Тюменская область Ишимский муниципальный район

**Филиал МАОУ Черемшанская СОШ -**

**Прокуткинская средняя общеобразовательная школа**

627708, село Прокуткино, ул. Центральная, дом 34, тел/факс 8(345)513-71-44

|  |  |
| --- | --- |
| Принят | Утверждён |
| На педагогическом совете | приказом от \_\_\_.\_\_\_\_.2018 № \_\_\_\_ |
| Протокол № \_\_\_ | Заведующая филиалом |
| « » 2018 года  Председатель педагогического совета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Л.А.Военмастер/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /И.А.Бохан/ |

***ПЛАН УЧЕБНО - ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ***

***филиала МАОУ Черемшанская СОШ - Прокуткинская СОШ***

2018 - 2019 учебный год

**Тема школы: «Формирование личности школьника в условиях современной образовательной среды»**

**Цель:** Ориентация учебно-воспитательного процесса на формирование социально-адаптированной личности.

**Приоритетные направления:**

1. Совершенствование образовательного процесса в условиях перехода школы в эффективный режим развития и улучшения образовательных результатов

2.Поддержка интегративного освоения и использования информационных и коммуникационных технологий в различных дисциплинах и воспитательных мероприятиях

3.Отработка структурно-функциональной модели профилизации учащихся по агротехнологическому направлению

4. Организация работы с учащимися, имеющими различную мотивацию к учебно-познавательной деятельности

5. Развитие проектной и исследовательской деятельности учащихся как формы организации классно-урочной и внеурочной работы.

**Решение следующих задач:**

**Развитие воспитательной системы:**

создавать условия для формирования у учащихся культуры сохранения собственного здоровья, способствовать преодолению вредных привычек учащихся средствами физической культуры и занятиями спортом;

использовать активные и творческие формы воспитательной работы, возможности системы ДО  и органов ученического самоуправления для полного раскрытия талантов и способностей учащихся;

развивать у школьников черты толерантной личности с целью воспитания чутких и ответственных граждан, открытых восприятию других культур, способных ценить свободу, уважать человеческое достоинство и индивидуальность;

 продолжить работу по созданию условий для активного и полезного взаимодействия школы и семьи по вопросам воспитания учащихся

**Развитие системы дополнительного образования:**

кадровое обеспечение системы дополнительного образования;

совершенствование контроля деятельности за организацией системы дополнительного образования;

расширение сети кружков.

**Развитие материально-технической базы школы:**

сохранность имеющегося оборудования;

 обеспечение соответствия режима работы  школы  различным действующим нормативным документам

**Разделы плана (Раздел I – II Анализ работы за 2017-2018 учебный год)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **III** | **Цели, задачи и приоритетные направления работы школы в 2018/2019 учебном году** | 2 |
| **IV** | **Режим работы школы** | 8 |
| **V** | **Мероприятия по осуществлению целей и задач в новом учебном году** |  |
| ***1*** | ***Обеспечение начального, основного, среднего общего образования*** | 11 |
| ***2*** | ***Деятельность педагогического коллектива по повышению качества учебно-воспитательного процесса*** | 13 |
| 2.1 | План работы над единой методической темой школы | 13 |
| 2.2 | План работы МО классных руководителей | 14 |
| 2.3 | План работы ШМО учителей-предметников «Школа педагогического мастерства» | 14 |
| 2.3.1 | МО учителей начальных классов | 14 |
| 2.3.2 | МО гуманитарного цикла | 15 |
| 2.3.3 | МО естественно-математического цикла | 16 |
| ***3*** | ***Совместная работа школы, семьи, общественности по воспитанию учащихся*** |  |
| 3.1 | План взаимодействия с родительским комитетом школы | 17 |
| 3.2 | План общешкольных родительских собраний | 18 |
| ***4*** | ***План работы по профориентации и адаптации к рынку труда учащихся и выпускников*** | 18 |
| ***5*** | ***Работа с педагогическими кадрами*** |  |
| 5.1 | План работы с кадрами | 19 |
| 5.2 | Проведение аттестации педагогических кадров | 19 |
| ***6*** | ***Внутришкольный контроль*** | **Сентябрь20** |
|  | 1.Реализация прав граждан на образование | **Октябрь23** |
|  | 2.Внутришкольная документация | **Ноябрь25** |
|  | 3.Образовательная деятельность | **Декабрь28** |
|  | 4.Здоровье и ЗОЖ. Питание учащихся | **Январь30** |
|  | 5.Состояние преподавания учебных предметов | **Февраль32** |
|  | 6.Состояние учебно-методической работы | **Март34** |
|  | 7.Охрана труда | **Апрель36** |
|  | 8.Работа библиотеки | **Май37** |
|  | 9.Работа по подготовке к итоговой аттестации | **Июнь39** |
| ***7*** | ***Тематические педагогические советы*** | 40 |
| ***8*** | ***Воспитательная работа*** | ***41*** |
| 8.1 | Цели, задачи, направления, программы | 42 |
| 8.2 | Работа с учащимися | 42 |
|  | 1.Коллективные дела и организация разумных развлечений | **Сентябрь43, Октябрь43** |
|  | 2.Спортивные мероприятия | **Ноябрь45, Декабрь46** |
|  | 3.Развитие детского движения и ученического самоуправления | **Январь47, Февраль47** |
|  | 4.Школа детского актива | **Март48, Апрель49** |
|  | 5.Школа актива старшеклассников | **Май49** |
| 8.3 | Профилактика правонарушений и совместная работа с КДН | 50 |
| 8.3.1 | Содержание работы | 51 |
| 8.3.2 | Помощь психолого-педагогической и социальной службы | 51 |
| 8.3.3 | Работа с неблагополучными семьями и трудными детьми | 52 |
| 8.3.4 | Организационно-педагогическая работа с педагогическим коллективом | 52 |
| 8.3.5 | Работа с социумом | 53 |
| 8.4 | Профориентация и организация трудовой деятельности | 55 |
| 8.5 | Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма | 55 |
| 8.6 | Работа с педагогическими кадрами и родителями | 56 |
| 8.6.1 | Совещания при старшем методисте | 56 |
| 8.6.2 | Совещания при заведующей филиалом | 56 |
| 8.6.3 | Организация методической работы | 56 |
| 8.6.4 | Социальное партнёрство с семьями | 56 |
| 8.7 | Мониторинг воспитательной работы | 59 |
| 8.8 | Контроль за организацией воспитательной деятельности | 59 |
| 8.9 | Месячники, классные часы, декады, недели | 61 |
| ***9*** | ***План совещаний при заведующей филиалом*** | 62 |
| 1 | **Самостоятельные планы функционирования школы 1-21:** Анализ и план работы социального педагога, логопеда |  |
| 2 | Анализ и план работы библиотеки |  |
| 3 | План работы по внедрению ФГОС второго поколения |  |
| 4 | План работы по преемственности обучения |  |
| 5 | План работы по информатизации обучения |  |
| 6 | План работы НОУ |  |
| 7 | План МС |  |
| 8 | План работы МО |  |
| 9 | План по подготовке к итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов |  |
| 10 | План работы с родителями |  |
| 11 | План работы Родительского комитета школы |  |
| 12 | План ВШК |  |
| 13 | План по всеобучу |  |
| 14 | План методической работы |  |
| 15 | План работы ПМПк |  |
| 16 | План работы с молодыми специалистами |  |
| 17 | План работы с одарёнными детьми |  |
| 18 | План работы творческой группы «Одарённые дети» |  |
| 19 | План работы по внедрению проекта «Агропоколение» |  |
| 20 | План работы по методическому абонементу «Совершенствование образовательного процесса в условиях перехода школы в эффективный режим развития и улучшения образовательных результатов» |  |
| 21 | План работы по методическому абонементу «Продуктивные технологии» |  |

**Раздел I. Краткая информационная справка о школе.**

**1.**Филиал МАОУ Черемшанская СОШ - Прокуткинская средняя общеобразовательная школа. 627708, Тюменская область, Ишимский район, село Прокуткино, ул. Центральная, дом № 34. 8(345)513-71-44. **2**. Рядом со школой расположены Дом культуры, спортивно – оздоровительный комплекс, библиотека. Село Прокуткино находится на расстоянии 25 км от г. Ишима, что положительно влияет на возможности тесного взаимодействия с культурными и образовательными учреждениями (Районный Дворец культуры и досуга, Центр дополнительного образования детей, Центральная районная библиотека, музыкальная школа, музеи, турбаза, районный спорткомплекс). **3.1.** В ПСОШ обучается 150 учеников: 1 ступень – 60, 2 ступень – 73, 3 ступень – 17. Мальчиков – 74, девочек – 76. Наполняемость классов от 6 до 19 учеников. 11 классов комплектов. **3.2.** Педагогические кадры ОУ:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Название ОУ | Всего | Образование | | | | Заочное обучение (Непедагогическое) | Категория | | | Стаж | | | | Пенсионеры | Молодые | Мужчины | Женщины | Награды | | | | | | | | Курсы за 2017 | Конкурсы | |
| ВУЗ | % | ССУЗ | % | Высшая | I | Соответствие | Более 20 лет | От 10-20 лет | 5-10 лет | До 5 лет | Заслуженный учитель | Отличник просвещения | Почетный работник | Грамоты | | | | Ордена, медали | Учитель года | Нац проект «Образовани |
| Министерства | Области | Района | Школы |
| ПСОШ | 16 | 12 | 75 | 3 | 19 | 1 | 4 | 7 | 2 | 7 | 3 | 2 | 4 | 2 | 3 | 2 | 14 | 1 | 1 | 1 | 4 | 3 | 11 | 16 | - | 20 | 13 | 6 |

Работает по совместительству в НООШ 1 учитель (технология – мальчики 5-9 кл) **3.3**. Учебно – материальная база ПСОШ: спортзал – 1, стадион – 1, актовый зал – столовая – 1, мастерские – 2 (столярная, слесарная), библиотека – 1, краеведческий музей – 1, учебные кабинеты – 15 (русский язык, литература, математика, химия, физика, иностранный язык, начальные классы – 4, обслуживающий труд, информатика – 1, история, география-биология, ГКП ДДВ-2, агрокласс). В 2012/2013 учебном году в ПСОШ проведён капитальный ремонт здания, благоустроена территория школы. В 2013-2018 гг продолжено благоустройство территории школы, совершенствуется работа по оформлению учебных кабинетов, коридоров, актового зала. Имеется 54 компьютера, из них 48 ПК - для уч. процесса, 6 ПК - для управленческой работы, 6 интерактивных досок, в каждом кабинете проектор, экран. Физкультурно – оздоровительная база укомплектована в полном объеме (тренажёры, спортивные снаряды, спортивный инвентарь). Школьники обеспечены учебниками, 222 электронных учебника. Пятидневная учебная неделя 1 – 11 классов. Группа кратковременного пребывания: 5 – 7 лет, 3 – 5 лет, 1 – 3 лет (консультационный пункт). Всего 55 (24+20+12) ребёнка посещают ОУ. Учебный процесс проходит в одну смену. Уроки по 45 минут. Три перемены по 10 минут, две перемены по 20 минут для питания детей (100% охват одноразовым горячим питанием). В ПСОШ обучается 150 учеников из 113 семей, из них 20 семей многодетных (в них 59 детей, в том числе школьников 34), 4 семьи неполные (в них 6 детей), 125 детей из малообеспеченных семей (в том числе 121 школьник), 2 ученика поставлены на ВШУ, количество опекаемых учащихся, из них дети-сироты- 2/2. Родители учащихся в 41 семье неработающие, в 2 семьях пьющие родители, в 2017/2018 учебном году было 2 семьи, состоящих на ВШУ. Учащиеся в основном русской национальности, 40 (28%) учеников казахской национальности. **4.**Ежедневный подвоз учащихся осуществляется двумя автобусами. В июне 2017 года обновлён последний раз транспорт (автобус) для подвоза детей. Всего ежедневно на подвозе 71 ученик (Тимохино, Неволино-21; Казанка, Ивановка-18, Нестерово-31, аул Казанка -1) **5.** Педагогический коллектив школы седьмой год проводит инновационную работу по внедрению ФГОС второго поколения. Прокуткинская СОШ работает по программе «Одарённые дети» с мотивированными на обучение учащимися. В очередной раз коллектив Прокуткинской СОШ выдвинул из своих рядов кандидатуру педагога для участия в конкурсе профессионального мастерства (Горохова А.А. районный конкурс «Педагог года – 2018», 3 место). **6.** Педагогический коллектив добивается стабильных положительных результатов по учебной, исследовательской, воспитательной работе с учащимися. Набор в 10 кл составляет **55** %. Выпускники Прокуткинской СОШ конкурентоспособные, поступают на бюджетные места, так 2018 году: в ВУЗ – 50% и СУЗ - 50%.

**Раздел IV. Режим работы школы**

**1.**Организационная циклограмма

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Содержание работы* | *Сроки* | *Ответственный* |
| Тематические педагогические советы | 1 раз в четверть | СМ |
| Совещания при ЗФ | еженедельно | ЗФ, СМ |
| Заседания методического совета школы | 1 раз в четверть | СМ |
| Кадровый день (индивидуальные методические консультации аттестующимся) | в течение года | СМ |
| Составление графика дежурства учителей | последний день четверти | ЗФ |
| Составление графика дежурства классов | сентябрь | СМ |
| Составление расписания учебных и внеклассных занятий | авг-сен, дек-янв. | СМ |
| Собеседование по учебным программам | август, декабрь | СМ |
| Утверждение планов работы классных руководителей и руководителей различных форм внеурочной деятельности учащихся | сентябрь, январь | СМ |
| Утверждение тематического планирования | август | СМ |
| Тарификация педагогических кадров на текущий учебный год | сентябрь | ЗФ |
| Первичная тарификация на следующий учебный год | январь | ЗФ |
| Составление графика отпусков на текущий учебный год | январь | ЗФ |
| Общешкольные родительские собрания | 1 раз в четверть | СМ |
| Классные родительские собрания | 1 раз в четверть | Кл. руководит |
| Общешкольные консультационные дни для родителей | 1 раз в четверть | СМ, Клрук |
| Итоговая линейка учащихся | 1 раз в четверть | СМ |
| Практические занятия по эвакуации | 1 раз в четверть | УчитОБЖ |
| Тематические методические заседания педагогического коллектива школы:  организационные; изучение нормативных и правовых документов, методические, научно-практич. и психол-педагог. семинары. | по понедельникам | СМ |

Понедельник – совещания педагогов, родительские собрания

Вторник – консультации по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ

Среда – работа самоуправления

Четверг - консультации по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ

Пятница – общешкольные мероприятия

Суббота – дни здоровья, районные мероприятия, ВШТ 8 -11 классы

**2.**Пятидневная учебная неделя, уроки по 45 минут, перемены по 10 минут, питание в школьной столовой после 2 и 3 уроков по 20 минут.

**3.**Подвоз детей на двух автобусах: Нестерово, Ивановка, Неволино, Тимохино, аул.

**4.**Занятия в одну смену с 8.30 час до 15.00 час.

**5.** Основной формой повышения научно-теоретического уровня педагогического мастерства учителя является самообразовательная творческая работа. В связи с этим продолжить практику создания каждым учителем индивидуального творческого плана, рассчитанного на год, СМ ознакомиться с этим планом до 1.10. **6.** Повышение педагогического мастерства учителей:

- направить в 2018-2019 учебном году на курсы усовершенствования 10 педагогов: по МХК, по информатике, по ОБЖ, по химии, физкультуре, по начальным классам, немецкому языку, физике, ИЗО, музыке, по технологии; остальные учителя совершенствуют свое педагогическое мастерство дистанционно и на районных и школьных методических мероприятиях.

- с целью обобщения передового опыта провести в январе-марте 2019 года школьные педагогические чтения, на чтениях обобщить работу педагогов по темам самообразования.

- продолжить совершенствование работы МО по темам, определённым в 2017/2018 учебном году и раскрывающим содержание темы школы:

**1. МО начальных классов** «Педагогические технологии как образовательный ресурс реализации ФГОС общего образования».

**2. МО классных руководителей** «Преемственность в реализации ФГОС НОО и ООО»

**3. МО естественно- математического цикла** «Преемственность в реализации ФГОС НОО и ООО» **4. МО гуманитарного цикла** «Особенности проектирования современного урока в условиях реализации ФГОС общего образования»

**7.**Продолжить работу по наставничеству: Бохан И.А.- Горохова А.А.; Штефан С.А. – Сухинина Е.А.; Аверин Н.П. – Гафитулин А.И.

