

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Новоаяловская средняя общеобразовательная школа»  
ул. Школьная, д. 20, с. Новоаялово, Ялуторовский район, Тюменская область, 627050  
тел./факс 8 (34535) 34-1-60, e-mail: [novoat\\_school@inbox.ru](mailto:novoat_school@inbox.ru)  
ОКПО 45782046, ОГРН 1027201465741, ИНН/КПП 7228005312/720701001

<b>РАССМОТРЕНО:</b> на заседании педагогического совета Протокол № 1 от 30.08.2019	<b>СОГЛАСОВАНО:</b> заместителем директора по УВР  А.И.Кадырова	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> директор школы  Ф.Ф.Исхакова Приказ № 296-од от 30.08.2019
--	---	--

**Рабочая программа**  
по учебному предмету (письмо и развитие речи)  
9 класс

Составитель:  
учитель русского языка и литературы  
Кублова Л. А.

2019

Рабочая программа по письму и развитию речи для 9 класса (VIII вида) создана на основе Федерального компонента государственного стандарта образования. Программы специальной (коррекционной) общеобразовательной школы VIII вида 5-9 классы под редакцией Н.Г.Галунчиковой, Э.В.Якубовской. М., Просвещение, 2010.

Программа рассчитана на 136 часов в год (4 часа в неделю).

Рабочая программа по «Письму и развитию речи» представляет собой целостный документ, включающий следующие разделы: пояснительная записка; учебно-тематический план; содержание программы; требования к уровню подготовки учащихся; перечень учебно-методического обеспечения, литература.

В системе школьного образования учебный предмет «Письмо и развитие речи» занимает особое место: является не только объектом изучения, но и средством обучения. Как средство познания действительности он обеспечивает развитие интеллектуальных и творческих способностей ребенка, развивает его абстрактное мышление, память и воображение, формирует навыки самостоятельной учебной деятельности. Предмет «Письмо и развитие речи» неразрывно связан со всеми школьными предметами и влияет на качество усвоения всех других школьных предметов, а в перспективе способствует овладению будущей профессией.

Содержание предмета представлено в программе в виде следующих тематических блоков (слово, предложение, связная речь), обеспечивающих формирование фонетико-фонематических представлений, овладение синтаксическими конструкциями конкретизацию, детализацию словаря, формирование навыков связной устной и письменной речи.

Важнейшая цель обучения по данному предмету – формирование речи, как средства общения, как способа коррекции познавательной деятельности учащихся и облегчения их адаптации после окончания школы.

Задачи:

1. Формирование прочных орфографических и пунктуационных умений и навыков

(в пределах программных требований).

2. Овладение нормами русского литературного языка и обогащение словарного запаса и грамматического строя речи учащихся.

3. Обучение школьников умению связно излагать свои мысли в устной и письменной форме.

4. Развитие логического мышления.

6. Формирование общеучебных умений – работать с книгой, со [справочной литературой](#); совершенствование навыков чтения.
7. Воспитание нравственности, любви и уважения к родному языку, а также предмету «Письмо и развитие речи»

Коррекционная работа включает следующие направления.

1. Совершенствование движений и сенсомоторного развития:

- развитие мелкой моторики и пальцев рук;
- развитие навыков каллиграфии;
- развитие [артикуляционной](#) моторики.

2. Коррекция отдельных сторон психической деятельности:

- коррекция – развитие восприятия, представлений, ощущений;
- коррекция – развитие памяти;
- коррекция – развитие внимания.

3. Развитие различных видов мышления:

- развитие наглядно-образного мышления;
- развитие словесно-логического мышления (умение видеть и устанавливать логические связи между предметами, явлениями и событиями).

4. Развитие основных мыслительных операций:

- развитие умения сравнивать, анализировать;
- развитие умения выделять сходство и различие понятий;
- умение работать по словесной и письменной инструкциям, алгоритму;

– умение планировать деятельность.

#### 5. Коррекция нарушений в развитии эмоционально-личностной сферы:

- развитие инициативности, стремления доводить начатое дело до конца;
- формирование умения преодолевать трудности;
- воспитание самостоятельности принятия решения;
- формирование адекватности чувств;
- формирование устойчивой и адекватной самооценки;
- формирование умения анализировать свою деятельность;
- воспитание правильного отношения к критике.

#### 6. Коррекция – развитие речи:

- развитие фонематического восприятия;
- коррекция нарушений устной и письменной речи;
- коррекция монологической речи;
- коррекция диалогической речи;
- развитие лексико-грамматических средств языка.

#### 7. Расширение представлений об окружающем мире и обогащение словаря.

#### 8. Коррекция индивидуальных пробелов в знаниях.

При отборе содержания предмета «Письмо и развитие речи» опиралась на следующие дидактические принципы: воспитывающего обучения, сознательности и активности учащихся, сочетания наглядности со словесными средствами, доступность и прочность знаний, научность и систематичность изложения материала, дифференцированный и индивидуальный подход.

