**Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Тобольском районе в 2018 году («Дорожная карта» подготовки и проведения ГИА)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | | | | | | **Наименование мероприятий** | | | | | **Сроки** | | | **Итоговые документы** | | | | | **Ответственные\*** |
| 1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11, НОКО | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | | Анализ результатов проведения ГИА-9 и ГИА-11, НОКО | | | | | Август | | | Аналитическая информация | | | | | Отдел образования  Руководители ОО |
| 2. | | | | | | Проведение совещаний с руководителями ОО по результатам анализа проведения ГИА, НОКО | | | | | в течение года | | | Протоколы совещаний | | | | | Отдел образования  Руководители ОО |
| 3. | | | | | | Проведение совещаний с учителями-предметниками по вопросам подготовки к ГИА | | | | | не реже 1 раза в квартал | | | Аналитические и  методические  материалы | | | | | Руководители РМО |
| II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| II.I. Организационно-методические мероприятия с обучающимися и педагогами выпускных классов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | Организация работы с выпускниками, которые не получили аттестат об основном общем или среднем общем образовании. Подготовка обучающихся к повторному прохождению ГИА по обязательным учебным предметам. | | | | | июль  август  сентябрь | | Сбор заявлений. Формирование и  реализации  индивидуальных  траекторий  подготовки | | | | | | Отдел образования  Руководители ОО | |
| 5. | | | | | Организация в очном и дистанционном режиме дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках факультативных, консультационных занятий на базе школ, сетевых учебно-консультационных пунктов, Интернет-площадок для обучающихся и педагогов с учётом потребностей детей (слабо и высоко мотивированные обучающиеся). | | | | | в течение года | | Планы внеурочной деятельности учителей- предметников. База заданий - аналогов КИМов ГИА, НОКО. | | | | | | Руководители ОО | |
| 6. | | | | | Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений у обучающихся. | | | | | в течение года | | Учебно­-тематическое планирование учителей- предметников. Планы школьных и муниципальных методобъединений. | | | | | | Руководители ОО  Руководители РМО | |
| 7. | | | | | Осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей через распространение памяток, методических буклетов, проведение бесед, лекториев, индивидуальных консультаций. | | | | | в течение года | | Оформление методических материалов.  Планы ОУ, муниципальных ПМПК. | | | | | | Отдел образования  Руководители ОО | |
| 8. | | | | Организация превентивной очной, очно-заочной, дистанционной работы с обучающимися различных категорий 5-8, 10 классов. | | | | | | в течение года | | База заданий. Учебно-­тематическое планирование и планы внеурочной деятельности учителей- предметников. | | | | | | Отдел образования  Руководители ОО | |
| 9. | | | | Корректировка программ курсовых мероприятий (муниципального, школьного уровня) повышения квалификации учителей по общеобразовательным предметам на основе анализа выполнения экзаменационных заданий. | | | | | | сентябрь - январь, реализация - в течение года | | Программы курсов,  семинаров,  тренингов. | | | | | | Отдел образования  Руководитель РМО  Руководители ОО | |
| 10. | | | | | Разработка и реализация комплекса мероприятий на муниципальном и школьном уровнях, в том числе:  разработка информационно-организационного блока работы с педагогами, обучающимися, родителями;  координация и оказание организационно-финансового обеспечения работы школьных, в том числе «сетевых» педагогов по подготовке выпускников,  формирование муниципальными методическими службами блока практических семинаров, мастер-классов для педагогов по повышению уровня обучения школьников на всех ступенях образования и навыков выполнения экзаменационных работ выпускниками,  обеспечение участия педагогов в мероприятиях по повышению квалификации кадров. | | | | | до 01 ноября (разработка), в течение года (выполнение) | | Разработка и реализация плана мероприятий. | | | | | | Отдел образования  Руководители ОО | |
| 11. | | | | | Выявление лучшего опыта педагогов и их привлечение к сетевой работе по подготовке обучающихся к ГИА. | | | | | в течение года | | Оформление методических памяток. Оформление сетевой работы | | | | | | Отдел образования | |
