**Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Тобольском районе в 2018 году («Дорожная карта» подготовки и проведения ГИА)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки** | **Итоговые документы** | **Ответственные\*** |
| 1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11, НОКО  |
| 1. | Анализ результатов проведения ГИА-9 и ГИА-11, НОКО  | Август | Аналитическая информация | Отдел образования Руководители ОО |
| 2. | Проведение совещаний с руководителями ОО по результатам анализа проведения ГИА, НОКО | в течение года | Протоколы совещаний | Отдел образования Руководители ОО |
| 3. | Проведение совещаний с учителями-предметниками по вопросам подготовки к ГИА | не реже 1 раза в квартал | Аналитические иметодическиематериалы | Руководители РМО |
| II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов |
| II.I. Организационно-методические мероприятия с обучающимися и педагогами выпускных классов |
| 4. | Организация работы с выпускниками, которые не получили аттестат об основном общем или среднем общем образовании. Подготовка обучающихся к повторному прохождению ГИА по обязательным учебным предметам. | июльавгустсентябрь | Сбор заявлений. Формирование иреализациииндивидуальныхтраекторийподготовки | Отдел образования Руководители ОО |
| 5. | Организация в очном и дистанционном режиме дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках факультативных, консультационных занятий на базе школ, сетевых учебно-консультационных пунктов, Интернет-площадок для обучающихся и педагогов с учётом потребностей детей (слабо и высоко мотивированные обучающиеся). | в течение года | Планы внеурочной деятельности учителей- предметников. База заданий - аналогов КИМов ГИА, НОКО. | Руководители ОО |
| 6. | Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений у обучающихся. | в течение года | Учебно­-тематическое планирование учителей- предметников. Планы школьных и муниципальных методобъединений. | Руководители ООРуководители РМО |
| 7. | Осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей через распространение памяток, методических буклетов, проведение бесед, лекториев, индивидуальных консультаций. | в течение года | Оформление методических материалов.Планы ОУ, муниципальных ПМПК. | Отдел образования Руководители ОО |
| 8. | Организация превентивной очной, очно-заочной, дистанционной работы с обучающимися различных категорий 5-8, 10 классов. | в течение года | База заданий. Учебно-­тематическое планирование и планы внеурочной деятельности учителей- предметников. | Отдел образования Руководители ОО |
| 9. | Корректировка программ курсовых мероприятий (муниципального, школьного уровня) повышения квалификации учителей по общеобразовательным предметам на основе анализа выполнения экзаменационных заданий. | сентябрь - январь, реализация - в течение года | Программы курсов,семинаров,тренингов. | Отдел образованияРуководитель РМОРуководители ОО |
| 10. | Разработка и реализация комплекса мероприятий на муниципальном и школьном уровнях, в том числе:разработка информационно-организационного блока работы с педагогами, обучающимися, родителями;координация и оказание организационно-финансового обеспечения работы школьных, в том числе «сетевых» педагогов по подготовке выпускников,формирование муниципальными методическими службами блока практических семинаров, мастер-классов для педагогов по повышению уровня обучения школьников на всех ступенях образования и навыков выполнения экзаменационных работ выпускниками,обеспечение участия педагогов в мероприятиях по повышению квалификации кадров. | до 01 ноября (разработка), в течение года (выполнение) | Разработка и реализация плана мероприятий. | Отдел образования Руководители ОО |
| 11. | Выявление лучшего опыта педагогов и их привлечение к сетевой работе по подготовке обучающихся к ГИА. | в течение года | Оформление методических памяток. Оформление сетевой работы | Отдел образования  |
| 12. | Участие в апробациях различных моделей проведения ГИА, организуемых Рособрнадзором | По мере поступления информации Рособрнадзора | Приказы о проведении апробаций, итоговые отчеты | Отдел образования Руководители ОО |
| 13. | Организация тренингов с педагогами по итогам проведения апробация по внедрению новых моделей проведения экзамена. Использование новых форматов, технических средств в процессе обучения (элементы аудиозаписи ответов обучающихся при проведении уроков как аналог сдачи устной части ЕГЭ по иностранным языкам и т.п.).Участие педагогов в проведении имитационных экзаменов с использованием КИМ прошлых лет. | в течение года | Разработка и реализация плана мероприятий. Программа тренингов. | Отдел образования Руководители ОО |
| 14 | Организация участия педагогов в вебинарах председателей и экспертов ПК по подготовке к ГИА (разбор базовых заданий, заданий повышенной сложности, «критериев оценивания») | с октября по апрель | Списки присутствующих | Отдел образования Руководители ОО |
| II.2. Проведение процедуры независимой оценки качества образования |
| Участие в национальных и международных исследованиях качества образования |
| 15. | Участие обучающихся Тобольского района в национальных мониторинговых исследованиях качества образования | согласно графику Рособрнадзора | Аналитическая справка | Отдел образования Руководители ОО |
