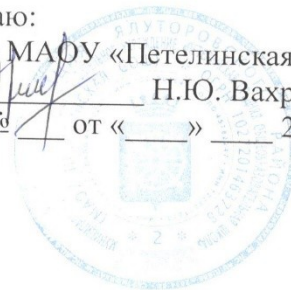


Муниципальное автономное образовательное
учреждение «Петелинская средняя общеобразовательная школа»

Принят на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от «30» 08 2019 г.

Утверждаю:
директор МАОУ «Петелинская СОШ»
Н.Ю. Вахрушева
Приказ № от « » 20 г.



**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ
Петелинский округ**

2019-2020 учебный год

Задачи учреждения на 2019-2020 учебный год.

Подводя итоги работы за 2018-2019 учебный год необходимо обозначить проблемы, которые предстоит решать и продолжать работать в 2019-2020 учебном году:

- повышение качества образования за счёт поиска инновационных идей к организации образовательной деятельности;
- дальнейшее совершенствование системы работы по проектной деятельности с детьми;
- организацией взаимодействия детского сада и семьи как необходимого условия для социально-нравственного развития дошкольников.

Задачи на 2019-2020 учебный год:

1. Изменение подходов к построению образовательного процесса в ДОО посредством освоения нового мониторинга качества образования.
2. Совершенствование навыков педагогов в освоении метода проектной деятельности в рамках краткосрочных и долгосрочных педагогических проектов.
3. Взаимодействие педагогов с детьми и родителями по социально-нравственному развитию.

Август	Ответственный
<p>Организационно-педагогические мероприятия. Методическая работа с кадрами</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Установочный педсовет №1 «С новым 2019-2020 учебным годом!»: 2. Подготовка групп к новому учебному году. 3. Смотр-конкурс «Группа начинается с раздевалки», «Лучшая дизайнерская находка в оформлении группы к новому учебному году». 4. Комплектование групп. 5. Подготовка отчётов на начало учебного года. 6. Выбор тем для самообразования и составления планов работы. 9. Прогнозирование школьных трудностей по М.М. Безруких. 10. Августовская педагогическая конференция. 	<p>Директор, зам. директора</p> <p>Ст. воспитатели Зам. директора</p> <p>Учитель-логопед</p>
<p>Работа с детьми</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к празднику «1 сентября – старт нового путешествия». 2. Выставка рисунков и фотографий «Лето-яркая пора! Воспоминания...». 	<p>Педагоги</p>
<p>Работа с родителями</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с уставными документами и локальными актами ДООУ при приеме детей. 2. Заключение договоров. 3. Общее родительское собрание. 4. Логопедический всеобуч (план прилагается) 5. «Спрашивайте – отвечаем» - адресная связь по запросу. 	<p>Администрация</p> <p>Учитель-логопед</p>
<p>Административно-хозяйственная работа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа комиссии по приёму детского сада к началу учебного года. 2. Издание приказов на начало года. 3. Распределение нагрузки педагогов. 4. Подготовка соглашений к трудовым договорам. 	<p>Директор Зам. директора</p>
<p>Контроль</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль готовности групп к учебному году. 2. Контроль комплектования групп. 3. Проверка рабочих программ. 4. Готовность педагогов к проведению праздника «С новым 2019-2020 учебным годом!». 5. Контроль посещаемости детей. 6. Контроль санитарного состояния помещений детского сада (рейды, сантройки). 7. Контроль организации питания детей. 	<p>Директор Зам. директора</p>
<p>Нормативно-регулирующая деятельность</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение годового плана ДООУ. 2. Утверждение рабочих программ. 3. Корректировка плана работы по повышению квалификации. 	<p>Зам. директора</p>
<p>Оценочно-аналитическая деятельность</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ реализации программы летней оздоровительной работы в ДООУ. 	<p>Зам. директора</p>
<p>Организаторская деятельность</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение инструктажей по охране труда. 2. Проведение тренировочной эвакуации. 	<p>Ответственные за проведение инструктажей</p> <p>Ответственные по приказу</p>

Сентябрь	Ответственный
<p>Организационно-педагогические мероприятия. Методическая работа с кадрами</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг промежуточных результатов освоения детьми ООП в каждой возрастной группе (с 2 до 7 лет). 	<p>Зам. директора</p>