**8. Руководители творческих групп: Белименко Л.А. –** руководитель группы «Электронное образование»

**Штефан С.А.** - руководитель группы «Одаренные дети»

**Мячкина М.М.** – руководитель группы «Реализация ФГОС НОО» **Аверина Е.В. –** руководитель группы «Реализация ФГОС ООО (5-8 класс)»

**Военмастер Л.А. –** руководитель группы «Реализация проекта «Агропоколение»

**9.Состав методического совета: Штефан С.А.-** старший методист**,** руководитель МО учителей естественно- математического цикла;  **Военмастер Л.А.** – руководитель МО классных руководителей; **Мячкина М.М. –** руководитель МО учителей начальных классов**; Бохан И.А. -** руководитель МО учителей гуманитарного цикла

**10. Состав аттестационной группы: Штефан С.А.-** старший методист,руководитель МО учителей естественно- математического цикла;  **Военмастер Л.А.** – руководитель МО классных руководителей; **Мячкина М.М. –** руководитель МО учителей начальных классов**; Бохан И.А. -** руководитель МО учителей гуманитарного цикла

**11. Педагоги, планирующие пройти аттестацию** в 2018 – 2019 учебном году

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Месяц | Претендует на первую категорию | Претендует на высшую категорию | Претендует на соответствие | Всего |
| 1 |  | Горохова А.А., учитель русского языка |  |  | 1 |
| 2 |  | Гафитулин А.И., учитель физкультуры |  |  | 1 |
| 3 | Май |  |  | Суворова А.В., учитель иностранного языка | 1 |
|  | Итого | 2 |  | 1 | 3 |

**Структура управления в Прокуткинской СОШ**

***1.Обеспечение начального общего, основного общего и среднего общего образования*** ***на 2018- 2019 учебный год***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Организация работы по учету детей от рождения до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за образовательным учреждением | Сентябрь, октябрь-ноябрь, январь – февраль, май | Заведующая филиалом |
| 2. | Учет детей группы «риска» | 3 - 4 неделя сентября | Заведующая филиалом |
| 3. | Комплектование ГКП | Август-сентябрь | Заведующая филиалом |
| 4. | Составление социального паспорта школы | 4  неделя сентября | Заведующая филиалом |
| 5. | Организация льготного питания | сентябрь | Заведующая филиалом |
| 6. | Психолого-педагогические консультации с родителями  социально неадаптированных детей | В течение учебного года | Классные руководители |
| 7. | Индивидуальная работа с «трудными» детьми. Анализ посещаемости уроков, изучение системы работы классных руководителей с «трудными» учащимися | еженедельно | классные руководители, учителя-предметники |
| 8. | Контроль организации горячего питания | 1 раз в неделю | классные руководители, учителя-предметники |
| 9. | Индивидуальные консультации с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в  обучении | в течение года | классные руководители, учителя-предметники |
| 10. | Работа по предупреждению  неуспеваемости, профилактика правонарушений. Цель: осуществление контроля за работой классных руководителей с «трудными» детьми. Выполнение поручений, режима, состояние дневников, работа с родителями. | 2 неделя каждого месяца | Старший методист |
| 11. | Психолого-педагогические консультации с родителями социально неадаптированных детей | 4 неделя каждого месяца | классные руководители, учителя-предметники |
| 12 | Обеспечение социально-педагогической поддержки семье в формировании  личности учащихся | в течение года | классные руководители, учителя-предметники |
| 13. | Предоставление услуги «Электронный классный журнал», «Электронный дневник» | Сентябрь-октябрь | Ответственный учитель |
| 14. | Анкетирование учащихся 9 и 11 классов о продолжении образования  и  выборе профессии | Сентябрь, декабрь | Старший методист |
| 15 | Работа по  подготовке, организации и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов (по плану подготовки и проведения ГИА в2018г) | в течение учебного года | Старший методист |
| 16. | Организация работы с учащимися, испытывающими трудности в освоении учебных программ (деятельность ПМПк) | в течение года | Старший методист |
| 17. | Посещение неблагополучных семей на дому | в течение года | классные руководители, учителя-предметники |
| 18. | Работа с журналами и дневниками по учету посещаемости | 1 раз в месяц | классные руководители, учителя-предметники |
| 19 | Организация летней занятости старшеклассников | Май-июнь | классные руководители |
| 20 | Заключение договоров с подрядными организациями на поставку товаров, выполнение работ | Декабрь, апрель, июль. | завхоз |
| 21 | Организация работы по списанию основных средств, материально-технических запасов, моющих средств | ежемесячно | завхоз |

***Мероприятия, направленные на получение учащимися начального, основного и среднего общего образования:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Дата проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Выполнение  ФЗ №273 от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации" | в течение года | Администрация, педколлектив |
| 2. | Организация питания обучающихся в школе | сентябрь, январь, в течение года по мере необходимости | Заведующая филиалом,  кл. руководители |
| 3. | Организация индивидуального обучения  на дому по состоянию здоровья | сентябрь, в течение года по мере необходимости | Старший методист |
| 4. | Профилактическая работа с обучающимися «группы риска» | в течение года | Старший методист,  кл. р |
| 5. | Работа педагогического коллектива и родителей по созданию условий для индивидуально-творческого развития обучающихся | в течение года | Старший методист,  кл. руководители |

***2.Деятельность педагогического коллектива по повышению качества учебно-воспитательного процесса***

***2.1.План работы над единой методической темой*:**

**«**Совершенствование системы методической работы для эффективной реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего образования**»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Месяц** | **Направления работы** |
| Август | Педагогический совет №1. «Приоритетные направления деятельности образовательной организации в 2018/2019 учебном году».   * + - 1. Анализ выстроенной системы качества образования.       2. Задачи годового плана и перспективы работы на 2018/2019 учебный год |
| Сентябрь | Организация  работы по самообразованию учителей с целью изучения требования ФГОС. Планирование работы ШМО в соответствии с единой методической  темой. |
| Октябрь | Размещение информации на школьном сайте о внедрении  ФГОС на уровне основного общего образования |
| Ноябрь | Педагогический совет №2. «Современные педагогические технологии как средство повышения качества образовательных результатов». МА |
| Декабрь | Семинар-практикум «Формы и методы работы по развитию положительной мотивации к учению». МА |
| Январь | Педагогический совет №3. «Интеграция урочной и внеурочной деятельности как неотъемлемый компонент работы по новым ФГОС» |
| Февраль | Единый методический день по теме «Рабочая программа педагога как инструмент реализации требований ФГОС» |
| Март | Педагогический совет №4 «Современные подходы к организации внутришкольного мониторинга качества образования» |
| Апрель | Единый методический день по теме «Эффективность реализации программы «Совершенствование образовательного процесса в условиях перехода школы в эффективный режим развития и улучшения образовательных результатов». МА |
| Май | Педагогический совет №5. «Рассмотрение проекта образовательной программы школы на 2019-2020 учебный год»  Педагогический совет №6. «О допуске выпускников к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования»  Педагогический совет №7. 1.  «О переводе учащихся в следующий класс». 2. «Анализ промежуточной аттестации учащихся 1-8, 10 классов» |
| Июнь | Педагогический совет №8. 1. «О результатах  государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования 2. «Об окончании школы учащимися 9 класса»  Педагогический совет №9.  1.«О результатах  государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования». 2. «Об окончании школы учащимися 11 класса» |

***2.2.Планирование работы МО классных руководителей:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Классные руководители** | | | |
| **№** | **Срок** | **Тематика ключевых вопросов** | **Ответственный** |
| 1 | Сентябрь | Тема: Обсуждение плана работы на 2018/2019 учебный год. Изучение норм Федерального Закона «Об образовании» | Военмастер ЛА |
| 2 | Октябрь | Тема: Роль межличностных отношений учащихся в воспитательном процессе. | Ст. методист |
| 3 | Ноябрь | Тема: Семья -важнейший институт воспитания детей | Военмастер ЛА |
| 4 | Декабрь | 1.Организация новогодних праздников и планирование работы в зимние каникулы.  2.Система профилактической работы с учащимися по снижению заболеваемости | Старший методист |
| 5 | Январь | Круглый стол: «Здоровая семья: нравственные аспекты»-методика проведения родительских  собраний. | Ст. методист; Военмастер ЛА |
| 6 | Февраль | 1.Школа молодого классного руководителя: «Вопросы организации детского самоуправления в классе».  2.Профилактика  ДДТТ. | Военмастер ЛА |
| 7 | Март | 1. Планирование работы на весенние каникулы.  2. Планирование месячника по профилактике асоциального поведения учащихся.  3.  Результаты мониторинга изучение удовлетворенности учащихся и родителей школьной  жизнью. | Старший методист |
| 8 | Апрель | 1.Работа по профориентации в старшем звене.  2.Методические рекомендации по проведению классных часов «Воспитание негативного  отношения к вредным привычкам».  3.О подготовке и проведении праздника День Победы. | Военмастер ЛА |
| 9 | Май | 1.Организация летнего отдыха учащихся.  2.Подведение итогов  МО  классных руководителей за  2018 – 2019 уч. год. | Военмастер ЛА |

***2.3.Планирование работы ШМО учителей – предметников «Школа педагогического мастерства»:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Срок** | **Тематика** | **Ответственный** |
| **2.3.1.Начальные классы** | | | |
| 1 | Август | Утверждение  плана работы на 2018/2019 учебный год | Мячкина ММ |
| 2 | Октябрь | Проведение праздника «Посвящение в первоклассники»  Планирование Недели начальных классов в ноябре | учителя начальных классов |
| 3 | Ноябрь | Заседание м/о «О психолого-педагогическом сопровождении для эффективной работы с разными категориями учащихся». МА | учителя начальных классов |
| 4 | Январь | Заседание м/о  «Реализация принципов воспитания, изложенных в ФГОС НОО». | Мячкина ММ |
| 5 | Февраль | Заседание м/о «Работа по преемственности начальной и основной школы» | учителя начальных классов |
| 6 | Март | Заседание м/о: «Как развивать личностные  УУД»  1)Развитие личностных УУД в процессе использования современных  образовательных технологий:  -технология проблемного диалога;  -технология продуктивного чтения;  -технология оценивания учебных успехов;  ИКТ-технология.  2) Развитие личностных УУД  через организацию исследовательской деятельности.  3)Организация внеурочной деятельности по формированию личностных УУД.  4)Взаимодействие родителей и школы в процессе формирования личностных УУД. | Мячкина ММ |
| 7 | Апрель | Организация и проведение ШНПК, «Математика на «5» | учителя начальных классов |
| 8 | Май | Анализ работы ШМО за 2018/2019 учебный год. Планирование на 2019/2020 учебный год | Мячкина М.М. |
| **2.3.2.Гуманитарный цикл** | | | |
| 1 | Август | Обсуждение рабочих программ. Утверждение плана работы на 2018/2019 учебный год. Подготовка и утверждение тематического планирования уроков. Оценка программно-методического обеспечения по предмету   Анализ результатов ЕГЭ в 11 классе, ОГЭ в 9 классе | Бохан ИА |
| 2 | Сентябрь | Организация работы с одаренными детьми | Бохан ИА |
| 3 | Октябрь | Проведение школьной олимпиады по русскому языку и литературе для учащихся 5-11 классов. Предметная неделя  Использование интерактивных учебных пособий в современном образовательном процессе. МА | Бохан ИА |
| 4 | Ноябрь | Подготовка к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников. Итоги школьного этапа.  Участие в  муниципальном этапе ВОШ по русскому языку и литературе | Бохан ИА |
| 5 | Январь | Разработка Программ отдельных учебных предметов, курсов в рамках  работы над  основной образовательной программой  основного общего образования  в соответствии с требованиями ФГОС.  Анализ оснащения учебных кабинетов учебно-лабораторным оборудованием в соответствии с ФГОС.  Обсуждение результатов работы за I полугодие. Оценка эффективности работы учителей  русского языка и литературы по повышению качества обучения, выявление недостатков в работе  и поиск путей их решения  Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметного курса в рамках подготовки к ЕГЭ.  Анализ итогов муниципального этапа  олимпиад. Анализ результатов участия в НОУ-юных. Подготовка к  НОУ.  Корректировка календарно-тематического планирования на II полугодие  Изучение нормативных документов и обзор методической литературы по русскому языку и литературе.  Творческие отчеты учителей. Сообщения с курсов, семинаров. | Бохан ИА |
| 6 | Март | Заседания ШМО по теме «Особенности оценки метапредметных и личностных результатов учащихся»  Обсуждение вопросов, связанных с подготовкой к сдаче ЕГЭ в 11 классе, ОГЭ в 9 классе. Анализ пробного экзамена по русскому языку в 9 и 11 классах.  Творческие отчеты учителей по темам самообразования | Бохан ИА |
| 7 | Май | Обсуждение рабочих программ на 2019-2020 учебный год.  Оценка программно-методического обеспечения по предмету.  Творческие отчеты учителей. Анализ работы ШМО за год.  Планирование на 2019/2020 учебный год. | Бохан ИА |
| **2.3.3.Естественно – математический цикл** | | | |
| 1 | Август | Утверждение плана работы на 2018/2019 учебный год.  Анализ результатов ЕГЭ в 11 классе и ОГЭ в 9 классе.  Преподавание математики в 8 классе по ФГОС | Штефан СА |
| 2 | Сентябрь | Организация работы с одаренными детьми, подготовка и проведение  школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.  Составление графика контрольных работ на 2018/2019 учебный год. | Штефан СА |
| 3 | Октябрь | Проведение тренировочных работ по математике в форме ОГЭ в 9 классе и в форме ЕГЭ в 11 классе, их анализ.  Проведение смотра «Математика на «5»  Сообщения с курсов | Штефан СА |
| 4 | Ноябрь | Подготовка к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников. Итоги школьного этапа.  «Освоение технологий и методов реализации проектов, направленных на обеспечение качества образовательных результатов в условиях перехода школы в эффективный режим развития». МА | Штефан СА |
| 5 | Декабрь | Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметного курса в рамках подготовки к итоговой государственной аттестации выпускников 9 и 11 классов.  Разработка Программ отдельных учебных предметов, курсов в рамках  работы над  основной образовательной программой  основного общего образования  в соответствии с требованиями ФГОС | Штефан СА |
| 6 | Январь | Анализ успеваемости по математике за 1 полугодие.  Анализ итогов  муниципального этапа   Всероссийской олимпиады школьников.  Корректировка календарно-тематического планирования на II полугодие.  Анализ оснащения учебных кабинетов учебно-лабораторным оборудованием в соответствии с ФГОС.  Планирование и проведение предметной недели | Штефан СА |
| 7 | Март | Заседания ШМО по теме «Особенности оценки метапредметных и личностных результатов учащихся»  Обсуждение вопросов, связанных с подготовкой к сдаче ЕГЭ в 11 классе, и ОГЭ в 9 классе. Анализ пробного экзамена по математике в 9 и 11  классах.  Разработка и утверждение материала для промежуточной аттестации | Штефан СА |
| 8 | Апрель | Смотр «Математика на «5» Сообщения с курсов | Штефан С.А. |
| 9 | Май | Обсуждение рабочих программ на 2019-2020 учебный год.  Оценка программно-методического обеспечения по предмету.  Творческие отчеты учителей. Анализ работы ШМО за год.  Планирование на 2019/2020 учебный год.  Промежуточная аттестация учащихся 5-8, 10 кл | Штефан СА |

**3.Совместная работа школы, семьи, общественности по воспитанию учащихся**

***3.1.План взаимодействия  с родительским комитетом школы***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Тема** | **Ответственный** |
| **октябрь** | Об ответственности родителей за предупреждение правонарушений среди несовершеннолетних в области дорожного движения и правил пожарной безопасности.  Об организации поездок.  О профилактике туберкулеза.  О курительных смесях, профилактических мероприятиях.  О дежурстве родительского патруля.  О школьной форме.  Об избрании председателя родительского комитета. | Заведующая филиалом, классные руководители |
| **декабрь** | Функционирование службы охраны в ОУ.  Об организации питания учащихся в школе.  О результатах государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов в 2018 году. Подготовка к сдаче ЕГЭ.  Профориентация для родителей учащихся 8-11 классов.  О правилах пожарной безопасности при проведении классных новогодних мероприятий. | Заведующая филиалом, старший методист |
| **февраль** | Подготовка учащихся к промежуточной аттестации в 1-8,10 классах.  Медицинское обслуживание в школе. Профилактика заболеваний. Роль медосмотров.  О работе с одаренными детьми. Достижения нашей школы.  Дополнительное образование школьников. Занятость учащихся ДО, роль родителей в данном процессе. Результативность школьников в ДО.  Профилактика  детского травматизма. | Заведующая филиалом, старший методист |
| **апрель** | Введение ФГОС основного общего образования  Подведение итогов работы классных родительских комитетов.  Согласование плана подготовки школы к новому учебному году  Отчет о работе  родительского патруля.  Состояние профилактической работы в школе. Роль родителей в данной работе.  Организация летней занятости детей и подростков. | Заведующая филиалом, старший методист |

***3.2. План общешкольных  родительских собраний***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **I четверть** | **II четверть** | **III четверть** | **IV четверть** |
| **Сентябрь** | **Ноябрь** | **Январь** | **Апрель** |
| Успехи и проблемы, цели и задачи, ресурсы и направления на 2018/2019 учебный год. (**Штефан С.А.**) | 1. Культура учебного труда и организация свободного времени (**Военмастер Л.А.)**  2. Уважительное отношение к людям – основа культуры поведения (**Туякбаева Г.М)** | Влияние здорового образа жизни родителей на развитие и воспитание ребёнка **(Аверина НК)**  2. О ходе подготовки к ГИА (результаты диагностических работ). Психологическое сопровождение. **(Сухинина ЕА)** | 1. Профессии, которые выбирают наши дети **(Аверин Н.П.)**  **2.** Родители и дети: искусство взаимопонимания. (**Мячкина ММ)** |
| **Февраль** |
| Профилактика  детского дорожно-транспортного травматизма. Встреча с инспектором ГИБДД **(Аверина Е.В.)** |
| **Октябрь** | **Декабрь** | **Март** |
| Проблемы подготовки обучающихся старших классов к ГИА.  1.Об организации  и проведении ЕГЭ для учащихся 11 кл (**Сухинина Е.А.**)  2.Об организации  и проведении ОГЭ для учащихся 9 кл (**Туякбаева Г.М.**) | Современный подросток: психология, имидж, нравственные ценности **(Горохова А.А.)** | 1.Впереди 5 класс.  О переходе на уровень основного общего образования. **(Ковальчук ОВ)**  2.О привычках полезных и вредных (**Белименко Л.А.)** |

***4.План работы по профессиональной ориентации и адаптации к рынку труда***  ***учащихся  и выпускников школы***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Прим.** |
| 1. | Участие в районных мероприятиях по профессиональной ориентации учащихся и выпускников ОУ | в течение года | Старший методист |  |
| 2. | Организация и проведение системы мероприятий по ранней профориентации учащихся (5-8 классы) профориентационные игры, классные часы, конкурс презентаций «Мой выбор» | в течение года | Классные руководители |  |
| 3. | Экскурсии в учебные заведения НПО и СПО. | в течение года | Старший методист |  |
| 4. | Участие в Дне профориентации в учебных заведениях г.Ишима. | ноябрь | Старший методист |  |
| 5. | Участие в районной ярмарке профессий | по графику района | Старший методист |  |
| 6. | Участие в профориентационном фестивале «Личность. Карьера. Успех» | ноябрь | Классные руководители |  |
| 7 | Консультации по вопросам профессиональной ориентации учащихся и выпускников | в течение года | Классные руководители |  |
| 9. | Оформление страницы по профориентации на сайте ОУ | в течение года | Бохан ИА |  |
| 10. | Проведение мониторинга профессиональных намерений учащихся 9 и 11 классов Мониторинг судьбы выпускников | сентябрь 2018 | Классные руководители |  |
| 11. | Выступление на родительских собраниях представителей учебных заведений | в течение года | Старший методист |  |
| 12. | Тестирование учащихся 8 классов. Посещение районного центра профориентации (тренинг) | октябрь | Классные руководители |  |
| 13. | Виртуальное общение, выход в Интернет, посещение сайтов, связанных с профориентацией | в течение года | Учитель информатики |  |
| 14. | Обучение на подготовительных курсах | в течение года | Приёмные комиссии |  |
| 15. | Трудоустройство подростков на летний сезон. | июнь | Администрация, родители |  |
| 16. | Встречи с представителями учебных заведений, профориентационные беседы. | в течение года | Администрация |  |