Помимо общедидактических принципов учитываю специальные методические: принцип коммуникативной направленности, единства развития речи и мышления, принцип повышения языковой и речевой мотивации, формирования чувства языка и опоры на него, а также принцип взаимодействия работы над устной и письменной речью.

#### *Особенности организации контроля*

Контроль над уровнем достижений учащихся по письму и развитию речи проводится в *форме письменных работ*: диктантов, грамматических заданий, контрольных списываний, изложений, тестовых заданий.

Диктант служит средством проверки орфографических и пунктуационных умений и навыков.

Тексты диктантов подбираются средней трудности с расчетом на возможность их выполнения всеми детьми. Каждый текст включает достаточное количество изученных орфограмм. Текст не должен иметь слова на не изученные к данному моменту правила или такие слова заранее выписываются на доске. Нецелесообразно включать в диктанты и слова, правописание которых находится на стадии изучения.

Грамматический разбор есть средство проверки степени понимания учащимися изучаемых грамматических явлений, умения производить простейший языковой анализ слов и предложений.

Для проверки выполнения грамматических разборов используются **контрольные работы**, в содержание которых вводится не более 2 видов грамматического разбора.

Контрольное списывание, как и диктант, – способ проверки усвоенных орфографических и пунктуационных правил, сформированности умений и навыков. Здесь также проверяется умение списывать с печатного текста, обнаруживать орфограммы, находить границы предложения, устанавливать части текста, выписывать ту или иную часть текста.

Для контрольных списываний предлагаются связные тексты с пропущенными знаками препинания.

Изложение (обучающее) проверяет, как идет формирование навыка письменной речи; умения понимать и передавать основное содержание текста без пропусков существенных моментов; умение организовать письменный пересказ, соблюдая правила родного языка.

Для изложений предлагаются тексты повествовательного характера с четкой сюжетной линией. Постепенно можно использовать тексты с несложными описаниями – пейзажа, портрета и т. п.

Тестовые задания – динамичная форма проверки, направленная на установление уровня сформированности умения использовать свои знания в нестандартных учебных ситуациях.

#### Учебно-тематический план.

Содержание	Количество часов
Повторение	6
Звуки и буквы	4
Состав слова	10
Имя существительное	10
Имя прилагательное	9
Личные <u>местоимения</u>	9
Глагол	18
Имя числительное	8
Наречие	7
Части речи	4
Предложение	9

Повторение пройденного за год	8
ИТОГО	136

### Содержание тем учебного курса.

#### Повторение

Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Обращение. Сложное предложение с союзами *и, а, но*, со словами *который, когда, где, что, чтобы, потому что*.

#### Звуки и буквы

Звуки гласные и согласные. Согласные твёрдые и мягкие, звонкие и глухие. Гласные ударные и безударные. Обозначение мягкости согласных буквой *ь*. Обозначение звонких и глухих согласных на письме. Буквы *е, ё, ю, я* в начале слова. Разделительные *ь* и *ъ* знаки. Количество звуков и букв в слове.

#### Слово

*Состав слова*. Разбор слов по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения.

Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: *без-* (бес-), *воз-* (вос-), *из-* (ис-), *раз-* (рас-).

Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных. Сложносокращённые слова.

*Имя существительное.* Роль существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Правописание падежных окончаний имён существительных. Несклоняемые имена существительные.

*Имя прилагательное.* Роль прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имен прилагательных.

*Личные местоимения.* Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений.

*Глагол.* Роль глагола в речи. Неопределенная форма глагола. Спряжение глаголов.

Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа.

Частица не с глаголами.

*Имя числительное.* Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые.

Правописание числительных от 5 до 20; 30; от 50 до 80 и от 500 до 900; 4; 200; 300; 400; 40; 90; 100

*Наречие.* Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия.

Правописание наречий с о и а на конце.

*Части речи.* Существительное, глагол, прилагательное, числительное, наречие, предлог. Употребление в речи.

Предложение

Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения, предложения распространённые и нераспространённые, с однородными членами, обращение.

Сложное предложение. Предложения с союзами *и, а* и без союзов, предложения со словами *который, когда, где, что, чтобы, потому что*.

Составление простых и сложных предложений. Постановка знаков препинания в предложениях.



Прямая речь (после слов автора). Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней; большая буква при прямой речи.

Связная речь

Изложение.

Сочинение творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений, практической деятельности, прочитанных книг.

Деловое письмо: стандартные деловые бумаги, связанные с поступлением на работу на конкретное предприятие; [автобиография](#), доверенность, расписка.

Повторение пройденного за год.

