**Филиал МАОУ «Новоатьяловская СОШ»**

**«Ивановская средняя общеобразовательная школа»**

Юридический адрес: ул. Школьная, д. 20, с. Новоатьялово, Ялуторовский р-н, Тюменская обл, 627050

тел./факс 8 (34535) 34-1-60, e-mail: novoat\_school@inbox.ru

Фактический адрес: ул. Новая, д. 2 «а», с. Ивановка, Ялуторовский р-н, Тюменская обл., 627048

Тел./факс 8 (34535) 92-1-31/92-1-30, e-mail: ivanovka51@mail.ru

ОКПО 45782046, ОГРН 1027201465741, ИНН/КПП 7228005312/720701001

**Рабочая программа**

по учебному предмету (письмо и развитие речи)

9 класс АОП (Вариант 1)

Составитель:

учитель русского языка Кублова Л. А.

2017

**Пояснительная записка.**

Рабочая программа по письму и развитию речи для 9 класса (VIIIвида) создана на основе Федерального компонента государственного стандарта образования. Программы специальной (коррекционной) общеобразовательной школы VIIIвида 5-9 классы под редакцией Н.Г.Галунчиковой, Э.В.Якубовской. М., Просвещение, 2010.

Программа рассчитана на 136 часов в год (4 часа в неделю).

Рабочая программа по «Письму и развитию речи» представляет собой целостный документ, включающий следующие разделы: [пояснительная записка](http://pandia.ru/text/category/poyasnitelmznie_zapiski/); учебно-тематический план; содержание программы; требования к уровню подготовки учащихся; перечень учебно-методического обеспечения, литература.

В системе школьного образования учебный предмет «Письмо и развитие речи» занимает особое место: является не только объектом изучения, но и средством обучения. Как средство познания действительности он обеспечивает развитие интеллектуальных и творческих способностей ребенка, развивает его абстрактное мышление, память и воображение, формирует навыки самостоятельной учебной деятельности. Предмет «Письмо и развитие речи» неразрывно связан со всеми школьными предметами и влияет на качество усвоения всех других школьных предметов, а в перспективе способствует овладению будущей профессией.

Содержание предмета представлено в программе в виде следующих тематических блоков (слово, предложение, связная речь), обеспечивающих формирование [фонетико-фонематических](http://pandia.ru/text/category/fonetika/) представлений, овладение [синтаксическими](http://pandia.ru/text/category/sintaksis/) конструкциями конкретизацию, детализацию словаря, формирование навыков связной устной и письменной речи.

Важнейшая цель обучения по данному предмету – формирование речи, как средства общения, как способа коррекции [познавательной деятельности](http://pandia.ru/text/category/obrazovatelmznaya_deyatelmznostmz/) учащихся и облегчения их адаптации после окончания школы.
Задачи:
1. Формирование прочных [орфографических](http://pandia.ru/text/category/orfografiya/) и [пунктуационных](http://pandia.ru/text/category/punktuatciya/) умений и навыков

(в пределах программных требовании).
2. Овладение нормами [русского литературного](http://pandia.ru/text/category/russkaya_literatura/) языка и обогащение словарного запаса и [грамматического строя](http://pandia.ru/text/category/grammaticheskij_stroj/) речи учащихся.
3. Обучение школьников умению связанно излагать свои мысли в устной и письменной форме.
4. Развитие логического мышления.
6. Формирование общеучебных умений – работать с книгой, со [справочной литературой](http://pandia.ru/text/category/spravochnaya_literatura/); совершенствование навыков чтения.
7. Воспитание нравственности, любви и уважения к родному языку, а также предмету «Письмо и развитие речи»

Коррекционная работа включает следующие направления.
1. Совершенствование движений и сенсомоторного развития:

–  развитие мелкой моторики и пальцев рук;

–  развитие навыков каллиграфии;

–  развитие [артикуляционной](http://pandia.ru/text/category/artikulyatciya/) моторики.

2.Коррекция отдельных сторон психической деятельности:

–  коррекция – развитие восприятия, представлений, ощущений;

–  коррекция – развитие памяти;

–  коррекция – развитие внимания.

3.Развитие различных видов мышления:

–  развитие наглядно-образного мышления;

–  развитие словесно-логического мышления (умение видеть и устанавливать логические связи между предметами, явлениями и событиями).