***5.Работа с педагогическими кадрами***

***5.1.План работы с кадрами:***

|  |  |
| --- | --- |
| Август | Уточнение расстановки кадров. Увольнение и прием на работу сотрудников. Подписание трудовых договоров. Создание аттестационной комиссии по проведению аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, по рассмотрению случаев назначения на должности педагогических работников, не имеющих специальной подготовки или стажа работы. |
| Сентябрь | Утверждение штатного расписания. Тарификация кадров. Ознакомление с тарификационной нагрузкой штатного расписания. Составление отчета по кадрам РИК-83. |
| Октябрь-ноябрь | Собеседование с вновь принятыми сотрудниками по предварительным итогам начала учебной деятельности. Посещение уроков. Аттестация  педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности. |
| Декабрь | Подведение итогов  о прохождении курсов повышения квалификации в 2018 году. Планирование прохождения курсов повышения квалификации в 2019 году. |
| Январь | Анализ оснащения учебных кабинетов учебно-лабораторным оборудованием в соответствии с ФГОС. |
| Февраль | Система действий администрации по организации предварительной расстановки кадров. |
| Март | Предварительное планирование расстановки педагогических кадров на 2019/2020 учебный год. Выполнение требований производственной дисциплины  в 2018/2019 учебном году. Составление и согласование учебного плана. |
| Апрель | Составление графика отпусков.  Проведение индивидуальных консультаций для учителей, впервые участвующих в государственной (итоговой) аттестации.  Проведение инструктивно-методических совещаний работников ППЭ на государственной (итоговой) аттестации – организация обучения организаторов в аудиториях, дежурных в ППЭ |
| Май | Утверждение учебного плана. Утверждение расстановки кадров  на следующий учебный год. |
| Июнь | Утверждение годового плана на следующий учебный год. |
| В течение учебного года | Проведение совещаний при заведующей, при старшем методисте (по отдельному плану), консультаций для педагогических работников. Прохождение курсов повышения квалификации в соответствии с заявками. Консультации по аттестации педагогических работников на квалификационную категорию (первую и высшую |
| ***5.2.Проведение аттестации педагогических кадров в 2018/2019 учебном году:*** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Срок** | **Направления работы** | **Ответственные** |
| август | - изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников.  - создание аттестационной комиссии по проведению аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и рассмотрению случаев назначения на должности педагогических работников, не имеющих специальной подготовки или стажа работы.  - консультации по  Положению об аттестационной комиссии по проведению аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и рассмотрению случаев назначения на должности педагогических работников, не имеющих специальной подготовки или стажа работы. | Старший методист |
| сентябрь | -  анализ сроков прохождения аттестации педагогическими работниками, составление плана аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и на квалификационную категорию. | Старший методист |
| октябрь – декабрь | -  инструктивно-методическое совещание для учителей, подавших заявления на аттестацию на квалификационную категорию в 2018-2019 учебном году; - оказание помощи в подготовке портфолио педагогических достижений; -  посещение уроков и внеклассных мероприятий аттестующихся учителей; - проведение аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности | Старший методист |
| октябрь – апрель | -сопровождение процедуры аттестации; - посещение учителями районных семинаров и консультаций | Старший методист |
| май | - подготовка списков учителей, включённых в число аттестуемых в 2018/2019 учебном году | Старший методист |

