

· Оценка качества образования – определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия ресурсного обеспечения, образовательного процесса, образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

· Внутренняя система оценки качества образования – целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых различными субъектами государственно-общественного управления образовательным учреждением, которым делегированы отдельные полномочия по оценке качества образования, а также совокупность организационных структур и нормативных правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования.

· Измерение – оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов в стандартизированной форме, содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

· Критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

· Мониторинг – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям обучающихся.

· Экспертиза – всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности.

1.6. Оценка качества образования осуществляется посредством:

· Лицензирования;

· Аккредитации;

· Государственной (итоговой) аттестации выпускников;

· Системы внутришкольного контроля;

· Мониторинга качества образования.

1.7. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

· Образовательная статистика;

· Промежуточная и итоговая аттестация;

· Мониторинговые исследования;

· Социологические опросы;

· Отчеты работников школы;

· Посещение уроков и внеклассных мероприятий

**2. Основные цели, задачи и принципы**

внутренней системы оценки качества образования.

2.1. Внутренняя система оценки качества образования ориентирована на решение следующих задач:

· Систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в образовательном учреждении для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата.

· Максимального устранения эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования, как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательного процесса по достижению соответствующего качества образования.

2.2. Цели внутренней системы оценки качества образования:

· Формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в школе;

· Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в школе, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

· Предоставления всем участникам образовательного процесса и общественной достоверной информации о качестве образования;

· Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;

· Прогнозирование развития образовательной системы школы.

2.3. В основу ВСОКО положено следующие принципы:

· Объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;Реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учета индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;

· Открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;

· Доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;

· Рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышение потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;

· Оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования;

· Инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

· Минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными показателями;

· Взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;

· Соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в школе.

**3. Организационная и функциональная структура ВСОКО.**

3.1. Организационная структура, занимающаяся внутришкольной оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию школы, педагогический совет, методический совет, методические объединения учителей-предметников, временные консилиумы (педагогический консилиум, творческие группы и т.д.).

3.2. Администрация школы:

· Формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО школы и приложений к ним, утверждает приказом директора школы и контролирует их выполнение;

· Разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования школы, участвует в этих мероприятиях;

· Обеспечивает на основе образовательной программы проведение в школе контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;

· Организует систему оценки качества образования, осуществляет сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне школы;

· Организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;

· Обеспечивает условия для подготовки работников школы по осуществлению контрольно-оценочных процедур;

·Обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования; формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы школы за учебный год, публичный доклад и т.д.);

·Принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

3.3. Методический совет и методические объединения учителей-предметников:

·Участвуют в разработке методики оценки качества образования; участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школы;

·Участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов школы;

·Содействуют проведению подготовки работников школы по осуществлению контрольно-оценочных процедур;

·Проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;

·Готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне школы.

3.4. Педагогический совет:

· Содействует определению стратегических направлений развития системы образования в школе;

· Принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования школы;

· Принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;

· Принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебного процесса в школе;

· Участие в оценке качества и результативности труда работников школы;

· Содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

· Принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в школе;

· Принимает решение о перечне учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию.

**4. Содержание ВСОКО**

Оценка качества образования осуществляется по следующим направлениям:

1. Качество образовательных результатов:

· предметные результаты обучения (включая внутреннюю и внешнюю диагностики, в том числе ГИА обучающихся 9,11х классов);

· метапредметные результаты обучения (включая внутреннюю и внешнюю диагностики);

· личностные результаты (включая показатели социализации обучающихся);

· здоровье обучающихся (динамика);

· достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;

· удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов;

· профессиональное самоопределение обучающихся.

2. Качество реализации образовательного процесса:

· основные образовательные программы (соответствие требованиям ФГОС (ФКГОС);

· рабочие программы по предметам УП

· программы внеурочной деятельности

· реализация учебных планов и рабочих программ (соответствие ФГОС и ФКГОС);

· качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися;

· качество внеурочной деятельности (включая классное руководство);

· удовлетворённость учеников и родителей уроками и условиями в школе;

· адаптация обучающихся к условиям школьного обучения и при переходе на следующий уровень образования.

