Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

**Петелинская средняя общеобразовательная школа**

ул. Ленина, д. 25, с. Петелино, Ялуторовский район, Тюменская область, 627047 тел./факс 95-155

ИНН/КПП 7228001043/720701001 ОГРН 1027201463728[chkolapetelino@yandex.ru](http://clck.yandex.ru/redir/dv/%2Adata%3Durl%3Dhttp%253A%252F%252Fi.yandex.ru%252F%26ts%3D1460694699%26uid%3D352754251399273400%26sign%3D20a9d5fb64833c6966f0b72cbf354bb5%26keyno%3D1)

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено: на заседании педагогического совета школы протокол № 4от 24.02.2016 | Утверждено:Директор МАОУ Петелинская СОШ:Кислицина И.Ю.Приказ №26/12 -од от 26.02.2016г |

**Положение**

 **о лагере с дневным пребыванием детей.**

**1.Общие положения**

* 1. Настоящее Примерное положение определяет порядок создания и организации работы лагеря с дневным пребыванием детей в МАОУ Петелинская СОШ.
	2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом. «Об образовании», приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2011г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», в соответствии с письмом. Отдела образования Администрации Ялуторовского района от 26.06.2006г., Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Петелинская СОШ»
	3. Лагерь с дневным пребыванием (далее - лагерь) – это форма оздоровительно – образовательной деятельности в период каникул с учащимися общеобразовательного учреждения с пребыванием обучающихся во внеурочное время и организацией их питания.
1. **Основными задачами создания Лагеря являются:**
	1. создать необходимые условия для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
	2. создать максимально оптимальные условия для успешной социализации детей с учетом возрастных особенностей;

1. **Организация и управление. Делопроизводство**
	1. Лагерь создаётся на базе МАОУ Петелинская СОШ и ее филиалов.
	2. Лагерь создаётся приказом руководителя МАОУ Петелинская СОШ.
	3. В лагерь принимаются дети 6,5 -16 лет.
	4. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей.
	5. Лагерь комплектуется из числа учащихся школы и детей, посещающих ГКП (группа краткосрочного пребывания ) с согласия родителей.
	6. При комплектовании лагеря первоочерёдным правом пользуются обучающиеся, воспитанники из категории социально - незащищенных семей:

дети - сироты, дети из малоимущих, многодетных, неполных семей, опекаемые дети.

* 1. Помещение, сооружения и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией МАОУ Петелинская СОШ. Приём лагеря осуществляется межведомственной районной комиссией с составлением акта установленной формы.
	2. Лагерь функционирует в период каникул по сменам.
	3. Продолжительность смены от 15 до 18 дней при пятидневной рабочей неделе.
	4. Питание (3 - разовое) детей организуется в столовой общеобразовательного учреждения.
	5. Общее руководство лагерем осуществляет руководитель лагеря, назначенный приказом руководителя МАОУ Петелинская СОШ директор школы:

- утверждает штатное расписание лагеря и списочный состав сотрудников по сменам;

-утверждает должностные функции работников лагеря;

- утверждает режим работы лагеря.

* 1. Руководитель лагеря:

 - издаёт приказы, распоряжения

 - проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;

 - составляет график выхода на работу персонала;

 - обеспечивает жизнедеятельность лагеря;

 - ведёт учётную документацию;

 - отчитывается о деятельности лагеря.

1. **Функции.**
	1. Организация полноценного питания.
	2. Организация медицинского обслуживания.
	3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.
	4. Организация культурных мероприятий.
	5. Организация экскурсий, игр, занятий, творческих объединениях.
	6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.
	7. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.
2. **Права.**
	1. Требование от персонала, воспитанников. Их законных представлений привил внутреннего распорядка лагеря.
3. **Порядок финансирования.**
	1. Основным источником финансирования лагеря являются средства: регионального отделения фонда социального страхования.
	2. Могут привлекаться средства:

- родителей, законных представителей;

- добровольные пожертвования;

- иные источники, не запретные законом.

1. **Ответственность**
	1. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за не надлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.
	2. Администрация и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.