***6.Внутришкольный контроль:***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nп/п** | **Контрольно-диагностическая деятельность** | **Объект контроля** | | **Вид контроля** | **Методы контроля** | | | **Сроки** | | | | **Результат** | | **Ответственный** |
| ***Сентябрь*** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Блок 1. Реализация прав граждан на образование** | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1 | Комплектование ГКП | Учебно-воспитательный процесс | | Вводный | | Поверка документации | | 03.09-07.09 | | | | **Справка №1** | | Кузнецова ТА |
| 2 | Проверка наличия учебников по классам | Обеспеченность учащихся учебной литературой | | Предварительный | | Изучение картотеки выдачи учебников | | 03.09. – 07.09. | | | | **Справка №2** | | Библиотекарь |
| 3. | Организация индивидуального  обучения  на дому по состоянию здоровья | Учебно-воспитательный процесс | | Вводный | | Поверка документации | | 03.09-17.09 | | | | Совещание при заведующей, Аверина Н.К. | | Старший методист |
| 4. | Организация индивидуальных и групповых занятий, факультативов | Учебно-воспитательный процесс | | Вводный | | Поверка документации | | 01.09-08.09 | | | | **Справка №3,**  совещание при заведующей | | Старший методист |
| 5 | Организация деятельности по ликвидации пробелов знаний учащихся | Учебно-воспитательный процесс | | Персональный | | Консультации по математике | | 01.09 – 04.09 | | | | Повторный экзамен  5 сентября | | Старший методист |
| **Блок 2. Внутришкольная документация** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Наличие нормативно – правовой базы школы: локальных актов, приказов | Документация по циклограмме на начало учебного года | | Вводный | Изучение документации | | | 03.09. – 10.09. | | | | Административное совещание | | Заведующая филиалом |
| 2 | Выполнение инструкции по заполнению классных журналов | Классные  журналы | | Фронтальный | Изучение инструкции по ведению классных журналов | | | 03.09. – 17.09 | | | | совещание при заведующей | | Старший методист |
| **Блок 3. Образовательная деятельность** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Входная диагностика знаний учащихся 5-11 классов | Учебно- воспитательный процесс | | Фронтальный | Срезы знаний | | | До 28.09 | | | | Совещание при старшем методисте, **справка№4** | | Старший методист |
| **Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Обследование жилищно – бытовых условий учащихся 1 – 11 классов с целью составления списков на питание | Семьи учащихся | Персональный | | Наблюдение, посещение семей, беседы | | | В течение месяца | | | | Акты обследования | | классные руководители |
| 2 | Наличие сведений о физическом состоянии учащихся | Медицинские карты учащихся | Фронтальный | | Листок здоровья в журнале | | | 03.09 – 17.09 | | | | Совещание при старшем методисте | | Старший методист |
| 3 | Организация горячего питания учащихся | Работа пищеблока | Персональный | | Беседы, проверка документации | | | В течение месяца | | | | Отчет | | Заведующая филиалом |
| 4. | Выполнением санитарно-гигиенических правил и норм. | Освещенность кабинетов, режим проветривания, влажная уборка помещений, наличие сменной обуви, физкультминутки в младших классах, соблюдение правильной осанки и т.д | Тематический | | Посещение уроков и внеклассных мероприятий | | | В течение месяца | | | | **Справка №5** | | Старший методист |
| 5. | Составление расписания учебных занятий в соответствии с нормами САНПиН | Расписание уроков | Тематический | | Анализ расписания | | | В течение месяца | | | | Расписание | | Старший методист |
| **Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация  обучения учащихся 1 класса | Учебно-воспитательный процесс | Персональный | | Наблюдение, беседы, посещение уроков, проверка документации | | | 1-2 неделя | | | | **Справка №6,** совещание при заведующей филиалом | | Старший методист |
| **Блок 6. Состояние учебно – методической работы** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Планирование организации работы с одаренными детьми | Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Персональный | | Анкетирование, | | | 4-я неделя | | | | Приказ | | Руководители ШМО Учителя-предметники |
| **Блок 7. Охрана труда** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа с учителями – предметниками по организации охраны труда в кабинетах | Наличие инструкции  по ТБ, наличие паспорта кабинета | Тематический | | Проверка документации по кабинету | | | 03.09. – 10.09. | | | | Совещание с учителями | | Заведующая филиалом |
| 2 | Инструктажи по ТБ для сотрудников | Проведение инструктажей с сотрудниками | Персональный | | Проверка документации по охране труда | | | 03.09. – 04.09. | | | | Журнал инструктажа | | Заведующая филиалом |
| 3 | Проведение объектовых тренировок вывода учащихся из здания школы при ЧС | Учебно – воспитательный процесс | Вводный | | Проверка документации | | | До 10.09. | | | | План работы по объектовым тренировкам | | Учитель ОБЖ |
| 4 | Утверждение плана мероприятий по охране труда и здоровья учащихся и ТБ | Наличие плана мероприятий | Тематический | | Подготовка мероприятий | | | До 10. 09 | | | | Планы работы по разделам | | Заведующая филиалом |
| **Блок 8. Работа библиотеки** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Обеспечение учебниками учащихся | 1-11 классы | Фронтальный | | Выверка списков учащихся | | | До 10.09 | | | | Совещание при заведующей | | Библиотекарь |
| 2 | Перерегистрация читателя | 1 – 11 классы | Персональный | | Проверка формуляров, списков читателей | | | До 28.09. | | | | Оформление формуляров | | Библиотекарь |
| **Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Анализ результатов государственной итоговой аттестации за 2017-2018 уч.год, Составление плана  подготовки и проведения ГИА 2019 Профориентационная работа с выпускниками 11 класса Сбор информации по прогнозу продолжения образования после 9, 11  классов. Предварительный выбор предметов для ГИА в 9, 11 классах | Пакет документов по ЕГЭ | Вводный | | Сбор информации | | | В течение месяца | | | | Совещание при заведующей.  План  подготовки и проведения ГИА 2019 | | Старший методист |
| ***Октябрь*** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Блок 1. Реализация прав граждан на образование** | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1 | Организация работы по учету детей, проживающих на территории, закрепленной за учреждением | Дети  6,5 – 8 лет, подлежащие приему в 1 класс | Предварительный | | Проверка базы данных | | | 3 – 4 неделя | | | | Совещание при заведующей  (дети 6,5 – 8 лет) | | Кузнецова Т.А. |
| **Блок 2.  Внутришкольная документация** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль за ведением классных журналов,  дневников обучающихся. | Контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающимися учебных занятий | Фронтальный | | Проверка классных журналов 1 – 11  классов, тетрадей, дневников | | | 08.10 – 31.10 | | | | Малый педсовет  **Справка №7/1, 8/2, 9/3** | | Старший методист |
| **Блок 3. Образовательная деятельность** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль за успешностью формирования УУД у учащихся 1 класса | Учебно –воспитательный процесс | Фронтальный | | Анализы диагностических работ | | | 1 неделя | | | | **Справка №10/4,** совещание при заведующей | | Старший методист |
| 2 | Контроль за успешностью формирования УУД у учащихся 2 – 4 классов | Учебно –воспитательный процесс | Фронтальный | | Анализы диагностических работ | | | 3- 4 неделя | | | | **Справка №11/5,** совещание при заведующей | | Старший методист |
| 3 | Проведение недели  предметов гуманитарного цикла | План проведения недели | Персональный | | Собеседование с руководителем МО | | | 3- 4 неделя | | | | Приказ заведующей по проведению предметной недели. План недели | | Руководитель ШМО, Старший методист |
| **Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль за работой ГКП | Учебно – воспитательный процесс | Тематический «Соблюдение режима дня» | | Посещение занятий, проверка документации | | | | 01.10-08.10 | | | **Справка №12/6** | | Старший методист |
| 2 | Организация горячего питания учащихся | Работа пищеблока | Персональный | | Беседы, проверка документации | | | | В течение месяца | | | Отчет | | Заведующая филиалом |
| 3 | Деятельность  профилактического совета по профилактике вредных привычек | Документация | Тематический | | Беседы с учащимися, проверка документации | | | | В течение месяца | | | План работы с учащимися «группы риска» | | Туякбаева ГМ |
| 4. | Контроль за состоянием здоровья опекаемых детей | Семьи учащихся | Тематический | | Беседа с законными представителями | | | | октябрь | | | Акты обследования | | Классные руководители |
| **Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль состояния преподавания в 5 классе | Учебно – воспитательный процесс | Фронтальный | | Посещение уроков | | | | 08.10 -19.10 | | | **Справка №13/7** | | Старший методист |
| 2 | Состояние преподавания учебных предметов в 10 кл | Учебно – воспитательный процесс | Фронтальный | | Посещение уроков | | | | 3-4 неделя | | | **Справка №14/8** | | Старший методист |
| **Блок 6. Состояние учебно – методической работы** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Подготовка к педагогическому совету  «Итоги окончания 1 четверти» | Учебно – воспитательный процесс | Тематический | | | Отчеты учителей-предметников, сбор информации | | 3 – 4 неделя | | | | **Справка №15/9** « О результатах окончания 1 четверти» | | Старший методист |
| 2 | Диагностика учащихся 5 класса по адаптации к школе | Учебно-воспитательный процесс | Комплексный | | | Анкетирование, беседы | | 08.10 -19.10 | | | | Совещание при заведующей | | Классный руководитель |
| 3 | Формирование базы данных выпускников 11 классов  Подготовка и проведение пробного сочинения в 11 кл | Документация | Предварительный  фронтальный | | | Сбор информации  Анализ выполненных работ | | В течение месяца  В течение месяца | | | | формирование базы данных по ЕГЭ  Анализ результатов  диагностической работы | | Старший методист  Учитель русского языка |
| 4 | Работа с одаренными учащимися, организация школьного этапа  предметных олимпиад | Документация по проведению школьных олимпиад | Оперативный | | | Наблюдение, проверка документации | | В течение месяца | | | | Итоговый отчет | | Учителя - предметники |
| **Блок 7. Охрана труда** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проведение инструктажей по ТБ и ПДД с учащимися | Журналы инструктажа по ТБ и ПДД с учащимися | Фронтальный | | | | Проверка документации | В течение месяца | | | | Журналы инструктажей | | Старший методист. |
| 2 | Проведение объектовых тренировок вывода уч-ся из здания школы при ЧС | Учебно – воспитательный процесс | вводный | | | | Проверка документов | До 26.10 | | | | План работы по объектовым тренировкам | | Учитель ОБЖ |
| **Блок 8. Работа библиотеки** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Книжные выставки, викторины для учащихся | Работа библиотеки | Тематический | | | | Наблюдение | В течение месяца | | | | **Справка №16/10** | | Старший методист |
| **Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Подготовка к ГИА в 9, 11 классах  Ознакомление участников ГИА  с нормативно правовой базой, регулирующей проведение ГИА в 2018 году | Документация | Предварительный | | | | Сбор информации по выбору предметов для итоговой аттестации Составление списка выпускников 11 классов с полными данными для базы ЕГЭ | В течение месяца | | | | Заполнение БД | | Старший методист |
| 2 | Составление графика консультаций и дополнительных занятий с выпускниками по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ | документация | предварительный | | | | Сбор информации | В течение месяца | | | | График консультаций по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ | | Старший методист |
| 3 | Подготовка и проведение пробного итогового сочинения в 11 классе | Сочинения  выпускников | фронтальный | | | | Проведение пробного итогового сочинения | 27.10.2018 | | | | Анализ результатов  пробного сочинения | | Учитель русского языка |
| 4 | Контроль за успеваемостью учащихся выпускных классов и посещаемостью учебных занятий | Классные журналы | фронтальный | | | | Обработка полученной информации | В течение месяца | | | | Анализ полученной информации | | Классные рук 9 и 11 кл |
| 5. | Информирование родителей и учащихся о порядке проведения государственной итоговой аттестации, анализ результатов итогового сочинения | Собрания родителей и учащихся | фронтальный | | | |  | 4 неделя месяца | | | |  | | Старший методист |
| 6 | Проведение диагностической работы в 9 классе | Работы учащихся | фронтальный | | | | Проверка работ, анализ работ, коррекционная работа | 4 неделя октября | | | | Анализ контрольно-диагностических работ Обсуждение на совещании при старшем методисте. | | Старший методист |
| ***Ноябрь*** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Блок 1. Реализация прав граждан на образование** | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1 | Изучение запросов родителей по выбору модуля комплексного  курса ОРКСЭ в 2019-2020 учебном году | Родители учащихся 3 классов | Персональный | |  | | | В течении месяца | | | | Совещание при заведующей  Анкеты, протокол | | Классный руководитель Мячкина ММ |
| **Блок 2. Внутришкольная документация** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проверка классных журналов 1- 11кл: объективность четвертных отметок,  контроль за ходом выполнения образовательных программ | Правильность заполнения, соответствие  записей в классном журнале тематическому планированию | Фронтальный | | Проверка журналов | | | 01.11-05.11 | | | | **Справка № 17/1** | | Старший методист |
| 2 | Проверка  дневников учащихся | Правильность заполнения дневников, оформление списка учителей, расписания занятий, звонков | Предварительный | | Дневники учащихся | | | До 12.11 | | | | Совещание при старшем методисте  **Справка № 18/2** | | Старший методист |
| 3 | Анализ состояния отчетности за I четверть | Выполнение графика контрольных, лабораторных и практических работ за I четверть.  Проверка скорректированных календарно-тематических планов учителей – предметников | Тематический | | Анализ состояния отчетности за I четверть | | | 01.11-12.11 | | | | **Справка № 19/3** | | Старший методист |
| **Блок 3. Образовательная деятельность** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Адаптация учащихся 5 класса | Учебно- воспитательный процесс | Классно-обобщающий | | Наблюдение, посещение уроков, срезы знаний, анкетирование, беседы | | | 2-3 недели | | | | Совещание при заведующей  **Справка № 20/4** | | Классный руководитель, Старший методист |
| 2 | Адаптация учащихся 10 класса | Учебно-воспитательный процесс | Классно – обобщающий | | Наблюдение, беседы, посещение уроков, анкетирование, контрольные работы | | | 3-4 недели | | | | Совещание при заведующей  **Справка № 21/5** | | Классный руководитель, Старший методист |
| 3 | Анализ успеваемости, состояния работы со  слабоуспевающими учащимися  по предметам учебного плана | Проверка документации | Тематический | | Наблюдение, беседы с учащимися и учителями | | | 12.11 – 16.11 | | | | **Справка № 22/6** | | Старший методист, кл. руководители |
| 4 | Анализ УВП  в 6, 7  классах | Проверка документации, посещение уроков | Классно-обобщающий | | Посещение уроков, собеседование с учащимися, учителями, классным руководителем, родителями | | | 12.11 – 26.11. | | | | **Справка № 23/7**, совещание при заведующей | | Старший методист, кл. руководители |
| 5 | Подготовка и проведение ПМПк для учащихся 1 – 4-х классов, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ. | Подготовка документации | Тематический | | Диагностика учащихся | | | 3 – 4 неделя | | | | ПМПк | | учителя начальных классов |
| 6 | Анализ адаптационного периода у учащихся 1 класса | Учебно –воспитательный процесс | Фронтальный | | Посещение уроков, собеседование с учащимися, учителями, классным руководителем, родителями | | | 4 неделя | | | | **Справка № 24/8**, совещание при заведующей | | Старший методист, классный руководитель |
| 7 | Проведение недели  начальных классов | План проведения недели | Персональный | | Собеседование с руководителем МО | | | 3- 4 неделя | | | | Приказ заведующей по проведению предметной недели. План недели | | Руководитель ШМО, Старший методист |
| **Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Соблюдение ТБ на уроках физики, химии, биологии, технологии, информатики, физической культуры | Учебно – воспитательный процесс | Тематический | | Посещение занятий, проверка журналов инструктажей по ТБ | | | 08.11 - 20.11 | | | | Совещание при заведующей  **Справка № 25/9**, | | Старший методист |
| 2 | Организация горячего питания учащихся | Работа пищеблока | Персональный | | Беседы, проверка документации | | | В течение месяца | | | | Отчет | | Заведующая филиалом, классные руководители |
| 3 | Деятельность профилактического совета по профилактике вредных привычек | Документация | Тематический | | Беседы с учащимися, проверка документации | | | В течение месяца | | | | План работы с учащимися «группы риска» | | Туякбаева ГМ |
| **Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Формирование ИКТ-компетентности учащихся 1 – 4 классов | Учебно – воспитательный процесс | Тематический | | Посещение уроков, собеседование с учащимися | | | В течение месяца | | | | **Справка № 26/10** | | Старший методист |
| **Блок 6. Состояние учебно – методической работы** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа с одаренными учащимися, участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников. | Документация по проведению школьных олимпиад | Оперативный | | Наблюдение, проверка документации | | | В течение месяца | | | | Приказы на участие, график проведения | | Старший методист |
| **Блок 7. Охрана труда** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа по проведению объектовых тренировок | Действия сотрудников при проведении объектовой тренировки | Тематический | | Наблюдение | | | По графику | | | | Совещание при заведующей | | Учитель ОБЖ |
| **Блок 8. Работа библиотеки** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Библиотечные уроки для 1 класса | Качество проведения уроков | Персональный | | Посещение занятий | | | По графику | | | | Выступление на МО | | Аверина Н.К., библиотекарь |
| 2 | Формирование предварительной заявки на обеспечение ОУ учебниками | Определение списка учебников для предварительного заказа | Тематический | | Работа с документацией | | | В течение месяца | | | | Список  учебников для предварительного заказа | | Библиотекарь, учителя |
| **Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Анализ успеваемости  учащихся 9 класса, посещаемости учебных занятий | Учебно – воспитательный процесс | Обзорный | | Работа с классными журналами | | | В течение месяца | | | | **Справка № 27/11** о состоянии успеваемости и посещаемости учебных занятий учащимися 9 класса. Обсуждение справки на совещании при заведую | | Старший методист |
| 2 | Анализ успеваемости  учащихся 11 класса, посещаемости учебных занятий | Учебно – воспитательный процесс | Обзорный | | Работа с классными журналами | | | В течение месяца | | | | **Справка № 28/12** о состоянии успеваемости и посещаемости учебных занятий учащимися 11 класса Обсуждение справки на совещании при заведую | | Старший методист |
| 3 | Посещение уроков истории  11 класса | Качество проведения уроков | Оперативный контроль | | наблюдение | | | В течение месяца | | | | В **справку № 28/12** | | Старший методист |
| 4 | Подготовка и проведение пробного итогового сочинения | Письменные работы выпускников | персональный | | Проверка работ | | | 30 ноября 2018 | | | | Анализ результатов пробного итогового сочинения Обсуждение результатов пробного сочинения на совещании при заведующей | | Старший методист |
| 5 | Проведение контрольно-диагностической работы по обществознанию (подготовка к ЕГЭ) | Письменные работы выпускников | фронтальный | | Проверка работ | | | 4 неделя ноября | | | | В **справку № 28/12** о результатах контрольно-диагностической работы. Обсуждение результатов на совещании при метод | | Старший методист |
| 6 | Формирование базы данных об участниках ЕГЭ |  | Персональный | | Копии паспортов учащихся | | |  | | | | База данных об участниках ЕГЭ | | Старший методист |
| 9 | Проведение изложения с творческим заданием в 9 кл | Работы учащихся | персональный | | Проверка и анализ работ обучающихся | | | 4 неделя ноября | | | | В **справку № 27/11** | | Старший методист |
| ***Декабрь*** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Блок 1. Реализация прав граждан на образование** | | | | | | | | | | | | | |  |
| **Блок 2. Внутришкольная документация** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проверка классных журналов в 1 - 11 классах: объективность итоговых отметок за 1 полугодие, контроль за ходом выполнения образовательн программ за II четверть | Правильность заполнения журналов, соответствие записей  в классном журнале тематическому планированию | Фронтальный | | Проверка журналов отчеты учителей-предметников | | | 28.12. | | | | **Справка № 29/1** | | Старший методист |
| 2 | Анализ состояния отчетности за II четверть | Выполнение графика контрольных, лабораторных и практических работ за II четверть. Проверка скорректированных календарно-тематических планов учителей – предметников   на 2 полуг | Тематический | | Анализ состояния отчетности за 2 четверть | | | 28.12. | | | | **Справка № 30/2** | | Старший методист |
| 3 | Проверка  дневников учащихся  5 – 9 классов | Система работы классного руководителя с дневниками учащихся, осуществление связи с родителями обучающихся. | Фронтальный | | Дневники учащихся | | | 28.12. | | | | **Справка № 31/3**, совещание при методисте | | Старший методист |
| 4 | Контроль за ведением электронного классного журнала учителями-предметниками | Система работы учителей-предметников с ЭКЖ | Фронтальный | | ЭКЖ | | | До 28.12 | | | | Совещание при заведующей | | Белименко ЛА |
| **Блок 3. Образовательная деятельность** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль за уровнем обученности учащихся по предметам учебного плана за I  полугодие | Учебно –воспитательный процесс | Фронтальный | | Анализы контрольных работ | | | 03.12-24.12 | | | | **Справка № 32/4**, | | Старший методист |
| 2 | Контроль за организацией и проведением факультативных, индивидуально-групповых занятий | Журналы факультативных, индивидуально-групповых занятий | Тематический | | Анализ журналов, посещение занятий | | | декабрь | | | | **Справка № 33/5**, Совещание при заведующей | | Старший методист |
| 3 | Проведение недели  предметов естественно- научного цикла | План проведения недели | Персональный | | Собеседование с руководителем МО | | | 27.12 | | | | Приказ директора по проведению предметных декад, справка | | Руководитель ШМО, Старший методист |
| 4 | Работа с одаренными детьми | Результативность участия в олимпиадах муниципального уровня | Тематический | | Анализ результатов предметных олимпиад | | | декабрь | | | | **Справка № 34/6**, | | Старший методист |
| **Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация горячего питания учащихся | Работа пищеблока | Персональный | | Беседы, проверка документации | | | В течение месяца | | | | Отчет | | Заведующая филиалом |
| 2 | Деятельность профилактического совета по профилактике вредных привычек. | Документация | Тематический | | Беседы с учащимися, проверка документации | | | В течение месяца | | | | План работы с учащимися «группы риска» | | Туякбаева ГМ |
| **Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль за состоянием преподавания  предметов в 9 классе | Учебно – воспитательный процесс | Фронтальный | | Посещение уроков, проверка журналов, дневников | | | декабрь | | | | **Справка № 35/7**, | | Старший методист |
| 2 | Состояние преподавания ОРКСЭ в 4 классе | Учебно-воспитательный процесс в 4 классах | Фронтальный | | Посещение уроков, собеседование с учителем | | | 1 – 2 неделя | | | | **Справка № 36/8**, совещание при заведующей | | Старший методист |
| **Блок 6. Состояние учебно – методической работы** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Анализ УМК с позиции соответствия требованиям ФГОС ООО | Учебно – воспитательный процесс | Тематический | | Собеседование с педагогами, сбор информации | | | 2 - 3 неделя | | | | Совещание при заведующей | | Старший методист |
| **Блок 7. Охрана труда** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа по проведению объектовых тренировок | Действия сотрудников при проведении объектовой тренировки | Тематический | | Наблюдение | | | По графику | | | | Совещание при заведующей | | Учитель ОБЖ |
| **Блок 8. Работа библиотеки** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа по формированию предварительного заказа учебников на 2019-2020 уч г | Картотека школьных учебников | Персональный | | Собеседование с библиотекарем, работа с ШМО | | | В течение месяца | | | | Совещание при заведующей | | Библиотекарь, учителя - предметники |
| **Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Формирование пакета нормативных документов по подготовке  к проведению ЕГЭ. | Проведение семинара с учителями-предметниками по правилам подготовки учащихся к сдаче ЕГЭ | Тематический | | Собеседование с педагогами, учащимися | | | В течение месяца | | | | Пакет документов по ЕГЭ, репетиционные ЕГЭ | | Старший методист |
| 2 | Проведение итогового сочинения в 11 классе | Деятельность учителя и учащихся на уроке | персональный | | Проверка сочинений | | | Декабрь 2018 | | | | Анализ результатов итогового сочинения | | Старший методист |
| 3 | Информирование родителей о состоянии успеваемости выпускников по итогам 1 полугодия. | Результаты успеваемости по итогам 1 полугодия | Фронтальный | | Обработка результатов по классам | | | 4 неделя декабря | | | | Информация о состоянии успеваемости выпускников, подготовки к ГИА | | Классные руководители |
| 5. | Посещение уроков английского языка в 11 классе. | Деятельность учителя и учащихся на уроке | персональный | | Наблюдение, собеседование с учителем, анализ посещенных уроков | | | 4 неделя декабря | | | | **В справку № 32/4** | | Старший методист |
| ***Январь*** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Блок 1. Реализация прав граждан на образование** | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1 | Организация курсовой подготовки учителей на 2019 год | План курсовой подготовки | Персональный | | Собеседование с педагогами | | | 14.01. – 18.01. | | | | Заявки на курсы | | Старший методист |
| 2 | Учет детей с рождения до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за учреждением | База данных | Тематический | | Электронная база данных | | | 14.01.– 28.01 | | | | Совещание при заведующей, отчетные формы | | Классные руководители |
| 3 | Организация и проведение собрания для родителей будущих первоклассников | Учебно – воспитательный процесс |  | |  | | | 4 неделя | | | | Протокол родительского собрания | | Классный руководитель Ковальчук ОВ |
| **Блок 2. Внутришкольная документация** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Оборудование учебных кабинетов | Учебно – воспитательный процесс | Персональный | | Прием заявок на мебель и оборудование | | | 3 – 4 неделя | | | | План оснащения учреждения | | Заведующая филиалом |
| 2 | Проверка тетрадей  для контрольных работ  по русскому языку и математике учащихся 2-4 классов. | Учебно – воспитательный процесс | Фронтальный | | Контрольные тетради по русскому языку и математике | | | 4 неделя | | | | **Справка № 37/1**, | | Старший методист |
| **Блок 3. Образовательная деятельность** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проведение предметной недели естественно-математического цикла | План проведения недели | Персональный | | Собеседование с руководителем М/О | | | 4 неделя | | | | Отчет председателя М/О | | Старший методист |
| **Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация горячего питания учащихся | Работа пищеблока | Персональный | | Беседы, проверка документации | | | В течение месяца | | | | Отчет | | Заведующая филиалом |
