

Муниципальное автономное образовательное  
учреждение «Петелинская средняя общеобразовательная школа»

Принят на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1  
от « 11 » 09 2018 г.



Утверждаю:  
директор МАОУ «Петелинская СОШ»  
Н.Ю. Вахрушева  
Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

2018-2019 учебный год

### Основные задачи на 2018-2019 учебный год.

1. Повышение профессионального роста педагогов и педагогической компетентности младших воспитателей как ключевой фактор достижения качества образования.
2. Развивать познавательную и речевую активность через детскую проектную деятельность.
3. Совершенствование сотрудничества ДОО с семьями детей и социальными институтами как способ обеспечения благополучия ребенка. Содействие качественному обновлению системы общественного и семейного воспитания дошкольников.

Август	Ответственный
<p><b>Организационно-педагогические мероприятия. Методическая работа с кадрами</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Установочный педсовет №1 «Новый учебный год на пороге ДООУ»:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- итоги летней оздоровительной кампании 2017-2018 уч. г.</li> <li>- анализ готовности ДООУ к новому учебному году</li> <li>- утверждение годового плана</li> </ul> </li> <li>2. Подготовка групп к новому учебному году.</li> <li>3. Смотр-конкурс «Лучшее оформление групповой комнаты к новому учебному году».</li> <li>4. Комплектование групп.</li> <li>5. Подготовка отчётов на начало учебного года.</li> <li>6. Выбор тем для самообразования и составления планов работы.</li> <li>7. Адресные консультации: «Адаптируемся вместе», «Планирование работы с семьями воспитанников», «Составление индивидуальных маршрутов и программ развития для одаренных детей, детей с ОВЗ и детей-инвалидов».</li> <li>8. Прогнозирование школьных трудностей по М.М. Безруких.</li> <li>9. Августовская конференция.</li> <li>10. Единый методический день</li> </ol>	<p style="text-align: center;">Зам. директора Педагоги</p> <p style="text-align: center;">Педагоги Зам. директора</p> <p style="text-align: center;">Ст. воспитатель Педагоги Педагоги Зам. директора Специалисты ОО</p> <p style="text-align: center;">Педагоги Зам. директора Педагоги</p>
<p><b>Работа с детьми</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к празднику «1 сентября – день знаний».</li> <li>2. Выставка рисунков и фотографий «Как мы летом отдыхали».</li> </ol>	<p style="text-align: center;">Педагоги</p>
<p><b>Работа с родителями</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знакомство с уставными документами и локальными актами ДОО при приеме детей.</li> <li>2. Заключение договоров.</li> <li>3. Общее родительское собрание.</li> <li>4. Оформление стендовой информации: «Малыш пошёл в детский сад», «Психолого-возрастные особенности детей», «Показатели развития детей в соответствии с возрастом».</li> <li>5. «Спрашивайте – отвечаем» - адресная связь по запросу.</li> </ol>	<p style="text-align: center;">Администрация</p> <p style="text-align: center;">Педагоги</p>
<p><b>Административно-хозяйственная работа</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа комиссии по приёму детского сада к началу учебного года.</li> <li>2. Издание приказов на начало года.</li> <li>3. Распределение нагрузки педагогов.</li> <li>5. Подготовка соглашений к трудовым договорам.</li> </ol>	<p style="text-align: center;">Администрация Директор</p> <p style="text-align: center;">Директор</p>
<p><b>Контроль</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль готовности групп к учебному году.</li> <li>2. Контроль комплектования групп.</li> <li>3. Проверка рабочих программ.</li> <li>4. Готовность педагогов к проведению праздника «1 сентября – день знаний».</li> <li>5. Контроль посещаемости детей.</li> <li>6. Контроль санитарного состояния помещений детского сада (рейды, сантройки).</li> <li>7. Контроль организации питания детей.</li> </ol>	<p style="text-align: center;">Зам. директора</p>
<p><b>Нормативно-регулирующая деятельность</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение годового плана ДООУ.</li> <li>2. Утверждение рабочих программ.</li> <li>3. Корректировка плана работы по повышению квалификации.</li> </ol>	<p style="text-align: center;">Педсовет Зам. директора</p>

<b>Оценочно-аналитическая деятельность</b> 1. Анализ реализации программы летней оздоровительной работы в ДОО.	Зам. директора
<b>Организаторская деятельность</b> 1. Проведение инструктажей по охране труда.  2. Проведение тренировочной эвакуации.	Ответственные за проведение инструктажей Ответственные по приказу

