

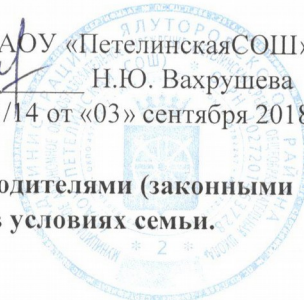
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
**«Петелинская средняя общеобразовательная школа»**

ул. Ленина, д. 25, с. Петелино, Ялуторовский район, Тюменская область,  
627047 тел./факс 95-168

ИНН/КПП 7228001043/720701001 ОГРН 1027201463728 [chkolapetelino@mail.ru](mailto:chkolapetelino@mail.ru)

Рассмотрен на заседании  
педагогического совета  
протокол № 2  
от «28» августа 2018 г.

Утверждаю:  
Директор МАОУ «Петелинская СОШ»  
Н.Ю. Вахрушева  
Приказ № 121/14 от «03» сентября 2018г.



**Положение о консультационно-методическом пункте с родителями (законными представителями) и детьми, воспитывающимися в условиях семьи.**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения".

1.2. Консультационно-методический пункт для родителей (законных представителей) воспитанников и детей, не посещающих ДОУ, организуется в МАОУ Петелинская СОШ, реализующем общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.3. Консультационно-методический пункт создаётся для родителей (законных представителей) воспитанников и детей в возрасте от 0 до 7 лет, не посещающих ДОУ.

1.4. Деятельность консультационно-методического пункта организуется с целью обеспечения всестороннего развития, воспитания и обучения детей в возрасте от 0 до 7 лет, не охваченных дошкольным образованием, с целью выравнивания их стартовых возможностей при поступлении в школу и обеспечения успешной адаптации при поступлении в дошкольное образовательное учреждение (далее – ДОУ), оказания профессиональной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных особенностей

1.5. Непосредственную работу с родителями (законными представителями) и их детьми осуществляют специалисты консультационно-методического пункта: воспитатели, учитель-логопед.

**2. Цели, задачи и принципы работы консультативно-методического пункта.**

2.1. Основные цели создания консультационно-методического пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультационно-методического пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;

- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДООУ или в школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

### 2.3. Принципы деятельности консультационно-методического пункта:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

## **3. Организация деятельности и основные формы работы консультационно-методического пункта.**

3.1. Консультационно-методический пункт на базе образовательной организации открывается на основании приказа по ОУ.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия со специалистами образовательной организации. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДООУ.

3.4. Координирует деятельность консультационно-методического пункта заместитель директора по дошкольному образованию на основании приказа ОУ.

3.5. Формы работы педагогического консультационно-методического пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
  - заочные консультации для родителей (законных представителей);
  - коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
  - совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
  - мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДООУ (согласно утвержденному графику ежемесячно);
  - ведение электронной страницы для родителей (законных представителей), получающих образовательную услугу в рамках консультационно-методического пункта на официальном сайте МАОУ «Петелинская СОШ»;
- 3.6. Консультационно-методический пункт работает 2 раза в месяц согласно утверждённому расписанию;

## **4. Документация консультативного пункта.**

4.1. Ведение документации консультационно-методического пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультационно-методического пункта:

- Положение о консультационно-методическом пункте.
- Приказ об открытии консультационно-методического пункта.
- Приказ о зачислении детей и их родителей в консультационно-методический пункт.
- График работы консультативно-методического пункта.
- Заявления родителей на разрешение посещать консультационно-методический пункт.
- Договор между родителем (законным представителем) и администрацией МАОУ Петелинская СОШ.
- План проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДООУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения.
- Журнал учета работы консультативно-методического пункта.

-Журнал регистрации родителей (законных представителей) посещающих консультативно-методический пункт.

-Журнал регистрации обращений к специалистам консультативно-методического пункта.

-Годовой отчет о результативности работы.

## **5. Прочие положения**

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается. Родители (законные представители) могут получить консультацию при первом телефонном звонке, также они могут договориться о встрече с конкретным специалистом. Обращения родителей фиксируются в тетради предварительной записи звонков родителей (законных представителей).

5.2.. Результативность работы консультационно-методического пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДОУ методического материала.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОУ.

5.4. Контролирует деятельность консультационно-методического пункта заместитель директора по дошкольному образованию.

## **6. Заключительные положения.**

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа по ОУ.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению.

6.3. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.