| 2 | Деятельность профилактического совета  (по плану) | Документация | Тематический | | Беседы с учащимися, проверка документации | | | В течение месяца | | | | План работы с учащимися «группы риска» | | Туякбаева ГМ |
| **Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль за состоянием преподавания  предметов в 7 классе | Учебно – воспитательный процесс | Фронтальный | | Посещение уроков, проверка журналов, дневников | | | В течение месяца | | | | **Справка № 38/2**, | | Старший методист, классный руководитель |
| **Блок 6. Состояние учебно – методической работы** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проведение заседаний ШМО «Анализ работы ШМО за 1 полугодие. Корректировка планов работы» | Учебно -  воспитательный процесс | Оперативный | | Собеседование с руководителями ШМО | | | Конец месяца | | | | Отчёты | | Руководители ШМО |
| **Блок 7. Охрана труда** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа по проведению объектовых тренировок | Действия сотрудников при проведении объектовой тренировки | Тематический | | Наблюдение | | | По графику | | | | Совещание при заведующей | | Учитель ОБЖ |
| 2 | Составление соглашения администрации и профсоюзного комитета по охране труда | Выполнение плана мероприятий по улучшению состояния здания и помещений | текущий | | Акт обследования | | | В течение года | | | | Соглашение | | Заведующая филиалом |
| **Блок 8. Работа библиотеки** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Состояние учебных пособий | Учебно – методическая база | Фронтальный | | Рейд по проверке учебного фонда | | | В течение месяца | | | | Совещание с учителями **Справка № 39/3**, | | Библиотекарь |
| **Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Изучение нормативно-правовой базы по  процедуре ЕГЭ, ОГЭ (с классными руководителями, учителями, выпускниками и их родителями). | Учащиеся, классные руководители, учителя, родители обучающихся | Текущий | | Собрания с учащимися, родителями, учителями | | | 4 неделя | | | | Выступление на собраниях, протоколы собраний (совещаний) | | Классные руководители, Старший методист |
| 2 | Организация приема заявлений для участия в ЕГЭ, ГИА | Учебно – воспитательный процесс | Персональный | | Сбор документов | | | Февраль | | | | Анализ выбора предметов | | Старший методист |
| 3 | Формирование базы данных работников ППЭ (организаторы в аудитории, дежурные по этажам) | Учителя-предметники | персональный | | Сбор информации, собеседование | | | 3-4 недели | | | | Список учителей работников ППЭ | | Заведующая филиалом |
| 4 | Организация и проведение пробных ЕГЭ | Выполнение тестовых заданий | Персональный | | Анализ результатов | | | В течении месяца | | | | **Справка № 40/4** о результатах пробных ЕГЭ | | Старший методист, учителя - предметники |
| 5 | Посещение уроков по информатике в 11 классе. | Организация деятельности учащихся и учителя на уроке. Подготовка к ЕГЭ | персональный | | Наблюдение, собеседование с учителем, анализ посещенных уроков. | | | 4 неделя января | | | | **Справка № 41/5** | | Старший методист |
| 6 | Проведение контрольно-диагностической работы по информатике в 11 классе | Работы выпускников | фронтальный | | Анализ работ | | | 4 неделя января | | | | В **справку № 41/5** | | Старший методист |
| ***Февраль*** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Блок 1. Реализация прав граждан на образование** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация деятельности по приему граждан в 1 класс | Журнал приема заявлений о зачислении в 1 класс | Тематический | | Работа с нормативными документами, родителями | | | 01.02. – 30.08 | | | | Пакет документов, необходимый для зачисления ребенка в 1 класс | | Заведующая филиалом |
| **Блок 2. Внутришкольная документация** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Внутришкольная документация, проверка журналов выпускных классов с целью контроля за успеваемостью и посещаемостью учащихся | Правильность заполнение журналов | Тематическая | | Анализ журналов | | | 1-2 недели | | | | **Справка № 42/1** | | Старший методист |
| 2 | Проверка  журналов с целью контроля за организацией индивидуальной работы на уроке | Учебно – воспиательный процесс | Тематическая | | Анализ журналов | | | 1-2 недели | | | | **В справку № 42/1** | | Старший методист |
| **Блок 3. Образовательная деятельность** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Состояние преподавания в 11 классе | Учебно-воспитательный процесс | Фронтальный | | Посещение уроков, анализ контрольных работ | | | В течение месяца | | | | Совещание при заведующей **Справка № 43/2** | | Старший методист |
| 2 | Подготовка учащихся к ЕГЭ | Учебно-воспитательный процесс | Оперативный | | Собеседование с учащимися, педагогами | | | В течение месяца | | | | Пакет документов по ЕГЭ | | Старший методист |
| 3 | Проведение предметной недели ОБЖ, физкультуры | План проведения недели | Персональный | | Собеседование с руководителем МО | | | 2 неделя февраля | | | | Приказ, Отчет председателя ШМО | | Аверин НП |
| 4 | Работа с одаренными детьми | Результативность участия в олимпиадах по русскому языку и математике  школьного уровня учащихся 1 – 4 кл | Тематический | | Анализ результатов предметных олимпиад | | | В течение месяца | | | | **Справка № 44/3** | | Старший методист |
| 5 | Подготовка и проведение ПМПк для учащихся 1 – 4-х классов, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ. | Подготовка документации | Тематический | | Диагностика учащихся | | | 3 – 4 неделя | | | | ПМПк | | Старший методист |
| **Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация горячего питания учащихся | Работа пищеблока | Персональный | | Беседы, проверка документации | | | | В течение месяца | | | Отчет | Заведующая филиалом | | |
| 2 | Контроль за санитарно-эпидемиологическим состоянием пищеблока и всех школьных помещений | Санитарное состояние пищеблока и других помещений школы | фронтальный | | Наблюдение, собеседование | | | | февраль | | | Акты обследования **Справка № 45/4** | Заведующая филиалом | | |
| **Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Состояние преподавания предметов в 10 классе | Учебно-воспитательный процесс | Классно-обобщающий | | Посещение уроков, анализ контрольных работ, беседы  с учащимися, педагогами | | | В течение месяца | | | | Совещание при заведующей **Справка № 46/5** | | Старший методист |
| **Блок 6. Состояние учебно – методической работы** | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Единый методический день по теме «Рабочая программа педагога как инструмент реализации требований ФГОС»  (обмен опытом) | Учебно – воспитательный процесс | Персональный | | Собеседование с учителями | | | В течение месяца | | | | Методические разработки уроков | | Старший методист |
| **Блок 7. Охрана труда** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Состояние охраны труда и техники безопасности в школе в т. ч. в предметных кабинетах | Учебно – воспитательный процесс | Фронтальный | | Проверка кабинетов | | | 4 неделя | | | | Выступление на совещании при заведующей **Справка № 47/6** | | Заведующая филиалом |
| 2 | Работа по проведению объектовых тренировок | Действия сотрудников при проведении объектовой тренировки | Вводный | | Проверка документов | | | До 26.02 | | | | Акт | | Учитель ОБЖ |
| **Блок 8. Работа библиотеки** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Анализ сохранности учебного фонда | Учебный фонд | Оперативный | | Собеседование с библиотекарем | | | 3 неделя | | | | Выступление на совещании при заведующей | | Библиотекарь |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | | | | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа по созданию   БД выпускников 11 классов. Составление списочного состава учащихся с полными данными для БД | Учебно – воспитательный процесс | | Персональный | | Собеседование с учащимися,  педагогами | | 4 неделя | Отчет в УО, заявления выпускников о сдаче экзаменов ГИА | | Старший методист |
| 2 | Участие в профориентационной акции для выпускников 9, 11 классов | Профориентационная работа | | фронтальный | | Участие в акции | | по графику | Выбор ОУ для продолжения образования | | классные руководители |
| 3 | Организация и проведение пробных ЕГЭ | Выполнение тестовых заданий | | Персональный | | Анализ результатов | | февраль | Анализ о результатах пробных ЕГЭ | | Старший методист учителя-предметники |
| 4 | Посещение уроков  в 11 классе. Ход подготовки к ГИА по истории | Деятельность учителя и учащихся на уроке. (Учет и контроль знаний учащихся) | | персональный | | Наблюдение, собеседование с учителем,  анализ урока | | 2 неделя февраля | **Справка № 48/7** , обсуждение на совещании при  заведующей | | Старший методист |
| ***Март*** | | | | | | | | | | | |
| **Блок 1. Реализация прав граждан на образование** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Анализ учебной деятельности | Результаты успеваемости во 2-11 классах | | фронтальный | Проверка журналов, отчеты кл. руководителей, учителей | | 25.03.-29.03. | | | **Справка № 49/1** Совещание при заведующей | Старший методист |
| 2 | Организация работы по формированию учебного плана на 2019-2020 уч. г., комплектование УМК | Учебный план на следующий учебный год | | Тематический | Нормативные документы, анкетирование родителей и учащихся | | 18.03. – 30.04 | | | Проект Учебного плана на 2019 – 2020 учебный  год | Старший методист, председатели  ШМО |
| **Блок 2. Внутришкольная документация** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Предварительная расстановка педагогических кадров на будущий учебный год. Примерная нагрузка учителей  на будущий учебный год | Учебный план на следующий учебный год | Вводный | | Собеседование с учителями | | 4 неделя | | | Совещание при заведующей | Старший методист |
| 2 | Проверка классных журналов с 1 по 11 класс: объективность выставления итоговых отметок за III четверть; контроль за ходом выполнения образовательных программ  по итогам III четверти | Правильность заполнения, соответствие  записей в классном журнале тематическому планированию | Фронтальный | | Проверка журналов | | 29.03 | | | **Справка № 50/2** | Старший методист |
| 3 | Анализ состояния отчетности за III четверть | Выполнение графика контрольных, лабораторных и практических работ за III четверть. Корректировка календарно-тематического планирования учителей – предметников | Тематический | | Анализ состояния отчетности за III четверть | | Конец месяца | | | **Справка № 51/3** | Старший методист |
| 4 | Предварительная нагрузка педагогов | Учебно – воспитательный процесс | Персональный | | Собеседование с педагогами | | 4 неделя | | | Предварительный план | Заведующая филиалом |
| 5 | Работа с ЭКЖ | Учебно – воспитательный процесс | Персональный | | Проверка ЭКЖ,ЭД | | 3 неделя | | | Совещание при заведующей | Белименко ЛА |
| **Блок 3. Образовательная деятельность** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль за состоянием преподавания в 4 классе | Учебно – воспитательный процесс | Фронтальный | | Посещение уроков | | 2 неделя | | | **Справка № 52/4** , совещание при заведующей | Старший методист |
| 2 | Проведение предметной недели искусства и технологии | План проведения недели | Персональный | | Собеседование с руководителем МО | | 3 неделя марта | | | Приказ, Отчет руководителя ШМО | Руководитель ШМО |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Состояние преподавания физкультуры в 1-11 классах | | Учебно – воспитательный процесс | | Фронтальный | | | Посещение уроков | | | | 11.03-22.03 | | **Справка № 53/5** | | Старший методист |
| 2 | Организация горячего питания учащихся | | Работа пищеблока | | Персональный | | | Беседы, проверка документации | | | | В течение месяца | | Отчет | | Заведующая филиалом |
| **Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль за состоянием преподавания  предметов учебного плана в  8 классе | | Учебно – воспитательный процесс | | Фронтальный | | | Посещение уроков, контрольные срезы | | | | 04.03-18.03 | **Справка № 54/6** | | | Старший методист |
| **Блок 6. Состояние учебно – методической работы** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | «Современные подходы к организации внутришкольного мониторинга качества образования» | | Учебно – воспитательный процесс | | Персональный | | | Собеседование с руководителями ШМО | | | | 25.03-29.03 | Протоколы ШМО | | | Руководители ШМО |
| **Блок 7. Охрана труда** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Инструктажи по ТБ для сотрудников | | Проведение инструктажей с сотрудниками | | Персональный | | | Проверка документации по охране труда | | | | 1 неделя | Совещание при заведующей | | | Заведующая филиалом |
| 2 | Проведение объектовых тренировок вывода учащихся из здания школы при ЧС | | Учебно – воспитательный процесс | | Тематический | | | Проверка документации | | | | До 19.03. | Совещание при заведующей | | | Учитель ОБЖ |
| **Блок 8. Работа библиотеки** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проведение недели  книги | | План проведения недели | Персональный | | Собеседование с библиотекарем | | | | | | 4 неделя | Приказ заведующей по проведению недели. План недели | | | Библиотекарь |
| **Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Тренировочные работы по русскому языку и математике  в 9,11 классах. | Учебно – воспитательный процесс | | Оперативный | | Родительские собрания, итоги работ | | | 3 неделя | | | | Родительские собрания | | | Старший методист |
| 2 | Проведение собраний учащихся | Подготовка к ГИА | | Фронтальный | | собеседование | | | 2 неделя | | | | Протокол собрания | | | классные руководители |
| 3 | Проведение практических занятий с выпускниками по заполнению бланков  ЕГЭ | Подготовка к ЕГЭ | | фронтальный | | Практическое занятие | | | 1 неделя | | | | Подготовка к ЕГЭ | | | классные руководители, учителя - предметники |
| 4 | Организация повторения на уроках  в 11 классе | Учебно-воспитательный процесс | | Тематический оперативный | | Посещение уроков | | | В течение месяца | | | | **Справка № 55/7**, совещание при заведующей | | | Старший методист |
| 5. | Проведение пробных ЕГЭ, ОГЭ | Учебно-воспитательный процесс | | Тематический | | Анализ работ | | | В течение месяца | | | | **В справку № 55/7**, совещание при заведующей | | | Старший методист |
| 6 | Информирование родителей о результатах пробных ЕГЭ, ОГЭ | Родительское собрание | | тематический | | Анализ результатов | | | Конец марта | | | | Протокол родительского собрания | | | Старший методист, учителя-предметники |
| 7 | Контроль за посещаемостью и успеваемость учащихся 9кл | Учебно-воспитательный процесс | | тематический | | Классные журналы, отчет классного руководителя | | | 3 неделя | | | | **Справка № 56/8**, совещание при  заведующей | | | Старший методист, учителя-предметники |
| ***Апрель*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Блок 1. Реализация прав граждан на образование** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Деятельность по защите прав участников образовательного процесса | Отношения в сфере учебно – воспитательного процесса | | Вводный | | Работа с нормативными документами, с обращениями участников образовательного процесса | | | В течение учебного года | | | | Пакет документов по расследованию случаев нарушения прав участников образовательного процесса | | | Заведующая филиалом |
| 2 | Изучение образовательных потребностей | Анкеты | | Предварительный | | Анализ результатов | | | 3 неделя | | | | Совещание при заведующей | | | Старший методист |
| **Блок 2.  Внутришкольная документация** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проверка классных журналов 4, 9, 11 классов | Учебно – воспитательный процесс | | Фронтальный | | Анализ журналов, дневников,личных дел | | | 30.04. | | | | **Справка № 57/1**, | | | Старший методист |
| 2 | Организованное  окончание учебного года | Учебно – воспитательный процесс | | Вводный | | График отпусков,  занятости учителей в июне | | | 4 неделя | | | | Совещание при заведующей | | | Заведующая филиалом |
| 3 | Месячник по благоустройству | Воспитательный процесс | | Оперативный | | План работы, отслеживание результатов | | | В течение месяца | | | | Итоги на школьном сайте | | | Кл рук Заведующая филиалом |
| **Блок 3. Образовательная деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проведение недели науки | План проведения недели | | Персональный | | Собеседование с руководителями МО | | | 8-12 апреля | | | | Приказ, Отчет руководителей ШМО | | | Руководители ШМО Ст методист |
| **Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация горячего питания учащихся | Работа пищеблока | | Персональный | | Беседы, проверка документации | | | В течение месяца | | | | Отчет | | | Заведующая филиалом |
| **Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль за успешностью формирования УУД у учащихся 1 – 4 кл | Учебно –воспитательный процесс | | Фронтальный | | Анализы диагностических работ | | | | 3 неделя | | | **Справка № 58/2**, совещание при заведующей | | | Старший методист |
| 2 | Контроль за соблюдением графика проведения практических и лабораторных работ учителями естественно-научного цикла | Учебно –воспитательный процесс | | Персональный | | Проверка журналов, тетрадей для лабораторных и практических работ | | | | 08-15.04 | | | **Справка № 59/3**, Совещание при заведующей | | | Старший методист |
| **Блок 6. Состояние учебно – методической работы** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Заседание ШМО по вопросу проведения промежуточной и итоговой аттестации | Учебно – воспитательный процесс | | Тематический | | Собеседование с руководителями ШМО | | | | 19.03-02.04 | | | Приказ о промежуточной аттестации, График проведения, экзаменационный материал | | | Старший методист |
| **Блок 7. Охрана труда** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Инструктажи по ТБ для педагогов в рамках месячника по благоустройству | Проведение инструктажей с педагогами | | Персональный | | Проверка документации по охране труда | | | 1 неделя | | | | Совещание при заведующей | | | Заведующая филиалом |
| 2 | Проведение объектовых тренировок вывода учащихся из здания школы при ЧС | Учебно – воспитательный процесс | | Тематический | | Проверка документов | | | До 20.04 | | | | Акт | | | Учитель ОБЖ |
| **Блок 8. Работа библиотеки** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа библиотеки по профориентации учащихся 9-11 классов | Работа библиотеки | | Тематический | | Книжные выставки | | | Апрель | | | | Совещание при методисте | | | Старший методист |
| **Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Тренировочные работы в 9 классе | Учебно – воспитательный процесс | | Тематический | | Проверка документации | | | 2 неделя | | | | Анализы  результатов контрольных работ | | | Старший методист |
| 2 | Тренировочные работы в 11 классе. | Учебно – воспитательный процесс | | Тематический | | Проверка документации | | | 2 неделя | | | | Анализы  результатов контрольных работ | | | Старший методист |
| 3 | Проведение практических занятий с выпускниками – обучение оформлению бланков ЕГЭ | Практическое занятие | | Тематический | | Практическое занятие | | | 4 неделя апреля | | | | Подготовка к ЕГЭ | | | Учителя-предметники |
| ***Май*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Блок 1. Реализация прав граждан на образование** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Анализ работы  педагогического коллектива в 2018/2019 учебн  году | Учебно – воспитательный процесс | | Фронтальный | | Проверка отчетности педагогов, руководителей ШМО | | | | 27.05.-31.05. | | | Анализ | | | Старший методист |
| 2 | Планирование работы на 2019/2020 учебный год | Учебно – воспитательный процесс | | Вводный | |  | | | | 27.05.-31.05. | | | Проект плана | | | Старший методист |
| **Блок 2.  Внутришкольная документация** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проверка классных журналов с 1 по 11 классы: выполнение программ, итоговая аттестация | Учебно – воспитательный процесс | | Фронтальный | | Проверка документации | | | 31.05. | | | | **Справка № 60/1**, | | | Старший методист |
| 2 | Подготовка к новому 2019 – 2020 учебному году | Учебно – воспитательный процесс | | Оперативный | | Сбор информации | | | 3 – 4 неделя | | | | План, приказ | | | Старший методист |
| **Блок 3. Образовательная деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Окончание учебного года, промежуточная и итоговая аттестация | Учебно-  воспитательный процесс | | Фронтальный | | Проверка документации, собеседование с педагогами | | | 3,4 неделя | | | | Педсоветы  «О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации», «О переводе учащихся 1- 8, 10 классов» | | | Старший методист |
| 2 | Государственная (итоговая) аттестация  в 9,11 классах, промежуточная аттестация в 1-8 и 10 классах | Учебно-  воспитательный процесс | | Оперативный | | Проверка документации | | | 4 неделя | | | | Расписание экзаменов **Справка № 61/2**, **Справка № 62/3**, **Справка № 63/4**, | | | Старший методист |
| 3 | Контроль за организацией и проведением факультативных, индивидуально-групповых занятий | Журналы факультативных, индивидуально-групповых занятий | | Тематический | | Анализ журналов | | | 31 май | | | | **Справка № 64/5**, | | | Старший методист |
| **Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация горячего питания учащихся | Работа пищеблока | | Персональный | | Беседы, проверка документации | | | | В течение месяца | | | Отчет | | | Заведующая филиалом |
| 2 | Анализ состояния детского травматизма | Учебно-  воспитательный процесс | | Тематический | | Анализ статистических данных | | | | Май | | | Совещание при заведующей | | | Учитель ОБЖ |
| **Блок 5. Состояние учебно – методической работы** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Анализ работы ШМО. Планирование на 2019/2020 уч.год | Учебно – воспитательный процесс | | Оперативный | | Проверка документации, анализ результатов | | | 27.05.-31.05. | | | | Анализ, план М/О на 2019-2020 учебный год | | | Руководители ШМО |
| 2 | Составление рабочих программ по предметам | Учебно – воспитательный процесс | | Персональный | | Рассмотрение рабочих программ на ШМО | | | До 30.05. | | | | Протоколы заседаний ШМО | | | Руководители ШМО |
| **Блок 6. Охрана труда** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Инструктажи по ТБ для педагогов | Проведение инструктажей с педагогами | | Персональный | | Проверка документации по охране труда | | | 1 неделя | | | | Совещание при заведующей | | | Заведующая филиалом |
| 2 | Проведение объектовых тренировок вывода учащихся из здания школы при ЧС | Учебно – воспитательный процесс | | Тематический | | Проверка | | | До 24.05 | | | | Акт | | | Учитель ОБЖ |
| **Блок 7. Работа библиотеки** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Анализ работы библиотеки за 2018/2019 учебный год | Работа библиотеки | | Персональный | | Проверка документации, собеседование с педагогами и учащимися | | | | До 28.05. | | | Анализ и проект плана | | | Библиотекарь |
| 2 | Сбор  учебников | Библиотечный фонд | | Фронтальный | | Проверка формуляров классов | | | | До 30.05. | | | Отчет | | | Библиотекарь |
| **Блок 8. Работа по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проведение педсовета по допуску  учащихся 9, 11 класса к государственной (итоговой) аттестации | Учебно-воспитательный процесс | | оперативный | | Анализ итогов окончания учебного года учащимися 9, 11 классов | | | | 24 мая | | | Протокол педсовета | | | Старший методист |
| ***Июнь*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Блок 1. Реализация прав граждан на образование** | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1 | Организация государственной итоговой аттестации | Учебно –воспитательный процесс | | Фронтальный | | Наблюдение за прохождением итоговой аттестации уч - ся | | | | Аттестационный период | | | Совещание при заведующей | | | Старший методист |
| 2 | Анализ работы педколлектива Прокуткинской СОШ  в 2018 – 2019 учебном году | Учебно- воспитательный процесс | | Фронтальный | | Организация деятельности рабочей группы с аналитическими материалами | | | | В течение месяца | | | Отчетная информация | | | Ст методист, руководители ШМО, руковод МС |
| **Блок 2. Внутришкольная документация** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль заполнения аттестатов, книги учета  записи и выдачи  аттестатов, личных дел 1-11 классов | Учебно – воспитательный процесс | | Персональный | | Проверка документации | | | 3 - 4 неделя | | | | Совещание при заведующей **Справка № 65/1**, | | | Старший методист |
| 2 | Планирование учебной нагрузки на 2019/2020 учебный год | Учебно – воспитательный процесс | | Фронтальный | | Распределение учебной нагрузки | | | 1 – 2 неделя | | | | Утверждение учебной нагрузки на 2019/2020 учебный год | | | Заведующая филиалом |
| 3 | Выдача аттестатов выпускникам 9-11 классов | Учебно – воспитательный процесс | | Оперативный | | Заполнение документов | | | 3 – 4 неделя | | | | Отчет | | | Заведующая филиалом |
| **Блок 3. Образовательная деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация консультаций перед экзаменами | Учебно – воспитательный процесс | | Персональный | | Проверка работы педагогов | | | На аттестационный период | | | | Расписание, протоколы  экзаменов | | | Старший методист |
| **Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация горячего питания учащихся | Работа пищеблока | |  | | Беседы, проверка документации | | | До 04.06. | | | | Итоговый отчет | | | Заведующая филиалом |
| 2 | Деятельность профилактического совета | Документация | | Тематический | | Беседы с учащимися, проверка документации | | | В течение месяца | | | | Анализ работы | | | Туякбаева Г.М. |
| **Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Итоговая  аттестация | Учебно –воспитательный процесс | | Персональный | | Проверка документации | | | В течение месяца | | | | Анализ результатов итоговой аттестации | | | Старший методист |
| 2 | Успеваемость 2-11 классов за 2018/2019 учебный год | Учебно –воспитательный процесс | | Персональный | | Проверка документации | | | В течение месяца | | | | Анализ успеваемости 2-11 классов за 2018/2019 учебный год | | | Старший методист |
| **Блок 6. Состояние учебно – методической работы** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Согласование рабочих программ | Документация | | Персональный | | Проверка рабочих программ | | | В течение месяца | | | | **Справка № 66/2**, | | | Руководители ШМО |
| **Блок 7. Охрана труда** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Прием кабинетов к новому учебному году согласно требованиям ТБ и ПБ | Проведение инструктажей с педагогами | | Персональный | | Проверка документации по охране труда | | | 1  - 2 неделя | | | | Совещание при заведующей **Справка № 67/3**, | | | Старший методист |
| **Блок 8. Работа библиотеки** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Оснащенность библиотеки | Книжный фонд | | Персональный | | Инвентаризация книжного фонда | | | В течение месяца | | | | Совещание при заведующей | | | Библиотекарь |
| **Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Аттестация выпускников школы в форме ЕГЭ:          проведение ОГЭ в 9 классе в установленные сроки          проведение ЕГЭ в 11  классе в установленные сроки | Учебно –воспитательный процесс | | Оперативный | | Контроль за организацией | | | До 25.06. | | | | Отчет | | | Старший методист |
| 2 | Подготовка информации  для заполнения бланков аттестатов | Результаты окончания основной общей школы, средней общей школы | | тематический | | Классные журналы, личные дела | | | До 20.06 | | | | Заполнение бланков аттестатов об уровне образования | | | Классные руководители |
| 3 | Сверка отметок в классных журналах, книге учета и записи выданных аттестатов и в аттестатах | Соответствие отметок в классных журналах, книге учета и записи выданных аттестатов и в аттестатах | | тематический | | Классные журналы, книга учета и записи выданных аттестатов, аттестаты | | | 20.06 | | | | Акт сверки отметок в классных журналах, книге учета и записи выданных аттестатов и в аттестатах | | | Старший методист |
|  |  |  | |  | |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |

***7.Тематические педагогические советы:***

|  |  |
| --- | --- |
| **Месяц** | **Направления работы** |
| Август | **Педагогический совет №1.** «Приоритетные направления деятельности образовательной организации в 2018/2019 учебном году».   1. Анализ выстроенной системы качества образования. 2. Задачи годового плана и перспективы работы на 2018/2019 учебный год |
| Ноябрь | **Педагогический совет №2**. «Современные педагогические технологии как средство повышения качества образовательных результатов». МА |
| Декабрь | Семинар-практикум «Формы и методы работы по развитию положительной мотивации к учению». МА |
| Январь | **Педагогический совет №3.** «Интеграция урочной и внеурочной деятельности как неотъемлемый компонент работы по новым ФГОС» |
| Февраль | Единый методический день по теме «Рабочая программа педагога как инструмент реализации требований ФГОС» |
| Март | **Педагогический совет №4** «Современные подходы к организации внутришкольного мониторинга качества образования» |
| Апрель | Единый методический день по теме «Эффективность реализации программы «Совершенствование образовательного процесса в условиях перехода школы в эффективный режим развития и улучшения образовательных результатов». МА |
| Май | **Педагогический совет №5.** «Рассмотрение проекта образовательной программы школы на 2019-2020 учебный год»  **Педагогический совет №6.** «О допуске выпускников к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования»  **Педагогический совет №7.** 1.  «О переводе учащихся в следующий класс». 2. «Анализ промежуточной аттестации учащихся 1-8, 10 классов» |
| Июнь | **Педагогический совет №8.** 1. «О результатах  государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования 2. «Об окончании школы учащимися 9 класса»  **Педагогический совет №9.**  1.«О результатах  государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования». 2. «Об окончании школы учащимися 11 класса» |

***8.Воспитательная работа***

***8.1.ЦЕЛЬ:*****создание условий для формирования духовно-нравственной, творческой, нравственно и физически здоровой личности, способной на сознательный выбор жизненной позиции, умеющей ориентироваться в современных условиях.**

***ЗАДАЧИ:***

формирование  у  обучающихся гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина России;

создавать условия для формирования у учащихся культуры сохранения собственного здоровья, способствовать преодолению вредных привычек учащихся средствами физической культуры и занятиями спортом;

 использовать активные и творческие формы воспитательной работы, возможности системы ДО  и органов ученического самоуправления для полного раскрытия талантов и способностей учащихся;

развивать у школьников черты толерантной личности с целью воспитания чутких и ответственных граждан, открытых восприятию других культур, способных ценить свободу, уважать человеческое достоинство и индивидуальность;

 продолжить работу по созданию условий для активного и полезного взаимодействия школы и семьи по вопросам воспитания учащихся;

 создание благоприятных условий для самореализации учащихся.

***ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ:***

1.     Нравственное и правовое воспитание,

2.     Гражданское и патриотическое воспитание,

3.     Эстетическое и экологическое воспитание,

4.     Профилактика правонарушений  среди подростков,

5.     Культурно - просветительская работа,

6.     Развитие  культурных традиций русского народа,

7.     Экскурсионно-туристическая работа,

8.     Работа с детьми и семьями «группы риска»,

9.     Развитие органов ученического самоуправления,

10.   Общешкольные праздники, КТД, традиции школы,

11.   Взаимодействие школы с учреждениями дополнительного образования,

12.   Организация каникулярного отдыха учащихся,

13.   Работа школьных кружков, секций, объединений,

14.   Социологические и психолого-педагогические мониторинговые исследования по вопросам воспитанности учащихся, определению структуры ценностей и интересов учащихся.

***ПРОГРАММЫ:***

Программа  «Профилактика асоциального поведения учащихся».

Программа «Здоровый  ребенок».

Программа патриотического воспитания учащихся  «патриотический клуб «Родина».

Программа «Социальное партнерство с семьями учащихся».

Программа «Правила безопасного поведения учащихся на улицах и дорогах».

Программа пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Солнышко»