<b>Сентябрь</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Организационно-педагогические мероприятия. Методическая работа с кадрами</b> 1. Мониторинг промежуточных результатов освоения детьми ООП в каждой возрастной группе (с 2 до 7 лет). 2. Составление графика аттестации. 3. Диагностика адаптации детей 1 младшей группы к условиям детского сада. 4. Диалог «Успешная адаптация воспитанников». 5. Семинар-практикум «Педагогическое проектирование как ресурс развития дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО». 6. Диалог «Работа с семьей как экспериментальная деятельность». 7. Консультации: «Взаимодействие младшего воспитателя с детьми в современных условиях». 8. Логопедическое обследование воспитанников. 9. Творческая беседа «Как изменились мои воспитанники». 10. Участие в профессиональных конкурсах различного уровня, публикации опыта работы. 11. «Креативная пятница»: «День оригинальной шляпы».	Зам. директора, педагоги  Педагоги  Зам. директора   Учитель-логопед Зам. директора
<b>Работа с детьми</b> 1. «1 сентября – день знаний» – совместный праздник с родителями. 2. Подготовка индивидуальных маршрутов развития детей. 3. Проведение первого этапа диагностики всеми службами ДОУ. 4. Месячник по профилактике <b>ДТБ</b> . 5. Акция «Притормозишь – жизнь сохранишь!». 6. «Мастерилка» - изготовление поздравительных открыток ко Дню дошкольного работника. 7. Развлекательное мероприятие, посвященное Дню дошкольного работника. 8. Участие в конкурсах различного уровня. 9. «Креативная пятница»: «День оригинальной шляпы».	Педагоги
<b>Работа с родителями</b> 1. Участие в празднике «1 сентября – день знаний». 2. Начало работы консультативного пункта для родителей и детей, не посещающих ДОУ. 3. Родительское собрание и оформление памяток на тему: «Адаптация малышей ясельного возраста». 4. Оформление стендовой информации: «Рука развивает мозг». 5. Заседание родительского комитета №1. 6. Консультации: «Какую книгу купить ребенку?». 7. «Спрашивайте – отвечаем» - адресная связь по запросу. 8. Анкетирование в целях реализации годовых задач ДОУ «Наиболее интересные формы сотрудничества». 9. «Креативная пятница»: «День оригинальной шляпы».	Воспитатели  Зам. директора  Учитель-логопед
<b>Административно-хозяйственная работа</b> 1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. 2. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ».	Директор
<b>Контроль</b> 1. Адаптация детей раннего возраста. Ведение документации по адаптации. 2. Собеседования по планам самообразования.	Зам. директора

<p>3. Контроль состояния групповой документации, логопеда.  4. Контроль осуществления работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма «Притормозишь – жизнь сохранишь!».  5. Контроль посещаемости детей.  6. Контроль санитарного состояния помещений детского сада (рейды сантройки).  7. Контроль организации питания детей.</p>	<p>Администрация,  члены родительского  комитета</p>
<p><b>Нормативно-регулирующая деятельность</b>  1. Корректировка плана работы по повышению квалификации на 2018-2019 учебный год.  2. Обновление базы данных по одаренным детям.  3. Обновление базы данных по детям с ОВЗ.</p>	<p>Зам. директора</p>
<p><b>Проекты приказов, договоров, положений</b>  1. Заключение договоров с родителями.  2. Подготовка проекта приказа по проведению тренировочных эвакуаций в учреждении.  3. Приказы к учебному году.</p>	<p>Ст. воспитатель  Директор</p>
<p><b>Оценочно-аналитическая деятельность</b>  1. Проверка состояния работы по информированности родителей о работе с детьми (наличие стендовой информации, публикации на сайте учреждения).  2. Отчет по выполнению ИПР детей – инвалидов, адаптированных программ детей ОВЗ.  3. Анализ адаптации детей.</p>	<p>Зам. директора</p>
<p><b>Организаторская деятельность</b>  1. Организация подомового обхода детей дошкольного возраста.  2. Проведение диагностик в ДОУ.  3. Формирование контрольного списка педагогических кадров.  4. Организация проведения праздников Дня дошкольного работника и Дня пожилого человека.  5. Консультационная и координационная работа по аттестации педагогических работников.  6. Организация подготовки ДОУ к отопительному сезону.  7. Обновление информации в банке данных «Персонифицированный учет педагогических кадров».</p>	<p>Зам. директора,    Администрация  Завхоз  Зам. директора</p>
<p><b>Октябрь</b></p>	<p><b>Ответственный</b></p>
<p><b>Организационно-педагогические мероприятия. Методическая работа с кадрами</b>  1. Совещание с педагогами по обсуждению результатов мониторинга и принятию мер по преодолению трудностей в развитии.  2. Практикум «Как составить характеристику на воспитанника детского сада».  3. Методическое объединение №1: «Совместная образовательная деятельность с детьми как составляющая профессиональной компетентности младшего воспитателя».  4. Оказание помощи педагогам в подготовке к аттестации.  5. Мастер-класс «Экспериментируем с детьми во время игры».  6. Круглый стол «Как эффективно выстроить взаимоотношения с родителями».  7. Диагностика готовности детей подготовительных групп к школьному обучению.  8. Семинар-практикум «Заставим язычок трудиться: методика проведения артикуляционной гимнастики».  9. Участие в профессиональных конкурсах различного уровня, публикации опыта работы.  10. «Креативная пятница»: «Радужная пятница».</p>	<p>Зам. директора    Учитель-логопед</p>
<p><b>Работа с детьми</b>  1. Экскурсия в пожарную часть.  2. Месячник пожарной безопасности.  3. Торжественное мероприятие, посвященное Дню пожилого человека.  4. Неделя Здоровья.</p>	<p>Зам. директора,  воспитатели</p>