4.Развитие основных мыслительных операций:

–  развитие умения сравнивать, анализировать;

–  развитие умения выделять сходство и различие понятий;

–  умение работать по словесной и письменной инструкциям, алгоритму;

–  умение планировать деятельность.

5.Коррекция нарушений в развитии эмоционально-личностной сферы:

–  развитие инициативности, стремления доводить начатое дело до конца;

–  формирование умения преодолевать трудности;

–  воспитание самостоятельности принятия решения;

–  формирование адекватности чувств;

–  формирование устойчивой и адекватной самооценки;

–  формирование умения анализировать свою деятельность;

–  воспитание правильного отношения к критике.

6.Коррекция – развитие речи:

–  развитие [фонема](http://pandia.ru/text/category/fonema/)тического восприятия;

–  коррекция нарушений устной и письменной речи;

–  коррекция монологической речи;

–  коррекция диалогической речи;

–  развитие лексико-грамматических средств языка.

7.Расширение представлений об окружающем мире и обогащение словаря.
8.Коррекция индивидуальных пробелов в знаниях.

При отборе содержания предмета «Письмо и развитие речи» опиралась на следующие дидактические принципы: воспитывающего обучения, сознательности и активности учащихся, сочетания наглядности со словесными средствами, доступность и прочность знаний, научность и систематичность изложения материала, дифференцированный и индивидуальный подход.

Помимо общедидактических принципов учитываю специальные методические: принцип коммуникативной направленности, единства развития речи и мышления, принцип повышения языковой и речевой мотивации, формирования чувства языка и опоры на него, а также принцип взаимодействия работы над устной и письменной речью.

*Особенности*[*организации контроля*](http://www.pandia.ru/text/category/organizatcii_kontrolya/)

Контроль над уровнем достижений учащихся по письму и развитию речи проводится в *форме письменных работ:* диктантов, грамматических заданий, контрольных списываний, изложений, тестовых заданий.

Диктант служит средством проверки орфографических и пунктуационных умений и навыков.

Тексты диктантов подбираются средней труд­ности с расчетом на возможность их выполне­ния всеми детьми. Каждый текст включает достаточное количество изученных орфограмм. Текст не должен иметь слова на не изу­ченные к данному моменту правила или такие слова заранее выписываются на доске. Неце­лесообразно включать в диктанты и слова, правописание которых находится на стадии изучения.

Грамматический разбор есть средство проверки степени понимания учащимися изучаемых грамматических явлений, умения производить простейший языковой анализ слов и предложений.

Для проверки выполнения грамматических разборов используются [контрольные работы](http://pandia.ru/text/category/kontrolmznie_raboti/), в содержание которых вводится не более 2 ви­дов грамматического разбора.

Контрольное списывание, как и диктант, – способ проверки усвоенных орфографических и пунктуационных правил, сформированности умений и навыков. Здесь также проверяется умение списывать с печатного текста, обнаруживать орфограммы, находить границы пред­ложения, устанавливать части текста, выписы­вать ту или иную часть текста.

Для контрольных списываний предлагают­ся связные тексты с пропущенными знаками препинания.

Изложение (обучающее) проверяет, как идет формирование навыка письменной речи; умения понимать и передавать основное со­держание текста без пропусков существенных моментов; умение организовать письменный пересказ, соблюдая правила родного языка.

Для изложений предлагаются тексты повествовательного характера с четкой сюжетной линией. Постепенно можно исполь­зовать тексты с несложными описаниями – пейзажа, портрета и т. п.

Тестовые задания – динамичная форма про­верки, направленная на установление уровня сформированности умения использовать свои знания в нестандартных учебных ситуациях.

**Учебно-тематический план.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание** | **Количество часов** |
| Повторение | 6 |
| Звуки и буквы | 4 |
| Состав слова | 10 |
| Имя существительное | 10 |
| Имя прилагательное | 9 |
| Личные [местоимения](http://pandia.ru/text/category/mestoimeniya/) | 9 |
| Глагол | 18 |
| Имя числительное | 8 |
| Наречие | 7 |
| Части речи | 4 |
| Предложение | 9 |
| Повторение пройденного за год | 8 |
| ИТОГО | 136 |

**Содержание тем учебного курса.**

Повторение

Простое предложение. Простое предложение с одно­родными членами. Обращение. Сложное предложение с союзами *и, а, но,* со словами*который, когда, где, что, чтобы, потому что.*

Звуки и буквы

Звуки гласные и согласные. Согласные твёрдые и мягкие, звонкие и глухие. Гласные ударные и безударные. Обозначение мягкости согласных буквой ь. Обозначение звонких и глухих согласных на письме. Буквы е, ё, ю, я в начале слова. Разделительные ь и ъ знаки. Количество звуков и букв в слове.