<p>2. Составление графика аттестации.</p> <p>3. Диагностика адаптации детей 1 младшей группы к условиям детского сада.</p> <p>4. Семинар-практикум «Социально-нравственное воспитание средствами художественной литературы».</p> <p>5. Диалог «Проектная деятельность в детском саду как основа нового подхода к организации образовательной деятельности».</p> <p>6. Логопедическое обследование воспитанников.</p> <p>7. Участие в профессиональных конкурсах различного уровня, публикации опыта работы.</p> <p>8. «Креативная пятница»: «День осенних листьев».</p> <p>9. Логопедический всеобуч</p>	<p>Учитель-логопед</p>
<p>Работа с детьми</p> <p>1. «1 сентября – старт нового путешествия» – совместный праздник с родителями.</p> <p>2. Подготовка индивидуальных маршрутов развития детей.</p> <p>3. Проведение первого этапа диагностики всеми службами ДОУ.</p> <p>4. Месячник по профилактике ДДТ.</p> <p>5. Акция «Сохраним жизнь маленькому пассажиру!».</p> <p>6. «Дом ремёсел» - изготовление поздравительных открыток ко Дню дошкольного работника.</p> <p>7. Развлекательное мероприятие, посвященное Дню дошкольного работника.</p> <p>8. Участие в конкурсах различного уровня.</p> <p>9. «Креативная пятница»: «День осенних листьев».</p> <p>10. Витаминная ярмарка «Киоск полезных продуктов».</p> <p>11. Изготовление плакатов «Моё тело», «Мы все разные».</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Зам. директора Воспитатели</p> <p>Зам. директора</p> <p>Педагоги</p>
<p>Работа с родителями</p> <p>1. Участие в празднике «1 сентября – старт нового путешествия».</p> <p>2. Начало работы консультативного пункта для родителей и детей, не посещающих ДОУ.</p> <p>3. Заседание родительского комитета №1.</p> <p>4. «Спрашивайте – отвечаем» - адресная связь по запросу.</p> <p>5. «Креативная пятница»: «День осенних листьев».</p> <p>6. Логопедический всеобуч (план прилагается)</p> <p>7. Консультация «Роль родителей в оздоровлении и приобщении ребёнка к ЗОЖ»</p> <p>8. Участие в витаминной ярмарке «Киоск полезных продуктов».</p>	<p>Воспитатели Зам. директора</p> <p>Воспитатели Учитель-логопед Педагоги</p>
<p>Административно-хозяйственная работа</p> <p>1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ.</p> <p>2. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ».</p>	<p>Директор Зам. директора</p>
<p>Контроль</p> <p>1. Адаптация детей раннего возраста. Ведение документации по адаптации.</p> <p>2. Собеседования по планам самообразования.</p> <p>3. Контроль состояния групповой документации, музыкальных руководителей, психолога, логопеда.</p> <p>4. Контроль осуществления работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма «Сохраним жизнь маленькому пассажиру».</p> <p>5. Контроль посещаемости детей.</p> <p>6. Контроль санитарного состояния помещений детского сада (рейды сантройки).</p> <p>7. Контроль организации питания детей.</p>	<p>Зам. директора</p> <p>Администрация, члены родительского комитета</p>
<p>Нормативно-регулирующая деятельность</p> <p>1. Корректировка плана работы по повышению квалификации на 2019-2020 учебный год.</p> <p>2. Обновление базы данных по одаренным детям.</p> <p>3. Обновление базы данных по детям с ОВЗ.</p>	<p>Зам. директора</p>
<p>Проекты приказов, договоров, положений</p> <p>1. Заключение договоров с родителями.</p> <p>2. Подготовка проекта приказа по проведению тренировочных эвакуаций в учреждении.</p> <p>3. Приказы к учебному году.</p>	<p>Зам. директора</p>
<p>Оценочно-аналитическая деятельность</p>	

<p>1. Проверка состояния работы по информированности родителей о работе с детьми (наличие стендовой информации, публикации на сайте учреждения).</p> <p>2. Анализ адаптации детей.</p>	Зам. директора
<p>Организаторская деятельность</p> <p>1. Организация подомового обхода детей дошкольного возраста.</p> <p>2. Проведение диагностики в ДООУ.</p> <p>3. Формирование контрольного списка педагогических кадров.</p> <p>4. Организация проведения праздников Дня дошкольного работника и Дня пожилого человека.</p> <p>5. Консультационная и координационная работа по аттестации педагогических работников.</p> <p>6. Организация подготовки ДООУ к отопительному сезону.</p>	<p>Зам. директора</p> <p>Педагоги</p>
Октябрь	Ответственный
<p>Организационно-педагогические мероприятия. Методическая работа с кадрами</p> <p>1. Совещание с педагогами по обсуждению результатов мониторинга и принятию мер по преодолению трудностей в развитии.</p> <p>2. Практикум «Креативность во всем – ключ к успеху».</p> <p>3. Методическое объединение №1: «Творческое самовыражение педагога – основа реализации инновационных идей и практик в подходах организации самостоятельной и совместной со взрослым деятельности детей».</p> <p>4. Консультация «Разнообразные формы и методы работы с родителями по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»</p> <p>5. Оказание помощи педагогам в подготовке к аттестации.</p> <p>6. Участие в профессиональных конкурсах различного уровня, публикации опыта работы.</p> <p>7. Диагностика готовности детей подготовительных групп к школьному обучению.</p> <p>8. Логопедический всеобуч (план прилагается)</p> <p>9. Диалог «Взаимодействие с родителями по формированию у воспитанников культуры ЗОЖ».</p> <p>10. «Креативная пятница»: «Селфи-пятница».</p>	<p>Зам. директора</p> <p>Учитель-логопед</p>
<p>Работа с детьми</p> <p>1. Экскурсия в пожарную часть.</p> <p>2. Месячник пожарной безопасности.</p> <p>3. Торжественное мероприятие, посвященное Дню пожилого человека.</p> <p>4. Неделя Здоровья.</p> <p>5. Выставка поделок «Осень – рыжая подружка» (совместные работы детей, родителей, педагогов).</p> <p>6. Участие в конкурсах различного уровня.</p> <p>7. «Дом ремёсел» - изготовление поздравительных открыток к Дню пожилого человека.</p> <p>8. «Креативная пятница»: «Селфи-пятница».</p>	Зам. директора, педагоги
<p>Работа с родителями</p> <p>1. Общее родительское собрание.</p> <p>2. Заключение договоров с родителями на платные услуги.</p> <p>3. «Спрашивайте – отвечаем» - адресная связь по запросу.</p> <p>4. Выставка поделок «Осень – рыжая подружка» (совместные работы детей, родителей, педагогов).</p> <p>5. Логопедический всеобуч (план прилагается)</p> <p>6. Диалог «Правильное питание детей-дошкольников. Формирование культуры трапезы».</p> <p>7. «Креативная пятница»: «Селфи-пятница».</p>	<p>Зам. директора</p> <p>Учитель-логопед Воспитатели</p>
<p>Административно-хозяйственная работа</p> <p>1. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп.</p>	<p>Директор, Зам. директора Заведующая хозяйством</p>
<p>Контроль</p> <p>1. Подготовка к аттестации педагогов.</p> <p>2. Контроль комплектования групп дополнительного образования.</p> <p>3. Контроль санитарного состояния помещений детского сада (рейды сантройки).</p>	<p>Директор Зам. директора</p>

