

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Петелинская средняя общеобразовательная школа

ул. Ленина, д. 25, с. Петелино, Ялуторовский район, Тюменская область, 627047 тел./факс 95-168
ИНН/КПП 7228001043/720701001 ОГРН 1027201463728chkolapetelino@mail.ru

ПРИНЯТА
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от «31» августа 2020 г.

СОГЛАСОВАНА
заместителем директора по
УВР

Н.И.Кошикова

УТВЕРЖДЕНА
приказом
от «31» августа 2020 г.
№ 80-ОД

Н.О.Вахрушева

План-график
подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов
МАОУ Петелинская СОШ в 2020-2021 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Итоговые документы	Ответственные
I. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ И ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
1.	Сбор и обработка информации по запросам Департамента образования и науки ТО, РЦОИ и др.	По мере поступления запросов	Информационные письма, отчеты, аналитическая информация	Заместитель директора по УВР
2.	Определение схемы проведения ГИА выпускников 9,11 классов	октябрь-2020	Сводная информация	Заместитель директора по УВР
3.	Согласование численности выпускников, участвующих в ГИА по образовательным программам основного общего образования, выбора общеобразовательных предметов	октябрь, декабрь 2020	Предварительный прогноз. Отчеты по запрашиваемым формам	Методисты школ, Заместитель директора по УВР
4.	Формирование региональной информационной системы (РИС) согласно требованиям Постановления Правительства РФ от 31.08.2013 №755: общеобразовательные учреждения;	По графику	Региональные базы данных выпускников XI класса	Методисты школ, Заместитель директора по УВР
5.	Участие в муниципальной системе оценки качества образования	По графику	Приказ о проведении МСОКО	Заместитель директора по УВР
6.	Участие в региональной системе оценки качества	По графику	Приказ о проведении РСОКО	Заместитель

	образования			директора по УВР
7.	Предметные школьные групповые и индивидуальные консультации для обучающихся 9-11 классов	По графику	План-график проведения предметных консультаций по филиалам, приказ	Директора филиалов
8	Утверждение Положения об индивидуальном итоговом проекте обучающихся по ФГОС основного общего образования.	1 четверть	Положение об индивидуальном итоговом проекте обучающихся	Заместитель директора по УВР
II. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ВЫПУСКНИКОВ				
1.	Размещение информации о проведении ГИА выпускников на сайте филиалов МАОУ Петелинская СОШ, в т.ч. публикация нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА выпускников в 9,11 классах, о сроках проведения ГИА, о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА	в течение года по мере поступления информации	Нормативно-правовые документы, расписание ГИА, методические рекомендации, план-график консультаций	Директор филиала
2.	Участие в окружных информационных встречах по вопросам подготовки проведения ГИА в 2020 году: - с выпускниками и родителями (законными представителями); - представителями органов государственного управления, советов ОУ	В течение года		Директор филиала
3.	Проведение педсоветов по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2020 году	В течение года	Протоколы педсоветов	Директор школы
4.	Проведение собраний с учащимися и родителями по вопросам подготовки к ГИА	Октябрь-апрель	Протоколы собраний	Директор филиала
5.	Проведение инструктивных мероприятий по информированию участников ГИА	В течение года	Знакомство с инструкциями (подпись)	Директор филиала
III. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГИА				
1.	Участие учителей-предметников в обучающих семинарах (федерального, регионального и муниципального уровней) по вопросам ГИА в 2020 году	в соответствии с планом-графиком Отдела образования	Наличие свидетельств, подтверждающих обучение на семинаре	Заместитель директора по УВР

2.	Обеспечение участия в обучении на региональном уровне (очно и/или в режиме ВКС): - учителей-предметников, выпускающих 9-11 классы, по вопросам подготовки к ГИА;	в течение года в соответствии с планом ДОиН, ТОГИРРО	Удостоверения, методические рекомендации, инструктивные письма	Заместитель директора по УВР
3.	Подготовки информации о результатах ГИА в школе	Июль 2021	Информационная справка об итогах ГИА	Заместитель директора по УВР

IV. ДИАГНОСТИКА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1.	Контроль проведения внутришкольного тестирования по предметам, выбранным на ГИА в рамках внутришкольной системы оценки качества образования в 9-10 классах	в течение года	График ВШТ на 2017-2018 учебный год, контрольно-измерительные материалы для проведения ВШТ, аналитические материалы, индивидуальные карты выпускников	Методисты школ. Учителя-предметники
2.	Проведение единых контрольных работ в рамках муниципальной системы оценки качества образования	По графику	Приказ о проведении единых контрольных работ в рамках МСОКО в 2017-2018 учебном году	Директора школ
3.	Организация проведения единых контрольных работ в рамках региональной системы оценки качества образования	По графику	Приказ о проведении единых контрольных работ в рамках РСОКО в 2017-2018 учебном году	Замдиректора по УВР
4.	Организация тренировочного итогового собеседования в 9 классах	Декабрь 2020	Аналитические материалы	Методисты школ
5.	Организация и проведение административных контрольных работ для выпускников 9-11 классов, анализ результатов	В течение года	Аналитические материалы	Методисты школ, ответственные за ГИА

V. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ, АНАЛИЗ ПРОВЕДЕНИЯ Г(И)А В УЧЕБНОМ ГОДУ

1.	Подготовка сводной аналитической информации по итогам проведения Г(И)А выпускников, освоивших программы основного и среднего общего образования в 2020 году	июль 2021	Информационная справка, сводные таблицы	Методисты школ
2.	Участие в совещании руководителей ОУ по итогам проведения ГИА	Июнь – сентябрь		Директор
3.	Проведение совещаний с учителями-предметниками по итогам ГИА	Сентябрь 2021	Методические материалы для учителей-предметников	Директор

