

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Беркутская средняя общеобразовательная школа»

627032, Тюменская область, Ялуторовский район, с. Беркут ул. Первомайская 29 тел. 91-1-70
berkut_school@inbox.ru ОКПО 45782164, ОГРН 1027201463695, ИНН/КПП 7228002294/720701001

ПРИКАЗ
с. Беркут

29.01.2020 г.

№ 22 -ОД

*О проведении итогового собеседования
в 9 классах МАОУ «Беркутская СОШ»*

В соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 07.11.2018г №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», Методическими рекомендациями, регламентирующими проведение Государственной итоговой аттестации в 2020 году, утверждённым письмом Рособрнадзора от 16 декабря 2019 года №10-1059, Приказом МКУ Ялуторовского района «Отдел образования» от 28.01.2020г № 2-л/с «О возложении ответственности за проведение итогового собеседования в 9-ых классах на базе образовательных организаций»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести 12.02.2020г в период учебного процесса итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 классов МАОУ «Беркутская СОШ», определить началом собеседования 9:00ч.
2. Назначить координатором проведения итогового собеседования по Беркутскому округу заместителя директора по УВР Протасову Наталью Алексеевну, которой обеспечить проведение подготовительных мероприятий.
3. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе ответственного организатора, организатора проведения итогового собеседования, экзаменатора-собеседника, технического специалиста:
 - 3.1. Назначить ответственными организаторами за проведение итогового собеседования:
 - в Беркутской школе – Макурину А.В, методиста Беркутской школы;
 - в Зиновской школе – Воробьёву Л.В., директора Зиновской школы;
 - в Яровской школе – Мингазову В.З., методиста Яровской школы.
 - 3.2. Назначить организаторами проведения итогового собеседования:
 - в Беркутской школе – Кузнёцова О.Е., учителя;
 - в Зиновской школе – Пиркову Галину Александровну, педагога-организатора;
 - в Яровской школе – Назырову Лилию Рафаильевну, учителя.
 - 3.3. Назначить экзаменаторами-собеседниками итогового собеседования:
 - в Беркутской школе – Летуну Светлану Леонидовну, учителя;
 - в Зиновской школе – Гутвину Наталью Григорьевну, учителя;
 - в Яровской школе – Ниязову Данию Харисовну, учителя.
 - 3.4. Назначить техническими специалистами итогового собеседования:
 - в Беркутской школе – Бажину Оксану Игоревну, системного администратора;
 - в Зиновской школе – Куликову Наталью Сергеевну, учителя информатики;
 - в Яровской школе – Кадырова Мухаметкалы Насибуловича, учителя информатики.
4. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе экспертов:
 - 4.1. Назначить экспертами итогового собеседования:

- в Беркутской школе – Козлову Ольгу Леонидовну, учителя русского языка и литературы;
 - в Зиновской школе – Пономареву Клавдию Владимировну, учителя русского языка и литературы;
 - в Яровской школе – Набиеву Зумрат Юрьевну, учителя русского языка и литературы.
5. Внести изменения в расписание уроков для Беркутской, Зиновкой и Яровской школ – 12.02.2020;
 6. Подготовить автоматизированное рабочее место, оборудованное средствами для записи ответов участников итогового собеседования.
 7. Предоставить по итогам собеседования Аналитическую справку /Приложение 1/ заместителю директора по УВР до 18.02.2020 г.
 8. Классным руководителям: Летуной С.Л., Корешковой Л.А., Набиевой З.Ю.:
 - 8.1. подготовить соответствующие кабинеты к проведению ИС;
 - 8.2. провести беседу с выпускниками о требованиях к поведению во время ИС;
 - 8.3. довести до сведения обучающихся, что результаты собеседования влияют на допуск к ГИА -9 в 2020 году;
 - 8.4. проинформировать родителей (законных представителей) выпускников по подготовке, проведению и оцениванию полученных в ходе ИС результатов под роспись.
 - 8.5. обеспечить наличие у обучающихся при себе паспорта и ручки гелиевой с чернилами черного цвета.
 9. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Протасову Наталью Алексеевну.



Директор

И.В.Рябкова

И.В.Рябкова

С приказом ознакомлены:

ФИО	Дата	Роспись
Протасова Н.А.	29.01.2020	<i>Протасова</i>
Макурина А.В.	29.01.2020	<i>Макурина</i>
Воробьева Л.В.	29.01.2020	<i>Воробьева</i>
Мингазова В.З.		
Козлова О.Л.	29.01.2020	<i>Козлова</i>
Пономарева К.В.	29.01.2020	<i>Пономарева</i>
Ниязова Д.Х.	29.01.2020	<i>Ниязова</i>
Летунова С.Л.	29.01.2020	<i>Летунова</i>
Гутвина Н.Г.	29.01.2020	<i>Гутвина</i>
Набиева З.Ю.		
Бажина О.И.		
Куликова Н.С.	29.01.2020	<i>Куликова</i>
Кадыров М.Н.	29.01.2020	<i>Кадыров</i>
Кузнецов О.Е.	29.01.2020	<i>Кузнецов</i>
Пиркова Г.А.	29.01.2020	<i>Пиркова</i>
Назырова Л.Р.		
Корешкова Л.А.	29.01.2020	<i>Корешкова</i>