4. Утренняя гимнастика, гимнастика после сна.	
Нормативно-регулирующая деятельность 1. Подготовка проекта приказа о порядке проведения диагностики готовности детей подготовительных групп к школьному обучению.	Директор
Оценочно-аналитическая деятельность 1. Анализ мониторинга освоения ООП детьми 2-7 лет. 2. Анализ готовности детей к школе.	Зам. директора
Организаторская деятельность 1. Формирование социального паспорта ДООУ. 2. Заседание ПМПк.	Зам. директора Учитель-логопед Воспитатели
Ноябрь	Ответственный
Организационно-педагогические мероприятия. Методическая работа с кадрами 1. Педсовет №2 «Построение образовательного процесса ДООУ на основе социально-нравственных ценностей» 2. Презентация «Патриотическое воспитание старших дошкольников через историю родного города и края» 3. Деловая игра «Про понятие «Педагогическая инновация...»» 4. Смотр-конкурс информационно-творческих проектов «Мой дом – мой город!». 5. Участие в профессиональных конкурсах различного уровня, публикации опыта работы. 6. «Креативная пятница»: «День воздушных шаров». 7. Логопедический всеобуч (план прилагается)	Зам. директора Учитель-логопед
Работа с детьми 1. Праздник «Осенняя катавасия». 2. Экскурсии в музей школы 3. Совместные досуги, посвящённые Дню матери «Говорите мамам нежные слова». 4. Работа над проектами. 5. Участие в конкурсах различного уровня. 6. Выставка «Всё на земле от материнских рук». 7. «Креативная пятница»: «День воздушных шаров». 8. «Дом ремёсел» - изготовление поздравительных открыток к Дню Матери 9. Изготовление агитационных плакатов: «Мойте руки перед едой», «Обрабатывайте овощи и фрукты» и т.д.	Педагоги
Работа с родителями 1. Презентация «Патриотическое воспитание старших дошкольников через историю родного города и края» 2. Участие в празднике «Осенняя катавасия», досуге «Говорите мамам нежные слова!». 3. «Спрашивайте – отвечаем» - адресная связь по запросу. 4. Выставка «Всё на земле от материнских рук». 5. «Креативная пятница»: «День воздушных шаров». 6. Логопедический всеобуч (план прилагается) 7. Лекторий «Здоровье нашей семьи».	Зам. директора Педагоги Учитель-логопед
Контроль 1. Подготовка к педсовету. 2. Тематический контроль «Создание условий в группах, способствующих социально-нравственному и патриотическому воспитанию детей в детском саду». 3. Контроль посещаемости детей. 4. Контроль санитарного состояния помещений детского сада (рейды сантройки).	Зам. директора Директор Зам. директора Заведующая хозяйством
Организаторская деятельность 1. Организация участия ДООУ в конкурсах и мероприятиях разного уровня. 2. Проведение инструктажей по пожарной безопасности.	Зам. директора
Декабрь	Ответственный