<p>5. Выставка поделок «Осень красками играет» (совместные работы детей, родителей, педагогов).</p> <p>6. Участие в конкурсах различного уровня.</p> <p>7. «Креативная пятница»: «Радужная пятница».</p>	Педагоги
<p><b>Работа с родителями</b></p> <p>1. Мастер-класс «Экспериментируем с детьми во время игры».</p> <p>2. Общее родительское собрание.</p> <p>3. Заключение договоров с родителями на платные услуги.</p> <p>4. Оформление стендовой информации: «Агрессивный ребенок – это сегодня не редкость»</p> <p>5. Консультация «Рекомендации по выполнению домашних заданий логопеда»</p> <p>6. «Спрашивайте – отвечаем» - адресная связь по запросу.</p> <p>7. Гайт-парк «Мама, папа, я – читающая семья!».</p> <p>8. Конкурс декоративно-прикладного творчества «Герб нашей семьи».</p> <p>9. «Креативная пятница»: «Радужная пятница».</p>	<p>Зам. директора, воспитатели</p> <p>Учитель-логопед</p> <p>Зам. директора, воспитатели</p>
<p><b>Административно-хозяйственная работа</b></p> <p>1. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп.</p>	Директор, Зам. директора, завхоз
<p><b>Контроль</b></p> <p>1. Подготовка к аттестации педагогов.</p> <p>2. Контроль комплектования групп дополнительного образования.</p> <p>3. Контроль посещаемости детей.</p> <p>4. Контроль санитарного состояния помещений детского сада (рейды сантройки).</p> <p>6. Контроль организации питания детей.</p> <p>7. Утренняя гимнастика, гимнастика после сна.</p>	Директор, Зам. директора, члены родительского комитета
<p><b>Нормативно-регулирующая деятельность</b></p> <p>1. Подготовка проекта приказа о порядке проведения диагностики готовности детей подготовительных групп к школьному обучению.</p>	Директор
<p><b>Оценочно-аналитическая деятельность</b></p> <p>1. Анализ мониторинга освоения ООП детьми 2-7 лет.</p> <p>2. Анализ готовности детей к школе.</p>	Зам. директора
<p><b>Организаторская деятельность</b></p> <p>1. Формирование социального паспорта ДОУ.</p>	Зам. директора
<b>Ноябрь</b>	<b>Ответственный</b>
<p><b>Организационно-педагогические мероприятия. Методическая работа с кадрами</b></p> <p>1. Педсовет №2 «Проектный метод в развитии речевой и познавательной активности дошкольников».</p> <p>2. Презентация «Проектная деятельность как способ поддержания детской инициативы».</p> <p>3. Диалог: «Взаимодействие с социумом как фактор повышения качества образования».</p> <p>4. Презентация для педагогов «Игры для развития фонематических процессов у детей дошкольного возраста».</p> <p>5. Участие в профессиональных конкурсах различного уровня, публикации опыта работы.</p> <p>6. «Креативная пятница»: «День шарма».</p> <p>7. Единый методический день.</p>	<p>Зам. директора</p> <p>Педагоги</p> <p>Учитель-логопед</p> <p>Педагоги</p>
<p><b>Работа с детьми</b></p> <p>1. Праздник «Осенняя ярмарка».</p> <p>2. Совместные досуги, посвященные Дню матери «Пусть всегда будет мама!».</p> <p>3. Работа над проектами.</p> <p>4. Участие в конкурсах различного уровня.</p> <p>5. Выставка «У мамы руки золотые».</p> <p>6. «Креативная пятница»: «День шарма».</p>	Муз. руководители Педагоги
<p><b>Работа с родителями</b></p> <p>1. Участие в досугах «Осенняя ярмарка», празднике «Пусть всегда будет мама!».</p> <p>2. Оформление стендовой информации: «Воспитание дружеских отношений в игре», «Учим ребенка общаться».</p>	Зам. директора  Педагоги

