

Раздел II.

**Организация деятельности МАОУ «Петелинская СОШ»,
направленная на получение бесплатного образования**

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Уточнение списков учащихся по классам	1 сентября	Заместитель директора по УВР, методисты филиалов
2	Планирование работы по направлениям: • Методическая работа • ВШК • ПМПК • Подготовка к ГИА • Музей • Работа с одарёнными • Работа с родителями • Воспитательная работа • Библиотека • Социальная работа	август	Директор Директор филиала Заместитель директора по УВР методисты филиалов Педагог-организатор Социальный педагог Библиотекарь воспитатель
3	Собеседование с классными руководителями выпускных классов о трудоустройстве выпускников	август	Заместитель дир. по УВР
4	Организация и контроль питания в школьной столовой	1-3 сентября в течение учебного года	Директор, директора филиалов
5	Комплектование секций, кружков	3-4 сентября	Педагог-организатор
6	Собеседование с библиотекарем об обеспечении учащихся учебниками	28 августа, 3 сентября	Директор, директора филиалов
7	Проведение педагогического анализа социально-опасных семей	8-11 сентября	Социальный педагог
8	Индивидуальная работа с “трудными” детьми (анализ посещения уроков, изучение системы занятости детей)	октябрь декабрь апрель	Социальный педагог
9	Педагогические консультации с родителями “трудных” детей	В течение учебного года	Социальный педагог
10	Индивидуальные консультации с родителями слабых учеников	В течение учебного года	Классные руководители
11	Родительский лекторий (согласно плану работы с родителями)	Общешкольные родительские собрания 1 раз в четверть, классные – 1 раз в месяц	Директор, директора филиалов, социальный педагог.
12	Контроль за посещаемостью детей	Ежедневно в течение учебного года	Социальный педагог Кл. руководители
13	Изучение системы занятий учащихся в кружках: влияние их на развитие творческого потенциала каждого	ноябрь март	Педагог - организатор
14	Диагностические контрольные работы, срезы знаний, тестирование. Цель: анализ динамики уровня обученности	сентябрь декабрь май	Заместитель директора по УВР, методисты филиалов
15	Организация летнего отдыха учащихся	май	Педагог - организатор

Раздел III. Работа с педагогическими кадрами

Тема школы:

Применение технологий деятельностного метода как средства
повышения качества учебно-воспитательного процесса

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Оформление документов по школе		
1.1.	Тарификация	сентябрь	Заместитель директора по УВР
1.2.	Статистический отчет	сентябрь	Директор, директора филиалов
1.3.	Расписание уроков	24- 28 августа	Ответственный за расписание
2.	Собеседование с учителями		
2.1.	По рабочим программам	24-28 августа	Методист
2.2.	По применяемым технологиям	5-9 октября	Методист
3.	Соблюдение педагогических требований как фактор, повышающий профессиональную компетентность учителя		
3.1.	Курсы повышения квалификации, семинары	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, методисты
3.3.	Охрана труда и техника безопасности (принятие кабинетов и оформление актов)	27-28 августа	Директор, директора филиалов, ответственный за ОТ
3.4.	Собеседование по планам самообразования	октябрь	Заместитель директора по УВР
4.	Совещание при директоре		
4.1.	Готовность школы к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим и техника безопасности, степень готовности учебных кабинетов, столовой, спортзалов, библиотеки к новому учебному году) Обсуждение и утверждение функциональных обязанностей Обеспеченность учебниками	август	Директор
4.2.	Организация питания Организация дежурства	сентябрь	
4.5.	Итоги проверки школьной документации (классные журналы, рабочие и контрольные тетради, дневники учащихся)	Один раз в четверть	
4.6.	Предварительные итоги 1й четверти	октябрь	
4.7.	О подготовке к промежуточной и итоговой аттестации	Один раз в четверть	
4.8.	Выполнение плана ВШК	ноябрь	
4.9.	Подготовка к проведению новогодних праздников	декабрь	
4.10.	Подготовка к проведению традиционного вечера	январь	
4.11.	Работа ученического самоуправления	февраль	
4.12.	Выполнение плана работы с родителями	март	

Тематические педсоветы на 2019-2020 учебный год

Цель: Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства.				
1.	август	Утверждение плана работы на учебный год по направлениям: - рабочие программы по предметам; - программы предметных курсов; - программы внеурочной деятельности (кружки); - Программы ДОУ. Августовская конференция	Администрация школы	Протоколы, решение
2	октябрь	Адаптация НОО-ООО-СОО	Администрация школы	Протоколы, решение
3.	декабрь	Организация итоговой и промежуточной аттестации в 2019-2020 учебном году	Администрация школы	Протоколы, решение
4.	май	Организованное окончание учебного года. Утверждение изменений ООП: учебный план	Директор, зам директора по УВР	Протоколы, решение
5.	июнь	Результаты итоговой аттестации в 9,11 классах, подготовка школы к новому учебному году.	Директор, зам директора по УВР	Протоколы, решение