<p>Организационно-педагогические мероприятия. Методическая работа с кадрами</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методическое объединение №2: «Поиск скрытых талантов личности как ключевая составляющая компетентности современного педагога». 2. Консультация «Проектная деятельность – средство накопления позитивного социального опыта реализации собственных замыслов». 3. Круглый стол ««Организация непосредственной образовательной деятельности с детьми как преобразование личности ребенка в ориентире нового мониторинга качества образования». 4. Отчёты-мастер-классы по темам самообразования. 5. Подготовка и проведение новогодних утренников «В день последний декабря...». 6. Конкурс «Лучшая няня». 7. Участие в профессиональных конкурсах различного уровня, публикации опыта работы. 8. Логопедический всеобуч (план прилагается) 9. «Креативная пятница»: «Пятница в горошек». 	<p>Зам. директора</p> <p>Воспитатели</p> <p>Зам. директора</p> <p>Учитель-логопед</p>
<p>Работа с детьми</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выставка рисунков «Волшебство новогодних затей». 2. Новогодние праздники во всех возрастных группах «В последний день декабря». 3. День здоровья. 4. Конкурс поделок «Необычайная экспедиция по новогодним традициям» (совместные работы детей, родителей, педагогов). 5. Участие в конкурсах различного уровня. 6. Составление энциклопедий загадок и стихов о питании и здоровье. 7. «Креативная пятница»: «Пятница в горошек». 	<p>Зам. директора</p> <p>Воспитатели</p> <p>Зам. директора</p> <p>Воспитатели</p>
<p>Работа с родителями</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Совместное творчество по изготовлению атрибутов к новогодним праздникам. 2. Участие в праздниках «В последний день декабря...». 3. Конкурс поделок «Необычайная экспедиция по новогодним традициям» 4. Заседание родительского комитета №2. 5. «Спрашивайте – отвечаем» - адресная связь по запросу. 6. Логопедический всеобуч (план прилагается) 7. Участие в составлении и оформлении энциклопедий загадок и стихов о питании и здоровье. 8. «Креативная пятница»: «Пятница в горошек». 	<p>Воспитатели</p> <p>Зам. директора</p> <p>Учитель-логопед</p> <p>Педагоги</p>
<p>Административно-хозяйственная работа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. Тренировочная эвакуация. 2. Составление графика ответственных работников по охране зданий, пожарной безопасности на период новогодних праздников. 3. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. 4. Составление графика отпусков. 	<p>Заведующая хозяйством</p> <p>Комиссия</p> <p>Директор</p> <p>Зам. директора</p>
<p>Контроль</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль организации и проведения двигательного режима во время прогулок. 2. Контроль подготовки и проведения Новогодних утренников. 3. Контроль подготовки и проведения Дня здоровья. 4. Контроль заполнения индивидуальных карт на выпускников. 5. Контроль посещаемости детей. 6. Контроль санитарного состояния помещений детского сада (рейды сантройки). 	<p>Зам. директора</p> <p>Заведующая хозяйством</p>
<p>Оценочно-аналитическая деятельность</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения программы платных доп. обр. услуг. 	<p>Зам. директора</p> <p>Руководители кружков</p>
<p>Организаторская деятельность</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение тренировочной эвакуации. 	<p>Зам. директора</p>
<p style="text-align: center;">Январь</p>	<p style="text-align: center;">Ответственный</p>
<p>Организационно–педагогические мероприятия. Методическая работа с кадрами</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Семинар-практикум «Аукцион педагогических идей. Фестиваль проектов». 	<p>Зам. директора</p>

<p>2. Консультация-тренинг «Формирование у дошкольников представлений о социальной значимости труда взрослых в процессе ознакомления с профессиями людей».</p> <p>3. Открытые занятия в рамках реализации задачи поиска инновационных идей и практик к подходам организации самостоятельной и совместной со взрослым деятельности детей.</p> <p>4. Участие в профессиональных конкурсах различного уровня, публикации опыта работы.</p> <p>5. Оказание помощи педагогам в подготовке к аттестации.</p> <p>6. «Креативная пятница»: «Джинсовая пятница».</p> <p>8. Логопедический всеобуч (план прилагается)</p>	<p>Воспитатели Учитель-логопед</p>
<p>Работа с детьми</p> <p>1. Рождественское развлечение «Вредные советы Дедушки Мороза»</p> <p>2. Физкультурно-оздоровительные досуги.</p> <p>3. Неделя добрых дел «Каждой пичужке – наша кормушка».</p> <p>4. Участие в конкурсах различного уровня.</p> <p>5. «Креативная пятница»: «Джинсовая пятница».</p> <p>6. Выставка рисунков «Вкусный маршрут».</p> <p>7. Фотовыставка «Полезная кухня моей семьи».</p>	<p>Воспитатели</p>
<p>Работа с родителями</p> <p>1. Проведение зимних каникул. Рекомендации для родителей в групповых помещениях организации зимнего досуга детей.</p> <p>2. Консультация «Учимся проектировать вместе».</p> <p>3. Участие в Неделе добрых дел «Каждой пичужке – наша кормушка».</p> <p>4. «Спрашивайте – отвечаем» - адресная связь по запросу.</p> <p>5. «Креативная пятница»: «Джинсовая пятница».</p> <p>6. Логопедический всеобуч (план прилагается).</p> <p>7. Участие в фотовыставке «Полезная кухня моей семьи».</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Зам. директора</p> <p>Учитель-логопед Воспитатели</p>
<p>Административно-хозяйственная работа</p> <p>1. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период.</p>	<p>Зам. директора</p>
<p>Контроль</p> <p>1. Организация спортивных игр и упражнений на свежем воздухе.</p> <p>2. Мониторинг заболеваемости детей.</p> <p>3. Контроль посещаемости детей.</p> <p>4. Контроль санитарного состояния помещений детского сада (рейды сантройки).</p> <p>5. Контроль документации руководителей платных услуг.</p> <p>6. Контроль ведения документации по охране труда и ПБ.</p>	<p>Зам. директора Заведующая хозяйством</p>
<p>Организаторская деятельность</p> <p>1.Создание личных сайтов педагогов.</p> <p>3. Заседание ПМПк.</p>	<p>Зам. директора</p>
<p>Февраль</p>	<p>Ответственный</p>
<p>Организационно-педагогические мероприятия. Методическая работа с кадрами</p> <p>1. Педсовет №3: «Проектные технологии в воспитательно-образовательном процессе ДОУ».</p> <p>2. Консультация-практикум «Проектирование педагогического процесса в ДОУ на основе интеграции образовательных областей»</p> <p>3. Участие в профессиональных конкурсах различного уровня, публикации опыта работы.</p> <p>4. Логопедический всеобуч (план прилагается)</p>	<p>Зам. директора</p> <p>Учитель-логопед</p>
<p>Работа с детьми</p> <p>1. Проведение соревнований «Вместе с папой».</p> <p>2. «Дом ремёсел» - изготовление поздравительных открыток, групповых газет и коллажей к 23 февраля.</p> <p>3. Декада Мужества.</p> <p>4. Проведение отборочного тура олимпиады старших дошкольников.</p> <p>5. Зимние каникулы: «Путешествие по зимним тропкам», «Зимняя мозаика» - оформление «зимних» уголков.</p> <p>6. Театрализованное развлечение «Масленичные карусели».</p>	<p>Воспитатели</p>

