|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНО Педагогическим советом (протокол от 30.08.2019г. № 1) | СОГЛАСОВАНО Управляющим советом (протокол от 26.08.2019г. № 8) | УТВЕРЖДЕНО приказом МАОУ «Новоатьяловская СОШ» 02.09.2019г. № 299 -ОД |

**Положение**

**о консультативно-методическом пункте с родителями (законными представителями) и детьми, воспитывающимися в условиях семьи.**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения».
	2. Консультационно-методический пункт (далее КПМ) для родителей (законных представителей) воспитанников и детей, не посещающих ДОУ, организуется в МАОУ «Новоатьяловская СОШ», реализующем образовательную программу дошкольного образования.
	3. КМП создается для родителей (законных представителей) воспитанников и детей в возрасте от 0 до 7 лет, не посещающих ДОУ.
	4. Деятельность КМП организуется с целью обеспечения всестороннего развития, воспитания и обучения детей в возрасте от 0 до 7 лет, не охваченных дошкольным образованием, с целью выравнивания их стартовых возможностей при поступлении в школу и обеспечения успешной адаптации при поступлении в дошкольное образовательное учреждение (далее - ДОУ), оказания профессиональной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных особенностей.
	5. Непосредственную работу с родителями (законными представителями) и их детьми осуществляют специалисты КМП: воспитатели, логопед.
2. **Цели, задачи и принципы работы консультационно-методического пункта.**
	1. Основные цели создания КМП:

- обеспечение доступности дошкольного образования;

- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;

- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;

- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т.ч. детей с ограниченными возможностями здоровья;

 2.2. Основные задачи КМП:

 - оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

 - диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;

 - оказания дошкольникам содействия в социализации;

 - обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ или в школу;

 - информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными возможностями.

2.3. Принципы деятельности консультационно-методического пункта:

* личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными

представителями);

* сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
* открытость системы воспитания.

1. **Организация деятельности и основные формы работы консультационно-методического пункта.**
	1. Консультационно-методический пункт на базе образовательной организации открывается на основании приказа по ОУ.
	2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия со специалистами образовательной организации. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
	3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.
	4. Координирует деятельность консультационно-методического пункта заместитель директора по дошкольному образованию на основании приказа ОУ.
	5. Формы работы педагогического консультационно-методического пункта:

– очные консультации для родителей (законных представителей);

- заочные консультации для родителей (законных представителей);

* коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
* совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
* мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ (согласно утвержденному графику ежемесячно);

- ведение электронной страницы для родителей (законных представителей), получающих образовательную услугу в рамках консультационно-методического пункта на официальном сайте МАОУ «Новоатьяловская СОШ»;

3.6. Консультационно-методический пункт работает 2 раза в месяц согласно утверждённому расписанию;

**4. Документация консультативного пункта.**

1. 1.Ведение документации консультационно-методического пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультационно-методического пункта: -Положение о консультационно-методическом пункте.

-Приказ об открытии консультационно-методического пункта.

-Приказ о зачислении детей и их родителей в консультационно-методический пункт.

-График работы консультативно-методического пункта.

-Заявления родителей на разрешение посещать консультационно-методический пункт.

-Договор между родителем (законным представителем) и администрацией МАОУ «Новоатьяловская СОШ».

-План проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения.

- Журнал учета работы консультативно-методического пункта.

-Журнал регистрации родителей (законных представителей) посещающих консультативно-методический пункт.

-Журнал регистрации обращений к специалистам консультативно-методического пункта.

.

**5. Прочие положения**

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается. Родители (законные представители) могут получить консультацию при первом телефонном звонке, также они могут договориться о встрече с конкретным специалистом. Обращения родителей фиксируются в тетради предварительной записи звонков родителей (законных представителей).

1. 2.. Результативность работы консультационно-методического пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДОУ методического материала.
	1. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОУ.
	2. Контролирует деятельность консультационно-методического пункта заместитель директора по дошкольному образованию.
2. **Заключительные положения.**
	1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа по ОУ.
	2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению.
	3. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.