Утверждаю:

Директор МАОУ Прокуткинская СОШ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.И. Левин

15.12.2013г

**Правила приема**

**в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

**Прокуткинская средняя общеобразовательная школа**

 1. Настоящие Правила приема граждан в общеобразовательное учреждение (далее -

Порядок) регламентируют прием граждан (далее – граждане, дети) в Муниципальное

автономное общеобразовательное учреждение Прокуткинская средняя общеобразовательная школа.

 2. Правила приема в Школу разработаны на основании Федерального закона от 29

декабря 2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в соответствии с

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 №107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения» (в редакции приказа от 04.07.2012 № 521).

 3. Правила приема граждан в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием детей, проживающих на территории, закрепленной распоряжением администрации Ишимского муниципального района «О закреплении территории за муниципальными автономными общеобразовательными учреждениями» (далее – закрепленная территория), подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня (далее – закрепленные лица).

 4. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний

(процедур отбора).

 5. Прием граждан в Школу с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев, но не позже

достижения ими возраста 8 лет, осуществляется по личному заявлению Родителей (законных представителей) ребенка или Поступающего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или Поступающего, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации. В возрасте менее 6 лет и 6 месяцев, а также старше 8 лет при поступлении в первый класс, разрешение на прием в Школу дает учредитель по заявлению Родителей (законных представителей).

 6. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка/Поступающего;

- дата и место рождения ребенка/Поступающего;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) Родителей (законных представителей);

- форма обучения;

- уровень образовательной программы.

 7. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного

документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего

пользования.

 8. При приеме детей в Школу администрация обязана ознакомить Родителей (законных представителей) или Поступающего с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, правилами внутреннего распорядка учащихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Копии выше указанных документов размещаются на информационном стенде и (или) в сети Интернет на официальном сайте Школы.

 9. Факт ознакомления Родителей (законных представителей) или Поступающего, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление

образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью. Личной подписью фиксируется также согласие на обработку их предоставленных персональных данных в порядке, установленном законодательством.

 10. Родители (законные представители) (или Поступающий), зарегистрированные по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка (или собственное свидетельство о рождении), либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя или законность представления прав учащегося, а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка (Поступающего) по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка (Поступающего) по месту пребывания на закрепленной территории, или справку с места жительства.

 11. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации (Поступающий), не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка (Поступающего) либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Копии документов заверяются в установленном порядке и хранятся в личном деле

учащегося.

 12. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории (или Поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированный на закрепленной территории), дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов заверяются в установленном порядке и

хранятся в личном деле учащегося.

 13. Родители (законные представители) или Поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

 14. При приеме детей в первый класс в течение учебного года или во второй и

последующий классы Родители (законные представители) или Поступающий дополнительно предоставляют личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой учащийся обучался ранее.

 15. При приеме в Школу на уровень среднего общего образования Поступающий

дополнительно предоставляет выданный ему документ установленного образца об основном общем образовании.

 16. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема

детей в Школу не допускается.

 17. Прием заявлений в первый класс Школы для закрепленных лиц начинается 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

 18. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц

Школа не позднее 10 марта текущего учебного года размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах и не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории. Для удобства Родителей (законных представителей) Школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

 19. Документы, предоставляемые Родителями (законными представителями) или Поступающим, регистрируются через секретариат Школы в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

 20. Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней

после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

 21. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором

хранятся все сданные при приеме и иные документы