#### Тематическое планирование

№	Количество часов	Тема
1.	1	Простое предложение с однородными членами
2.	1	Простое предложение с однородными членами.
3.	1	Обращение
4.	1	Сложное предложение с союзами и союзными словами
5.	1	Контрольная работа по теме «Предложение»
6.	1	Простое и сложное предложение
7.	1	Звуки и буквы
8.	1	Разделительные ь и ъ знаки
9.	1	Гласные и согласные звуки
10	1	Самостоятельная работа по теме «Звуки и буквы»
11	1	Состав слова
12.	1	Единообразное написание гласных, согласных в корне слова
13.	1	Единообразное написание приставок
14	1	Правописание приставок на з-с

15.	1	Сложные слова
16	1	Сложносокращённые слова
17.	1	Правописание гласных и согласных в корне слова и приставках
18	1	Контрольная работа по теме «Состав слова»
19	1	Работа над ошибками
20	1	Роль имени существительного в речи
21	1	Правописание гласных и согласных в корне слова и приставках
22	1	Роль имени существительного в речи
23-24	2	Грамматические признаки имени существительного
25	1	Собственные и нарицательные имена существительные
26 -27	2	Склонение имён существительных
28	1	Написание безударных падежных окончаний существительных
29	1	Существительные с шипящей на конце
30-31	2	Р/р Составление рассказа по репродукции картины И. Левитана
33	1	Написание безударных падежных окончаний существительных
34 -35	2	Обобщающий урок по теме «Имя существительное»
36	1	Контрольная работа по теме «Имя существительное»
37	1	Работа над ошибками
38	1	Роль имени прилагательного в речи
39-40	2	Согласование прилагательных с существительными
41	1	Безударные окончания прилагательных
42-43	2	Имена прилагательные на –ий, - ья, - ье
44-45	2	Падежные окончания имён прилагательных
46	1	Деловое письмо: объяснительная записка
47	1	Правописание падежных окончаний имён прилагательных
48	1	Обобщающий урок по теме «Имя прилагательное»
49	1	Контрольная работа по теме «Имя прилагательное»
50	1	Работа над ошибками
51	1	Личное местоимение
52	1	Роль личных местоимений в речи
53-54	2	Склонение личных местоимений

55-56	1	Личные местоимения с предлогами
57	1	Правописание личных местоимений 3-го лица
58	1	Правописание местоимений
59-60	2	Изложение
61	1	Обобщающий урок по теме «Личное местоимение»
62	1	Контрольная работа по теме «Местоимение»
63	1	Работа над ошибками
64-65	2	Глагол
66	1	Роль глагола в речи
67-68	2	Грамматические признаки глаголов
69	1	Неопределённая форма глагола
70-71	2	Правописание <i>не</i> с глаголами
72-73	2	Спряжение глаголов
74-75	2	Правописание глаголов 2-го лица <u>единственного числа</u> (-шь, - шься)
76-77	2	Правописание глаголов на -тся, - ться
78-79	2	Правописание личных окончаний глаголов
80	1	Контрольная работа по теме «Правописание личных окончаний глаголов»
81	1	Личные окончания глаголов»
82	1	Повелительная форма глагола
83	1	Правописание глаголов повелительной формы
84-85	2	Мягкий знак в глаголах
86	1	Правописание глаголов
87	1	Контрольная работа по теме «Глагол»
88	1	Правописание глаголов
89	1	Обобщающий урок по теме «Глагол»
90	1	Контрольная работа по теме «Глагол»
91	1	Работа над ошибками
92	1	Понятие о наречии
93	1	Роль наречия в речи

94-95	2	Наречия времени, места, способа действия
96-97	2	Правописание наречий с о и а на конце
98	1	Обобщающий урок по теме «Наречие»
99	1	Диктант по теме «Наречие»
100	1	Работа над ошибками
101	1	Правописание наречий
102	1	Понятие об имени числительном
103-104	2	Порядковое и количественное числительное
105-106	2	Правописание числительных от 5 до 20 и 30; от 50 до 80; от 500 до 900
107-108	2	Правописание числительных 90, 200,300, 400
109	1	Контрольный диктант по теме «Имя числительное»
110	1	Правописание числительных
111	1	Деловое письмо: доверенность, телеграмма
112	1	Обобщающий урок по теме «Имя числительное»
113	1	Части речи
114-115	2	Дифференциация частей речи
116	1	Контрольная работа по теме «Части речи»
117	1	Обобщающий урок по теме «Части речи»
118	1	Простое предложение
119	1	Однородные члены предложения
120	1	Знаки препинания при однородных членах предложения
121	1	Обращение
122	1	Знаки препинания при обращении
123-124	2	Сложное предложение
125-126	2	Сложное предложение с союзами и союзными словами
127	1	Диктант по теме «Сложное предложение»
128	1	Знаки препинания в сложном предложении
129	1	Прямая речь
130	1	Знаки препинания при прямой речи
131	1	Сочинение «Вежливый ли я человек?»
132	1	Обобщающий урок по теме «Прямая речь»

133	1	Правописание гласных в разных частях слова
134	1	Знаки препинания при прямой речи
135	1	Части речи
136	1	Правила правописания разных частей слов