<p>8. Участие в заочном этапе фестиваля-конкурса тематических проектов «Питание и здоровье».</p> <p>9. Фотовыставка «Защитники Отечества: вчера, сегодня, завтра...».</p> <p>10. Участие в конкурсах различного уровня.</p>	
<p>Работа с родителями</p> <p>1. Участие в соревнованиях «Вместе с папой».</p> <p>2. Совместное проведение аукциона зимних игр и забав, оформление «зимних» уголков «Зимняя мозаика».</p> <p>3. Участие в театрализованном развлечении «Масленичные карусели».</p> <p>4. «Спрашивайте – отвечаем» - адресная связь по запросу.</p> <p>5. Логопедический всеобуч (план прилагается)</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Учитель-логопед</p>
<p>Контроль</p> <p>1. Тематический контроль: «Использование проектного метода в работе с дошкольниками»</p> <p>2. Контроль подготовки и проведения декады Мужества.</p> <p>3. Контроль посещаемости детей.</p> <p>4. Контроль санитарного состояния помещений детского сада (рейды сантройки).</p> <p>5. Контроль организации питания детей.</p> <p>6. Контроль знаний детьми стихов, считалок, потешек и т.д.</p>	<p>Зам. директора</p> <p>Зам. директора Заведующая хозяйством</p>
<p>Март</p>	<p>Ответственный</p>
<p>Организационно-педагогические мероприятия. Методическая работа с кадрами</p> <p>1. Практикум «Семья – первая школа».</p> <p>3. Муниципальный этап конкурса «Воспитатель года -2020»</p> <p>4. Участие в профессиональных конкурсах различного уровня, публикации опыта работы.</p> <p>5. «Креативная пятница»: «День наоборот».</p> <p>6. Логопедический всеобуч (план прилагается).</p> <p>7. Отчёты-мастер-классы по темам самообразования.</p>	<p>Зам. директора</p> <p>Зам. директора Учитель-логопед Воспитатели</p>
<p>Работа с детьми</p> <p>1. «Число восьмое – непростое!» - утренники во всех возрастных группах, посвящённые Дню 8 марта.</p> <p>2. «Дом ремёсел» - изготовление поздравительных открыток, групповых газет и коллажей к 8 марта.</p> <p>3. Участие в Конференции «Первый доклад»</p> <p>4. Экскурсии в школу.</p> <p>5. Фотовыставка «Я большому кораблю дам название – мама».</p> <p>6. Участие в конкурсах различного уровня.</p> <p>7. «Креативная пятница»: «День наоборот».</p> <p>8. Составление каталога «Срок годности продуктов, которые мы едим», составление «Карты покупателя».</p>	<p>Зам. директора</p> <p>Воспитатели</p>
<p>Работа с родителями</p> <p>1. Участие в утренниках «Число восьмое – непростое!».</p> <p>2. Фотовыставка «Я большому кораблю дам название – мама».</p> <p>3. Практикум «Семья – первая школа».</p> <p>4. День открытых дверей.</p> <p>5. «Спрашивайте – отвечаем» - адресная связь по запросу.</p> <p>6. «Креативная пятница»: «День наоборот».</p> <p>7. Заседание родительского комитета №3.</p> <p>8. Логопедический всеобуч (план прилагается)</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Зам. директора</p> <p>Учитель-логопед</p>
<p>Контроль</p> <p>1. Контроль работы информационных стендов.</p> <p>2. Закаливающие мероприятия после сна.</p> <p>3. Контроль подготовки и проведения праздничного мероприятия, посвященного женскому дню.</p> <p>4. Осуществление индивидуальной работы с детьми с ОВЗ и детьми с низкой мотивацией.</p> <p>5. Контроль подготовки к участию в Конференции «Первый доклад».</p> <p>6. Контроль посещаемости детей.</p> <p>7. Контроль санитарного состояния помещений детского сада (рейды сантройки).</p> <p>8. Контроль организации питания детей.</p>	<p>Зам. директора</p> <p>Зам. директора Заведующая хозяйством</p>