3. «Спрашивайте – отвечаем» - адресная связь по запросу. 4. Выставка «У мамы руки золотые». 5. «Креативная пятница»: «День шарма».	
<b>Административно-хозяйственная работа</b> 1. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.	Директор, завхоз
<b>Контроль</b> 1. Подготовка к педсовету. 2. Тематический контроль «Эффективность реализации метода проектирования в развитии речевой и познавательной активности детей дошкольного возраста». 3. Контроль посещаемости детей. 4. Контроль санитарного состояния помещений детского сада (рейды сантройки). 5. Контроль организации питания детей.	Администрация  Администрация, члены родительского комитета
<b>Организаторская деятельность</b> 1. Организация участия ДОО в конкурсах и мероприятиях разного уровня. 3. Проведение инструктажей по пожарной безопасности.	Зам. директора
<b>Декабрь</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Организационно-педагогические мероприятия. Методическая работа с кадрами</b> 1. Методическое объединение №2: «Обновление форм взаимодействия и содержания работы ДОО с социальными партнёрами». 2. Консультация «Технологии проектирования и экспериментирования в развитии познания детей». 3. Круглый стол «Формы работы с семьёй и социумом». 4. Подготовка и проведение новогодних утренников «Новогодние чудеса». 5. Семинар-практикум «Профилактика речевых нарушений у дошкольников. Организационные модели обучения и воспитания детей с речевыми нарушениями». 6. Конкурс «Лучшая няня». 7. Участие в профессиональных конкурсах различного уровня, публикации опыта работы. 8. «Креативная пятница»: «День масок».	Зам. директора       Учитель-логопед  Зам. директора, Педагоги
<b>Работа с детьми</b> 1. Выставка рисунков «Волшебное сердце природы». 2. Новогодние праздники во всех возрастных группах «Новогодние чудеса». 3. Конкурс поделок «Дед Мороз, Снегурочка в гости к нам пришли» (совместные работы детей, родителей, педагогов). 4. Участие в конкурсах различного уровня. 5. «Креативная пятница»: «День масок».	Зам. директора Педагоги
<b>Работа с родителями</b> 1. Совместное творчество по изготовлению атрибутов к новогодним праздникам. 2. Оформление информационных стендов «Как отвечать на детские вопросы?», «Какие книги читать ребенку?». 3. Участие в праздниках «Новогодние чудеса». 4. Конкурс поделок «Дед Мороз, Снегурочка в гости к нам пришли». 5. Заседание родительского комитета №2. 6. «Спрашивайте – отвечаем» - адресная связь по запросу. 7. «Креативная пятница»: «День масок».	Зам. директора Воспитатели Учитель-логопед
<b>Административно-хозяйственная работа</b> 1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. Тренировочная эвакуация. 2. Составление графика ответственных работников по охране зданий, пожарной безопасности на период новогодних праздников. 3. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. 4. Составление графика отпусков.	Директор, завхоз  Комиссия Директор  Зам. директора, методист
<b>Контроль</b> 1. Контроль организации и проведения двигательного режима во время прогулок. 2. Контроль подготовки и проведения Новогодних утренников. 3. Контроль подготовки и проведения Дня здоровья.	Зам. директора

