

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ТОБОЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

---

ПРИКАЗ

01.09.2015

№ 129/1

с. Тоболово

по Тоболовской средней школе

**Об утверждении Положения по формированию библиотечных фондов общеобразовательных учреждений района и обеспечению обучающихся учебниками в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Тоболовская средняя общеобразовательная школа»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»"

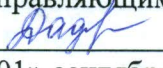
ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Утвердить Положение по формированию библиотечных фондов общеобразовательных учреждений района и обеспечению обучающихся учебниками в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Тоболовская средняя общеобразовательная школа (Приложение).
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения до 8 сентября 2015 года.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 сентября 2015 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор школы:

*Н.Ф. Жидкова* Н.Ф. Жидкова

Согласовано:  
Управляющим Советом школы  
 Н.В. Дадашева  
« 01 » сентября 2015г.

Утверждаю  
приказом от 01.09.2015г. № 129/1  
Директор МАОУ Тоболовская СОШ:  
 Н.Ф. Жидкова



## **Положение по формированию библиотечных фондов общеобразовательных учреждений района и обеспечению обучающихся учебниками**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок по формированию библиотечных фондов общеобразовательных учреждений района и обеспечению обучающихся учебниками.

1.2. Обеспечение муниципальных образовательных учреждений района (далее — образовательные учреждения) учебниками федерального и регионального компонентов Базисного учебного плана осуществляется за счет средств:

- федерального бюджета;
- областного бюджета;
- внебюджетных средств образовательных учреждений;
- добровольных взносов физических и юридических лиц;
- иных источников, не запрещенных законодательством РФ и Тюменской области.

1.3. Образовательные учреждения обновляют фонды учебников строго в соответствии с утвержденными образовательными программами и программами школ по созданию фондов учебников.

1.4. Нормативный срок использования учебников — 4 года.

Ежегодное обязательное обновление библиотечных фондов школьных учебников за счет средств областного бюджета составляет 25% от потребности в учебной литературе.

### **2. Учет библиотечных фондов учебной литературы общеобразовательных учреждений**

2.1. Каждое образовательное учреждение формирует библиотечный фонд учебной литературы, осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за них материальную ответственность.

2.2. Учет библиотечных фондов учебной литературы осуществляется образовательными учреждениями в соответствии с Порядком учета библиотечных фондов учебной литературы общеобразовательного учреждения (далее - Порядок учета фондов учебников), утвержденным приказом руководителя образовательного учреждения.

2.3. Учет библиотечных фондов учебников отражает поступление учебников, их выбытие, величину всего фонда учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников.

### **3. Система обеспечения учебной литературой общеобразовательных учреждений района**

3.2. Образовательные учреждения:

3.2.1. Формируют программы по созданию фонда учебников с определением источников финансирования на ближайшие 4 года.

3.2.2. Определяют выбор учебных программ и учебно-методической литературы для организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом своего образовательного учреждения и согласуют сформированный комплект учебно-методической литературы образовательного

учреждения с отделом образования администрации Ишимского муниципального района.

3.2.3. Информировуют обучающихся и их родителей о перечне учебной литературы, входящей в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьном библиотечном фонде.

3.2.4. Выявляют обучающихся из социально незащищенных слоев населения для первоочередного обеспечения учебной литературой из фонда школьной библиотеки.

3.2.5. Осуществляют контроль за сохранностью учебной литературы, выданной обучающимся.

3.2.6. Анализируют состояние обеспеченности фонда библиотеки образовательного учреждения учебной и программно-методической литературой.

3.2.7. Проводят ежегодную инвентаризацию библиотечного фонда учебной и программно-методической литературы.

3.2.8. Формируют заказ на учебную литературу и направляют его в отдел образования администрации Ишимского муниципального района.

Заказ формируется отделом образования на основании потребности с учетом имеющихся фондов учебников школьных библиотек.

3.2.9. Разрабатывают и утверждают нормативные документы, регламентирующие деятельность своих образовательных учреждений по обеспечению учащихся учебной литературой, в том числе за счет средств муниципального бюджета и внебюджетных источников.

3.2.10. Осуществляют контроль за соответствием фонда учебной и программно-методической литературы реализуемым программам и учебным планам школ.

#### **4. Финансирование закупок и поставок учебной литературы.**

4.1. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия. К учебным пособиям относятся: атласы, словари, задачки, хрестоматии и т.д., т.е. такие учебные пособия, которые могут быть переданы для использования другим обучающимся. Рабочие тетради (прописи) – относятся к индивидуальным учебным пособиям однократно пользования, после окончания обучения остаются у обучающихся могут приобретаться за счет родителей (на добровольной основе).