<p>Организаторская деятельность</p> <p>1. Проведение тренировочной эвакуации. 2. Заседание ПМПк.</p>	Зам. директора
Апрель	Ответственный
<p>Организационно-педагогические мероприятия. Методическая работа с кадрами</p> <p>1. Методическое объединение №3 «Коллективное изобразительное творчество как средство формирования нравственных качеств дошкольников» 2. Диалог: «Что такое «хорошо» и что такое «плохо»? в системе социально-нравственного воспитания дошкольника». 3. Анализ самообразования педагогов. Отчет о проделанной работе. 4. Диагностика готовности детей подготовительных групп к школьному обучению. 6. Участие в профессиональных конкурсах различного уровня, публикации опыта. 7. Психолого-логопедический всеобуч (план прилагается)</p>	Зам. директора Учитель-логопед
<p>Работа с детьми</p> <p>1. «День Юмора и Смеха» (1 апреля). 2. День здоровья. 3. Мероприятие, посвящённое Дню Космонавтики (12 апреля). 4. Конкурс семейных традиций и увлечений «Мозаика семейной истории». 5. Конкурс семейных плакатов: «О полезной и вредной пище», «Здоровье-спорт-движение».</p>	Педагоги Педагоги
<p>Работа с родителями</p> <p>1. Консультация «Досуг семьи – как его проводить?». 2. Совместная работа с родителями по поступлению в 1 класс. 3. Участие в развлечении «День Юмора и Смеха» (1 апреля). 4. День здоровья. 5. Конкурс семейных традиций и увлечений «Мозаика семейной истории». 6. «Спрашивайте – отвечаем» - адресная связь по запросу. 7. Психолого-логопедический всеобуч (план прилагается) 8. Конкурс семейных плакатов: «О полезной и вредной пище», «Здоровье-спорт-движение».</p>	Зам. директора, педагоги Педагоги Зам. директора, учитель-логопед воспитатели
<p>Административно-хозяйственная работа</p> <p>1. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону.</p>	Заведующая хозяйством
<p>Контроль</p> <p>1. Контроль подготовки и проведения Дня здоровья. 2. Открытые просмотры отчетных занятий по всем направлениям образовательных услуг. 3. Контроль оформления индивидуальных карт на выпускников. 6. Контроль посещаемости детей. 7. Контроль санитарного состояния помещений детского сада (рейды сантройки). 8. Контроль организации питания детей.</p>	Зам. директора
<p>Нормативно-регулирующая деятельность</p> <p>1. Приказ по организации проведения диагностики готовности воспитанников подготовительных групп к школьному обучению.</p>	Директор
<p>Проекты приказов, договоров, положений</p> <p>1. Подготовка приказа о назначении ответственных в ДООУ на период майских праздников.</p>	Директор
<p>Оценочно – аналитическая деятельность</p> <p>1. Анализ готовности детей к школе.</p>	Зам. директора
<p>Организаторская деятельность</p> <p>1. Анализ социологического опроса населения удовлетворенностью дошкольным образованием. 2. Участие в акциях «Внимание – дети!», «Ребёнок – главный пассажир».</p>	Зам. директора
Май	Ответственный
<p>Организационно-педагогические мероприятия. Методическая работа с кадрами</p> <p>1. Итоговый педсовет №4 «Один год из жизни детского сада...»: 2. Мониторинг промежуточных результатов освоения детьми ООП в каждой возрастной группе (с 2 до 7 лет).</p>	Директор, зам. директора, воспитатели