| 16. | Участие обучающихся Тобольского района в международных мониторинговых исследованиях (в случае принятия решения на федеральном уровне) | согласно графику Рособрнадзора | Аналитическая справка | Отдел образования Руководители ОО |
| II.2.2. Проведение Всероссийских проверочных работ |
| 17. | Участие обучающихся во Всероссийских проверочных работах в 4,5,6,7,8, 11 классах | согласно графику Рособрнадзора | Аналитическая справка | Отдел образования Руководители ОО |
| II.2.3. Проведение региональной оценки качества образования |
| 18. | Проведение мероприятий РОКО с привлечением независимых экспертов:-уровень математической и орфографической грамотности (9класс)-уровни математической, орфографической, читательской, финансовой грамотности, языковой и финансовой компетентности (10 класс)- проведение репетиционных (пробных) экзаменов для обучающихся 9, 10,11 классов. | декабрь  | Приказы о проведении процедур РОКОАналитическая справка по результатам процедур. | Отдел образования Руководители ОО |
| 19. | Проведение контрольно-оценочных работ на базе интерактивной образовательной платформы Учи.ру, Фоксфорд в начальном и основном звене (на добровольной основе) | в течение года | Аналитическая справка | Руководители ОО |
| III. Нормативно-правовое обеспечение |
| 20. | Приведение нормативной правовой документации в соответствие с федеральными и региональными НПА:**Отдел образования:**о схеме проведения ГИА;о транспортных схемах доставки выпускников в ППЭ и обеспечении безопасности при перевозкиоб обеспечении безопасности проживания выпускников в МАОУ «Байкаловская СОШ» в период проведения ГИА;о порядке окончания учебного года;об утверждении графика выезда членов ГЭК и уполномоченных ГЭК в ППЭ;об обеспечении безопасности при хранении, передаче экзаменационных материалов;о своевременной передаче протоколов результатов в ОО.**ОО**:о своевременном ознакомлении участников ГИА с результатами об окончании учебного годао допуске обучающихся 9, 11-х классов к ГИА в основной периодоб обеспечении безопасности при перевозке обучающихся в ППЭ для прохождения ГИА | в течение года | Приказы, инструктивные письма | Отдел образования Руководители ОО  |
| 21. | Нормативно-правовое обеспечение межведомственного взаимодействия при организации и проведении ЕГЭ и ОГЭ в Тобольском районе:обеспечение медицинской помощи в ППЭ;направление сотрудников правоохранительных органов в ППЭ;использование металлодетекторов на входе в ППЭ;обеспечение видеонаблюдения. | в течение года | письма, подписание актов установки видеокамер. | Отдел образования Руководители ОО, на базе которых расположены ППЭ |
| 22. | Направление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11:для участников ГИА;для руководителей, организаторов и дежурных в ППЭ;для членов ГЭК и уполномоченных ГЭК;для общественных наблюдателей;для председателей предметных комиссий и экспертов;для специалистов (муниципальных и школьных), ответственных за формирование базы данных о ГИА | по мере поступления федеральных | Информационные письма, рекомендательные и методические инструкции | Отдел образованияРуководители ОО |
| IV. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11 |
| 23. | Заключение контрактов и договоров с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с организацией и проведением ГИА | январь-март | Договоры об оказании услуг, акты выполненных работ | Руководитель ППЭ |
| V. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА |
| 24. | Организация прохождения обучения с последующим тестированием для:учителей-предметников, выпускающих 9, 11(12) кл.;руководителей и организаторов в аудиториях ППЭ-9 и ППЭ-11;экспертов предметных комиссий;членов ГЭК и уполномоченных представителей ГЭК;экспертов предметных подкомиссий конфликтных комиссий;муниципальных администраторов, ответственных за формирование базы данных об участниках ЕГЭ;общественных наблюдателей;технических и иных специалистов ППЭ. | март-апрель | Удостоверения | Отдел образованияРуководители ОО |
| 25. | Организация прохождения дистанционного обучения специалистов, привлекаемых к проведению ГИА на учебной платформе ФГБУ «ФЦТ» | март-апрель | Сертификат | Отдел образованияРуководители ОО |
| 26. | Организация прохождения обучения организаторов, технических и иных специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с технологией «Печать КИМ в ППЭ», по работе с программным обеспечением, по комплектованию КИМ с индивидуальными комплектами и пр. | март-апрель | Списки присутствующих | Отдел образованияРуководители ОО |
| VI. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11 |
| 27. | Организация и подготовка к проведению ГИА по обязательнымучебным предметам в сентябрьские сроки:сбор заявлений;работа с базой участников (уточнение, корректировка);подготовительные мероприятия с обучающимися:* консультационные занятия;
* собеседования с родителями (законными представителями) по формату проведения ГИА, выбору предметов, а также соблюдению Порядка проведения ГИА;
* беседы с психологом, проведение специальных мероприятий и тренингов по снижению влияния стресса на выпускников;
* инструктивные мероприятия с организаторами;