| 12. | | | | | Участие в апробациях различных моделей проведения ГИА, организуемых Рособрнадзором | | | | | По мере поступления информации Рособрнадзора | | Приказы о проведении апробаций, итоговые отчеты | | | | | | Отдел образования  Руководители ОО | |
| 13. | | | | | Организация тренингов с педагогами по итогам проведения апробация по внедрению новых моделей проведения экзамена. Использование новых форматов, технических средств в процессе обучения (элементы аудиозаписи ответов обучающихся при проведении уроков как аналог сдачи устной части ЕГЭ по иностранным языкам и т.п.).  Участие педагогов в проведении имитационных экзаменов с использованием КИМ прошлых лет. | | | | | в течение года | | Разработка и реализация плана мероприятий. Программа тренингов. | | | | | | Отдел образования  Руководители ОО | |
| 14 | | | | | Организация участия педагогов в вебинарах председателей и экспертов ПК по подготовке к ГИА (разбор базовых заданий, заданий повышенной сложности, «критериев оценивания») | | | | | с октября по апрель | | Списки присутствующих | | | | | | Отдел образования  Руководители ОО | |
| II.2. Проведение процедуры независимой оценки качества образования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Участие в национальных и международных исследованиях качества образования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15. | Участие обучающихся Тобольского района в национальных мониторинговых исследованиях качества образования | | | | | | | | | согласно графику Рособрнадзора | | Аналитическая справка | | | | | | Отдел образования  Руководители ОО | |
| 16. | Участие обучающихся Тобольского района в международных мониторинговых исследованиях (в случае принятия решения на федеральном уровне) | | | | | | | | | согласно графику Рособрнадзора | | Аналитическая справка | | | | | | Отдел образования  Руководители ОО | |
| II.2.2. Проведение Всероссийских проверочных работ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17. | Участие обучающихся во Всероссийских проверочных работах в 4,5,6,7,8, 11 классах | | | | | | | | | согласно графику Рособрнадзора | | Аналитическая справка | | | | | | Отдел образования  Руководители ОО | |
| II.2.3. Проведение региональной оценки качества образования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18. | Проведение мероприятий РОКО с привлечением независимых экспертов:  -уровень математической и орфографической грамотности (9класс)  -уровни математической, орфографической, читательской, финансовой грамотности, языковой и финансовой компетентности (10 класс)  - проведение репетиционных (пробных) экзаменов для обучающихся 9, 10,11 классов. | | | | | | | | | декабрь | | Приказы о проведении процедур РОКО  Аналитическая справка по результатам процедур. | | | | | | Отдел образования  Руководители ОО | |
| 19. | Проведение контрольно-оценочных работ на базе интерактивной образовательной платформы Учи.ру, Фоксфорд в начальном и основном звене (на добровольной основе) | | | | | | | | | в течение года | | Аналитическая справка | | | | | | Руководители ОО | |
| III. Нормативно-правовое обеспечение | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20. | | | Приведение нормативной правовой документации в соответствие с федеральными и региональными НПА:  **Отдел образования:**  о схеме проведения ГИА;  о транспортных схемах доставки выпускников в ППЭ и обеспечении безопасности при перевозки  об обеспечении безопасности проживания выпускников в МАОУ «Байкаловская СОШ» в период проведения ГИА;  о порядке окончания учебного года;  об утверждении графика выезда членов ГЭК и уполномоченных ГЭК в ППЭ;  об обеспечении безопасности при хранении, передаче экзаменационных материалов;  о своевременной передаче протоколов результатов в ОО.  **ОО**:  о своевременном ознакомлении участников ГИА с результатами  об окончании учебного года  о допуске обучающихся 9, 11-х классов к ГИА в основной период  об обеспечении безопасности при перевозке обучающихся в ППЭ для прохождения ГИА | | | | | | | в течение года | | Приказы, инструктивные письма | | | | | | Отдел образования  Руководители ОО | |