<p>3. Логопедическое обследование воспитанников.</p> <p>4. Планёрка с педагогами по обсуждению результатов диагностики и выявлению динамики в развитии детей.</p> <p>5. Консультация «Рекомендации по обеспечению безопасности детей в летний период».</p> <p>7. Участие в профессиональных конкурсах различного уровня, публикации опыта работы.</p> <p>8. «Креативная пятница»: «Русская народная пятница».</p> <p>9. Логопедический всеобуч (план прилагается)</p>	<p>Учитель-логопед</p> <p>Зам. директора, методист Педагоги</p> <p>Учитель-логопед</p>
<p>Работа с детьми</p> <p>1. Декада Памяти.</p> <p>2. Тематические беседы: «Помним...», «9 мая» «Герои Войны», «Дети-герои», «Ордена и медали» и др.</p> <p>3. «Поклонимся за тот Великий бой!» - досуг в старших, подготовительных группах с приглашением ветеранов и тружеников тыла ВОВ.</p> <p>4. Выставка творческих работ «Мы помним о подвиге!».</p> <p>5. Возложение цветов к Мемориалу.</p> <p>6. Неделя БДД.</p> <p>7. Выпускной бал. Сказка о том, «Как ребята в детский сад ходили!».</p> <p>8. Участие в конкурсах различного уровня.</p> <p>9. «Креативная пятница»: «Русская народная пятница».</p> <p>10. Составление книги рецептов «Кулинарное путешествие по России».</p>	<p>Зам. директора, педагоги</p> <p>Воспитатели</p> <p>Педагоги</p>
<p>Работа с родителями</p> <p>1. Общее и групповые родительские собрания.</p> <p>2. Диалог «Нормативно-правовое обеспечение прав ребёнка и обязанностей взрослых по отношению к детям».</p> <p>3. Консультация-практикум «Безопасность детей в летний период».</p> <p>4. Презентации: «Об итогах логопедической работы». «Об итогах работы службы сопровождения ДОУ».</p> <p>5. Участие в выставке творческих работ «Мы помним о подвиге».</p> <p>6. Выпускной бал. Сказка о том, «Как ребята в детский сад ходили».</p> <p>7. Заседание родительского комитета №4.</p> <p>8. «Спрашивайте – отвечаем» - адресная связь по запросу.</p> <p>9. «Креативная пятница»: «Русская народная пятница».</p> <p>10. Логопедический всеобуч (план прилагается).</p> <p>11. Участие в составлении книги рецептов «Кулинарное путешествие по России».</p>	<p>Зам. директора</p> <p>Педагоги</p>
<p>Административно-хозяйственная работа</p> <p>1. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период».</p> <p>2. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году.</p> <p>3. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение июль – август.</p> <p>4. Инструктаж по пожарной безопасности</p>	<p>Зам. директора</p> <p>Заведующая хозяйством</p>
<p>Контроль</p> <p>1. Мониторинг усвоения программных задач во всех группах дошкольного учреждения.</p> <p>2. Контроль подготовки и проведения декады Памяти.</p> <p>3. Контроль планирования воспитательной и работы в летний период.</p> <p>4. Итоги работы за учебный год</p> <p>5. Контроль организации и проведения выпускных балов.</p> <p>6. Контроль посещаемости детей.</p> <p>7. Контроль санитарного состояния помещений детского сада (рейды сантройки).</p> <p>8. Контроль организации питания детей.</p>	<p>Зам. директора</p> <p>Заведующая хозяйством</p>
<p>Оценочно-аналитическая деятельность</p> <p>1. Анализ сбалансированных норм питания в ДОУ.</p> <p>2. Анализ предварительного комплектования ДОУ.</p> <p>3. Анализ участия педагогов и детей МАУДО в мероприятиях разного уровня.</p> <p>4. Анализ мониторинга освоения ООП детьми 2-7 лет.</p>	<p>Администрация</p> <p>Зам. директора, методист</p>
<p>Организаторская деятельность</p> <p>1. Заседание ПМПк.</p>	<p>Педагог-психолог</p>
<p>Отчеты</p>	

1. Отчёт деятельности службы сопровождения ДООУ. 2. Отчет по проведенной работе с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ. 3. Отчёт-анализ о работе ДООУ за 2019-2020 учебный год.	Зам. директора
Июнь, июль, август	Ответственный
Организационно-педагогические мероприятия. Методическая работа с кадрами 1. Написание годового плана на основе данных диагностики развития детей, проблемной диагностики педагогических кадров, самоанализа и заказа родителей. 2. Смотр-конкурс «Лучшее оборудование летнего участка и веранды», тематические полянки (июнь-июль). 3. Участие в профессиональных конкурсах различного уровня, публикации опыта работы. 4. «Креативная пятница»: «Пятница «в горошек» (июль).	Зам. директора
Работа с детьми 1. Праздник «Должны смеяться дети» (1 июня). 2. Конкурс рисунков на асфальте «На асфальте мелом мы рисуем лето». 3. «Праздник Пушкинской поэзии» - литературные досуги в старших и подготовительных к школе группах. 4. Участие в городских конкурсах: «Мы любим Пушкина...», «В объективе – папа!». 5. «Папочка, папуля. Как тебя люблю я!» - спортивное развлечение, посвящённое Всероссийскому Дню Пап (15 июня). 6. Работа по программе летне-оздоровительной работы. 7. Фотовыставки и выставки рисунков «А у нас в саду лето!» 8. Участие в конкурсах различного уровня. 9. «Креативная пятница»: «Пятница «в горошек» (июль). 10. Составление календаря «Народные праздники: их меню и здоровье».	Воспитатели
Работа с родителями 1. Оформление наглядной и консультативной информации в группах для родителей на тему «Летний отдых с ребенком», «Безопасность детей в летний период». 2. Участие в спортивном развлечении, посвящённом Всероссийскому Дню Пап (15 июня) «Папочка, папуля. Как тебя люблю я!». 3. Фотовыставки и выставки рисунков «А у нас в саду лето!» 4. «Креативная пятница»: «Пятница «в горошек» (июль) 5. Участие в составлении календаря «Народные праздники: их меню и здоровье».	Воспитатели

**ПЛАН
работы МО и семинаров-практикумов в 2019-2020 г.**

№	Тема	Дата	Цель, форма
Методическое объединение			
№ 1	«Творческое самовыражение педагогов – основа реализации инновационных идей и практик в подходах организации самостоятельной и совместной со взрослым деятельности детей».	Октябрь	<u>Цель:</u> развивать творческий потенциал педагогов, повышать уровень их теоретической подготовки, внедрять инновационные методики. <u>Форма:</u> викторина.

№ 2	«Поиск скрытых талантов личности как ключевая составляющая компетентности современного педагога».	Декабрь	<u>Цель:</u> способствовать раскрытию творческого потенциала педагогов, повышению уровня педагогической компетентности. <u>Форма:</u> игровой тренинг.
№ 3	«Коллективное изобразительное творчество как средство формирования нравственных качеств дошкольников».	Апрель	<u>Цель:</u> расширять знания воспитателей по вопросу методов нравственного воспитания дошкольников в системе всестороннего развития личности, формировать профессиональные умения по заданной теме <u>Форма:</u> лекция-практикум.
Семинар-практикум			
1.	«Социально-нравственное воспитание средствами художественной литературы»	Сентябрь	<u>Цель:</u> повышать компетентность педагогов по вопросам социально-нравственного воспитания детей, закрепление методов нравственного воспитания. <u>Форма:</u> устный журнал.
2.	«Аукцион педагогических идей. Фестиваль проектов»	Январь	<u>Цель:</u> развивать творческий потенциал педагогов, их компетентность в сфере образования детей, способствовать повышению профессионального мастерства. <u>Форма:</u> ярмарка идей.