проведение ГИА по расписанию, утвержденному приказом Минобрнауки России | август- сентябрь  | Информационные письма, приказы | Отдел образованияРуководители ОО |
| 28. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА из числа:выпускников ОО текущего учебного года;обучающихся и выпускников СПО;выпускников прошлых лет;лиц, не прошедших ГИА в прошлых годах;лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов | до 1 декабря  | Отчеты о выборе Предварительный прогноз. | Отдел образованияРуководители ОО |
| 29. | Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, утверждение их в соответствии с Порядком и графиком ФЦТ, внесение данных сведений в РИС:членов ГЭК;руководителей ППЭ;организаторов ППЭ;технических специалистов ППЭ;членов предметных комиссий;членов конфликтной комиссии. | в соответствии с графиком ФЦТ | Ведениерегиональнойинформационнойсистемы | Отдел образования |
| 30. | Получение электронных подписей членов ГЭК для иностранного языка (раздел «Говорение») и печати КИМ в ППЭ | в соответствии с графиком ФЦТ | Получение ЭЦП | Отдел образованияРуководители ППЭ |
| 31. | Определение транспортных схем доставки:выпускников в ППЭ;экзаменационных материалов для ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ. | январь  | Приказы:- об утверждении схем доставки выпускников в ППЭ; схем доставкиэкзаменационныхматериалов; | Отдел образования |
| 32. | Организация и проведение итогового сочинения в основной и дополнительные сроки:внесение сведений в РИС;размещение на официальном сайте Отдела образованияинформации о местах подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении);определение пунктов проведения итогового сочинения (изложения);назначение членов ПК, организующих проверку работ участников итогового сочинения (изложения);ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами. | декабрь, февраль, май | Аналитическая справка и рекомендации по реализации данной формы аттестации | Отдел образованияРуководители ОО |
| 33. | Организация и проведение итогового собеседования в основной и дополнительные сроки:внесение сведений в РИС;размещение на официальном сайте Отдела образованияинформации о местах подачи заявлений на участие в итоговом собеседовании;определение пунктов проведения итогового собеседованияознакомление участников итогового собеседовании с полученными результатами. | февраль,март, май) | Аналитическая справка и рекомендации по реализации данной формы аттестации | Отдел образованияРуководители ОО |
| 34. | Сбор сведений об обучающихся, выбравших для прохождения ГИА предмет татарский язык.Подготовка экзаменационных материалов для проведения ГИА по татарскому языку. | февраль - апрель | Внесение сведений в РИС | Отдел образованияРуководители ОО |
| 35. | Проведение мероприятий по оптимизации сети ППЭ с учетом создания единых ППЭ для проведения ГИА-9 и ГИА-11 | октябрь | Информационные письма | Отдел образования |
| 36. | Работа по настройке оборудования в ППЭ, использующих технологии сканирования ЭМ и печати КИМ в аудиторияхобучение кадров ППЭ, работающих по технологиям «Печать КИМ в ППЭ» и «Сканирование ЭМ в ППЭ». | январь-май | Установка необходимого оборудования в ППЭ (компьютер, принтер для печати КИМ, сканеры) | Отдел образованияРуководители ОО |
| 37. | Получение экзаменационных материалов для проведения ГИА по образовательным программам основного и среднего общего образования, в том числе для проведения ГИА для обучающихся системы УФСИН | в сроки, утвержденные Рособрнадзором | Акты приемки- передачи ЭМ. | члены ГЭКуполномоченные ГЭК |
| 38. | Организация установки и проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ | в сроки, утвержденные Рособрнадзором | Подписание актов готовности | Отдел образованияРуководители ОО |
| 39. | Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья:сбор и проверка сведений о выпускниках, относящихся к категории лиц с ОВЗ или инвалидов (с приложением подтверждающих документов);определение формата сдачи ГИА 9,11 выпускниками с ОВЗ и инвалидами;сбор сведений о специальных условиях для проведения ГИА (определение состава ассистентов, подбор специального оборудования для сдачи экзаменов);определение потребности в создании ППЭ на дому или на базе лечебных учреждений). | Январь-март | Информационные пистьма. Создание условий. | Отдел образованияРуководители ОО |
| 40. | Организация общественного наблюдения за процедурами ГИА:подбор кандидатур, в том числе привлечение студенческой молодежи;обучающие инструктажи, тренинги;информационное сопровождение. | Аккредитация не позднее чем за 3 дня | Информационные письма | Отдел образования |