3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс:

· материально-техническое обеспечение;

· информационно-развивающая среда;

· санитарно-гигиенические и эстетические условия;

· медицинское сопровождении;

· организация питания;

· психологический климат в образовательном учреждении;

· использование социальной сферы микрорайона и города;

· кадровое обеспечение;

· общественно-государственное управление (Совет школы, педагогический совет, родительские комитеты, ученическое самоуправление);

· документооборот и нормативно-правовое обеспечение.

**5. Объекты оценки качества образования.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Объект** **оценки**  | **Показатели** | **Методы оценки** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **I. Качество образовательных результатов** |  |  |  |  |  |
| **1** | Предметные результаты  | доля неуспевающих;доля обучающихся на «4» и «5»; средний процент выполнения заданий административных контрольных работ;доля обучающихся 9, 11х классов, преодолевших минимальный порог при сдаче государственной аттестации по предметам русский язык и математика; доля обучающихся 9,11х классов, получивших аттестат; средний балла по предметам русский язык и математика по результатам государственной аттестации; доля обучающихся 9,11х классов, получивших аттестат особого образца; доля обучающихся, выполнивших 2/3 предложенных заданий при проведении текущего и итогового контроля в переводных классах. | Промежуточный и итоговый контроль; мониторинг; анализ результатов итоговой аттестации  | Заместитель директора по УВР | по итогам триметра; учебного годав соответствии с планом ВШК мониторинга |
| **2** | Метапредметные результаты  | Уровень освоения планируемых метапредметных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы ОУ (высокий, средний, низкий). Динамика результатов | Промежуточный и итоговый контрольАнализ урочной и внеурочной деятельности  | Классный руководитель, Заместитель директора по УВР | в соответствии с планом ВШК мониторинга |
| **3** | Личностные результаты  | Уровень сформированности планируемых личностных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы ОУ (высокий, средний, низкий).Динамика результатов | Мониторинговое исследование Анализ урочной и внеурочной деятельности | Классный руководитель, Заместитель директора по УВР | в соответствии с планом ВШК мониторинга |
| **4** | Здоровье обучающихся  | Уровень физической подготовленности обучающихсядоля обучающихся по группам здоровьяДоля обучающихся, которые занимаются спортом.Процент пропусков уроков по болезни.  | Мониторинговое исследованиеНаблюдение | Классный руководитель | 1 раз в полугодие1 раз в месяц |
| **5** | Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах | Доля обучающихся, участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам на уровне: школа, город, область и т.д.Доля победителей (призеров) на уровне: школа, город, область и т.д. Доля обучающихся, участвовавших в спортивных соревнованиях на уровне: школа, город, область и т.д. Доля победителей спортивных соревнований на уровне: школа, город, область и т.д.  | Наблюдение | Классный руководительЗаместитель директора по УВР | в соответствии с планом ВШК мониторинга |
| **6** | Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов | Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов | анкетирование | Классный руководитель | Конец учебного года |
| **7** | Профессиональное самоопределение | Доля обучающихся 9го класса, сформировавших профпланДоля выпускников 9,11го класса поступивших в УПО на бюджетную форму обучения  |  |  |  |
| **II. Качество реализации образовательного процесса** |  |  |  |  |  |
| **8** | Основные образовательные программы  | Соответствие образовательной программы ФГОС:соответствует структуре ООПсодержит планируемые результаты, систему оценки, программу формирования УУД, программы отдельных предметов, воспитательные программы, учебный план урочной и внеурочной деятельности.Отражает в полном объеме идеологию ФГОС. | Экспертиза | Директор Заместитель директора по УВР | два раза в год, в соответствии с планом ВШК |
| **9** | Рабочие программы по предметам  | Соответствие ФГОССоответствие ООПСоответствие учебному плану школы | экспертиза | Директор Заместитель директора по УВР | два раза в год, в соответствии с планом ВШК и мониторинга |