| 21. | | | Нормативно-правовое обеспечение межведомственного взаимодействия при организации и проведении ЕГЭ и ОГЭ в Тобольском районе:  обеспечение медицинской помощи в ППЭ;  направление сотрудников правоохранительных органов в ППЭ;  использование металлодетекторов на входе в ППЭ;  обеспечение видеонаблюдения. | | | | | | | в течение года | | письма, подписание актов установки видеокамер. | | | | | | Отдел образования Руководители ОО, на базе которых расположены ППЭ | |
| 22. | | | Направление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11:  для участников ГИА;  для руководителей, организаторов и дежурных в ППЭ;  для членов ГЭК и уполномоченных ГЭК;  для общественных наблюдателей;  для председателей предметных комиссий и экспертов;  для специалистов (муниципальных и школьных), ответственных за формирование базы данных о ГИА | | | | | по мере поступления федеральных | | | | | | | Информационные письма, рекомендательные и методические инструкции | | | Отдел образования  Руководители ОО | |
| IV. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23. | | | Заключение контрактов и договоров с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с организацией и проведением ГИА | | | | | январь-март | | | | | | | Договоры об оказании услуг, акты выполненных работ | | | Руководитель ППЭ | |
| V. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24. | | | Организация прохождения обучения с последующим тестированием для:  учителей-предметников, выпускающих 9, 11(12) кл.;  руководителей и организаторов в аудиториях ППЭ-9 и ППЭ-11;  экспертов предметных комиссий;  членов ГЭК и уполномоченных представителей ГЭК;  экспертов предметных подкомиссий конфликтных комиссий;  муниципальных администраторов, ответственных за формирование базы данных об участниках ЕГЭ;  общественных наблюдателей;  технических и иных специалистов ППЭ. | | | | март-апрель | | | | | | Удостоверения | | | | Отдел образования  Руководители ОО | | | |
| 25. | | | Организация прохождения дистанционного обучения специалистов, привлекаемых к проведению ГИА на учебной платформе ФГБУ «ФЦТ» | | | | март-апрель | | | | | | Сертификат | | | | Отдел образования  Руководители ОО | | | |
| 26. | | | Организация прохождения обучения организаторов, технических и иных специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с технологией «Печать КИМ в ППЭ», по работе с программным обеспечением, по комплектованию КИМ с индивидуальными комплектами и пр. | | | | март-апрель | | | | | | Списки присутствующих | | | | Отдел образования  Руководители ОО | | | |
| VI. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27. | | | Организация и подготовка к проведению ГИА по обязательным  учебным предметам в сентябрьские сроки:  сбор заявлений;  работа с базой участников (уточнение, корректировка);  подготовительные мероприятия с обучающимися:   * консультационные занятия; * собеседования с родителями (законными представителями) по формату проведения ГИА, выбору предметов, а также соблюдению Порядка проведения ГИА; * беседы с психологом, проведение специальных мероприятий и тренингов по снижению влияния стресса на выпускников; * инструктивные мероприятия с организаторами;   проведение ГИА по расписанию, утвержденному приказом Минобрнауки России | | | | август- сентябрь | | | | | | Информационные письма, приказы | | | | Отдел образования  Руководители ОО | | |
| 28. | | | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА из числа:  выпускников ОО текущего учебного года;  обучающихся и выпускников СПО;  выпускников прошлых лет;  лиц, не прошедших ГИА в прошлых годах;  лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов | | | | до 1 декабря | | | | | | Отчеты о выборе Предварительный прогноз. | | | | Отдел образования  Руководители ОО | | |
| 29. | | | Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, утверждение их в соответствии с Порядком и графиком ФЦТ, внесение данных сведений в РИС:  членов ГЭК;  руководителей ППЭ;  организаторов ППЭ;  технических специалистов ППЭ;  членов предметных комиссий;  членов конфликтной комиссии. | | | | в соответствии с графиком ФЦТ | | | | | | Ведение  региональной  информационной  системы | | | | Отдел образования | | |
| 30. | | Получение электронных подписей членов ГЭК для иностранного языка (раздел «Говорение») и печати КИМ в ППЭ | | | | | в соответствии с графиком ФЦТ | | | | | | Получение ЭЦП | | | | Отдел образования  Руководители ППЭ | | |