Слово

*Состав слова.* Разбор слов по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения.

Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: без- (бес-), воз - (вос-), из - (ис-), раз - (рас-).

Сложные слова. Образование сложных слов спомощью соединительных гласных и без соединительных гласных. Сложносокращённые слова.

*Имя существительное.* Роль существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Правописание падежных окончаний имён существительных. Несклоняемые имена существитель­ные.

*Имя прилагательное.* Роль прилагательного в речи. Согласование [имени прилагательного](http://pandia.ru/text/category/imya_prilagatelmznoe/) с именем существительным. Правописание падежных окончаний имен прилагательных.

*Личные местоимения.* Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений.

*Глагол.* Роль глагола в речи. Неопределенная форма глагола. Спряжение глаголов.

Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и [множественного числа](http://pandia.ru/text/category/mnozhestvennoe_chislo/).

Частица не с глаголами.

*Имя числительное.* Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые.

Правописание числительных от 5 до 20; 30; от 50 до 80 и от 500 до 900; 4; 200; 300; 400; 40; 90; 100

*Наречие.*Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия.

Правописание наречий с о и а на конце.

*Части речи.*Существительное, глагол, прилагательное, числительное, наречие, предлог. Употребление в речи.

Предложение

Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения, предложения распространённые и нераспространённые, с однородными членами, обращение.

Сложное предложение. Предложения с союзами *и, а*и без союзов, предложения со словами *который, когда, где, что, чтобы, потому что.*

Составление простых и сложных предложений. Постановка знаков препинания в предложениях.

Прямая речь (после слов автора). Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней; большая буква при прямой речи.

Связная речь

Изложение.

Сочинение творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений, практической деятельности, прочитанных книг.

Деловое письмо: стандартные деловые бумаги, связанные с поступлением на работу на конкретное предприятие; [автобиография](http://www.pandia.ru/text/category/avtobiografiya/), доверенность, расписка.

Повторение пройденного за год.