| **10** | Программы внеурочной деятельности | Соответствие ФГОССоответствие запросам со стороны родителей и обучающихся.Доля обучающихся, занимающихся по программам внеурочной деятельности | ЭкспертизаАнкетированиеМониторинг | ДиректорЗаместитель директора по УВР | два раза в год, в соответствии с планом ВШК и мониторинга |
| **11** | Реализация учебных планов и рабочих программ  | Соответствие учебных планов и рабочих программ ФГОСПроцент выполнения  | Экспертизаитоговый контроль | ДиректорЗаместитель директора по УВР | один раз в год, в соответствии с планом ВШК и мониторинга |
| **12** | Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися | Соответствие уроков требованиям ФГОС: реализация системно-деятельностного подхода; деятельность по формированию УУД; и т.д.  | Экспертиза, наблюдение | ДиректорЗаместитель директора по УВР | В течение года |
| **13** | Качество внеурочной деятельности (включая классное руководство); | Соответствие уроков требованиям ФГОС реализация системно-деятельностного подхода; деятельность по формированию УУД; и т.д. | Анкетированиенаблюдение | ДиректорЗаместитель директора по УВР | В течение года |
| **14** | Удовлетворённость учеников и их родителей уроками и условиями в школе | Доля учеников и их родителей (законных представителей) каждого класса, положительно высказавшихся по каждому предмету и отдельно о различных видах условий жизнедеятельности школы  | Анкетирование | Заместитель директора по УВР | 1 раз в год |
| **15** | Организация занятости обучающихся | Доля обучающихся, посещающих кружки, секции и т.д. во внеурочное времяДоля обучающихся, принявших участие в мероприятиях, организованных во время каникул  | Экспертиза  | Заместитель директора по УВР | В соответствии с планом ВШК и мониторинга  |
| **III. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс** |  |  |  |  |  |
| **16** | Материально-техническое обеспечение | Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС | Экспертиза | ДиректорЗаместитель директора по УВР | 2 раза в год |
| **17** | Информационно-развивающая среда | Соответствие информационно-методических условий требованиям ФГОСОбеспеченность обучающихся учебной литературойСоответствие школьного сайта требованиям  | Экспертиза | ДиректорЗаместитель директора по УВР | 2 раза в год |
| **18** | Санитарно-гигиенические и эстетические условия | Выполнение требований СанПин при организации УВПДоля учеников и родителей, положительно высказавшихся о санитарно-гигиенических и эстетических условиях в школеРезультаты проверки Роспотребнадзора | контрольАнкетирование | Заместитель директора по УВР | В соответствии с планом ВШК и мониторинга |
| **19** | Организация питания | Охват горячим питаниемДоля учеников, родителей и педагогов, высказавшихся об организации горячего питания | Мониторинганкетирование, опрос | Заместитель директора по УВР | 1 раз в триместр1 раз в год |
| **20** | Психологический климат в образовательном учреждении | Доля обучающихся, эмоциональное состояние которых, соответствует норме. Доля учеников, родителей и педагогов, высказавшихся о психологическом климате (данные собираются по классам) | Анкетирование | Классные руководители | в течение года |
| **21** | Использование социальной сферы микрорайона и города | Доля учащихся, посетивших учреждения культуры, искусства и т.д.Доля обучающихся, занятых в УДОДоля мероприятий, проведенных с привлечением социальных партнеров, жителей микрорайона и т.д.  | Мониторинганализ  | Заместитель директора по УВР | Конец учебного года |
| **22** | Кадровое обеспечение  | Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию, по каждому из предметов учебного плана;Доля педагогических работников, имеющих квалификационную категорию;Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации;Доля педагогических работников, получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях;Доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы, проводящих мастер-классы | Экспертиза | Заместитель директора по УВР | Конец учеб. года |
| **23** | Общественно-государственное управление и стимулирование качества образования.  | Доля обучающихся, участвующих в ученическом самоуправлении.Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Совета ОУ  | Экспертиза | Заместитель директора по УВР | Конец учебного года |
| **24** | Документооборот и нормативно-правовое обеспечение | Соответствие школьной документации установленным требованиямСоответствие требованиям к документообороту.Полнота нормативно-правового обеспечения | Экспертиза | Директор | В течение года |