| 31. | | | Определение транспортных схем доставки:  выпускников в ППЭ;  экзаменационных материалов для ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ. | | | | | январь | | | | | | | Приказы:  - об утверждении схем доставки выпускников в ППЭ; схем доставки  экзаменационных  материалов; | | | Отдел образования | |
| 32. | | | Организация и проведение итогового сочинения в основной и дополнительные сроки:  внесение сведений в РИС;  размещение на официальном сайте Отдела образования  информации о местах подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении);  определение пунктов проведения итогового сочинения (изложения);  назначение членов ПК, организующих проверку работ участников итогового сочинения (изложения);  ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами. | | | | | декабрь, февраль, май | | | | | | | Аналитическая справка и рекомендации по реализации данной формы аттестации | | | Отдел образования  Руководители ОО | |
| 33. | | | Организация и проведение итогового собеседования в основной и дополнительные сроки:  внесение сведений в РИС;  размещение на официальном сайте Отдела образования  информации о местах подачи заявлений на участие в итоговом собеседовании;  определение пунктов проведения итогового собеседования  ознакомление участников итогового собеседовании с полученными результатами. | | | | | февраль,  март, май  ) | | | | | | | Аналитическая справка и рекомендации по реализации данной формы аттестации | | | Отдел образования  Руководители ОО | |
| 34. | | | Сбор сведений об обучающихся, выбравших для прохождения ГИА предмет татарский язык.  Подготовка экзаменационных материалов для проведения ГИА по татарскому языку. | | | | | февраль - апрель | | | | | | | Внесение сведений в РИС | | | Отдел образования  Руководители ОО | |
| 35. | | | | | Проведение мероприятий по оптимизации сети ППЭ с учетом создания единых ППЭ для проведения ГИА-9 и ГИА-11 | | | | | октябрь | | | | | | Информационные письма | | Отдел образования | |
| 36. | | | | Работа по настройке оборудования в ППЭ, использующих технологии сканирования ЭМ и печати КИМ в аудиториях  обучение кадров ППЭ, работающих по технологиям «Печать КИМ в ППЭ» и «Сканирование ЭМ в ППЭ». | | | | | | январь-май | | | | | | Установка необходимого оборудования в ППЭ (компьютер, принтер для печати КИМ, сканеры) | | Отдел образования  Руководители ОО | |
| 37. | | | | Получение экзаменационных материалов для проведения ГИА по образовательным программам основного и среднего общего образования, в том числе для проведения ГИА для обучающихся системы УФСИН | | | | | | в сроки, утвержденные Рособрнадзором | | | | | | Акты приемки- передачи ЭМ. | | члены ГЭК  уполномоченные ГЭК | |
| 38. | | | | Организация установки и проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ | | | | | | в сроки, утвержденные Рособрнадзором | | | | | | Подписание актов готовности | | Отдел образования  Руководители ОО | |
| 39. | | | | Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья:  сбор и проверка сведений о выпускниках, относящихся к категории лиц с ОВЗ или инвалидов (с приложением подтверждающих документов);  определение формата сдачи ГИА 9,11 выпускниками с ОВЗ и инвалидами;  сбор сведений о специальных условиях для проведения ГИА (определение состава ассистентов, подбор специального оборудования для сдачи экзаменов);  определение потребности в создании ППЭ на дому или на базе лечебных учреждений). | | | | | | Январь-март | | | | | | Информационные пистьма. Создание условий. | | Отдел образования  Руководители ОО | |
| 40. | | | Организация общественного наблюдения за процедурами ГИА:  подбор кандидатур, в том числе привлечение студенческой молодежи;  обучающие инструктажи, тренинги;  информационное сопровождение. | | | | | | Аккредитация не позднее чем за 3 дня | | | | | | | Информационные письма | | Отдел образования | |
| 41. | | | Участие в апробации технологии «Сканирование в ППЭ», «Печать КИМ в ППЭ» | | | | | | согласно графику ФЦТ | | | | | | | Мониторинг  апробации  (заполнение  журнала) | | Отдел образования  Руководители ОО | |
| VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 42. | | | Организация взаимодействия со средствами массовой информации (СМИ):  пресс-конференции с представителями СМИ по вопросам ГИА (подготовка и проведение ЕГЭ, ОГЭ, результаты ЕГЭ, ОГЭ);  участие в тематических интервью;  публикация материалов, в том числе в сети Интернет | | | | | | в течение года | | | | | | | Материалы публикаций в СМИ | | Отдел образования | |
