- анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ и ГИА .- изучение демо версий КИМов 2015 года;- изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2014-2015 году | октябрь, апрель     |   руководители МО  заместительдиректора по УВР |
| 2.2 | Участие учителей школы, работающих в  9,11-х классах, в работе семинаров районного уровня по вопросу подготовки к ГИА , ЕГЭ | сентябрь-май | учителя-предметники |
| 2.3 | Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации:- утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации, в т. ч. в новой форме;- о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;- анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2015-2016 гг; | апрель-июнь | заместительдиректора по УВР  |
| **Раздел 3. Организация. Управление. Контроль** |
| 3.1 | Сбор информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации | октябрь, до 1 марта | классные руководители |
| 3.2 | Подготовка выпускников 9-х классов форме ОГЭ:- проведение собраний  учащихся;- изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации;- практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;- организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий; | октябрь,  декабрь, февраль, апрель | заместительдиректора по УВР, классные руководители,учителя-предметники  |
| 3.3 | Подготовка и обновление  списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников | до 31 декабря | заместительдиректора по УВР |
| 3.4 | Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и в новой форме по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся | октябрь, декабрь, апрель | заместительдиректора по УВР |
| 3.5 | Контроль за своевременным прохождением рабочих программ | 1 раз в четверть | заместительдиректора по УВР |
| 3.6 | Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА | в течение года | заместительдиректора по УВР |
| 3.7 | Подача заявлений обучающихся 9, 11-х классов на экзамены по выбору | до 1 марта | заместительдиректора по УВР |
| 3.8 | Подготовка списка обучающихся 9, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях. | май | заместительдиректора по УВР |
| 3.10 | Подготовка и выдача пропусков на ЕГЭ для выпускников, допущенных к ГИА | до 15 мая | заместительдиректора по УВР |
| 3.11 | Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены | май, июнь | директор |
| 3.12 | Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ | июнь | заместительдиректора по УВР |
| 3.14 | Выдача справок о результатах ОГЭ выпускникам 9-х классов | июнь | заместительдиректора по УВР |
| **Раздел 4. Информационное обеспечение** |
| 4.1 | Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11-х классов в 2014-2015 учебном году | октябрь, апрель | заместительдиректора по УВР |
| 4.2 | Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях,  формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов | в течение года | заместительдиректора по УВР |
| 4.3 | Проведение родительских собраний:- нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2015 году;- подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации | ноябрь, апрель, май  | заместительдиректора по УВР, классные руководители |
| 4.4 | Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы | февраль-май | заместитель директора по УВР |
| 4.5 | Формирование отчетов по результатам ГИА в 2014-2015 учебном году | июнь | заместитель директора по УВР |

Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Устинова Н.М.