4.2. Ответственность за обеспечение учебной литературой обучающихся, несут руководители образовательного учреждения.

4.3. Пополнение библиотечных фондов образовательных учреждений учебной литературой, приобретенной за счет бюджетных средств, в первоочередном порядке осуществляется в следующих случаях:

- при 100% обеспечении учащихся, требующих государственной поддержки, за счет приобретения новых учебников и перераспределения имеющихся;
- при передаче образовательными учреждениями лишних учебников в другие школы через обменные фонды внутри района;
- при привлечении образовательным учреждением учебников в фонд библиотеки от обучающихся (родителей) (на добровольной основе);

4.4. Учебники, приобретенные за счет средств областного бюджета, направляются в образовательные учреждения при обязательном условии выполнения единых требований по формированию заказа в рамках создания единой системы учебного книгообеспечения образовательных учреждений района на адресной основе.

4.5. Учебники получают и выдаются библиотекарями общеобразовательных учреждений.

4.6. Если учебник утерян или испорчен родители (или лица их заменяющие) восстанавливают путем покупки нового учебника.

4.7. В случае перехода учащихся в течение учебного года в другое образовательное учреждение комплект учебников учащийся обязан сдать в библиотеку школы.

## **5. О программном учебно-методическом обеспечении образовательного процесса общеобразовательного учреждения (о целостности УМК)**

5.1. Программное и учебно-методическое обеспечение учебного процесса общеобразовательных учреждений является обязательным приложением (дополнением) к учебному плану общеобразовательного учреждения.

5.2. Программное и учебно-методическое обеспечение учебного процесса (далее УМК) — документ, отражающий перечень программ, реализуемых общеобразовательным учреждением в текущем учебном году и обеспеченность их учебниками и методическими пособиями.

5.3. УМК составляется заместителем директора школы и библиотекарем, утверждается директором.

5.4. Документ имеет следующие разделы: класс, образовательная область, предмет, количество часов, программа, учебники.

5.5. С целью внедрения учебных программ, приоритетных для Тюменской области, учебники, обеспечивающие их внедрение и реализацию, приобретаются из средств областного бюджета.

5.6. Общеобразовательные учреждения района вправе реализовывать любые программы, рекомендованные Министерством образования РФ и обеспеченные учебниками из федеральных перечней при условии обеспечения льготной категории учащихся соответствующими учебниками.

5.7. Допускается использование только учебно-методических комплектов, утвержденных приказом руководителя образовательного учреждения и входящих в утвержденные федеральные перечни учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством к использованию в образовательном процессе.

5.8. При организации учебного процесса необходимо использовать учебно-методическое обеспечение из одной предметно-методической линии (дидактической системы для начальной школы).

5.9. Руководителями образовательных учреждений обеспечивается соответствие образовательных программ, реализуемых в учреждении, требованиям к содержанию образования для данного типа (вида) образовательного учреждения и уровня образования.

## **6. Права и обязанности участников реализации Положения**

6.1. Руководители общеобразовательных учреждений:

6.1.1. Информировать родителей, учащихся о перечне необходимых учебников, входящих в комплект школьника данного класса и числе учебников, имеющихся в библиотеке, а также

-о сохранности учебников учащимися класса,

-о возмещении ущерба в случае потери или порчи учебника.

6.1.2. Ведут работу с родителями по вопросам формирования библиотечного фонда за счет передачи учебников в школьный фонд библиотеки.

6.2 Родители:

6.2.1. Имеют полное право приобретать учебники и учебную литературу, включенную в школьный комплект учебников, и по окончании учебного года сдать их в школьную библиотеку (на добровольной основе).

6.3. Библиотекарь (педагог-библиотекарь)

6.3.1. Обеспечивает хранение школьного фонда учебников.

Переданные родителями в школьный фонд библиотеки учебники записывает в отдельный журнал с пометкой "Полученные от родителей".

6.3.2. Ежегодно оформляет заказ на учебники с учетом численности обучающихся.

6.3.3. Ведет работу с обучающимися по бережному отношению к школьным учебникам.

6.3.4. Оформляет в мае каждого календарного года информационный стенд для обучающихся и их родителей, содержащий перечень комплектов учебников, по которым будут учиться обучающиеся каждого класса в следующем учебном году.