Российская Федерация

Тюменская область

Ишимский район

МАОУ Черемшанская средняя общеобразовательная школа

с. Черемшанка

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| ПРИНЯТО:Управляющим Советом школыПредседатель Совета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.ЛушковаПротокол № 13 от 30 августа 2016г | УТВЕРЖДАЮ:Директор МАОУ Черемшанская СОШ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Е.Болтунов«30» августа 2016 года |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о школьном психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк)**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении**,** Уставом школы.

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк) — это совещательный, систематически действующий орган при администрации школы.

1.3. Основная цель ПМПк — выработка коллективного решения о содержании обучения и способах профессионально-педагогического влияния на обучающихся.

1.4. В состав ПМПк входят постоянные участники — заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе, социальный педагог.

1.5. Общее руководство деятельностью ПМПк осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

II. Принципы деятельности ПМПк

Основополагающим в работе ПМПк являются принципы:

— уважения личности и опоры на положительные качества ребенка. Coбеседования с учащимися в ходе заседаний нацелены на распознавание в одинаковой степени как недостатков развития, так и положительного потенциала ребенка;

— максимальной педагогизации диагностики, который определяет приоритет педагогических задач ПМПк и предполагает, что смысл консилиума — в интеграции психологических и педагогических знаний. Каждая выявленная особенность развития должна быть последовательно осмыслена с точки зрения тенденций ближайшего развития и с учетом этого трансформирована в конкретную воспитательную меру;

— закрытости информации,предполагающей строгое соблюдение этических принципов участниками ПМПк. Конкретизация и обнаружение противоречий трудностей развития не должны привести к снижению самооценки учащегося, углубить проблемы взаимоотношения со сверстниками и учителями. Строго должна соблюдаться тайна психолого-педагогической диагностики. Информация о психической патологии, неблагоприятном статусе в коллективе и другие данные, разглашение которых может повредить ребенку, не подлежат публичному обсуждению вне заседания ПМПк.

III. Задачи психолого-педагогического консилиума

3.1. Выявление характера и причин отклонений в учении и поведении обучающихся, обобщение причин отклонений.

3.2. Практическое решение проблемы предупреждения школьной дезадаптации учащихся.

3.3. Принятие коллективного решения о специфике содержания образования и обучения для ученика (группы учеников).

3.4. Разработка плана совместных психолого- педагогических мероприятий в целях коррекции образовательного процесса.

3.5. Консультации в решении сложных, конфликтных ситуаций.

IV. Функции психолого-педагогического консилиума

4.1. Диагностическая функция:

*—* распознание причин и характера отклонений в поведении и учении;

— изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;

— определение потенциальных возможностей и способностей обучающегося.

4.2. Реабилитирующая функция:

*—* защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;

— выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей ученика;

— выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;

— выработка рекомендаций по медицинской реабилитации обучающихся;

— семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в глазах родителей, повышение его ценности как члена семьи; выработка рекомендаций для эффективных занятий с ребенком, развития его потенциальных возможностей методами семейного воспитания; запрещение или предупреждение методов психического и физического воздействия на ребенка.

4.3. Воспитательная функция:

*—* разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся «группы риска»;

— интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

V. Организация деятельности психолого-медико-педагогического консилиума

5.1. Заседания ПМПк проводятся по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-педагогической проблемы.

5.2. Заседание ПМПк может быть созвано его руководителем в экстренном порядке.

5.3. Заседания ПМПк оформляются протоколом.

5.4. Организация заседаний проводится в два этапа:

— *подготовительный:* сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;

— *основной:* обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций.

VI. Обязанности участников ПМПк

|  |  |
| --- | --- |
| ***Участники*** | ***Обязанности*** |
| ***1*** | ***2*** |
| Руководитель (председатель) ПМПк — заместитель директора школы | — организует работу ПМПк;— обеспечивает систематичность заседания;— формирует состав участников для очередного заседания;— формирует состав учащихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание;— координирует связи ПМПк с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями школы;— контролирует выполнение рекомендаций ПМПк |
| Педагог-психолог школы, (при наличии)  | — организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе;— обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы;— формулирует выводы, гипотезы;— вырабатывает предварительные рекомендации |
| Социальный педагог | — дает характеристику неблагополучным семьям;— предоставляет информацию о социально-педагогической ситуации в микрорайоне |
| Учителя, работающие в классах | — дают развернутую педагогическую характеристику на ученика по предлагаемой форме;— формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации |
| Школьный врач (медсестра) (при наличии)  | — информирует о состоянии здоровья обучающегося;— дает рекомендации по режиму жизнедеятельности ребенка;— обеспечивает и контролирует направление на консультацию к медицинскому специалисту (по рекомендации консилиума либо по мере необходимости) |

VII. Документация и отчетность ПМПк

1. Протоколы заседаний ПМПк хранятся в делопроизводстве заместителя директора по УВР.

2. Рекомендации ПМПк доводятся до администрации на совещаниях при директоре, затем выносятся на педагогические советы, оперативные совещания с педагогическим коллективом, заседания МО.