**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

**«Яровская средняя общеобразовательная школа им. Р.И. Алимбаева»**

**627038, Тюменская область, Ялуторовский район, д. Яр ул. Школьная 5, телефон 42- 174.**

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано  Председатель Управляющего совета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.Р.Ниязова | Утверждаю  Директор школы: В.К. Хамидуллина  Приказ № 102 - од от 27 августа 2012г |

**Положение по ведению журнала записи занятий**

**внеурочной деятельности**

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования внеурочная деятельность, как и учебная деятельность на уроке, направлена на решение задач воспитания и социализации учащихся. Внеурочная деятельность – это образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от классно-урочной, и направленная на достижение школьниками личностных, метапредметных и предметных результатов.

1. Общие положения

1. Журнал по ведению записи занятий внеурочной деятельностью является государственным нормативно-финансовым документом, ведение которого обязательно для преподавателя гимназии, ведущего занятия внеурочной деятельности учащихся, обучающихся по ФГОС ОО.
2. К ведению журнала допускаются только педагогические работники, проводящие занятия в конкретной группе, а также административные работники, кури­рующие работу внеурочной деятельности.
3. Все записи в классном журнале должны вестись четко и аккуратно, без исправлений, чернилами (пастой) черного или синего цвета. В исключительных случаях допускается делать исправления, содержание которых не­ обходимо описать в нижней части страницы, заверив их личной подписью учителя с ее расшифровкой.
4. На правой стороне развернутой страницы журнала педагог обязан записывать тему, изученную на занятии.
5. При проведении сдвоенных уроков указывается количество проведенных уроков при соответствующей записи темы урока.
6. Все записи должны вестись на русском языке.
7. В клетках преподаватель должен вести записи отсутствия учащихся на занятиях, используя только один символ «н».
8. Категорически запрещается допускать обучающихся к работе с журналом по внеурочной деятельности.

2. Обязанности педагогов, ведущих занятия ВУД

2.1. Педагог обязан отмечать посещае­мость, записывать название месяцев и свою фамилию, имя и отчество на правой странице журнала.

2.2. Педагог на левой странице журнала ставит дату занятия, при сдвоенном уроке указывает количество часов (или записывает каждый час), отмечает отсутствующих на занятии на правой странице буквой «н».

2.3. На странице записи пройденного материала в конце года производится запись о выполнении программы и заверяется личной подписью учителя.

3. Обязанности администрации, курирующей занятия ВУД

1.1. Проверка журналов осуществляется педагогом-организатором не реже одного раза в четверть.

1.2. Педагог-организатор при осуществлении проверки журнала, делает соответствующие записи на последней странице журнала, ставит дату проверки, свою подпись.

1.3. В случае необходимости внеплановой повторной проверке журнала (при выявлении ошибочных записей, отсутствия записей педагогами, ведущими внеурочную деятельность), педагог-организатор делает записи о ликвидации ошибок при ведении журнала ВУД.