заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Коррективы в рабочие программы учебных предметов вносятся не позднее 29 августа текущего года.

III. Порядок разработки рабочих программ элективных курсов

1. Основными принципами разработки рабочих программ элективных курсов являются:

* соответствие содержания и технологий обучения миссии образовательного учреждения;
* преемственность содержания и технологий обучения обучающихся по годам и ступеням образования в школе;
* интеграция основного и дополнительного образования в школе;
* формирование готовности обучающихся к выбору профессии.
1. Структура программ элективных курсов разрабатывается творческой группой педагогов дополнительного образования, завучей, руководителей методических объединений учителей предметников, психологов, создаваемой в соответствии с приказом директора МАОУ Прокуткинская СОШ. Разработанная структура рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора МАОУ Прокуткинская СОШ.
2. Рабочие программы элективных курсов разрабатываются учителями-предметниками, педагогами дополнительного образования по заданию директора школы (или педагогического совета) на основании учебного плана.
3. Корректировка рабочих программ элективных курсов осуществляется в том же порядке, что и корректировка рабочих программ учебных предметов.

IV Структура рабочей программы

1. Структура рабочей программы составляется с учетом:

* требований федеральных государственных образовательных стандартов;
* обязательного минимума содержания учебных программ;
* требований к уровню подготовки выпускников;
* объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом образовательного учреждения для реализации учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
* познавательных интересов учащихся;
* выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения.

2. Обязательными структурными элементами рабочей программы являются:
1 .Титульный лист единой структуры (Приложение № 1)

2. Пояснительная записка, включающая

* сведения об основополагающей программе (примерной или авторской),
* перечень нормативных и правовых документов,
* информацию о внесенных изменениях в примерную или авторскую программу и их обоснование,

• информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа (в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком), в том числе количестве часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов, исследований и др.;

* формы организации образовательного процесса, а также преобладающие формы текущего контроля знаний, умений, навыков
* название учебно-методического комплекта

3. Содержание рабочей программы.

* наименование темы (раздела);
* содержание учебного материала (дидактические единицы);
* требования к уровню подготовки обучающихся по конкретной теме (разделу) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, целями и задачами образовательной программы образовательного учреждения;
* перечень контрольных мероприятий (контрольных, лабораторных, практических работ, зачетов и др.). Количество контрольных работ, лабораторных, практических работ, определяется инструктивно-методическими документами о преподавании учебных предметов и дисциплин.

4. Требования к уровню подготовки выпускников;

Структурный компонент «Требования к уровню подготовки выпускников» прописывается по окончании ступени образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и примерной учебной программой и представляет собой описание целей-результатов обучения, выраженных в действиях обучающихся (операциональных) и реально опознаваемых с помощью диагностических инструментов. Данный перечень целей-результатов обучения включает специальные предметные и общие учебные умения и способы деятельности.

5. Перечень учебно-методического обеспечения.