***8.2.Работа с учащимися***

**МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коллективные дела и организация разумных развлечений** | **Содержание работы – сентябрь «Здравствуй, школа»** | **Категория**  **учащихся** | **Ответственные** |
| **1.** **Праздник «День знаний»:**  **-**Книжная выставка ко Дню знаний «Здравствуй, школа!»  -торжественная линейка  2.Международный день грамотности  3. День воинской славы  4. Всемирный день туризма | 1-11 кл | **Аверина Н.К.**Кл руководители  Библиотекарь  Кл. рук. 1-11 кл.  Кл. рук. 1-11 кл.  Учит. истории, ОБЖ, Учитель физ-ры |
| **Спортивные мероприятия** | - Праздник школьных эстафет р-н  - Кросс по л/атлетике  - Осенний кросс р-н  - Отборочные соревнования по легкой атлетике (кросс)  - Веселые старты | 5-6кл.  9 кл.  6-11кл  6-11  1-2кл, 3-4 кл | Кл. руководители, учитель физкультуры |
| **Развитие детского движения и ученического самоуправления** | Формирование классных и школьного актива учащихся.  Собрание актива «Планирование мероприятий»  Знакомство с планом «Мы вместе»  Организация дежурства учащихся по школе.  Подготовка дня самоуправления | 1-11 кл.  5-8 кл  9-11кл  6-11 кл  10-11 | Кл. рук. 1-11 кл.  Отв учитель  Отв учитель  Совет учащихся |
| **Коллективные дела и организация разумных развлечений** | **Содержание работы - октябрь «Люди идут по свету»** | **Категория**  **учащихся** | **Ответственные** |
| **1. Праздник «Учителю посвящается»**- праздничный концерт для учителей  -Декада, посвященная Дню учителя  - тематические классные часы «Великое имя - учитель»  - выставка поздравительных газет  - участие в районных праздничных мероприятиях  - День самоуправления  - Литературно-музыкальный урок «Учительница первая моя»  2. Акция «Неделя защиты животных»:  - конкурс рисунков, газет «Животные Красной книги Тюменской области».  - тематические классные часы «Животные в нашей жизни»  - сбор подписей учащихся в защиту животных  - участие в районных мероприятиях  3. Декада, посвященная Дню народного единства:  - тематические классные часы  - экскурсии  «По следам ополчения Минина и Пожарского»  - участие в районных конкурсах рисунков и сочинений, посвященных Дню народного единства.  - Беседа «В единстве –сила» ко Дню народного ополчения  **4. Праздник «Осенний бал»** | 1-11кл  1-11кл  5кл  1-9 кл.  3-4 кл.  8кл  1-11 кл  1-11кл | **Аверин Н.П.**  Отв учитель  Кл.рук.  Совет учащихся  Кл. руководитель 1 класса  Кл. руководители,  Кл. руководители,  **Кузнецова Т.А.** |
| **Спортивные мероприятия** | Соревнования по л/атлетике  Эстафеты с элементами баскетбола | 5-11 кл  5-8 кл | Учитель физкультуры |
| **Развитие детского движения и ученического самоуправления** | Выборы самоуправления  Лекция «Самоуправление» | 5-11кл  9-11кл | Отв учитель  Отв учитель |
| **Коллективные дела и организация разумных развлечений** | **Содержание работы – ноябрь «Человек в правовом государстве»** | **Категория**  **учащихся** | **Ответственные** |
| 1.**Месячник, посвященный Дню матери:**  **-** участие в районной акции, посвященной дню  Матери  - Выставка произведений по теме: «Наши мамы»  - выставка творческих работ «Портрет моей мамы»  - Конкурс сочинений и стихов о маме  - тематические классные часы, классные праздники  2. Занятия Светофора Светофорыча;  3.Организация осенних каникул (по плану)  4 Месячник по профилактике правонарушений (по плану)  - выставка плакатов «За здоровый образ жизни»  - конкурс рисунков «Дорога глазами детей»  - тематические классные часы  - Книжная выставка из серии «Вредные привычки» (к международному дню отказа от курения)  - беседы инспектора  ОДН, КДН  - участие в районных мероприятиях  - беседы по ПДД, ППБ  -Антинаркотический марафон  5Конкурс презентаций «Служить России»  6**.** Музыкальный час, посвященный юбилею композитора  7. О ЮНЕСКО  8. Международная неделя науки и мира  9. Всемирный день ребенка  **10. Праздник «Президентский бал»** | 1-11 кл.  5-7  1-4  7-11  9-11  7-11  5кл  1-9 кл  8-11 кл  5-11 кл | **Ковальчук О.В.**  Отв учитель  Кл.рук.  МО учителей лит-ры  Кл. рук.  Кл. рук.  Кл. рук.  Библиотекарь  Ст методист   учителя истории, ОБЖ  учитель истории  учитель истории   уч. истории  **Суворова А.В.** |
| **Спортивные мероприятия** | Спортивно-оздоровительная работа в осенние каникулы. Веселые старты  «Папа, мама, я –спортивная семья»  Соревнования по настольному теннису | 1кл  1-4 классы  5-9кл | Учитель физкультуры |
| **Школа детского актива**  **Школа актива старшеклассников** | Межличностное взаимодействие  Практикум «Проекты в деятельности органов ученического самоуправления» | 5-8кл  9-11кл | Отв учитель |
| **Коллективные дела и организация разумных развлечений** | **Содержание работы- декабрь «Семейный праздник Новый год»** | **Категория**  **учащихся** | **Ответственные** |
| 1.День борьбы со СПИДом.- классные часы  - Книжная выставка «СПИД-чума века»  2.Единый классный час «Школьник: его права и обязанности»  Классные часы «Основной закон нашей жизни», посвященные Дню Конституции  Презентации, посвящённые Московской битве  **3.** **«Здравствуй, праздник, Новый год!»:**  - конкурс на лучшее новогоднее оформление кабинета, рекреации  - мастерская Деда Мороза  - классные дискотеки, праздники, новогодние огоньки  - Карнавал- шоу  - конкурс детского рисунка «Мир глазами детей»  - участие в районных мероприятиях, конкурсах  4. Конкурс стихов «Зимние узоры»  5. Международный день кино | 8-11  9кл  1-11  10-11  1-4  1-11 | Кл. руководители  Классные руководители  Классные руководители, отв учитель  **Горохова А.А.** |
| **Спортивные мероприятия** | Спортивно оздоровительная работа в зимние каникулы.  День здоровья на лыжах (Лыжные гонки)  Соревнования по гимнастике (подтягивание, отжимание) | 1-11 | Учитель физкультуры |
| **Школа детского актива** | Личность и общение | 5-8кл | Отв учитель |
| **Школа актива старшеклассников** | Лекция «КТД»  Игровой практикум. | 9-11кл | Отв учитель |
| **Коллективные дела и организация разумных развлечений** | **Содержание работы – январь «Наше наследие»** | **Категория**  **учащихся** | **Ответственные** |
| **1. Рождественский фестиваль**  2. Конкурс рисунков «Сиянье Рождества» | 1-11 кл | **Белименко Л.А.**  Отв учитель  Учитель ИЗО |
| **Спортивные мероприятия** | Спортивный праздник «Детские  забавы» | 1-6 кл | Классные руководители |
| **Школа детского актива** | Искусство полемики | 5-8кл | Отв учитель |
| **Школа актива старшеклассников** | Лекция «Основы организаторской работы»  Музыкальный практикум. | 9-11кл | Отв учитель |
| **Коллективные дела и организация разумных развлечений** | **Содержание работы – февраль «Россия – Русь, храни себя, храни!»** | **Категория**  **учащихся** | **Ответственные** |
| **1. Праздник «Защитникам  Отечества посвящается»**  2.День памяти юного героя - антифашиста  3. Месячник военно-патриотического воспитания:  -Встречи с ветеранами войны;  - тематические классные часы «Уроки Мужества» с участием ветеранов военных действий, военнослужащих  - работа по постановке на воинский  учет уч-ся  - выставка творческих работ «Портрет моего папы»  - Конкурс строя и песни «Равнение на знамена»  **4.** Конкурс презентаций «Герои-полководцы»  5. Международный день родного языка | 5-11  **1-11**  1-11  8-11  1-11 | **Гафитулин А.И.**  Отв учитель, классные руководители |
| **Спортивные мероприятия** | Соревнования «А, ну-ка, мальчики» | 1-9 | Учитель физкультуры |
| **Школа детского актива** | Азбука организатора | 5-8кл | Отв учитель |
| **Школа актива старшеклассников** | Лекция «Лидер во всех аспектах».   Игры, тесты, тренинги на выявление лидера. | 9-11кл | Отв учитель |
| **Коллективные дела и организация разумных развлечений** | **Содержание работы – март «Лейся песня»** | **Категория**  **учащихся** | **Ответственные** |
| 1.**Праздник «Прекрасным дамам посвящается»;**  2.Неделя детской и юношеской книги;  3.«Хозяюшка» (конкурс к 8 марта);  4.Выставка рисунков «Милые наши мамы»  5.Литературная викторина (Всемирный день поэзии)  6.Весенние каникулы (по плану)  **7.Проводы русской зимы «Здравствуй, масленица»**  8. Всемирный День театра | 1-11кл | **Военмастер Л.А.**  Классные руководители, отв учитель  **Мячкина М.М.** |
| **Спортивные мероприятия** | **Соревнования:**  «А, ну-ка, девушки!» | 1-11 | Классные руководители |
| **Школа детского актива** | Этика и этикет | 5-8кл | Отв учитель |
| **Школа актива старшеклассников** | Игры на взаимодействие | 9-11кл | Отв учитель |
| **Коллективные дела и организация разумных развлечений** | **Содержание работы - апрель «Земля, живи!»** | **Категория**  **учащихся** | **Ответственные** |
| 1 Трудовая акция «Чистые дорожки»  2. Мероприятия по ПДД  «Колесо безопасности»  **3. -Праздник День космонавтики «Через тернии к звёздам»**  -Конкурс стенгазет  «У войны не женское лицо»  4. К международному Дню Земли:  5. Конкурс рисунков « В защиту первоцветов»  6. Конкурс рисунков «Перелетные птицы»  - конкурс рисунков «Сохраним природу родной Земли»  - Книжная выставка ко Всемирному дню здоровья «Будьте здоровы!»  -Месячник по профилактике вредных привычек, безнадзорности | 1-11 кл  9-11  7-10  1-11кл | Классные руководители, отв учитель  **Учитель физики** |
| **Спортивные мероприятия** | Соревнования по футболу  Соревнования  «Веселые старты» | 1-11 | Учитель физкультуры |
| **Школа детского актива** | История детского движения России. Скауты и пионеры | 5-8кл | Отв учитель |
| **Школа актива старшеклассников** | Практикум «Учимся общаться» | 9-11кл | Отв учитель |
| **Коллективные дела и организация разумных развлечений** | **Содержание работы – май-июнь «Учитель наш, прими поклон земной!** | **Категория**  **учащихся** | **Ответственные** |
| **1.Праздник «Последний звонок»**  **2.Праздник «День Победы» Неделя воинской славы**  - Уроки мужества, тематические кл. часы  -Акция «Аллея памяти»  -Митинг у памятника неизвестному солдату к 9 мая  -Урок памяти «Памяти павших будьте достойны!»  Концерт хорового кружка.  3.Утренники «Прощание с начальной школой»  4.Торжественное собрание, посвященное вручению аттестатов об основном общем образовании.  Участие в районном конкурсе «Выпускник – 2019».  Летний школьный оздоровительный лагерь  5.Трудовые вахты;  **6.Праздник «Выпускной бал»** | 1-11 | **Туякбаева Г.М.**  **Аверина Е.В.**  Классные руководители, отв учитель  **Сухинина Е.А.** |
| **Спортивные мероприятия** | Спортивная работа в оздоровительном лагере. | 1-8 кл | Учитель физкультуры |
| **Школа детского актива** | Практикум «Модель детского объединения»  Подведение итогов работы за год Организация досуга детей в летнем оздоровительном лагере | 5-8кл | Отв учитель |
| **Школа актива старшеклассников** | Подведение итогов работы за год | 9-11кл | Отв учитель |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***8.3.Профилактика правонарушений и совместная работа с КДН*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Сентябрь** | **Октябрь** | **Ноябрь** | | | | **Декабрь** | | | **Январь** | | | | | | **Февраль** | | | | **Март** | | | | | | **Апрель** | | | | **Май-июнь** | | | | |  |
| **профсоветы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Анализ работы за предыдущий учебный год. Утверждение плана работы ПС на 2018 - 2019 год.  Утверждение состава ПС. Заслушивание информации участкового инспектора. Анализ материалов социального паспорта школы о постановке и снятии с учета ИПР. | О работе с опекаемыми детьми. Об организации занятости трудных в период осенних каникул. Утверждение плана месячника по профилактике правонарушений ИПР(индивид-проф. работа).О наставничестве и родительском патруле. -Рейд по неблагополучным семьям | О работе по профилактике пьянства, наркомании, токсикомании,табакокурения, курение аромосмесей среди учащихся школы. Заслушивание отчетов кл руков 10-11х классов. Подведение итогов месячника по профилактике правонарушений. | | | | О вовлечение учащихся во внеурочную занятость. Внеурочная занятость трудных подростков. Заслушивание отчетов кл руков 9 кл. -Рейд по трудным семьям. -ИПР. | | | Роль семьи в развитии моральных качеств подростка. Критерии наметившегося неблагополучия в семье. О работе с неблагополучными семьями. Заслушивание учителей начальной школы. О занятости трудных в период зимних каникул. - ИПР. | | | | | | Профилактика пребывания учащихся школы в ночное время в общественных местах. Пропаганда правовых занятий через учебную внеурочную деятельность, правовой уголок, библиотеку. Заслушивание информации участкового инспектора. - ИПР. | | | | Внеурочная занятость подростка. О работе секций и кружков в школе. Вовлечение трудных подростков в их работу. Утверждение плана месячника по профилактике правонарушений. - ИПР. | | | | | | Проблемы агрессивности подростков. Об организации работы по профилактике правонарушений среди учащихся 7-8х классов. Подведение итогов месячника по профилактике правонарушений. - ИПР. | | | | Организация летней занятости учащихся Подведение итогов работы | | | | |  |
|  | **8.3.1.Содержание работы** | | | | | | | | | | | | | | | **Категория учащихся** | | | | **Сроки** | | | | | | **Ответственные** | | | | | | | | |  |
| Обсуждение нормативных документов по профилактике правонарушений | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | В теч.года | | | | | | Кл. рук. СМ | | | | | | | | |  |
| Обсуждение учащихся, имеющих отклонения в поведении, и родителей, не выполняющих обязанности по воспитанию детей по представлению классных руководителей. | | | | | | | | | | | | | | | 1-11кл. | | | | В теч.года | | | | | | Кл. рук. СМ | | | | | | | | |  |
| Составление социальных карт классов | | | | | | | | | | | | | | | 1-11 кл. | | | | До 15.09 | | | | | | Кл. рук. СМ | | | | | | | | |  |
| Составление социального паспорта школы | | | | | | | | | | | | | | | 1-11 кл. | | | | До 20.09 | | | | | | Кл. рук. СМ | | | | | | | | |  |
| Постановка на ВШУ и снятие  с учета,  ведение картотеки и документации по учащимся и семьям | | | | | | | | | | | | | | | 1-11 кл. | | | | Сентябрь, в теч. года | | | | | | Кл. рук. СМ | | | | | | | | |  |
|  | Направление представителей на КДН | | | | | | | | | | | | | | | 1-11 кл | | | | В теч.года | | | | | | Кл. рук. СМ | | | | | | | | |  |
|  | **8.3.2.Организация работы психолого –педагогической и социальной службы помощи родителям , учащимся и пед. коллективу:**  - содействие в выявлении «трудных» детей  -организация индивидуальных консультаций для учащихся  -организация консультаций для родителей.  -изучение личности подростков, их положения в семье, классе, в социуме, процесса реализации социальных потребностей  -составление психолого-педагогических характеристик  -коррекционная работа  -подготовка аналитической информации для УОО, ИДЦ, КДН, ОДН и т.д.  -тестирования и анкетирования детей  - правовое, медицинское просвещение. | | | | | | | | | | | | | | | 1-11 кл. | | | | В теч. г. | | | | | | Кл. рук. СМ | | | | | | | | |  |
| **8.3.3.Работа с неблагополучными семьями и «трудными»:**  -выявление семей, в которых неблагоприятные условия для жизни и учебы ученика  -ведение картотеки на неблагополучные семьи  -посещение неблагополучных семей и трудных подростков на дому по необходимости  -организация консультаций для родителей  -приглашение родителей, уклоняющихся от воспитания детей, на заседания профилактич. совета, в КДН  -организация встреч родителей с представителями правоохранительных органов, медицинскими работниками, специалистами КДН, ОДН и т. д.  -проведение тематических родительских собраний, педагогического всеобуча | | | | | | | | | | | | | | | 1-11 кл. | | | |  | | | | | | Кл. рук. СМ | | | | | | | | |  |
| **8.3.4.Организационно- педагогическая работа с педагогическим коллективом:**  -проведение методических объединений классных руководителей по проблемам воспитания педагогически запущенных детей  -планирование педсоветов, включающих вопросы по организации учебной и воспитательной работы с «трудными» учащимися  -проведение совещаний при директоре, включающих вопросы профилактической работы  -организация встреч классных руководителей с представителями правоохранительных органов  - консультирование  педагогов по вопросам индивидуального подхода к подросткам группы риска, общения с ними, коррекции поведения.  -заслушивание отчетов классных руководителей о работе с проблемными детьми, с «неблагополучными» семьями и профилактике правонарушений среди учащихся школы. | | | | | | | | | | | | | | | 1-11 кл. | | | | В теч. г. | | | | | | Кл. рук. СМ | | | | | | | | |  |
|  | **8.3.5.Работа с социумом:**  - осуществление взаимодействия с отделом социальной защиты населения Ишимского района  - взаимодействие с отделом Попечительства Ишимского района  - проведение работы по профилактике бродяжничества, преступности несовершеннолетних совместно с ОДН Ишимского района | | | | | | | | | | | | | | | 1-11 кл. | | | | В теч. г. | | | | | | Кл. рук. СМ | | | | | | | | |  |
| Организация взаимодействия с КДН, ОДН | | | | | | | | | | | | | | | 1-11 кл. | | | | В теч. сент. | | | | | | Кл. рук. СМ | | | | | | | | |  |
| Планирование работы профсовета Организация работы профилактического совета | | | | | | | | | | | | | | | 1-11 кл. | | | | сентябрь ежемесячно | | | | | | Кл. рук. СМ | | | | | | | | |  |
| Контроль за посещаемостью, успеваемостью, дневниками, состоящих на ВШПУ | | | | | | | | | | | | | | | 1-11 кл. | | | | ежемесячно | | | | | | Кл. рук. СМ | | | | | | | | |  |
| Контроль посещаемости учащимися учебных занятий Анализ, динамика пропусков | | | | | | | | | | | | | | | 1-11 кл. | | | | Ежедневно  1раз в четверть | | | | | | Кл. рук. СМ | | | | | | | | |  |
| Индивидуальная работа с уч-ся, нарушающими Правила для уч-ся | | | | | | | | | | | | | | | 1-11 кл. | | | | постоянно | | | | | | Администрация, Кл. рук. | | | | | | | | |  |
| Изучение склонностей и интересов трудновоспитуемых учащихся с привлечением их к деятельности по интересам в кружках, секциях, клубах | | | | | | | | | | | | | | | 1-11 кл. | | | | В теч. г. | | | | | | Кл. рук. | | | | | | | | |  |
| Организация досуга подростков с привлечением детей, состоящих на ВШПУ к  подготовке и проведению мероприятий. | | | | | | | | | | | | | | | 1-11 кл. | | | | В теч. г. | | | | | | Кл. рук. | | | | | | | | |  |
| Проведение бесед и занятий по правилам личной безопасности (ПДД, ППБ, поведение на улице и др.). Инструктажи уч-ся. | | | | | | | | | | | | | | | 1-11 кл. | | | | постоянно | | | | | | Кл. рук., преп. ОБЖ | | | | | | | | |  |
| Инструктажи по правилам поведения во время мероприятий | | | | | | | | | | | | | | | 1-11 кл. | | | | В теч. г. | | | | | | СМ | | | | | | | | |  |
| Организация каникулярной занятости учащихся:  - соц. опрос уч-ся и родителей  - планирование работы в классах  - планирование работы объединений дополнительного образования  - организация общешкольных мероприятий  - организация индивидуальных занятий со слабоуспевающими учащимися  - организация выездных мероприятий | | | | | | | | | | | | | | | 1-11 кл. | | | | По четвертям | | | | | | Кл.рук. | | | | | | | | |  |
|  | Организация каникулярной занятости, состоящих на ВШПУ | | | | | | | | | | | | | | | 1-11 кл. | | | | По четвертям | | | | | | Кл.рук | | | | | | | | |  |
| Организация летнего отдыха уч-ся:  - формирование летнего оздоровительного лагеря  - формирование трудовых бригад  - информация об организации отдыха в районе  - анкетирование уч-ся по летнему отдыху | | | | | | | | | | | | | | | 1-4 кл.  5-8 кл.  1-11 кл.  1-11 кл. | | | | Апрель- июнь | | | | | | Кл. рук. | | | | | | | | |  |
| Проведение месячников профилактики:  - тематические выставки и обзоры литературы  - просветительская работа с привлечением специалистов городского центра профилактики СПИДа, КДН, ОДН по профилактике вредных привычек и асоциального поведения | | | | | | | | | | | | | | | 1-11 кл. | | | | Ноябрь,  апрель | | | | | | Библиотекарь  Кл. рук. СМ | | | | | | | | |  |
| Конкурс плакатов, рисунков «Скажи вредным привычкам -нет!» | | | | | | | | | | | | | | | 1-11 кл. | | | | ноябрь | | | | | | Совет учащихся  Кл. рук. | | | | | | | | |  |
| Работа по противодействию проявления экстремизма, деятельности, направленной на возбуждение расовой, национальной и религиозной оппозиции  - разъяснительные беседы  - классные часы по формированию толерантного мировоззрения  - лекции о неформальных организациях  - информирование родителей о возникновении неформальных течений  - работа детского объединения «ЮНИДД» | | | | | | | | | | | | | | | 1-11 кл.  5-11 кл.  1-11 кл.  5-11 кл. | | | | В теч. г. | | | | | | Кл. рук. | | | | | | | | |  |
| Спортивные мероприятия  - осенний  кросс  - соревнования по лыжным гонкам  - соревнования по легкой атлетике  - турнир по футболу  - «Папа,мама,я-спортивная семья»  - «Веселые старты» | | | | | | | | | | | | | | | 1-11 кл | | | | В теч. года | | | | | | Учитель физкультуры | | | | | | | | |  |
|  | Участие в районных спортивных соревнованиях | | | | | | | | | | | | | | | 1-11 кл. | | | | В теч. года | | | | | | Учитель физкультуры | | | | | | | | |  |
| Единый Урок здоровья | | | | | | | | | | | | | | | 1-11 кл. | | | | апрель | | | | | | Кл. рук. | | | | | | | | |  |
| Работа по соблюдению санитарно-эпидемиологических норм и правил и охране здоровья учащихся | | | | | | | | | | | | | | | 1-11 кл. | | | | В теч. года | | | | | | Администрация. | | | | | | | | |  |
| Работа по формированию ЗОЖ:  - организация горячего питания  - анализ, динамика охвата питанием,  - выделение б/питания  -анализ, динамика состояния здоровья учащихся по данным медиков  - Дни здоровья | | | | | | | | | | | | | | | 1-11 кл. | | | | В теч. года | | | | | | Ответственный  за питание  Зам. дир. | | | | | | | | |  |
| Составление карты состояния здоровья учащихся | | | | | | | | | | | | | | | 1-11 кл. | | | | В теч. г. | | | | | | Медработник ФАП | | | | | | | | |  |
| Медицинские осмотры учащихся | | | | | | | | | | | | | | | 1-11 кл. | | | | По графику леч. учр. | | | | | | администрация | | | | | | | | |  |
| Проведение профилактических прививок | | | | | | | | | | | | | | | 1-11 кл. | | | | По графику | | | | | | Медработник ФАП  Администрация | | | | | | | | |  |
|  | **Сентябрь** | **Октябрь** | **Ноябрь** | | | | **Декабрь** | | | **Январь** | | | | | | **Февраль** | | | | **Март** | | | | | | **Апрель** | | **Май** | | | | | | |  |
| ***8.4.Профориентация и организация трудовой деятельности*** | Ярмарка профессий и подготовительных курсов.(встреча с представителями учебных заведений) | Анкетирование уч-ся 9,11классов с целью выявления предварительного выбора профессии | Тестирование учащихся 8,9 классов.  (тренинг) | | | | Беседы  (9-11 кл) «Профессиональные качества человека» | | | Беседы   (9-11кл)  «Куда подростку можно устроиться и где продолжить обучение после школы» | | | | | | Беседы  (9-11кл)  «Здоровье и выбор будущей профессии» | | | | Ярмарка ВУЗов  Родительские собрания (9,11) | | | | | | Беседы  «Мы выбираем профессию» | | Классные часы по профориентации.  Трудоустройство подростков на летний сезон. | | | | | | |  |
| Организация посещения учащимися 9,11 классов колледжей, техникумов, ВУЗов в Дни открытых дверей.  Ознакомление учащихся с информационными бюллетенями, экскурсии на предприятия Тюменской области .  Трудовые вахты «Чистые дорожки», «Благоустройство школьной территории».  Трудовые десанты.  Выращивание рассады для озеленения пришкольного участка.  Организация летней трудовой практики и работа летних трудовых бригад. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | **Сентябрь** | **Октябрь** | | **Ноябрь** | | **Декабрь** | | | | | **Январь** | | | | **Февраль** | | | | **Март** | | | | | **Апрель** | | | | | | | | **Май-июнь** | | |  |
| ***8.5.Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.*** | Оформление стенда  «Внимание, дорога!»  Месячник безопасности детей в РФ (1-11)   Игра – путешествие «Кругосветка» (5кл)  Разработка схем движения в школу и из школы домой (1-4) | Конкурс рисунков на тему безопасности дорожного движения.  (1-4)  Агитбригада   (1-6) | | Анимационные ролики по правилам дорожного движения  (1-5)  Смотр классных  уголков по ПДД   (1-4) | | Конкурс кроссвордов о ПДД.  (5-8) | | | | | «Дорожная азбука»- викторины о знаках дорожного движения  (5-8). | | | Конкурс поделок на тему дорожного движения. (1-11).  Выставка рисунков  «Осторожно Гололед!» (5-8) | | | | | «Тише едешь-дальше будешь» -игровая программа  (1-4)  Конкурс плакатов  «Осторожно, дорога!»  (9-11) | | | | | Агитбригада.  (1-9)  Видеофильм о предупреждении ДДТТ  «Веселый перекресток»- игровая программа  (1-5) | | | | | | | | Сочинения миниатюры «Кто нарушает правила»  (5-9)  Видеофильм по профилактике ДДТТ в оздоровительном лагере. Конкурс рисунков к Дню защиты детей. | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | |  |  | | |  |  | | |  |  | | | |  |  | | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  | | |  |