<p>4. Контроль заполнения индивидуальных карт на выпускников.</p> <p>5. Контроль посещаемости детей.</p> <p>6. Контроль санитарного состояния помещений детского сада (рейды сантройки).</p> <p>7. Контроль организации питания детей.</p>	
<p><b>Оценочно-аналитическая деятельность</b></p> <p>1. Анализ выполнения программы платных доп. обр. услуг.</p>	Зам. директора
<p><b>Организаторская деятельность</b></p> <p>1. Обновление информации в банке данных «Персонифицированный учет педагогических кадров».</p> <p>2. Проведение тренировочной эвакуации.</p>	Зам. директора,
<p><b>Отчеты</b></p> <p>1. Отчет по форме 85-к.</p> <p>2. Мониторинг основных показателей деятельности.</p>	Зам. директора
<b>Январь</b>	<b>Ответственный</b>
<p><b>Организационно–педагогические мероприятия. Методическая работа с кадрами</b></p> <p>1. Семинар-практикум для младших воспитателей «Палитра мастерства. Фестиваль подвижных игр».</p> <p>2. Консультации: «Метод проектов как средство разработки и внедрение педагогических инноваций, его значение»</p> <p>3. Консультация-тренинг «Формирование у дошкольников представлений о социальной значимости труда взрослых в процессе ознакомления с профессиями людей».</p> <p>4. Работа методического кабинета: тематическая выставка «Тактильно-развивающие модули для развития дошкольников».</p> <p>5. Оказание помощи педагогам в подготовке к аттестации.</p> <p>6. Участие в профессиональных конкурсах различного уровня, публикации опыта работы.</p> <p>7. Единый методический день.</p> <p>8. «Креативная пятница»: «День снежинок».</p>	<p>Зам. директора</p> <p>Педагоги</p>
<p><b>Работа с детьми</b></p> <p>1. Фольклорное развлечение «Рождественские приключения Снеговичков».</p> <p>2. Физкультурно-оздоровительные досуги.</p> <p>3. Неделя добрых дел «Птичья столовая».</p> <p>4. Участие в конкурсах различного уровня.</p> <p>5. «Креативная пятница»: «День снежинок».</p>	<p>Педагоги</p> <p>Зам. директора</p>
<p><b>Работа с родителями</b></p> <p>1. Проведение зимних каникул. Рекомендации для родителей в групповых помещениях организации зимнего досуга детей.</p> <p>2. Консультация «Учимся проектировать вместе».</p> <p>3. Практикум «Строим город будущего».</p> <p>4. Участие в Неделе добрых дел «Птичья столовая».</p> <p>5. Оформление стендовой информации «Почему дети разные», «Так ли важно рисование в жизни ребёнка», «Как снять напряжение после детского сада».</p> <p>6. Выступление «Значение игрушки в жизни ребёнка».</p> <p>7. Презентация «Словесные игры с детьми 4-5 лет».</p> <p>8. «Спрашивайте – отвечаем» - адресная связь по запросу.</p> <p>9. «Креативная пятница»: «День снежинок».</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Зам. директора</p> <p>Учитель-логопед</p>
<p><b>Административно-хозяйственная работа</b></p> <p>1. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период.</p>	Зам. директора
<p><b>Контроль</b></p> <p>1. Организация спортивных игр и упражнений на свежем воздухе.</p> <p>3. Мониторинг заболеваемости детей.</p> <p>4. Контроль посещаемости детей.</p> <p>5. Контроль санитарного состояния помещений детского сада (рейды сантройки).</p> <p>6. Контроль организации питания детей.</p> <p>7. Контроль документации руководителей платных услуг.</p> <p>8. Контроль ведения документации по охране труда и ПБ.</p>	<p>Администрация,</p> <p>члены родительского комитета</p> <p>Директор, зам. директора</p>

