**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

**«Яровская средняя общеобразовательная школа им. Р.И. Алимбаева»**

**627038, Тюменская область, Ялуторовский район, д. Яр ул. Школьная 5, телефон 42- 174**

Принят на педсовете Утверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол №1 от 29.08.2013 года Директор МАОУ « Яровская СОШ им. Р.И.Алимбаева»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.К. Хамидуллина

Приказ № 124/1 от 29.08.2013 года.

**Положение о школьном сайте**

1. **Общие положения**

1.1.      Настоящее положение определяет понятия, цели, порядок разработки сайтов, требования и критерии.

1.2.      Основные понятия, используемые в положении:

Сайт – информационный web – ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Разработчик сайтов – физическое лицо или группа физических лиц, создавшие сайт и поддерживающие его работоспособность и сопровождение.

1.3.      Создание и поддержка школьного сайта являются предметом деятельности школьной команды по информатизации. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности школы.

1. **Цели и задачи школьного сайта**

***2.1.  Цели:***

        Создание условий для реализации информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений, стимулирование формирования единой инфраструктуры информационных ресурсов общеобразовательных учреждений.

***2.2.  Задачи:***

        Развивать интерес учащихся к поисковой и проектной деятельности с применением информационных технологий.

        Расширять информационного пространства.

        Широко внедрять информационные технологии в образовательный процесс.

        Систематическая информированность участников образовательного процесса о деятельности ОУ.

        Осуществлять обмен педагогическим опытом и демонстрация достижений ОУ.

        Стимулировать творческую активность педагогов и учащихся.

**3. Порядок разработки сайта**

3.1. Работа по созданию сайта должна быть регламентирована приказом по ОУ.

Приказом утверждается:

• Положение о сайте ОУ;

• Структура и дизайн сайта;

• Ответственный администратор сайта;

• Порядок сопровождения и обновления сайта;

• Другие вопросы в зависимости от целей и задач сайта.

3.2. Копия приказа направляется в МКУ «Отдел образования» Администрации Ялуторовского района.

3.3. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несут руководитель ОУ и администратор информационного ресурса.

3.4. Сайт ОУ может разрабатываться силами ОУ или другими специализированными организациями на договорной основе. В случае разработки сайта сторонней организацией по заказу ОУ его разработка ведется в соответствии с требованиями и критериями, указанными в разработанном школой Положении.

**4. Требования и критерии**

4.1 Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта, утвержденного приказом, а также критериям технологичности, функциональности и оригинальности для конкретного ОУ:

4.2. Критерии технологичности:

• скорость загрузки страниц сайта;

• оптимальный объем информационного ресурса;

4.3. Критерии функциональности:

• Дизайн сайта должен быть удобен для навигации.

• Удобство усвоения информации.

• Стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой страницы и страниц последующих уровней.

• Читаемость шрифтов, т. е. достаточный размер, четкость, на контрастном фоне.

•  Разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей.

•  Использование передовых Интернет-технологий.

4.4. На официальном сайте ОУ в обязательном порядке размещается следующая информация:

• Официальное наименование ОУ и его реквизиты, дата основания школы(адрес, телефоны, адрес электронной почты), ссылка на Управление образования Администрации Клинского муниципального района.

• Устав ОУ;

• Программа долгосрочного развития УО (более 1 года);

• Содержание образования;

• Опыт инновационной деятельности (для инновационных ОУ);

• Отчетные аналитические материалы о деятельности ОУ;

• Режим работы

• Состав обучающихся

• Классы, работающие в школе

• Сопровождение образовательного процесса

• Материально-техническая база школы

• Дополнительное образование

• Воспитательная работа

• Школьные традиции

• Достижения общеобразовательного учреждения

* • Итоговая аттестация
* Приоритетный национальный проект «Образование» (ПНПО)
* Комплексный проект модернизации образования (КПМО) (должен содержать нормативную базу по каждому направлению КПМО и публичный отчет школы)
* Промежуточная аттестация
* Финансово-хозяйственная деятельность школы
* ЛНА регламентирующие образовательную деятельность учреждения.

4.5. В качестве рекомендуемой на сайте ОУ может быть размещена информация:

• Школьные новости

• История школы

• Педагогический коллектив

• Международное сотрудничество, сотрудничество с высшими учебными заведениями

• Фотоальбом

• Расписание

• Научное общество школьников (исследовательские работы, рефераты и др.)

• Выпускники (особое внимание уделить информации о выпускниках, внесших особый вклад в развитие нашего города в различных сферах деятельности)

• Документы

• Проекты

• Школьная газета

• Обучающие программы и другие электронные пособия

• Поступающим

4.6. На официальном сайте ОУ не допускается:

• размещение противоправной информации;

• размещение информации, не имеющей отношения к образованию и образовательному учреждению;

• размещение информации, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию или свержению существующего строя;

• размещение информации, не подлежащей свободному распространению в соответствии с Законодательством РФ;

• наличие расхождений между одними и теми же сведениями, размещаемыми в разных разделах Интернет - сайта и элементах его оформления.