| 43. | | | Обеспечение непрерывной работы «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА в Тобольском районе  Организация постоянного информационно-консультационного сопровождения в очном, очно-заочном и дистанционном режиме с использованием ресурсов Интернет всех участников подготовки, организации и проведения ГИА | | | | | | в течение года | | | | | | | Информационные материалы, аналитическая справка | | Отдел образования  Руководители ОО | |
| 44. | | | Проведение инструктивных мероприятий (совещаний, селекторов, собраний) по вопросам подготовки и проведения ГИА с:  руководителями МОУО, 00;  педагогическими работниками,  представителями органов государственно-общественного управления, советов образовательных учреждений,  выпускниками и родителями (законными представителями) обучающихся | | | | | | в течение года | | | | | | | Протоколы собраний и совещаний Памятка для родителей и выпускников Памятки для всех категорий участников подготовки и проведения ГИА | | Отдел образования  Руководители ОО | |
| 45. | | | | Публикация информации на официальных сайтах образовательных организаций, муниципальных органов управления образованием:  о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ (в том числе для выпускников прошлых лет);  о сроках проведения ГИА  выпускников 9 классов,  выпускников 11(12) классов  о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций:  выпускников 9 классов.  выпускников 11(12) классов  о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА:  выпускников 9 классов,  выпускников 11(12) классов | | | | | | Согласно требованиям федеральным нормативных правовых актов | | | | | | Информационные письма, релизы, памятки | | Отдел образования  Руководители ОО | |
| 46. | | | | Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей- предметников:  работа школьного психолога с выпускниками и их родителями;  ведение специального раздела на сайте в рамках регионального проекта «ЕГЭ - капсула успеха!» (http://admtyumen.ru/ogv\_ru/society/edu\_science/exam/ege/navigator. htm);  проведение областного родительского собрания с привлечением опыта ведущих психологов региона, советы от выпускников прошлых лет, советы родителей по созданию благоприятной психологической среды в период подготовки и сдачи экзаменов;  распространение методических рекомендаций, памяток, буклетов. | | | | | | в течение года | | | | | | Информационные письма, памятки | | Отдел образования  Руководители ОО | |
| 47. | | Организация имитационных ППЭ для родительской общественности, представителей СМИ, общественных организаций в рамках проведения областного форума «Большая перемена» | | | | | | | | март-апрель | | | | | | Информационные письма, памятки | | Отдел образования  Руководители ОО | |
| VIII. Контроль за организацией и проведением ГИА | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 48. | | Выезды специалистов МОУО и членов ГЭК в ППЭ с целью:  проверки готовности ППЭ к ГИА,  разъяснительных встреч с педагогической и родительской общественностью,  наблюдения за экзаменами. | | | | | | | | март-июнь | | | | | | Приказ о выездах, графики посещения ППЭ | | Отдел образования  Руководители ОО | |
| 49. | | Принятие управленческих решений по итогам выездов в целях обеспечения эффективной организационной работы и недопущению нарушений порядка проведения ГИА | | | | | | | | март-июнь | | | | | | Рекомендации,  памятки,  инструктивные  письма. | | Отдел образования  Руководители ОО | |
| 50. | | Проведение инструктажей, тренингов с руководителями ППЭ, организаторами экзамена, наблюдателями (на областном, зональном, муниципальном уровнях) | | | | | | | | январь - апрель | | | | | | Инструктивные  письма | | Отдел образования  Руководители ОО | |
| 51. | | Осуществление контроля за соблюдением Порядка проведения государственной итоговой аттестации в ППЭ | | | | | | | | март-июнь | | | | | | Приказы о присутствии в ППЭ | | Отдел образования  Руководители ОО | |

**Список сокращений:**

ДОН ТО - Департамент образования и науки Тюменской области

ТОГИРРО - Тюменский областной государственный институт развития регионального образования

РЦОИ - Региональный центр обработки информации

МОУО - Муниципальные органы управления образованием

ОО - Общеобразовательные организации

ОИВ - Органы исполнительной власти

НОКО – независимая оценка качества образования