**Календарно-тематическое планирование**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема раздела | кол.часов | тема урока | дата | Виды деятельности | коррекция |
| 1.  | Простое предложение с однородными членами |  | Простое предложение с однородными членами |  |  |  |
| 2.  |  |  | Простое предложение с одно­родными членами. |  | Распространение предложений однородными членами |  |
| 3.    |  |  | Обращение |  | Включение обращений в диалог |  |
| 4.    |  |  | Сложное предложение с союзами и союзными словами |  | Составление сложных предложений из данных частей |  |
| 5.    | » |  | Контрольная работа по теме «Предложение» |  |  |  |
| 6.    |  |  | Простое и сложное предложение |  | Пересказ текста с опорой на «отрезки» предложений |  |
| 7.    | Звуки и буквы |  | Звуки и буквы |  | Выборочное списывание |  |
| 8.    |  |  | Разделительные ь и ъ знаки |  | Составление предложений на тему «Осень» |  |
| 9.    |  |  | Гласные и согласные звуки |  | Составление словосочетаний |  |
| 10    |  |  | Самостоятельна работа по теме «Звуки и буквы» |  |  |  |
| 11   | Состав слова |  | Состав слова |  | Восстановление деформированного предложения |  |
| 12.    |  |  | Единообразное написание гласных, согласных в корне слова |  | Объяснение значения слов |  |
| 13.    |  |  | Единообразное написание приставок |  | Письмо по памяти |  |
| 14    |  |  | Правописание приставок на з-с |  | Составление словосочетаний |  |
| 15.    |  |  | Сложные слова |  | Подбор к эмблемам сложных слов |  |
| 16    |  |  | Сложносокращённые слова |  | Составление предложений |  |
| 17.    |  |  | Правописание гласных и согласных в корне слова и приставках |  | Комментированное письмо |  |
| 18    |  |  | Контрольная работа по теме «Состав слова» |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |
| 20  |  |  | Деловое письмо: расписка |  | Составление расписки на заданную тему с опорой на данные слова и выражения |  |
| 21    |  |  | Правописание гласных и согласных в корне слова и приставках |  | Образование групп однокоренных слов с помощью приставок |  |
| 22 | Имя существительное |  | Роль имёни существительного в речи |  | Письменный ответ на вопросы |  |
| 23-24    |  |  | Грамматические признаки имени существительного |  | Письменный ответ на вопросы |  |
| 25    |  |  | Собственные и нарицательные имена существительные |  | Письменный ответ на вопросы по репродукции картины М. Фёдорова «Предательский поцелуй Иуды» |  |
| 26  -27  |  |  | Склонение имён существительных |  | Рассуждение на заданный вопрос |  |
| 28   |  |  | Написание безударных падежных окончаний существительных |  | Деление текста по вопросам |  |
| 29    |  |  | Существительные с шипящей на конце |  | Составление плана к тексту |  |
| 30-31    |  |  | Р/р Составление рассказа по репродукции картины И. Левитана |  | Составление словосочетаний на тему картины, составление из них предложений для описания картины |  |
| 33   |  |  | Написание безударных падежных окончаний существительных |  | Дополнение предложений несклоняемыми существительными |  |
| 34  -35  |  |  | Обобщающий урок по теме «Имя существительное» |  | Исправление речевых ошибок |  |
| 36 |  |  | Контрольная работа по теме «Имя существительное» |  |  |  |
| 37 |  |  |  |  |  |  |
| 38    | Имя прилагательное |  | Роль имёни прилагательного в речи |  | Восстановление текста утраченными прилагательными |  |
| 39-40   |  |  | Согласование прилагательных с существительными |  | Составление словосочетаний имя существительное + имя прилагательное |  |
| 41   |  |  | Безударные окончания прилагательных |  | Составление предложений с данными выражениями на темы русских сказок |  |
| 42-43   |  |  | Имена прилагательные на –ий, - ья, - ье |  | Составление диалога по тексту |  |
| 44-45    |  |  | Падежные окончания имён прилагательных |  | Дополнение текста описанием зимнего города |  |
| 46    |  |  | Деловое письмо: объяснительная записка |  | Запись объяснительной записки по общепринятой форме с опорой на текст |  |
| 47   |  |  | Правописание падежных окончаний имён прилагательных |  | Замена пословиц близкими по смыслу предложениями |  |
| 48 |  |  | Обобщающий урок по теме «Имя прилагательное» |  | Исправление речевых ошибок |  |
| 49 |  |  | Контрольная работа по теме «Имя прилагательное» |  |  |  |
| 50 |  |  |  |  |  |  |
| 51    | Личное местоимение |  | Личное местоимение |  | Подбор подходящих по смыслу обращений |  |
| 52    |  |  | Роль личных местоимений в речи |  | ответ на вопросы по содержанию диалога |  |
| 53-54   |  |  | Склонение личных местоимений |  | Замена личных местоимений именами существительными в тексте |  |
| 55-56   |  |  | Личные местоимения с предлогами |  | Вставить предлоги в словосочетания с местоимениями, составление их них предложений |  |
| 57   |  |  | Правописание личных местоимений3-го лица |  | Дополнение словосочетаний местоимениями 3го лица |  |
| 58  |  |  | Правописание местоимений |  | Составление плана к тексту, письменный пересказ |  |
| 59-60 |  |  | Изложение |  | Составление плана к тексту, письмкнныйперессказ |  |
| 61 |  |  | Обобщающий урок по теме «Личное местоимение» |  | Исправление речевых ошибок |  |
| 62 |  |  | Контрольная работа по теме «Местоимение» |  |  |  |
