Утверждаю:

Директор МАОУ Петелинская СОШ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Ю.Кислицина

**План работы по реализации ФГОС ООО**

**на 2017-2018 учебный год**

**Цель**– управление процессом реализации ФГОС ООО в 5- 6 классах в 2017– 2018 учебном году и создание условий для их введения в 7-х классе в 2017-2018 учебном году.

**Задачи:**

1. Реализация ФГОС ООО в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС в течение 2016-2017 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОУ

«Повышение уровня компетенции учителя как один из факторов развития школы при реализации ФГОС».

4. Создание условий для реализации ФГОС ООО в 5-7-х классах в 2017-2018 учебном году

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | | **Сроки** | **Ответственные** | |
| **1** | **Организационное обеспечение** | | | | | |
| 1.1. | Корректировка (на основе БУП) и утверждение учебного плана общеобразовательного учреждения. | | Сентябрь | В, А, Просвиркина | |
| 1.2. | Корректировка утверждение модели внеурочной деятельности ОУ и учет внеучебных достижений учащихся ОУ | | Сентябрь | В, А, Просвиркина | |
| 1.3. | Участие в семинарах-совещаниях регионального и муниципального уровня по вопросам реализации ФГОС | | В соответствии с планом-графиком | В, А, Просвиркина | |
| 1.4. | Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС в ОУ:  - о промежуточных итогах реализации ФГОС в 5, 7 классах | | январь | В, А, Просвиркина | |
| 1.5. | Мониторинг результатов освоения ООП ООО:  - входная диагностика  - промежуточная диагностика УУД  - диагностика результатов освоения ООП ООО по итогам обучения в 5, 7 классах | | сентябрь     январь    май | Киприна О. В. | |
| 1.6. | Мастер-класс «Портфолио учащегося» | | октябрь | Мухамедзянова Л. В. | |
| 1.7. | Организация работы с материально-ответственными лицами, закрепленными за оборудованием ОУ (порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и т.п.) | | октябрь | Кислицына И.Ю. | |
| **2**. | **Нормативно-правовое обеспечение** | | | | | |
| 2.1. | Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней | | По мере поступления | Просвиркина В. А. | |
| 2.2. | Ознакомление с Уставом ОУ работников ОУ и родителей. | | Август-сентябрь 2017 г. | Просвиркина В. А. | |
| 3. | **Финансово-экономическое обеспечение** | | | | | |
| 3.1. | Анализ обеспеченности учебниками обучающихся | | до 3 сентября | | Библиотекарь-Кривощёкова В.А. |
| 3.2. | Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП | | в течение года | | администрация |
| 3.3. | Анализ материально-технической базы ОУ с учетом закупок:  - количество компьютерной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке;  - анализ работы Интернет-ресурсов;  - условий для реализации внеурочной деятельности;  - учебной и учебно-методической литературы. | | октябрь-ноябрь | | В, А, Просвиркина  , Библиотекарь-Кривощёкова В.А. |
| 3.4. | Корректировка и утверждение сметы ОУ на 2018 год, плана закупок на 2018г. | | декабрь 2017 г. | | Просвиркина В, А, |
| 3.5. | Подготовка к 2018-2019 учебному году:  - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП ФГОС ООО в части будущих 7 классов | | Май 2018 г. | | учителя 8-х классов |
| 4. | **Кадровое обеспечение** | | | | | |
| 4.1. | Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2017-2018 учебный год | | август | В. А, Просвиркина | |
| 4.2. | Составление заявки на курсовую подготовку | | сентябрь | В, А, Просвиркина | |
| 4.3. | Изучение возможностей организации дистанционного обучения педагогических работников ОУ | | В течение учебного года | В. А. Просвиркина | |
| 5. | **Информационное обеспечение** | | | | | |
| 5.1. | Организация взаимодействия учителей по обсуждению вопросов ФГОС, обмену опытом | по плану МО | | Руководители МО | |
| 5.2. | Сопровождение разделов (страничек) сайта ОУ по вопросам ФГОС:  - нормативные документы ФГОС;  - Наши достижения;  - Внеурочная деятельность  - Методическая копилка;  - Материально-техническая база учреждения;  - Родительская страничка и т.д. | В соответствии с регламентом и планом работы сайта ОУ (но не реже чем 2 раза в месяц) | | Ответственный за сайт ОУ | |
| 5.3. | Проведение родительских собраний в 5,6 классах:  - мониторинг результатов обучения по ФГОС ООО в 5-6-х классах; | апрель-май | | В. А. Просвиркина | |
| 5.4. | Размещение материалов в папках классных руководителей «Реализация ФГОС» | в течение года | | Учителя | |
| 5.5. | Индивидуальные консультации для родителей 5,6,7 классов | по необходимости | | Кислицина И. Ю. | |
| 5.6. | Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту ОУ | постоянно | | Библиотекарь, зав.кабинетом информатики | |
| 5.7. | Анкетирование родителей (законных представителей) с целью изучения общественного мнения по вопросам ФГОС ООО | Апрель-май 2018 | | Учителя | |
| 5.8. | Развитие в ОУ дистанционного обучения | В течение учебного года | | В. А. Просвиркина | |
| 5.9. | Обеспечение комфортности условий и доступности получения социальных услуг, в том числе для граждан с ОВЗ. | В течение учебного года | | В. А, Просвиркина | |
| 6. | **Методическое обеспечение** | | | | | |
| 6.1. | Анализ методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального мониторинга ФГОС по всем предметам 5,6, 7 (по каждому УУД с учетом выбранных УМК) | Сентябрь 2017 г.  Декабрь 2017 г. | | Библиотекарь, учителя | |
| 6.2. | Проведение методической недели «Метапредметный подход в обучении как основное требование ФГОС второго поколения».  Практическое  занятие «Составление технологической карты урока» | ноябрь | | В. А. Просвиркина | |
| 6.3. | Стартовая диагностика учебных достижений обучающихся на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария | сентябрь, январь | | Руководители МО | |
| 6.4. | Методическое обеспечение внеурочной деятельности:  - анализ работы кружков | по графику ВШК | | Солодовникова Т.Н. | |
| 6.5. | Создание банка конспектов уроков (занятий), презентаций, контрольных заданий для учащихся | Обновление информации | | библиотекарь, учителя | |
| 6.6. | Методическое обеспечение внеурочной деятельности в 5,6, 7 классах;  -анализ результатов реализации внеурочной деятельности и рабочих программ ООП;  -посещение уроков и внеурочных занятий. | Октябрь 2017 г., февраль 2018 | | Просвиркина В. А. | |