***8.6.РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ и РОДИТЕЛЯМИ***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Сентябрь** | **Октябрь** | **Ноябрь** | **Декабрь** | **Январь** | **Февраль** | | **Март** | **Апрель** | | | | **Май-июнь** | |
| ***8.6.1.Совещания при старшем методисте*** | Подготовка и проведение общешкольных мероприятий. Подведение итогов.  Организация каникулярной занятости учащихся.  О проведении мониторинговых исследований. Подведение итогов. | | | | | | | | | | | | | |
| ***8.6.2.Совещания при заведующей по вопросам воспитательной работы.*** | 1.   Организация каникул  2. Анализ пропусков занятий. Состояние и меры по профилактике правонарушений учащихся.  3. Подготовка и проведение новогодних праздников 4.О работе кружков и секций | | | | 5. Организация работы в летнем оздоровительном лагере  6. О подготовке к декаде, посвященной Дню Победы.  7. О ДДТТ и ППБ.  8. О состоянии здоровья учащихся, о питании. | | | | | | | | | |
| ***8.6.3.Организация методической работы.*** | Работа методического объединения классных руководителей (по плану) | | | | | | | | | | | | | |
|  | ***8.6.4.СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО С СЕМЬЯМИ УЧАЩИХСЯ*** | | | | | | | | | | | | | |
| **1.**                **Изучение  семей учащихся.**           Посещение семей учащихся;           Анкетирования, сочинения о семье, конкурсы творческих работ «Портрет моей мамы», «Портрет моего папы»;           Педагогические мастерские;           Формирование банка данных о семьях и семейном воспитании;           Составление социального паспорта школы. | | | | | | В течение года | | | | Кл. руководители, | | | |
| **2.**                **Ознакомление родителей с содержанием и методикой учебно-воспитательного процесса в школе.**          Цель, задачи, направления учебно-воспитательного процесса в классе и в школе;          Смысл и содержание отдельных учебных предметов;          Помощь родителей в учебе детям;           Индивидуальные и групповые консультации, беседы с родителями. | | | | | | В течение года | | | | Классные руководители Администрация | | | |
| **3.**                **Повышение педагогической культуры родителей.**           Темы, определяемые психолого-педагогической ситуацией, сложившейся в коллективе.           Родительские собрания по наиболее острым проблемам воспитания школьников.           Темы, связанные с проблемами воспитания, вызывающими наибольшие трудности у родителей.           Совместная работа с социальным педагогом, психологом,  врачами  и другими специалистами.           Тематические консультации;           Педагогические практикумы по рассмотрению и анализу различных ситуаций воспитания ребенка в семье и школе;           Обзор популярной педагогической литературы для родителей;           Обмен опытом воспитания детей в семье;           День открытых дверей, родительские дни и другие формы. | | | | | | В течение года. | | | | Старший методист   классные руководители, | | | |
| **4.**                **Вовлечение родителей в совместную с детьми деятельность.**   * Участие в деятельности, организуемой классными руководителями (походы, экскурсии, вечера, коллективные творческие дела, посещение театров, дни здоровья, помощь в ремонте и эстетическом оформлении классных комнат, участие в оборудовании кабинетов и т.д.). * Участие в подготовке  традиционных общешкольных форм работы (День знаний, День учителя, Новогодние мероприятия,  выставка творчества, 8 марта и др.) * Участие в профориентационной работе. * Участие в работе родительского комитета. * Участие в совете профилактики. * Участие в творческих отчетах объединений дополнительного образования перед родителями. | | | | | | В течение года | | | | Кл. руководители | | | |
|  | **5.**                **Участие родителей в управлении школой.**   * Родительский комитет классов. * Родительский комитет школы. | | | | | |  | | | | Администрация,   Кл. руководители | | | |
|  | **6.**                **Работа с неблагополучными семьями.**   * Выявление семей, в которых неблагоприятные условия для жизни и учебы ученика. * Создание банка данных – социальной картотеки, дневников наблюдения. * Ведение картотеки на неблагополучные семьи. * Посещение неблагополучных семей на дому. * Организация консультаций родителей с детьми у психолога и социального педагога. * Приглашение родителей, уклоняющихся от воспитания детей, на заседания профилактического совета, КДН, ОДН. * Организация встреч родителей с представителями правоохранительных органов, медицинскими работниками. * Организация педагогического всеобуча. * Индивидуальные беседы с заведующей, методистом, социальным педагогом, психологом, классными руководителями, учителями. * Сотрудничество с производственными и общественными организациями родителей. * Контроль за выполнением родителями и опекунами своих обязанностей.            Предотвращение насилия и жестокости в семьях учащихся (выявление, постановка на учет, направление на консультации к специалистам, лишение родительских прав и т.д.). | | | | | | В течение года | | | | Кл руководители,   соц. педагог   психолог | | | |
|  | **7.**                **Индивидуальная работа с родителями.**   * Посещение семей учащихся; * Индивидуальные беседы с родителями, определение перспектив и средств развития ученика; * Педагогические консультации; * Индивидуальные поручения * Психологическая помощь * Направление родителям писем – характеристик, записок – извещений, благодарственных и поздравительных писем. * Оформление стенда «Информация для родителей» | | | | | | В течение года | | | | Кл. руководители | | | |
|  | **8.**                **Информирование родителей о ходе и результатах обучения, воспитания и развития учащихся.**   * Родительские собрания и тематические консультации; * Проверки дневников учащихся; * Составление карт развития детей, таблиц результатов их учебной деятельности; * Ведение дневников наблюдения за учащимися * Направление родителям писем – характеристик, записок – извещений, благодарственных и поздравительных писем. * Оформление стенда «Информация для родителей» | | | | | | В течение года. | | | | Кл. руководители, Администрация. | | | |
|  | ***8.7.МОНИТОРИНГ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ*** | | | | | |  | | | |  | | | |
| сентябрь | Прогноз по продолжению образования учащихся. Анкета | | | | | | 9,11классы | | | | Старший методист | | | |
| сентябрь | Статистический анализ изучения социального состава и образовательного уровня родителей. | | | | | | 1-11 классы | | | | Старший методист | | | |
| сентябрь-октябрь | Статистический анализ изучения занятости учащихся в школьных и внешкольных кружках и секциях. | | | | | | 1-11 классы | | | | Старший методист | | | |
| Октябрь апрель | «Изучение уровня воспитанности учащихся» | | | | | | 1-11 классы | | | | Старший методист | | | |
| январь | Опросник для выявления готовности школьников к выбору профессии. | | | | | | 9,11 классы | | | | Старший методист | | | |
| Весь период | Статистический анализ изучения вопросов профилактической работы | | | | | | 1-11 классы | | | | Старший методист | | | |
| Ноябрь-декабрь | Методика изучения мотивов участия школьников в деятельности. | | | | | | 5-11 классы | | | | Старший методист | | | |
| Декабрь- январь | Статистический медицинский анализ состояния здоровья учащихся. | | | | | | 1-11 классы | | | | Старший методист | | | |
| февраль | Методика определения уровня развития самоуправления в ученическом коллективе | | | | | | 8,9,10.11 классы | | | | Старший методист | | | |
| март | Изучение удовлетворенности учащихся школьной жизнью. | | | | | | 1-11 классы | | | | Старший методист | | | |
| март | Изучение удовлетворенности родителей работой ОУ. | | | | | | 1-11 классы (родители) | | | | Старший методист | | | |
| март | Изучение удовлетворенности педагогов жизнедеятельностью в ОУ | | | | | | 1-11 классы (педагоги) | | | | Старший методист | | | |
|  | ***8.8.КОНТРОЛЬ  ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ  ДЕЯТЕЛЬНОСТИ*** | | | | | | | | | | | | | |
| **Контрольно-диагностическая деятельность** | | | **Формы и методы контроля** | | | | | | **Срок** | | **Итоги** | | |
| **сентябрь** | Планирование  воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов. | | | - анализ планов, целенаправленность и последовательность намечаемых дел, соответствие их возрасту учащихся, учет особенностей классных коллективов | | | | | | До 15.09 | | справка | | |
| Расстановка кадров. Организация работы кружков, секций | | | - Проверка документации, собеседование с педагогами | | | | | | До 04.09 | | Совещание при СМ | | |
| Занятость учащихся системой дополнительного образования. | | | - опрос кл. рук., рук. объединений | | | | | | сентябрь | | сводная таблица  совещание при ЗФ | | |
| Организация дежурства учащихся, родительского патруля. | | | Анализ документов, график дежурства, контроль по дням | | | | | | 29.08 | | Совещание при СМ | | |
| **октябрь** | Определение уровня воспитанности учащихся. | | | -  проведение тестирования по методике Капустина | | | | | | октябрь | | инф-аналитич справка | | |
| Охват учащихся горячим питанием | | | - анализ данных | | | | | | 31.10 | | инф-аналитич справка совещание | | |
| Проверка оформления журналов объединений дополнительного образования. | | | Соблюдение единых требований к оформлению журналов | | | | | | До 12.10. | | справка | | |
| **ноябрь** | Организация работы кл. рук., социально-педагогической службы, библиотеки, объединений доп. образования в каникулы; каникулярная занятость учащ. | | | - анализ планов на каникулы, выполнение, соблюдение графика работы, посещаемость учащимися, разноплановость мероприятий, учет интересов посещение | | | | | |  | | справка по итогам каникул | | |
| Посещаемость учащимися учебных занятий по итогам 1 четверти. | | | - анализ классных журналов, журнала посещаемости, докладных кл.рук. | | | | | | До 08.11 | | Справка, приказ совещание при ЗФ | | |
| Работа объединений дополнительного образования (кружков, секций) | | | - выполнение программы и календарно-тематического планирования, графика работы, посещаемость учащихся (посещение, анализ планов, беседа,) | | | | | | Весь месяц | | справка | | |
| Состояние профилактической работы. Проведение месячника по профилактике правонарушений и пропаганды ЗОЖ. | | | - выполнение плана, качество мероприятий, участие учащихся и педагогов (посещение, беседа,). | | | | | | 4 неделя | | справка | | |
| **декабрь** | Проведение кл. часов в  1-4-х классах. | | | - систематичность, соответствие  задач и формы проведения, качество, учет возрастных особенностей (посещение, беседа). | | | | | |  | | справка | | |
| **январь** | Организация работы кл. рук., социально-педагогической службы, библиотеки, объединений доп. образования в каникулы; каникулярная занятость учащихся. | | | - анализ планов на каникулы, выполнение, соблюдение графика работы, посещаемость учащимися, разноплановость мероприятий, учет интересов (посещение) | | | | | |  | | справка по итогам каникул | | |
| Контроль посещаемости учащимися учебных занятий по итогам 2 четверти. | | | - анализ классных журналов, журнала посещаемости, докладных | | | | | | До 12.01 | | справка | | |
| Анализ состояния здоровья учащихся | | | Оформление мониторинга | | | | | | по графику мед.работников | | инф-аналитич справка, совещ при ЗФ | | |
| Проверка оформления журналов объединений дополнительного образования. | | | - состояние журналов, соответствие тематического планирования в «Журнале учета педагога дополнительного образования в объединении» Программе ДО, учет отработанного времени | | | | | | До 12.01 | | справка | | |
| **февраль** | Проведение месячника военно-патриотического воспитания. Состояние гражданско- патриотической работы в школе | | | - выполнение плана, качество мероприятий, участие учащихся и педагогов (посещение, беседа). | | | | | |  | | инф-аналитич справка | | |
| Организация и проведение выставки технического творчества. | | | - качество работы, результативность | | | | | |  | | справка | | |
| **март** | Работа объединений дополнительного образования | | | - выполнение программы и календарно-тематического планирования, графика работы, посещаемость учащихся (посещение, анализ планов, беседа). | | | | | |  | | справка | | |
| Проверка оформления журналов объединений дополнительного образования. | | | - состояние журналов, соответствие тематического планирования в «Журнале учета педагога дополнительного образования в объединении» Программе ДО, учет отработанного времени | | | | | | 24.03-01.04 | | справка | | |
| **апрель** | Организация работы кл. рук., социально-педагогической службы, библиотеки, объединений доп. образования в каникулы; каникулярная занятость учащихся. | | | - анализ планов на каникулы, выполнение, соблюдение графика работы, посещаемость учащимися, разноплановость мероприятий, учет интересов (посещение). | | | | | | 24.03-01.04 | | справка по итогам каникул | | |
| Контроль посещаемости  учащимися учебных занятий по итогам 3 четверти. | | | - анализ классных журналов, журнала посещаемости, докладных . | | | | | | 24.03-01.04 | | Справка, приказ, | | |
| Проведение кл. часов в  5-11-х  классах. | | | - систематичность,соответствие  задач и формы проведения, качество, учет возрастных особенностей (посещение, беседа). | | | | | |  | | справка | | |
| Проведение месячника профилактики правонарушений и пропаганды ЗОЖ. | | | - выполнение плана, качество мероприятий, участие учащихся и педагогов (посещение, беседа). | | | | | | До 30.04 | | справка | | |
| Организация летнего отдыха учащихся. | | | - анализ статистических данных, план работы, собеседования | | | | | |  | | подготовка документации сводная таблица | | |
| **май** | Выполнение плана работы объединений дополнительного образования, проверка оформления журналов | | | - соответствие планирования и проведенных занятий, подведение итогов деятельности, отчет руководителей . | | | | | |  | | справка, приказ | | |
| Итоги работы МО классных руководителей за учебный год. | | | - анализ мониторингов, анализ участия, анализ реализации планов воспитательной работы , анализ работы М/О кл. рук. | | | | | |  | | итоговый анализ, | | |
| **июнь** | Состояние работы по здоровьесбережению | | | Анализ работы по здоровьесбережению | | | | | | 2 неделя | | информационно-аналитич отч | | |
| Итоги работы летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием | | | - посещение мероприятий, беседы с детьми и родителями, анализ мероприятий, итоги проверок | | | | | | 3 неделя | | отчет о работе летнего лагеря | | |
|  | | | Анализ воспитательной работы в школе | | | | | | 2 неделя | | информационно-аналитиче отч | | |
| Состояние работы школы по профилактике правонарушений | | | - анализ школы по профилактике правонарушений | | | | | | 2 неделя | | информационно-аналит отч | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***8.9.Месячники:*** | ***Классные часы*** | ***Декады, недели:*** |
| * по профилактике правонарушений; * по эстетическому воспитанию; * по семейному воспитанию; * по военно-патриотическому воспитанию; * по экологическому воспитанию; * по нравственному воспитанию. | * «Семья – Родина ребенка» * « Мы с мамой лучшие друзья» * «Мир кино» * «О Конституции РФ»; * «Я- ученик. Права и обязанности»; * «Культура речи и поведения»; * «Мы выбираем профессии»; * «Красота спасёт человечество» * «О мужество, о подвиге, о славе»; * «Моя семья, её история, традиции»; * « Освободить своё время от пустяков» * «Экологические проблемы Земли» * « Как развивать свои способности» * «Режим дня» * «Правильное питание» * «Профилактика инфекционных заболеваний» * « Прежде чем закурить, подумай!» * «Толерантность» * «Кузьма Минин - великий патриот и гражданин России * «Их имена носят улицы Автозаводского района» * «Подвиг наших отцов и дедов» * «Я выбираю здоровье» | * Пожилым везде у нас почет * Декада, посвященная Дню народного единства; * Масленица; * Рождественские встречи; * За здоровый образ жизни; * Наследники великой Победы   Октябрь –неделя гуманитарного цикла  Ноябрь-неделя начальных классов  Январь-неделя естественно-математического цикла  Февраль-неделя ОБЖ. Физкультуры  Март- Неделя детской и юношеской книги;  Апрель- Неделя науки;  Май-неделя ИЗО, музыки, искусства, технологии |

***9.План совещаний при заведующей филиалом***

|  |  |
| --- | --- |
| **Месяц** | **Тема** |
| Сентябрь | 1. О режиме работы школы. 2. Об организации горячего питания для учащихся 1-11 классов. 3.Об организации кружковых и секционных занятий с учащимися 1-11-х классов. 4.О празднике школьных эстафет. |
| Сентябрь | 1. Об организации факультативных и индивидуально-групповых занятий с учащимися на уровне основного общего образования. 2. Об организации факультативных и индивидуально-групповых занятий с учащимися на уровне среднего общего образования. |
| Сентябрь | 1. Об организации индивидуального обучения на дому  по состоянию здоровья. |
| Сентябрь | 1. Обеспеченность учащихся учебной литературой. |
| Сентябрь | 1. Выполнение инструкции по заполнению классных журналов. 2. Проверка личных дел обучающихся 1, 10 классов |
| Сентябрь | 1. Детский дорожно-транспортный травматизм.     Профилактика детского травматизма. |
| Сентябрь | 1.  О проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2018-2019 учебном году. |
| Сентябрь | 1. Об организации обучения учащихся 1-х классов. |
| Сентябрь | 1.Об организации  проведения дня самоуправления.  2.О мерах по недопущению незаконных сборов денежных средств.  3.Профилактика гриппа и ОРВИ, вирусного гепатита А. |
| Октябрь | 1.  О курительных смесях и профилактических мероприятий среди учащихся. |
| Октябрь | 1.Результаты контроля ведения журналов кружковой и секционной работы в школе. |
| Октябрь | 1. Организация осенних каникул в школе.  2. О курительных смесях и профилактических мероприятий среди учащихся.  3. О дежурстве родительского патруля.  4.О профилактике туберкулеза |
| Октябрь | О результатах работы с молодым специалистом – учителем математики:  Романовой П.С. |
| Октябрь | 1. О проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2018-2019 учебном году. |
| Октябрь | 1.       Организация работы по учету детей 6 – 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за учреждением.  2.       Контроль за успешностью формирования УУД у учащихся 1-4 классов. |
| Октябрь | О предварительных результатах окончания 1 четверти учащимися 5-9 классов |
| Ноябрь | Контроль за успешностью формирования УУД у учащихся 2 – 4 классов |
| Ноябрь | 1. Анализ пропусков занятий учащимися в течение 1 четверти.  2.Итоги охвата организованным питанием за 1 четверть. |
| Ноябрь | 1.Результаты контроля ведения журналов кружковой и секционной работы в школе.  2.О работе с детьми, состоящими на педагогическом учете. |
| Ноябрь | 1. О преемственности в обучении при переходе с уровня начального общего на уровень основного общего образования. |
| Ноябрь | 1. О соблюдении техники безопасности на уроках физики, химии, биологии, технологии, физической культуре. |
| Ноябрь | Классно-обобщающий контроль за состоянием учебно-воспитательного процесса в 6, 7 классах. |
| Ноябрь | О результатах пробного сочинения в 11 классах |
| Декабрь | 1. Об итогах работы по повышению квалификации педагогов в 2018 году.  2. Планирование графика прохождения курсовой подготовки на 2019 год. |
| Декабрь | 1. О результатах контрольно-диагностических работ по русскому языку и математике в 9, 11 классе. |
|  | О классно-обобщающем контроле в 9 классе |
| Декабрь | 1. Работа по формированию предварительного заказа учебников на 2018-2019 учебный год.  2. Анализ УМК с позиции соответствия требованиям ФГОС ООО |
| Декабрь | 1. О работе предметных факультативов, ИГЗ по повышению качества обучения учащихся.  2. Итоги контроля за организацией индивидуального обучения учащихся на дому по состоянию здоровья. |
| Декабрь | 1.  О состоянии преподавания ОРКСЭ в 4 классах. |
| Декабрь | 1. О результатах итогового сочинения в 11 классах |
| Декабрь | 1.Профилактика ДДТТ.  2.Об организации работы с детьми – сиротами.  3.О профилактической работе по предотвращению отравления детей курительными смесями. |
| Декабрь | 1. Профилактика гриппа и ОРВИ.  2.О подготовке и проведении зимних каникул, новогодних праздников.  3.Инструктаж по правилам пожарной безопасности. |
| Декабрь | 1. О работе с семьями, состоящими на педагогическом  учете. |
| Январь | 1. Итоги охвата организованным питанием за 1 полугодие.  2.Результаты контроля посещаемости уч-ся за 2 четверть.  3. Результаты контроля ведения журналов кружковой и секционной работы в школе. |
| Январь | 1. О работе педагогов с документацией (классные журналы, журналы факультативов, ИГЗ, индивидуального обучения). |
| Январь | 1.Об организации выставки в школе |
| Январь | 1. Организация работы по подготовке к ГИА  (отчет учителей английского языка и истории) |
| Февраль | 1.Отчет классных руководителей 9-11 классов  о состоянии текущей успеваемости и посещаемости 2. О работе классного руководителя и учителей с учащимися, имеющими одну отметку «3». |
| Февраль | 1.  Учет детей с рождения до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за учреждением.  2.  Организация деятельности по приему заявлений родителей для зачисления ребенка в 1 класс |
| Февраль | О состоянии преподавания э.к. в 10 классе. |
| Февраль | 1.Итоги мониторинга заболеваемости уч-ся 1-11 классов |
| Февраль | 1.О работе кружков и секций. 2. О занятости учащихся, состоящих на внутришкольном учете. |
| Март | 1. Контроль состояния работы с электронным классным журналом, электронным дневником. |
| Март | Отчет классных руководителей 8,9,11 классов  о состоянии текущей успеваемости и посещаемости |
| Март | О ходе подготовки  к ГИА по физике и химии  в 11 классе. Отчет учителей. |
| Март | О предварительных итогах окончания 3 учебной четверти. |
| Март | 1.Об организации весенних каникул в школе. 2. О профилактике ДДТТ. 3. О проведении месячника по профилактике правонарушений |
| Март | О состоянии преподавания в 4 классе |
| Апрель | 1. Об итогах проверки за соблюдением графика проведения практических и лабораторных работ учителями естественнонаучного цикла. |
| Апрель | 1. Результаты контроля посещаемости учащихся за 3 четверть. 2. О ходе подготовки к ГИА выпускников 9, 11 классов 3. Результаты контроля ведения журналов кружковой и секционной работы в школе. |
| Май | 1.Об организации летнего отдыха обучающихся. 2. О подготовке к декаде, посвященной дню Победы. |
| Май | 1.Результаты контроля посещаемости учащихся за год. 2. Результаты контроля ведения журналов кружковой и секционной работы в школе. |
| Май | 1.Итоги охвата организованным питанием за  год. 2.Об обеспечении безопасности перевозок организованных групп детей. |
| Май | 1.О проведении выпускных вечеров |
| Июнь | 1.О плане работы школы на 2019 – 2020 учебный год |