| 41. | Участие в апробации технологии «Сканирование в ППЭ», «Печать КИМ в ППЭ» | согласно графику ФЦТ | Мониторингапробации(заполнениежурнала) | Отдел образованияРуководители ОО |
| VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА |
| 42. | Организация взаимодействия со средствами массовой информации (СМИ):пресс-конференции с представителями СМИ по вопросам ГИА (подготовка и проведение ЕГЭ, ОГЭ, результаты ЕГЭ, ОГЭ);участие в тематических интервью;публикация материалов, в том числе в сети Интернет | в течение года | Материалы публикаций в СМИ | Отдел образования |
| 43. | Обеспечение непрерывной работы «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА в Тобольском районеОрганизация постоянного информационно-консультационного сопровождения в очном, очно-заочном и дистанционном режиме с использованием ресурсов Интернет всех участников подготовки, организации и проведения ГИА | в течение года | Информационные материалы, аналитическая справка | Отдел образованияРуководители ОО |
| 44. | Проведение инструктивных мероприятий (совещаний, селекторов, собраний) по вопросам подготовки и проведения ГИА с:руководителями МОУО, 00;педагогическими работниками,представителями органов государственно-общественного управления, советов образовательных учреждений,выпускниками и родителями (законными представителями) обучающихся | в течение года | Протоколы собраний и совещаний Памятка для родителей и выпускников Памятки для всех категорий участников подготовки и проведения ГИА | Отдел образованияРуководители ОО |
| 45. | Публикация информации на официальных сайтах образовательных организаций, муниципальных органов управления образованием:о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ (в том числе для выпускников прошлых лет);о сроках проведения ГИАвыпускников 9 классов,выпускников 11(12) классово сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций:выпускников 9 классов.выпускников 11(12) классово сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА:выпускников 9 классов,выпускников 11(12) классов | Согласно требованиям федеральным нормативных правовых актов | Информационные письма, релизы, памятки | Отдел образованияРуководители ОО |
| 46. | Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей- предметников:работа школьного психолога с выпускниками и их родителями;ведение специального раздела на сайте в рамках регионального проекта «ЕГЭ - капсула успеха!» (http://admtyumen.ru/ogv\_ru/society/edu\_science/exam/ege/navigator. htm);проведение областного родительского собрания с привлечением опыта ведущих психологов региона, советы от выпускников прошлых лет, советы родителей по созданию благоприятной психологической среды в период подготовки и сдачи экзаменов;распространение методических рекомендаций, памяток, буклетов. | в течение года | Информационные письма, памятки | Отдел образованияРуководители ОО |
| 47. | Организация имитационных ППЭ для родительской общественности, представителей СМИ, общественных организаций в рамках проведения областного форума «Большая перемена» | март-апрель | Информационные письма, памятки | Отдел образованияРуководители ОО |
| VIII. Контроль за организацией и проведением ГИА |
| 48. | Выезды специалистов МОУО и членов ГЭК в ППЭ с целью:проверки готовности ППЭ к ГИА,разъяснительных встреч с педагогической и родительской общественностью,наблюдения за экзаменами. | март-июнь | Приказ о выездах, графики посещения ППЭ | Отдел образованияРуководители ОО |
| 49. | Принятие управленческих решений по итогам выездов в целях обеспечения эффективной организационной работы и недопущению нарушений порядка проведения ГИА | март-июнь | Рекомендации,памятки,инструктивныеписьма. | Отдел образованияРуководители ОО |
| 50. | Проведение инструктажей, тренингов с руководителями ППЭ, организаторами экзамена, наблюдателями (на областном, зональном, муниципальном уровнях) | январь - апрель  | Инструктивныеписьма | Отдел образованияРуководители ОО |
| 51. | Осуществление контроля за соблюдением Порядка проведения государственной итоговой аттестации в ППЭ | март-июнь | Приказы о присутствии в ППЭ | Отдел образованияРуководители ОО |

**Список сокращений:**

ДОН ТО - Департамент образования и науки Тюменской области

ТОГИРРО - Тюменский областной государственный институт развития регионального образования

РЦОИ - Региональный центр обработки информации

МОУО - Муниципальные органы управления образованием

ОО - Общеобразовательные организации

ОИВ - Органы исполнительной власти

НОКО – независимая оценка качества образования