| 63 |  |  |  |  |  |  |
| 64-65 | Глагол |  | Глагол |  | Составление предложений с глаголами |  |
| 66 |  |  | Роль глагола в речи |  | Выписывание диалога со словами |  |
| 67-68 |  |  | Грамматические признаки глаголов |  | Подбор к существительному ряда глаголов |  |
| 69 |  |  | Неопределённая форма глагола |  | Продолжение предложения глаголами в неопределённой форме |  |
| 70-71 |  |  | Правописание *не* с глаголами |  | Продолжение предложений с опорой на текст стихотворения |  |
| 72-73 |  |  | Спряжение глаголов |  | Исключение «четвёртого» лишнего |  |
| 74-75 |  |  | Правописание глаголов 2-го лица[единственного числа](http://pandia.ru/text/category/edinstvennoe_chislo/) (-шь, - шься) |  | Продолжение рассказа |  |
| 76-77 |  |  | Правописание глаголов на–тся, - ться |  | Комментированное письмо |  |
| 78-79 |  |  | Правописание личных окончаний глаголов |  | Составление словосочетаний с данными глаголами |  |
| 80 |  |  | Контрольная работа по теме «Правописание личных окончаний глаголов» |  |  |  |
| 81 |  |  | Личные окончания глаголов» |  | Краткий пересказ текста по вопросам |  |
| 82 |  |  | Повелительная форма глагола |  | Замена слов глаголами в повелительной форме |  |
| 83 |  |  | Правописание глаголов повелительной формы |  | Составление памятки «Как принимать гостей» |  |
| 84-85 |  |  | Мягкий знак в глаголах |  | Письмо по памяти |  |
| 86 |  |  | Правописание глаголов |  | Составить и записать диалог по тексту |  |
| 87 |  |  | Контрольная работа по теме «Глагол» |  |  |  |
| 88 |  |  | Правописание глаголов |  | Комментированное письмо |  |
| 89 |  |  | Обобщающий урок по теме «Глагол» |  | Исправление речевых ошибок |  |
| 90 |  |  | Контрольная работа по теме «Глагол» |  |  |  |
| 91 |  |  |  |  | исправление ошибок |  |
| 92 | Понятие о наречии |  | Понятие о наречии |  | Составление предложений из данных словосочетаний |  |
| 93 |  |  | Роль наречия в речи |  | Распространение предложений |  |
| 94-95 |  |  | Наречия времени, места, способа действия |  | Составление предложений с данными словосочетаниями |  |
| 96-97 |  |  | Правописание наречий с о и а на конце |  | Составление словосочетаний глагол+наречие |  |
| 98 |  |  | Обобщающий урок по теме «Наречие» |  | подготовка к диктанту |  |
| 99 |  |  | Диктант по теме «Наречие» |  |  |  |
| 100 |  |  |  |  |  |  |
| 101 |  |  | Правописание наречий |  | Написание рассказа о себе по данному плану |  |
| 102 | Имя числительное |  | Понятие об имени числительном |  | Выписывание числительных |  |
| 103-104 |  |  | Порядковое и количественное числительное |  | Составление словосочетаний существительное +числительное |  |
| 105-106 |  |  | Правописание числительных от 5 до 20 и 30; от 50 до 80; от 500 до 900 |  | Замена чисел числительными |  |
| 107-108 |  |  | Правописание числительных 90, 200,300, 400 |  | Замена чисел числительными |  |
| 109 |  |  | Контрольный диктант по теме «Имя числительное» |  |  |  |
| 110 |  |  | Правописание числительных |  | Письменный ответ на вопросы по тексту |  |
| 111 |  |  | Деловое письмо: доверенность, телеграмма |  | Исправление недочётов в тексте телеграммы, доверенности |  |
| 112 |  |  | Обобщающий урок по теме «Имя числительное» |  | Исправление речевых ошибок |  |
| 113 |  |  | Части речи |  | Составление предложений с каждой частью речи, образованной от корня –друж- |  |
| 114-115 |  |  | Дифференциация частей речи |  | Запись ответов на вопросы |  |
| 116 |  |  | Контрольная работа по теме «Части речи» |  |  |  |
| 117 |  |  | Обобщающий урок по теме «Части речи» |  | Исправление речевых ошибок |  |
| 118 | Простое предложение |  | Простое предложение |  | Распространение предложений |  |
| 119 |  |  | Однородные члены предложения |  | Составление распространённых предложений с опорой на словосочетания по репродукции картины А. Саврасова «Грачи прилетели» |  |
| 120 |  |  | Знаки препинания при однородных членах предложения |  | Распространение предложений однородными членами |  |
| 121 |  |  | Обращение |  | Выбор подходящего по смыслу обращения |  |
| 122 |  |  | Знаки препинания при обращении |  | Восстановление деформированных предложений |  |
| 123-124 |  |  | Сложное предложение |  | Соединение частей сложного предложения |  |
| 125-126 |  |  | Сложное предложение с союзами и союзными словами |  | Распространение частей сложного предложения |  |
| 127 |  |  | Диктант по теме «Сложное предложение» |  |  |  |
| 128 |  |  | Знаки препинания в сложном предложении |  | Составление предложений, используя «отрезки» предложений |  |
| 129 | Прямая речь |  | Прямая речь |  | Составление предложений с прямой речью |  |
| 130 |  |  | Знаки препинания при прямой речи |  | Озаглавливание текста |  |
| 131 |  |  | Сочинение «Вежливый ли я человек?» |  | Дописывание заданных предложений, раскрытие мысли |  |
| 132 |  |  | Обобщающий урок по теме «Прямая речь» |  |  |  |
| 133 |  |  | Правописание гласных в разных частях слова |  | Запись ответов на вопросы по тексту |  |
| 134 |  |  | Знаки препинания при прямой речи |  | Запись диалога по плану |  |
| 135 |  |  | Части речи |  | Составление рассказа по опорным словам и словосочетаниям, рисунку |  |
| 136 |  |  | Правила правописания разных частей слов |  | Комментированное письмо | 2 |