<b>Февраль</b>	<b>Ответственный</b>
<p><b>Организационно-педагогические мероприятия. Методическая работа с кадрами</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Педсовет №3: «Использование коррекционных технологий в развитии и обучении детей дошкольного возраста (в работе с детьми с трудностями в развитии)».</li> <li>2. Организация открытых просмотров образовательно-коррекционной работы с детьми.</li> <li>3. Смотр консультационных материалов по взаимодействию с семьями воспитанников.</li> <li>4. Консультация-практикум «Коррекционные технологии как часть комплекса здоровьесберегающих технологий»</li> <li>5. Форум «Большая перемена».</li> <li>6. Конкурс «Лучший воспитатель Петелинского округа»</li> <li>7. Круглый стол «Речь педагога - пример для подражания».</li> <li>8. Участие в профессиональных конкурсах различного уровня, публикации опыта работы.</li> <li>9. <b>«Креативная пятница»: «Морская пятница».</b></li> </ol>	<p>Зам. директора</p> <p>Зам. директора</p> <p>Учитель-логопед</p>
<p><b>Работа с детьми</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение соревнований «Туристский слёт активных пап».</li> <li>2. «Мастерилка» - изготовление поздравительных открыток, групповых газет и коллажей к 23 февраля.</li> <li>3. Декада Мужества.</li> <li>4. Зимние каникулы: «Аукцион зимних игр и забав», «Зимние чудеса» - оформление «зимних» уголков.</li> <li>5. Театрализованное развлечение «Масленица удалая».</li> <li>6. Фотовыставка «Сыны, папы, дедушки».</li> <li>7. «Дни спонтанного проявления доброты» - коммуникативные игры.</li> <li>8. Участие в конкурсах различного уровня.</li> <li>9. <b>«Креативная пятница»: «Морская пятница».</b></li> </ol>	<p>Педагоги</p>
<p><b>Работа с родителями</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участие в соревнованиях «Туристский слёт активных пап».</li> <li>2. Совместное проведение аукциона зимних игр и забав, оформление «зимних» уголков «Зимние чудеса».</li> <li>3. Участие в театрализованном развлечении «Масленица удалая».</li> <li>4. Участие в форуме «Большая перемена».</li> <li>5. Оформление стендовой информации: «Как учить стихи играючи».</li> <li>6. Консультация «Артикуляционная гимнастика для детей младшего дошкольного возраста».</li> <li>7. «Спрашивайте – отвечаем» - адресная связь по запросу.</li> <li>8. <b>«Креативная пятница»: «Морская пятница».</b></li> </ol>	<p>Воспитатели</p> <p>Зам. директора Учитель-логопед</p>
<p><b>Контроль</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тематический контроль: «Эффективность работы по использованию коррекционных технологий в работе с детьми».</li> <li>2. Контроль подготовки и проведения декады Мужества.</li> <li>3. Контроль посещаемости детей.</li> <li>5. Контроль санитарного состояния помещений детского сада (рейды сантройки).</li> <li>6. Контроль организации питания детей.</li> <li>7. Контроль знаний детьми стихов, считалок, потешек и т.д.</li> </ol>	<p>Зам. директора</p> <p>Администрация, члены родительского комитета Зам. директора</p>
<b>Март</b>	<b>Ответственный</b>
<p><b>Организационно-педагогические мероприятия. Методическая работа с кадрами</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Практикум «Искусство сотрудничества с семьёй».</li> <li>2. Тренинг «Умеешь ли ты общаться?».</li> <li>3. Участие в профессиональных конкурсах различного уровня, публикации опыта работы.</li> <li>4. <b>«Креативная пятница»: «День клоунады».</b></li> <li>5. Единый методический день.</li> </ol>	<p>Зам. директора</p>



<p><b>Работа с детьми</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Любимые, милые, нежные» - утренники во всех возрастных группах, посвящённые Дню 8 марта.</li> <li>2. «Мастерилка» - изготовление поздравительных открыток, групповых газет и коллажей к 8 марта.</li> <li>3. Экскурсии в школу.</li> <li>4. Фотовыставка «Дочки, мамы, бабушки».</li> <li>5. Участие в конкурсах различного уровня.</li> <li>6. «Креативная пятница»: «День клоунады».</li> </ol>	<p>Педагоги</p>
<p><b>Работа с родителями</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участие в утренниках «Любимые, милые, нежные».</li> <li>2. Фотовыставка «Дочки, мамы, бабушки».</li> <li>3. Презентация «Игры на кухне. Развитие мелкой моторики».</li> <li>4. Буклет «Советы логопеда» для групп старшего дошкольного возраста. Тема: «Упражнения для развития речевого дыхания у детей с нарушениями речи».</li> <li>5. «Спрашивайте – отвечаем» - адресная связь по запросу.</li> <li>6. «Креативная пятница»: «День клоунады».</li> </ol>	<p>Воспитатели  Учитель-логопед</p>
<p><b>Контроль</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль работы информационных стендов.</li> <li>2. Закаливающие мероприятия после сна.</li> <li>3. Контроль подготовки и проведения праздничного мероприятия, посвященного женскому дню.</li> <li>7. Контроль посещаемости детей.</li> <li>8. Контроль санитарного состояния помещений детского сада (рейды сантройки).</li> <li>9. Контроль организации питания детей.</li> </ol>	<p>Зам. директора  Директор зам. директора члены родительского комитета</p>
<p><b>Организаторская деятельность</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение тренировочной эвакуации.</li> <li>2. Обновление информации в банке данных «Персонифицированный учет педагогических кадров».</li> </ol>	<p>Ответственные по приказу Зам. директора</p>
<b>Апрель</b>	
<p><b>Организационно-педагогические мероприятия. Методическая работа с кадрами</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методическое объединение №3 «Инновационные технологии в коррекционно-развивающей работе с детьми дошкольного возраста».</li> <li>2. Педагогический тренинг «Оценка уровня коммуникативности педагогов с родителями».</li> <li>3. Анализ самообразования педагогов. Отчет о проделанной работе.</li> <li>4. Диагностика готовности детей подготовительных групп к школьному обучению.</li> <li>5. Участие в профессиональных конкурсах различного уровня, публикации опыта.</li> <li>6. «Креативная пятница»: «День значков».</li> </ol>	<p>Зам. директора</p>
<p><b>Работа с детьми</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «День Юмора и Смеха» (1 апреля).</li> <li>2. День здоровья.</li> <li>3. Мероприятие, посвящённое Дню Космонавтики (12 апреля).</li> <li>4. Экскурсии в музей.</li> <li>5. Конкурс семейных традиций и увлечений «Музей одной семьи».</li> <li>6. Участие в конкурсах различного уровня.</li> <li>7. «Креативная пятница»: «День значков».</li> </ol>	<p>Педагоги Зам. директора,</p>
<p><b>Работа с родителями</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультация «Досуг семьи – как его проводить?».</li> <li>2. Совместная работа с родителями по поступлению в 1 класс (уточнение дат, времени).</li> <li>3. Участие в развлечении «День Юмора и Смеха» (1 апреля).</li> <li>4. Выступление «Готовность ребёнка к школе».</li> <li>5. Памятка «Советы логопеда» для групп среднего дошкольного возраста. Тема: «Развитие связной речи детей в семье».</li> <li>6. «Советы логопеда» для групп младшего дошкольного возраста. Тема: «Первые шаги в развитии мелкой моторики»</li> <li>7. День здоровья.</li> </ol>	<p>Зам. директора, педагоги  Педагоги  Учитель-логопед</p>