**ПЛАН
работы педагогических советов в 2019-2020 г.**

Тема педсовета	Повестка	Сроки проведения	Ответственные
Установочный педсовет №1 «С новым 2019-2020 учебным годом!»	1. Итоги летне – оздоровительного периода 2018-2019 г. (доклады, представление педагогами презентаций работы с детьми в летний период). 2. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году. 3. Утверждение годового плана работы, учебного	Август	Директор, Зам. директора, педагоги Директор

	<p>плана ДОУ (рабочих программ, кружковой работы, плана работы службы сопровождения, консилиума, графика работы узких специалистов с детьми, плана работы МО, состава творческой группы).</p> <p>4. Изучение материалов августовской конференции.</p> <p>5. Обсуждение проекта решения.</p>		Зам. директора
	<i>Дополнительные мероприятия</i>		
	Написание годового плана на основе данных диагностики развития детей, проблемной диагностики педагогических кадров, самоанализа и заказа родителей.	Май	Зам. директора
	Мониторинг освоения ООП детьми 2-7 лет.	Май	Воспитатели
	Подготовка отчетов о летней оздоровительной работе с детьми.	Август	Воспитатели
	Корректировка рабочих программ.	Август	Воспитатели
	Уточнение графика двигательной деятельности и музыкально-художественной деятельности.	Август	Зам. директора
	Уточнение тематики родительских групповых собраний, семинаров, консультаций, информационных стендов.	Август	
	Разработка и корректировка программ дополнительного образования.	Август	Воспитатели
	Уточнение тематики и разработка планов самообразования.	Август	Воспитатели
	Установочное заседание РК.	Август	Директор, зам. директора
Педсовет №2 «Построение образовательного процесса в ДОУ на основе социально-нравственных ценностей»	<p>1. Выполнение решений предыдущего педсовета.</p> <p>2. Результаты тематического контроля.</p> <p>3. Введение в тему педсовета.</p> <p>4. Игра, решение педагогических ситуаций.</p> <p>5. Обсуждение проекта решения.</p>	Ноябрь	Директор, зам. директора, педагоги
	<i>Дополнительные мероприятия</i>		
	Тематический контроль «Создание условий в группах, способствующих социально-нравственному и патриотическому воспитанию детей в детском саду».		Директор, зам. директора
	Открытые просмотры совместной деятельности, досуговых мероприятий (в том числе с привлечением социальных партнёров). Анализ документации.	Ноябрь	Директор, зам. директора
	Самообразование	В течение года	Воспитатели
	Пополнение методического кабинета	В течение года	Зам. директора, методист
	Обновление дидактических, развивающих игр, пособий, картотеки технологий в социально-нравственном и патриотическом воспитании детей	В течение года	Воспитатели
Педсовет №3 «Проектные технологии в воспитательно-образовательном процессе ДОУ»	<p>1. Выполнение решений предыдущего педсовета.</p> <p>2. Результаты тематического контроля.</p> <p>3. Введение в тему педсовета.</p> <p>4. Практические задания, освещение опыта работы по теме, презентация проектов.</p> <p>5. Обсуждение проекта решения.</p>	Февраль	Директор, зам. директора, педагоги
	<i>Дополнительные мероприятия</i>		
	Тематический контроль «Использование проектного метода в работе с дошкольниками».		Директор, зам. директора
	Открытые просмотры тематических, творческих, исследовательских образовательных проектов (работы над проектами)	Февраль	Директор, зам. директора
	Смотр проектных материалов.	Февраль	Директор, зам. директора
	Самообразование	В течение	Воспитатели

		года	
	Пополнение методического кабинета	В течение года	Зам. директора
Итоговый педсовет №4 «Один год из жизни детского сада...»	1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Анализ работы ДОУ за 2019-2020 учебный год, успехи и достижения 3. Презентация педагогами отчётов о проделанной работе за год. 4. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период. 5. Обсуждение проекта решения.	Май	Директор, зам. директора, педагоги
	<i>Дополнительные мероприятия</i>		
	Мониторинг освоения ООП детьми 2-7 лет.	Май	Воспитатели
	Мониторинг готовности к школе детей подготовительных групп.	Апрель	Педагоги
	Диагностика возможностей и затруднений педагогов.	Май	Зам. директора
	Мониторинг оздоровительной и коррекционной работы в ДОУ.	Май	Зам. директора
	Корректировка программы на летний оздоровительный период.	Апрель	Зам. директор, педагоги
	Анализ воспитателями своей работы: по выполнению ООП и дополнительных программ, самообразования, перспективы на будущее.	Май	Воспитатели
	Мониторинг качества образования в ДОУ.	Май	Директор
	Итоговое заседание РК, общие родительские собрания.	Май	Директор, зам. директора