Основные требования к знаниям и умениям учащихся:

*Учащиеся должны уметь:*

-  писать небольшие по объёму изложение и сочинения творческого характера;

-  оформлять деловые бумаги;

-  пользоваться школьным орфографическим словарем.

*Учащиеся должны знать:*

-  [части речи](http://pandia.ru/text/category/chasti_rechi/), использовании е их в речи;

-  наиболее распространенные правила правописания слов.

 Перечень учебно-методического обеспечения.

Рабочая программа имеет следующее обеспечение.

1.  Программа для 5-9 классов специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида: Сб.1. – М.: гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2004.)

2.  Галунчикова Н. Г., Якубовская Э. В. Русский язык. Учебник для [8 класса](http://pandia.ru/text/category/8_klass/) специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида.- М. «Просвещение», 2006.

3.  Энциклопедии, словари.

4.  Таблицы

1)  «Виды предложения по цели высказывания»

2)  «Виды сложного предложения»

3)  «Главные и второстепенные члены предложения»

4)  «Мягкий знак после шипящих на конце»

5)  «Окончание имён прилагательных»

6)  «Падежи»

7)  Словарные слова в образах и картинках

8)  Дидактический материал по [русскому языку](http://pandia.ru/text/category/russkij_yazik/). Части речи

5.  Раздаточный материал.

6.  Тестовые задания по темам.

7.  Карточки для контроля знаний по темам.

Список литературы

1.  К. Аксенова, Галунчикова Н. Г.Развитие реи на уроках грамматики и правописания в 5-9 классах специальных коррекционных общеобразовательных учреждений YIII вида. Пособие для учителей. М. Просвящение 2004

2.  Барская Н. М., Нисневич Л. А. Обучение русскому языку в 5-9 классах вспомогательной школы: Пособие для учителя. – М.: Просвещение, 1993.

3.  Зикеев А. Г. Практическая грамматика на уроках русского языка: Учеб.-метод. Пособие для работы с уч-ся 4-7 кл. спец. (коррекционных) образоват. Учреждений: в 4 ч. – М.: гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2004. – Ч. 1: Лексика. Состав слова и [словообразование](http://pandia.ru/text/category/slovoobrazovanie/). Имя существительное. Имя прилагательное.

4.  Зикеев А. Г. Практическая грамматика на уроках русского языка: Учеб.-метод. Пособие для работы с уч-ся 4-7 кл. спец. (коррекционных) образоват. Учреждений: в 4 ч. – М.: гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2003. – Ч. 2: Глагол. Местоимение. Причастие.

5.  Зикеев А. Г. Практическая грамматика на уроках русского языка: Учеб.-метод. Пособие для работы с уч-ся 4-7 кл. спец. (коррекционных) образоват. Учреждений: в 4 ч. – М.: гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2003. – Ч. 4: Служебные части речи: предлог, союз, частицы. Междометия.

6.  Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания в 5-9 классах специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида: пособие для учителя / А. К. Аксёнова, Н. Г. Галунчикова. – 2-е изд., испр. – М.: Просвещение,2004.

7.  Свириденков В. П. Сборник упражнений по русскому языку для V – VIII классов вспомогательной школы. М., Просвещение, 1969