8. Заседание родительского комитета №3. 9. Конкурс семейных традиций и увлечений «Музей одной семьи». 10. «Спрашивайте – отвечаем» - адресная связь по запросу. 11. «Креативная пятница»: «День значков».	Зам. директора, педагоги
<b>Контроль</b> 1. Контроль подготовки и проведения Дня здоровья. 2. Открытые просмотры отчетных занятий по всем направлениям образовательных услуг. 3. Контроль оформления индивидуальных карт на выпускников. 4. Контроль посещаемости детей. 5. Контроль санитарного состояния помещений детского сада (рейды сантройки). 6. Контроль организации питания детей.	Зам. директора  Администрация, члены родительского комитета
<b>Нормативно-регулирующая деятельность</b> 1. Приказ по организации проведения диагностики готовности воспитанников подготовительных групп к школьному обучению.	Директор
<b>Проекты приказов, договоров, положений</b> 1. Подготовка приказа о назначении ответственных в ДОУ на период майских праздников.	Директор
<b>Оценочно – аналитическая деятельность</b> 1. Анализ готовности детей к школе.	Зам. директора
<b>Организаторская деятельность</b> 1. Анализ социологического опроса населения удовлетворенностью дошкольным образованием. 2. Участие в акциях «Внимание – дети!», «Ребёнок – главный пассажир».	Зам. директора
<b>Май</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Организационно-педагогические мероприятия. Методическая работа с кадрами</b> 1. Итоговый педсовет №4 «Открытая книга опыта...»: - анализ работы ДОУ за 2018-2019 учебный год, успехи и достижения - творческий отчёт педагогов о проделанной работе за год - утверждение плана работы на летне-оздоровительный период. 2. Мониторинг промежуточных результатов освоения детьми ООП в каждой возрастной группе (с 2 до 7 лет). 3. Логопедическое обследование воспитанников. 4. Планёрка с педагогами по обсуждению результатов диагностики и выявлению динамики в развитии детей. 5. Выставка литературы по работе с детьми в летний период. 6. Консультация «Рекомендации по обеспечению безопасности детей в летний период». 7. Участие в профессиональных конкурсах различного уровня, публикации опыта работы. 8. «Креативная пятница»: «Солнечная пятница».	Директор, зам. директора  Учитель-логопед  Зам. директора
<b>Работа с детьми</b> 1. Декада Памяти. 2. Тематические беседы: «Помним...», «9 мая» «Герои Войны», «Дети-герои», «Ордена и медали» и др. 3. «Победе посвящается!» - досуг в старших, подготовительных группах с приглашением ветеранов и тружеников тыла ВОВ. 4. Выставка творческих работ «Война глазами детей». 5. Возложение цветов к Мемориалу. 6. Неделя БДД. 7. Выпускной бал «До свиданья, сад любимый!». 8. Участие в конкурсах различного уровня. 9. «Креативная пятница»: «Солнечная пятница».	Зам. директора, педагоги
<b>Работа с родителями</b> 1. Общее и групповые родительские собрания. 2. Консультация-практикум «Безопасность детей в летний период». 3. Оформление стендовой информации «Психологический портрет идеального первоклассника».	Администрация, воспитатели  Педагоги

<p>4. Презентации: «Об итогах логопедической работы». «Об итогах работы службы сопровождения ДОУ».</p> <p>5. Участие в выставке творческих работ «Война глазами детей».</p> <p>6. Выпускной бал «До свиданья, сад любимый!».</p> <p>7. «Спрашивайте – отвечаем» - адресная связь по запросу.</p> <p>8. «Креативная пятница»: «Солнечная пятница».</p>	Учитель-логопед
<p><b>Административно-хозяйственная работа</b></p> <p>1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями.</p> <p>2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период».</p> <p>3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году.</p> <p>4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение июль – август.</p> <p>5. Инструктаж по пожарной безопасности</p>	Директор, зам. директора, завхоз
<p><b>Контроль</b></p> <p>1. Мониторинг усвоения программных задач во всех группах дошкольного учреждения.</p> <p>2. Контроль подготовки и проведения декады Памяти.</p> <p>3. Контроль планирования воспитательной и работы в летний период.</p> <p>4. Итоги работы за учебный год</p> <p>5. Контроль организации и проведения выпускных балов.</p> <p>6. Контроль посещаемости детей.</p> <p>7. Контроль санитарного состояния помещений детского сада (рейды сантройки).</p> <p>8. Контроль организации питания детей.</p>	Зам. директора  Администрация, члены родительского комитета
<p><b>Оценочно-аналитическая деятельность</b></p> <p>1. Анализ участия педагогов и детей МАУДО в мероприятиях и конкурсах разного уровня.</p> <p>2. Анализ мониторинга освоения ООП детьми 2-7 лет.</p>	Зам. директора
<p><b>Отчеты</b></p> <p>1. Отчёт-анализ о работе ДОО за 2018-2019 учебный год.</p>	Зам. директора
<p><b>Июнь, июль, август</b></p>	<p><b>Ответственный</b></p>
<p><b>Организационно-педагогические мероприятия. Методическая работа с кадрами</b></p> <p>1. Работа методического кабинета: тематические выставки «Это интересно знать», «Всё о безопасности детей в летний период».</p> <p>2. Написание годового плана на основе данных диагностики развития детей, проблемной диагностики педагогических кадров, самоанализа и заказа родителей.</p> <p>3. Смотр-конкурс «Лучшее оборудование летнего участка и веранды» (июнь).</p> <p>4. Участие в профессиональных конкурсах различного уровня, публикации опыта работы.</p> <p>5. «Креативная пятница»: «Спортивная пятница», «Пятница спортивных футболок», «День смайликов».</p>	Зам. директора
<p><b>Работа с детьми</b></p> <p>1. Праздник «Мир, в котором мы живём» (1 июня).</p> <p>2. Конкурс рисунков на асфальте «В мире дружбы и добра».</p> <p>3. «У Лукоморья дуб зелёный...» - литературные досуги в старших и подготовительных к школе группах.</p> <p>4. Участие в городских конкурсах: «Мы любим Пушкина...», «В объективе – папа!».</p> <p>5. «Папа может всё!» - спортивное развлечение, посвящённое Всероссийскому Дню Пап (15 июня).</p> <p>6. Работа по программе летне-оздоровительной работы.</p> <p>7. Фотовыставки и выставки рисунков «Как мы летом отдыхаем!», «Лето красное, прекрасное!».</p> <p>8. Участие в конкурсах различного уровня.</p> <p>9. «Креативная пятница»: «Спортивная пятница», «Пятница спортивных футболок», «День смайликов».</p>	Муз. руководители, Воспитатели  Зам. директора, педагоги
<p><b>Работа с родителями</b></p>	

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление наглядной и консультативной информации в группах для родителей на тему «Летний отдых с ребенком», «Безопасность детей в летний период».</li> <li>2. Заседание родительского комитета №4.</li> <li>3. Участие в спортивном развлечении, посвящённом Всероссийскому Дню Пап (15 июня) «Папа может всё!».</li> <li>4. Фотовыставки и выставки рисунков «Как мы летом отдыхаем!», «Лето красное, прекрасное!».</li> <li>5. «Креативная пятница»: «Спортивная пятница», «Пятница спортивных футболок», «День смайликов».</li> </ol>	<p>Воспитатели, ст. медсестра</p> <p>Зам. директора, методист, педагоги</p>
<p><b>Административно-хозяйственная работа</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Благоустройство территории ДОУ.</li> <li>2. Проведение производственного контроля в учреждении.</li> <li>3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.</li> </ol>	<p>Завхоз Зам. директора</p>
<p><b>Организаторская деятельность</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение тренировочной эвакуации.</li> <li>2. Обновление информации в банке данных «Персонифицированный учет педагогических кадров».</li> </ol>	<p>Ответственные по приказу Зам. директора</p>